



云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

YUNFUSHI YI XIN ZHAO BIAO CAI GOU DAI LI YOU XIAN GONG SI

货物采购 公开招标文件

项目编号：GKZB2023-YFYX002

项目名称：云浮市中等专业学校高水平中职学校建设项目之 2023 年
学校图书采购项目

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

2023 年 7 月



温馨提示!!!

1. 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间前 30 分钟内。
2. 本项目的投标人参加开标会议，请适当提前到达。
3. 递交投标文件前请仔细检查投标文件是否已胶装成册、已密封完好。
4. 投标文件应按顺序编制页码。
5. 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
6. 请正确填写《开标一览表（报价表）》。如多标段项目请仔细检查标段号，标段号与标段采购内容必须对应。
7. 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
8. 分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
9. 投标文件建议采用 A4 纸、双面打印、胶装。多包组项目如投标人同时投标多个包组的，建议每个包组分别装订。

注：以上提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准。

目 录

第一章 投标邀请.....	2
第二章 用户需求书.....	6
第三章 投标人须知.....	10
第一部分 投标人须知前附表.....	10
第二部分 投标人须知通用条款.....	13
一、总则.....	13
二、招标文件.....	14
三、投标文件编制.....	15
四、投标文件的递交.....	19
五、开标、评标、定标与合同签订.....	20
第四章 评标方法和标准.....	27
第五章 合同书格式条款.....	32
第六章 投标文件格式.....	38

第一章 投标邀请

项目概况

云浮市中等专业学校高水平中职学校建设项目之 2023 年学校图书采购项目的潜在投标人应在云浮市云城区云城街道富华南路 68 号二楼获取招标文件，并于 2023 年 7 月 17 日 09 点 00 分至 2023 年 7 月 17 日 09 点 30 分（北京时间）期间递交投标文件。

一、项目基本情况

采购计划编号：GKZB2023-YFYX002

项目编号：GKZB2023-YFYX002

项目名称：云浮市中等专业学校高水平中职学校建设项目之 2023 年学校图书采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：600000.00 元

序号	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	图书	1(批)	详见用户需求书	600000.00	600000.00

本项目不允许采购进口产品。

本合同包不接受联合体投标。

合同履行期限：自签订合同起 40 个工作日内完成。

二、申请人的资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1.1. 具有独立承担民事责任的能力；（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照复印件具有从事本项目的经营范围。（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照复印件】）；分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

- 1.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供书面承诺函并加盖公章；
- 1.3. 有依法缴纳税收的良好记录：提供书面承诺函并加盖公章；
- 1.4. 有依法缴纳社会保险的良好记录：提供书面承诺函并加盖公章；
- 1.5. 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况；
- 1.6. 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）（提供《投标人资格声明函》）；
2. 投标人须具有有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物发行许可证》（提供证书复印件）；
3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供《投标人资格声明函》）；
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供《投标人资格声明函》）；
5. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（投标人提供在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果截图并加盖公章，以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；
6. 本项目不接受联合体参与投标。

7. 本项目不允许分包或转包。

三、落实政府采购政策需满足的资格要求

本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

四、获取招标文件

时间：2023 年 7 月 6 日至 2023 年 7 月 12 日，每天上午 08:30:00 至 12:00:00，下午 14:30:00 至 17:30:00

（北京时间, 法定节假日除外）

地点：云浮市云城区云城街道富华南路 68 号二楼

方式：现场报名购买。

售价：300 元

五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2023 年 7 月 17 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：云浮市云城区云城街道富华南路 68 号二楼

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目相关公告在以下媒体发布：招标代理机构网站（网址 <http://www.yunfuyixin.com/>）、云浮市公共资源交易服务平台（<https://jyzx.yunfu.gov.cn>）。相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

2. 获取招标文件时，供应商代表须提供以下资料并加盖单位公章：

（1）营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照】复印件；

（2）法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件（经办人如是投标人授权代表，还需提供法定代表人授

权委托书及授权代表身份证复印件)；

(3) 《招标文件发售登记表》可在本公告附件中下载。

注：已办理报名并成功购买招标文件的供应商参加投标的，不代表通过资格性、符合性审查。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：云浮市中等专业学校

地 址：云浮市环市西路教育区内

联系方式：0766-8836037

2. 采购代理机构信息

名 称：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

地 址：云浮市云城区云城街道富华南路 68 号二楼

联系方式：0766-6616288

3. 项目联系方式

项目联系人：陈小姐（采购代理机构） 电话：0766-6616288

项目联系人：陈先生（采购人） 电话：0766-8836037

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

2023年7月5日

第二章 用户需求书

说明：

- 1、投标人须对本项目为单位的货物及其服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
- 2、用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。

一、采购项目内容

采购内容	数量	交货期	最高限价
云浮市中等专业学校高水平 中职学校建设项目之 2023 年 学校图书采购项目	1 批	自签订合同起 40 个工作日内完成。	600000.00 元

二、项目规模及主要内容

项目估算总投资 60 万元，图书订购清单以学校招标公布清单为准，结算时实行按实际订购图书清单进行结算。

三、采购项目技术参数及要求：（产品参数详见，附件 1、采购目录（另册））

2023 年，云浮市中等专业学校对云浮市中等专业学校高水平中职学校图书进行采购。为公平公正，确保图书质量，现就本项目图书采购提出如下要求：

1、采购范围：中标人采购图书时须严格按照采购人要求进行图书采购，确保出版物选配质量。严禁以库存图书、旧书、低劣图书充数，严禁导向错误、格调低俗、盗版盗印和不适合中职学校的学生阅读的出版物进入学校图书。

★2、中标人采购图书须按采购人的图书清单配书，其图书配书率应达到 90%以上，其余的配书须提前报采购单位审定，经审定同意后方可采购。（投标时提供承诺书并加盖公章）

3、图书采购：投标后确定的中标人所采购的书籍必须是国家正规出版社出版的书籍，应按要求提供样书及其有关的出版社授权委托销售证明。如出现非法出版物，将由中标人承担一切责任。同时，采购方将按照国家的有关法规对中标人进行处罚。

4、图书配送：中标人与采购单位签订合同后的 30 个工作日内，中标人须将图书配送到采购人指定的地点，并由管理人员签名签收。配送清单一式两份，一份中标人留存，一份由采购单位留存。

四、采购项目交付或者实施的时间：

交付或实施的时间：自签订合同起 30 个工作日内完成。

五、商务要求：

1、供货要求

(1) 投标人所投的货物须符合国家的相关规定，所提供产品需是全新的合格产品。

(2) 投标人所提供产品需符合相关部门关于中等专业学校图书征订和使用相关管理办法。

(3) 投标人应严格按照学校提供的书目供货，图书配书率应达到 90%以上。

(4) 投标人应保证，在中华人民共和国境内使用投标货物、技术、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权面引起的法律和经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

(5) 中标方提供的所有图书均应符合国家相关质量标准，是正规出版社出版的近五年全新的未使用过的图书，其图书质量的内容、编校、设计、印刷四项均合格，符合国家《图书质量管理规定》中的要求，不得提供盗版、盗印及翻印图书，图书不得有缺页、烂页、污损、受潮、破损、错页、漏页、倒装、错字、漏字等错误及其它影响图书使用的缺陷或损坏。

(6) 因时间延误、数量不足、质量不符影响教学，由中标人承担违约责任，每迟到一门图书，违约金按 1 万元每次结算，并由采购人作不良记录记载。

(7) 中标方必须根据采购人要求供货，图书按年级、专业、品种打包，随书向采购人提交图书清单一式二份，清单必须打印，方便验收；要求每包（铁路标准包）具体写明每一种图书的名称、版别、主编、出版社、单价、册数、注明使用年级、专业等，然后运送到采购人指定地点，并按照我校图书馆编目加工要求对该批图书进行加工并导入我馆图书管理系统，配送到馆，完成上架；保证不将此项业务进行转让、分包给他人经营管理。

(8) 对于合同供货期内不能到货的订单，中标人应知会采购人，采购人有权取消订单。

2、报价要求

★本项目采用折扣率报价的方式进行投标报价。投标人进行投标报价时，投报一个折扣率作为所有图书的统一计价折扣率，为含税全包价。图书单价（供货价）按相应的图书标价×投标折扣率计算，即 单价（供货价）= 图书标价×投标折扣率。报价必须包含图书的运输、保险、装卸、培训辅导、加工、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、采购人现场购书费用等，采购人不另付任何其他费用。为



了确保图书质量，报价对于低于 60%的，须作成本说明及详细成本清单，若未作详细成本说明的视作恶意低价竞争，作无效投标处理。

3、包装、交货及其他服务要求

(1) 配送及送货

(1.1) 现购图书在订单确定后的 40 个工作日内，中标供应商应完成图书配送及贴书标等辅助加工工作，并配送到采购人指定地点。逾期 10 个工作日不能到书的，采购人有权取消订单。

(1.2) 中标供应商应在送货前与采购人协商确定具体的送货时间、批数，并提供免费送货与卸货服务。中标人应对配送的图书提供防水、防损。

(1.3) 因中标供应商配送错误引致的损失由中标供应商自负。

(2) 包装

(2.1) 采购图书应按批次有序排列：每批书附一式两份的汇总单（包括该批书的批号、种数、册数、总金额等项目）；每包图书尺寸约为 45cm（长）×35cm（宽）×25cm（高），每包书附一式两份的打印销售清单及电子清单（包括该包书的序号、图书题名、册数、单价、总价等项目）；

(2.2) 每批（包）图书的品种、册数、金额等必须与对应的清单相符。每批图书总册数、总价必须与汇总单相符；如果在验收过程中，同一批次图书出现图书品种与相应清单不符，采购人有权退回该批次全部图书，要求中标供应商重新核对，直至该批图书与清单相符。同一中标供应商累计出现 5 次上述出错现象，致使采购人合同目的不能实现的，采购人有权与该中标供应商解除合同；

(2.3) 加工要求，须按采购方要求制作并粘贴书标，书标内容、粘贴位置颜色及样式标准等由中标供应商及采购人协商。

(3) 质量保证及相关要求

(3.1) 中标方能根据本校招生的实际人数及时增补或退换书本。

(3.2) 中标方提供的图书若出现配货错误、货物破损、印刷错误、装订错误、缺页、烂页、污损、受潮、破损、错页、漏页、倒装、错字、漏字等错误情况，中标方应予以退换，退换时间不超过十天，且退换后应达到质量要求，否则按违约责任中“未按时到货责任”处罚，由此造成的一切损失及费用全部由中标方承担。

(3.3) 中标人在收到采购人发出的图书订单后应及时回告确认受理情况，并按采购人提供的图书订单要求进行各项图书采购，图书配书率应达到 90%以上，并按时完成采购任务；如遇图书改版、无书等特殊状况，必须在接到图书订单后 3 天内向采购人反馈，以便于改订其他图书。未经采购人同意，不得更换图书版本与种类；采购人如在办理图书结算前需要改变图书数量及种类，中标人应予以接受并按修改后的订单

按时完成采购任务和分发；中标人保证所有的图书在指定的时间内全部运达采购人指定地点，到书率达到 100%；采购人增订、加急追订的图书，中标人即使在书库备用书已发完的情况下，也应积极从各方面调剂，办理快件进货，并在 24 小时内响应，十天内送达到采购人指定地点，到书率达到 100%。

4、验收要求

(1) 若发现有盗版图书或其他侵犯他人知识产权等问题图书，中标人必须接受无条件退货，并由供应商承担由此造成的一切法律后果及经济损失；如影响供货时间，采购人将根据有关条款索赔违约金。

(2) 对因出版社或中标人原因造成的图书装订、印刷等质量不合格或错装、误送的图书须由中标人负责退换，无法退换须扣除款项。

(3) 提供的品种和数量与订货单不符时，供货商必须无条件负责退换。提供的图书均为相应出版社出版的最新版本。

5、付款方式

(1) 付款方式：自签订合同后 40 个工作日完成供货后，由采购人组织的验收合格后 10 个工作日内支付货物结算价，货物批次结款金额以采购人实际需求数量为准。(2) 中标人需向采购人提供国家税务部门监制的销售正式发票。

(3) 付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。

(4) 付款时间为采购人向政府采购支付部门提出的支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

附件：1、采购目录（另册）

第三章 投标人须知

第一部分 投标人须知前附表

该资料表的条款项号是与第四章《投标须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对第四章《投标须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内容	说明与要求	
二、招标文件			
(三)	1	现场考察或答疑会	不举行
三、投标文件的编制			
(四)	1	投标文件式样与份数	(1) 正本一份，副本五份，电子文件一份。 (2) 投标文件每一页均要求加盖投标人公章（如为双面打印的，须每面加盖投标人公章）。 (3) 投标文件的副本可采用正本签字盖章后的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。 (4) 电子文件是指投标文件正本的 Word 版及按招标文件要求盖章签字后正本 PDF 文件扫描版拷贝至无病毒无密码的 U 盘或光盘。 (5) 若电子文件的投标文件与纸质投标文件不符，以纸质投标文件为准。
	2	开标信封资料	投标人还应将下述资料一并单独密封提交，并在信封上标明“开标信封”字样，为了方便后续相关事宜的办理。 1. 投标报价一览表； 2. 法定代表人授权委托书复印件(法定代表人为投标人代表并签署投标文件的可不提交)； 3. 电子文件。
(五)	1	投标报价	(1) 投标报价（总价）中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

			<p>(2) 若投标报价有缺漏项的, 缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中, 中标后不作任何调整。</p> <p>(3) 包含但不限于全部产品价格、服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费、运输、保险、安装、伴随服务、标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)、以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。如是提供境外的货物, 还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税、报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费等费用。</p>
	4	备选方案	不允许, 每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价, 否则将被视为无效投标。
(十)	1	投标保证金	本项目不需缴纳投标保证金。
(十一)	1	投标有效期	90日历天。投标有效期不足的投标, 将被视为无效投标。
五、开标、评标、定标与合同签订			
(一)	1	评标委员会成员人数	评标委员会成员人数为 5 人, 采购人代表 1 人, 评标专家 4 人。
	2	评标方法	采用综合评分法
	3	投标文件报价修正原则	<p>(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;</p> <p>(2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;</p> <p>(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;</p> <p>(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。</p>
	4	推荐中标候选人	综合评分法: 推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人, 排名第二的投标人为第二中标候选人, 排名第三的投标人为第三中标候选人。

	5	采购代理服务费	<p>4.2 中标供应商在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，收费标准按中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及国家发改委[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文件中规定的“货物类”计费标准计费。服务费按差额定率进行计算参考表如下：</p> <table border="1" data-bbox="692 573 1449 1028"> <thead> <tr> <th>费率 中标金额 (万元)</th> <th>货物招标</th> <th>服务类招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100—500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> </tbody> </table> <p>收款人名称：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司云浮市分行 开户账号：44050182860800000411 用途：“×××项目”中标服务费</p> <p>1) 中标服务费不在投标报价中单列，以人民币支付。 2) 中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。</p>	费率 中标金额 (万元)	货物招标	服务类招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100—500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
费率 中标金额 (万元)	货物招标	服务类招标	工程招标																				
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																				
100—500	1.1%	0.8%	0.7%																				
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																				
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																				
其他说明																							
<p>本项目相关公告在以下媒体发布：</p> <p>1、招标代理机构网站（网址 http://www.yunfuyixin.com/）、云浮市公共资源交易服务平台（https://jyzx.yunfu.gov.cn）。相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。</p>																							
分包或转包	不允许；																						

第二部分 投标人须知通用条款

一、总则

1、适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2、定义

2.1 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本招标文件所述的采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。

2.2 采购代理机构指按照规定办理名录登记并通过审核的代理机构，其联系方式见本投标邀请的联系事项。

2.3 供应商是指在中华人民共和国境内注册（登记），向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3、合格的货物和服务

3.1 货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等实质性要求，其中包括但不限于投标人须承担的与供货有关的辅助服务，如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训和招标文件规定的投标人应承担的其它义务。

3.2 服务是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，且满足实质性采购需求。

3.3 政府购买服务是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行

为。

3.4 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。依据《政府采购进口产品管理办法》优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

4、投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，本招标文件中所述的采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5、其他

5.1 所有时间均为 24 小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

5.2 供应商（投标人）向本招标文件中所述的采购代理机构咨询的有关本招标项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

二、招标文件

1、招标文件的编制依据与构成

1.1 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府购买服务管理办法》及其配套的法规、规章、政策等。

1.2 招标文件以中文文字编写。招标文件共六章。由下列文件以及在招标过程中发出的招标答疑和澄清或修改文件组成，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 用户需求书

第三章 投标须知

第四章 评分体系与标准

第五章 合同格式条款

第六章 投标文件格式

1.3 本招标文件的解释权归本招标文件中所述的采购人、采购代理机构所有。

2、招标文件的澄清及修改

2.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。招标文件的澄清或修改均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面形式的文件为准。

2.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3 采购人或者采购代理机构将澄清（更正/变更）公告通知成功购买招标文件的供应商，供应商在收到澄清或修改（更正/变更）通知后，应按要求以书面形式向采购人或者采购代理机构确认。如在 24 小时之内无书面确认则视为已收悉，并有责任履行相应的义务。

2.4 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

3、现场考察或者召开开标前答疑会

3.1 除非投标人须知前附表中另有规定，否则不举行项目现场考察或者召开开标前答疑会，如举行现场考察或者召开开标前答疑会的，则按以下规定：

3.1.1 在**投标人须知前附表**中规定的日期、时间和地点组织现场考察或者召开开标前答疑会；

3.1.2 供应商对本项目提出的疑问，可在现场考察或者召开开标前答疑会召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构。

三、投标文件编制

1、投标的语言

1.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2、投标文件的构成

2.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件的组成包括但不限于价格文件、资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件等。

2.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

3、投标文件的编写

3.1 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可以按每个包组的要求分别装订。投标人应当对投标文件进行装订成册，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。

3.2 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等，并按照招标文件的要求编制投标文件。若投标人不按照招标文件要求编制投标文件，由此产生的风险由投标人自己承担。

4、投标文件的式样和签署

4.1 投标人应准备投标须知前附表中规定式样和份数的副本、正本和电子介质的投标文件。

4.2 请投标人按投标须知前附表中的规定提交单独密封资料。

4.3 投标文件的签署：

(1) 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代
表签字或盖个人名章，以及招标文件中明示盖公章处及要求提供的证明材料应盖投标人公章，不得

加盖合同专用章、投标人专用章等各种形式的专用章。副本可以用正本复印，与正本具有同等法律效力。

授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。

(2) 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖个人名章或签字或盖投标人公章才有效。

4.4 投标文件密封与标识

(1) 投标文件的密封：

1) 投标文件正本与副本可以单独密封包装，也可以所有投标文件密封包装在一个密封袋内。

2) 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件内容泄密的，不被认定为投标文件未密封。

(2) 投标文件的标识：

1) 信封或外包装上需清楚写明项目编号、项目名称、投标人名称、投标人地址、包组号（如有）的字样。

2) 如果未按本须知上款要求加写标识，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

5、投标报价

5.1 投标人应按照“采购需求”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。

并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标人按招标文件的要求报出全部货物及服务内容所需的所有费用，在合同履行过程中，采购人不再支付除合同金额以外的费用。

5.2 投标报价应包含按招标文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于投标人须知前附表中规定的。

5.3 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

5.4 除投标人须知前附表中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。

5.5 本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

6、投标货币

6.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

7、联合体投标

7.1 本项目不接受联合体投标。

8、证明投标人合格和资格的文件

8.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。否则，将导致其投标报价无效。

8.2 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

9、证明货物或服务的合格性和符合招标文件规定的文件

9.1 投标人应提交证明文件，证明其投标的货物或服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

9.2 证明货物或服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；

9.2.2 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；（适用货物类项目）

9.2.3 对照招标文件货物或服务内容与要求，逐条说明所提供货物或服务已对招标文件的采购内容与要求作出了实质性的响应，并申明与采购内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投服务的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的采购内容、要求和标准，投标人在投标中要实质上满足或优于招标文件的要求。

10、投标有效期

10.1 投标应自投标邀请中规定的投标文件递交截止时间起，并在投标须知前附表中所述期限内保持有

效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效响应。

10.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，政府采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。

四、投标文件的递交

1、投标文件的密封和标记

1.1 投标人应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”的字样，内容包括报价表、法定代表人授权委托书复印件及其授权人的身份证复印件(法定代表人为投标人代表并签署投标文件的须提交法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件)及电子文件。“开标信封”是投标文件的组成部分，正本、副本、开标信封分别进行密封包装。

1.2 投标文件封装：

1.2.1 清楚写明投标人名称和地址。

1.2.2 注明投标邀请中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在(招标文件中规定的投标文件递交截止日期和时间)之前不得启封”的字样，参考如下：

开标信封或正本或副本
项目名称：云浮市中等专业学校高水平中职学校建设项目之 2023 年学校图书采购项目
项目招标编号：GKZB2023-YFYX002
投标人名称（盖公章）：
投标人地址/邮编：
联系人、联系电话：
（在招标文件中规定的 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ____ 时 ____ 分[开标时间]之前不得启封）

2.3 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

2、投标文件递交截止期

2.1 投标人应在投标邀请中规定的截止日期和时间前，将投标文件递交至投标邀请中指定的地点。在截止时间后送达的投标文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒绝。

3、投标文件的修改和撤回、撤销

3.1 投标人在投标文件递交截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容和投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在投标文件递交截止期时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

3.2 除投标人提交最后报价之前根据投标情况退出投标的情形外，投标人在投标截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标。

五、开标、评标、定标与合同签订

1、开标：

1.1 采购代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织开标会议。开标时邀请所有投标人代表参加。

1.2 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

1.3 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

1.4 投标人代表对开标过程和开标记录有质疑，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

1.5 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2、评标:

2.1 评标委员会组成及职责

2.1.1 投标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定,组建的评标委员会负责。评标委员会按政府采购规定由采购人代表和相关专业的专家组成,采购人代表人数、专家人数构成详见投标人须知前附表。评标委员会成员依法从政府采购评审专家库中随机抽取。

2.1.2 评标委员会名单在投标结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的,受到邀请应主动提出回避,采购当事人也可以要求该评审专家回避:

2.1.2.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系;

2.1.2.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事;

2.1.2.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人;

2.1.2.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

2.1.2.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

2.1.3 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

2.1.4 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

2.1.4.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

2.1.4.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

2.1.4.3 对投标文件进行比较和评价;

2.1.4.4 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人;

2.1.4.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

2.2 评标过程

2.2.1 评标委员会应当对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。评标委员会可以要求供应

商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.2.2 资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。对初步被认定为资格性审查不合格的，可实行告知投标人当事人，以让其核对事实。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

2.2.3 符合性审查：评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足投标文件的实质性要求。评标委员会对初步被认定为符合性审查不合格或响应无效可实行告知投标人当事人，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标人当事人，以让其核对事实。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按照少数服从多数的原则确定。

2.2.4 在投标中，评标委员会及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与投标有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。

2.2.5 对中标供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，评标委员会应当在评审意见中详细说明推荐理由。

2.2.6 报价修正误差的原则如下：

2.2.6.1 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.2.6.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价；

2.2.6.3 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

2.2.7 评标委员会按上述修正误差的原则调整的价格对其投标人具有约束力。如果投标人不接受修正

后的价格，其报价将被拒绝。

2.2.8 评审报告应当由评标委员会全体人员签字认可。评标委员会成员对评审报告有异议的，评标委员会按照少数服从多数的原则推荐中标候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评标委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标委员会书面记录相关情况。评标委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2.2.9 出现下列情形之一的，招标采购单位终止招标采购活动：

2.2.9.1 因情况变化，不再符合规定的招标采购方式适用情形的；

2.2.9.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2.2.9.3 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

2.2.10 同一品牌同一型号产品可由多家代理商参加投标，只作为一个投标人计算。

2.3 评审方法和标准

2.3.1 评标委员会将按照本招标文件第四章中的评审标准进行评标。

2.3.2 除投标人须知前附表另有规定的，评标委员会根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐 3 名中标候选人。评审得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；（3）投标报价（由低到高）；（4）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。除投标人须知前附表另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。

2.3.3 评标委员会提交评审报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后在规定时间内，按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

2.3.4 评审结果确定后，采购人根据需要通知评标委员会推荐的第一中标候选人在 2 个工作日内，按投标文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件送采购人核对与投标人投标文件中

的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起 3 个工作日内，核对没有不一致的，须确认中标人；核对发现有不一致或第一中标候选人没有按约定提交原件的，按虚假应标处理。

2.4 确定中标结果

2.4.1 中标供应商确定后，政府采购代理机构将发布采购信息公告的媒体上发布中标结果公告。不在中标名单之列者即为未中标供应商，政府采购代理机构不再以其他方式另行通知。

2.4.2 中标结果公告后，政府采购代理机构同时向中标供应商发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标供应商和采购人具有同等法律效力。

2.4.3 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

2.5 合同的订立

2.5.1 除非投标人须知前附表另有规定，采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服

务要求等实质性内容的协议。

2.5.2 中标供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。

2.6 合同的履行

2.6.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.6.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.3 中标人不得将政府采购合同转包。

2.7 法律法规规定的其他属于投标无效的

2.7.1 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

2.8 废标

2.8.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

2.9 政府采购落实政策

1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3. 价格扣除相关要求

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	货物由小微企业制造	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除 C1，即：评标价=投标报价×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
2	节能、环保产品	——	5%	对获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予 1%-5%的价格扣除，具体扣除比例根据节能产品或环境标志产品在采购项目中的重要性、所占比重等因素确定。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。

（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的。

第四章 评标方法和标准

表一

项目名称：云浮市中等专业学校高水平中职学校建设项目之 2023 年学校图书采购项目

招标编号： GKZB2023-YFYX002

资格性审查

序号	评审内容
1	具备招标文件中规定的资格要求及资格证明文件齐全；
2	投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的；

说明：投标人必须严格按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章,对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。

表二：

符合性审查

序号	评审内容
1	投标函已提交并符合招标文件要求的；
2	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的；
3	投标报价未超过本项目最高限价的；
4	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
5	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

说明：投标人必须严格按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章,对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。

表三：

综合评分表（100 分）

序号	评审因素	评分细则	分值	权重
一	技术部分（合计 40 分）			
1	整体服务方案	<p>根据投标人针对本项目制定的整体服务方案（包括图书加工、配送服务、采选方式，配套数据等）进行评分：</p> <p>1. 对本项目制定的方案科学合理、有效，工作目标和思路非常清晰，针对性强的，得 10 分；</p> <p>2. 对本项目制定的方案较科学合理，工作目标和思路清晰，针对性较强的，得 6 分；</p> <p>3. 对本项目制定的方案基本合理有效，工作目标和思路基本清晰，针对性基本可以的，得 3 分；</p> <p>4. 对本项目制定的方案合理性一般，工作目标和思路较差，针对性不强的，得 1 分；</p> <p>5. 不提供不描述不得分。</p>	10 分	10%
2	供货能力保障	<p>投标人提供 2023 年 1 月 1 日以来与国内全国性、大型的出版社签订合作协议或供货合同的数量，以供货合同、出版社的发行代理证书或协议书复印件为准。</p> <p>1、提供 30 家或 30 家以上出版社合作证明的，得 6 分；</p> <p>2、提供 20 至 15 家出版社合作证明的，得 4 分；</p> <p>3、提供 10 家以下出版社合作证明的，得 2 分；</p> <p>4、提供少于 10 家出版社合作证明或不提供的，不得分。</p>	6 分	6%
3	售后服务	<p>根据投标人提供售后服务方案（内容包括但不限于服务响应时间、退换货方案、质保期、服务便利性）进行评分：</p> <p>1. 售后服务方案详细，可行性高，服务便利性最好，得 10 分；</p> <p>2. 售后服务方案合理，可行性较高，服务便利性较好，得 6 分；</p> <p>3. 售后服务方案较合理，可行性较高，服务便利性一般，得 3 分；</p> <p>4. 售后服务方案不够合理，可行性一般，服务便利性差，得 1 分；</p> <p>5. 不提供售后服务方案不得分。</p> <p>5. 不提供不描述不得分。</p>	10 分	10%

4	图书编目质量	根据投标人提供符合招标文件要求的标准编目数据及签订的协议，有与 CALIS 编目中心和国图编目中心签订协议和下载编目数据的证明材料；每提供一份编目中心协议得 2 分，本项满分得 4 分。（提供协议证明材料复印件并加盖投标人公章，不提供不得分）	4 分	4%
5	供货能力	根据需求书的书目清单（附件：1、采购目录），提供图书满足采购人需求的配书率，可达到配书率 100%的，得 4 分；可达到配书率 97%(含)-100%（不含）的，得 3 分；可达到配书率 94%(含)-97%（不含）的，得 2 分的；可达到配书率 91%(含)-94%（不含）的，得 1 分的；配书率低于 91%的，不得分。 备注：提供承诺书以及匹配的书目清单电子表格 U 盘或光盘，书目应包括(不限于)：书名、ISBN 号、著者、出版社、书价、分类号等内容。	4 分	4%
		提供图书可选书目 200000 条（含）以上得 4 分，100000（含）条-199999 条得 2 分，低于 100000 条不得分。 备注：提供电子表格 U 盘或光盘，书目应包括(不限于)：书名、ISBN 号、著者、出版社、书价、分类号等内容。（提供的书目将作为后继采购的预备书目）	4 分	4%
6	服务响应时间	根据投标人提供的对接跟踪服务，对服务便捷性和响应时间进行评审： 1、服务响应时间在≤60 分钟能到达采购人图书馆现场，得 2 分； 2、服务响应时间在>60 分钟能到达采购人图书馆现场，得 1 分； 3、不提供不得分。 (提供承诺函响应，并加盖投标人公章，格式自拟)	2	2%
二	商务部分（合计 30 分）			
7	项目经验	投标人自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩情况（图书采购及加工配送），每提供一份得 1 分，本项最高得 8 分。 (投标文件需提供中标通知书及合同关键页文件并加盖公章，不提供不得分)	8	8%

8	客户满意度	<p>提供与上述项目业绩一致的评价为优秀/满意/90 分（含）以上或类似评价的客户评价，每提供一份符合上述要求的评价得 1 分，最高得 8 分。</p> <p>（1. 同一项目或同一用户提供多项用户满意度评价的，按一项计算。 2. 投标文件需提供经客户单位盖章确认的满意度评价证明材料复印件，评价情况为满意或类似好评的方可计分，证明材料不清晰无法辨认的不得分）</p>	8	8%
9	人员配备能力	<p>1、拟为本项目提供服务的编目人员名单，需提供由 CALIS 编目中心颁发的中文三级编目员资格证书复印件和投标截止日前六个月任意一个月的社保证明复印件。每人得 1 分，最高 4 分，材料不全不得分。</p> <p>2、拟为本项目提供服务的编目人员名单，需提供由全国图书馆联合编目中心颁发的上传资格证书复印件和投标截止日前六个月任意一个月的社保证明复印件。每人得 1 分，最高 4 分，材料不全不得分。</p> <p>本项满分 8 分。</p>	8 分	8%
10	配送能力	<p>为确保配送的及时性、安全性，需有一定的运输能力，能满足为保障各社区图书的及时配送及后续服务。</p> <p>以投标人的车辆情况进行评分：</p> <p>（一）投标人自有运输车辆每提供一辆得 2 分，最高 6 分； （二）投标人供租车辆每提供一辆得 2 分，最高 6 分； （三）本小项最高得 6 分。</p> <p>【注：自有车辆提供有效期内的道路运输经营许可证、车辆行驶证、车辆图片；租赁车辆提供与车辆公司有效期内租赁合同、车辆行驶证、车辆图片，不提供不得分。】</p>	6	6%
三	价格部分（合计 30 分）			

1	投标报价	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 (注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。) 最低报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最低的为评标基准价。如：投标报价 XXXX70%为报价最低，评标基准价为 70%，得满分】。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30 分	30%
合计			100 分	100%

备注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

第五章 合同书格式条款

云浮市中等专业学校高水平中职学校建 设项目之 2023 年学校图书采购项目

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签约地点：云浮市中等专业学校

签订日期： 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与采购文件和中标供应商投标文件有实质性偏离。

甲 方（买方）：云浮市中等专业学校

乙 方（卖方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定及*****采购代理有限公司公开招标编号*****的招标结果和招标文件的要求，甲方与*****公司签订采购*****采购项目购销合同，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

一、合同标的

本合同包括设计、货物供货、安装、调试、培训、验收、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障等的全部内容。

供货货物名称、型号、规格、数量。

序号	名称	型号规格	制造商	单位	数量	单价	总价
1							
2							

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额：（大写）：人民币*****元整，人民币，¥*****元。

三、设备要求：

1. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保

标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；

③货物来源国官方标准。

3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

4. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

5. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

四、交货期、交货方式及交货地点：

1. 交货期：合同签订后**天内

2. 交货方式：设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。

凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。乙方运输到甲方指定地点并完成安装调试且经甲方验收合格，运费、装卸费用、搬运用费、安装费用由乙方承担。

3. 交货地点：乙方应按甲方指定地点交付货物。

五、付款方式：

(1) 付款方式：自签订合同后 40 个工作日内完成供货后，由采购人组织的验收合格后 10 个工作日内支付货物结算价，货物批次结款金额以采购人实际需求数量为准。

(2) 中标人需向采购人提供国家税务部门监制的销售正式发票。

(3) 付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。

(4) 付款时间为采购人向政府采购支付部门提出的支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

六、质保期及售后服务要求：

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为 1 年（自甲方验收合格之日起计算），

质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供有偿维修服务。

2. 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。

3. 对甲方的服务通知，乙方在接报后 1 小时内响应，4 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

七、安装与调试：乙方必须依照采购文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收：

1. 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2. 进口产品必须具备原产地证明和高检局的检验证明及合法进货渠道证明。甲方在乙方的报价有效期内有权要求乙方提供进口货物的报关单。

3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

4. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

九、违约责任与赔偿损失：

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的时间交付货物/提供服务的, 从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权解除合同, 乙方除支付违约金、退还已收取的款项外, 还应赔偿甲方的实际损失。

3. 甲方无正当理由拒收货物/拒绝接受服务的, 甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款的, 则从逾期之日起每日按应付未付金额的 3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十、争议的解决: 合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 双方约定向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十一、不可抗力: 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费: 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它:

1. 本合同所有附件及本项目采购文件、报价文件等均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件 (包括会议纪要、补充协议、往来信函) 即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效：

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字并盖公章后生效。
2. 本合同一式柒份，甲方执肆份、乙方执贰份、采购代理机构壹份。

甲方（盖章）：云浮市中等专业学校

乙方（盖章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

地址：云浮市环市西路教育区内

地址：

邮政编码：527300

邮政编码：

电话：0766-8836037

电话：

传真：0766-8836037

签订地点：云浮市环市西路教育区内

开户银行：

签订日期：

开户帐号：

附上相关中标图书品目清单。

第六章 投标文件格式

投标文件封面参考

投标文件

开标信封

正本

副本

项目编号： GKZB2023-YFYX002

项目名称： 云浮市中等专业学校高水平中职学校建设项目之 2023 年学校图书采购项目

投标人名称（盖公章）：

投标人地址：

（____年____月____日____时____分）之前不得启封



资格性自查表

序号	评审内容	自查结论	证明资料
1	<p>符合招标文件的合格投标人条件要求：</p> <p>1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1.1. 具有独立承担民事责任的能力；（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照复印件具有从事本项目的经营范围。（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅提供合证后的营业执照复印件】）；分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；</p> <p>1.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供书面承诺函并加盖公章；</p> <p>1.3. 有依法缴纳税收的良好记录：提供书面承诺函并加盖公章；</p> <p>1.4. 有依法缴纳社会保险的良好记录：提供书面承诺函并加盖公章；</p> <p>1.5. 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况；</p> <p>1.6. 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）（提供《投标人资格声明函》）；</p> <p>2. 投标人须具有有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物发行许可证》（提供证书复印件）；</p> <p>3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供《投标人资格声明函》）；</p> <p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供《投标人资格声明函》）；</p> <p>5. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见投标文件第（ ）页</p>

<p>息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（投标人提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果截图并加盖公章，以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；</p> <p>6. 本项目不接受联合体投标。</p> <p>7. 本项目不允许分包或转包。</p>		
--	--	--

注：以上材料将作为投标人/投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人/投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标/投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！请在对应的□打“√”。

投标人名称（盖公章）：_____。

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

符合性自查表

序号	评审内容	自查结论	证明资料
1	投标函已提交并符合招标文件要求的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
2	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
3	投标报价未超过本项目最高限价的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
4	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
5	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人/投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人/投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标/投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！请在对应的□打“√”。

投标人名称（盖公章）：_____，

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____，



综合评分自查表

序号	评审因素	评分细则	分值	权重	是否提交	页码范围
一	技术部分（合计 40 分）					
1	整体服务方案	<p>根据投标人针对本项目制定的整体服务方案（包括图书加工、配送服务、采选方式，配套数据等）进行评分：</p> <p>1. 对本项目制定的方案科学合理、有效，工作目标和思路非常清晰，针对性强的，得 10 分；</p> <p>2. 对本项目制定的方案较科学合理，工作目标和思路清晰，针对性较强的，得 6 分；</p> <p>3. 对本项目制定的方案基本合理有效，工作目标和思路基本清晰，针对性基本可以的，得 3 分；</p> <p>4. 对本项目制定的方案合理性一般，工作目标和思路较差，针对性不强的，得 1 分；</p> <p>5. 不提供不描述不得分。</p>	10 分	10%		
2	供货能力保障	<p>为确保图书质量杜绝盗版，证明投标人的采购能力等进行评分：</p> <p>1. 【优】投标人与出版社有效的合作协议或授权书，提供数量最多的得 6 分；</p> <p>2. 【良】投标人与出版社有效的合作协议或授权书，提供数量较多的得 3 分；</p> <p>3. 【差】投标人与出版社有效的合作协议或授权书，提供数量最少的得 1 分；</p> <p>注：投标人需提供与出版社有效的合作协议或授权书复印件，不提供不得分。</p>	6 分	6%		
3	售后服务	<p>根据投标人提供售后服务方案（内容包括但不限于服务响应时间、退换货方案、质保期、服务便利性）进行评分：</p> <p>1. 售后服务方案详细，可行性高，服务便利性最好，得 10 分；</p> <p>2. 售后服务方案合理，可行性较高，服务便利性较好，得 6 分；</p> <p>3. 售后服务方案较合理，可行性较高，服务便利性一般，得 3 分；</p>	10 分	10%		



		4. 售后服务方案不够合理，可行性一般，服务便利性差，得 1 分； 5. 不提供售后服务方案不得分。 5. 不提供不描述不得分。				
4	图书编目质量	根据投标人提供符合招标文件要求的标准编目数据及签订的协议，有与 CALIS 编目中心和国图编目中心签订协议和下载编目数据的证明材料；每提供一份编目中心协议得 2 分，本项满分得 4 分。（提供协议证明材料复印件并加盖投标人公章，不提供不得分）	4 分	4%		
5	供货能力	根据需求书的书目清单（附件：1、采购目录），提供图书满足采购人需求的配书率，可达到配书率 100%的，得 4 分；可达到配书率 97%(含)-100%（不含）的，得 3 分；可达到配书率 94%(含)-97%（不含）的，得 2 分的；可达到配书率 91%(含)-94%（不含）的，得 1 分的；配书率低于 91%的，不得分。 备注：提供承诺书以及匹配的书目清单电子表格 U 盘或光盘，书目应包括(不限于)：书名、ISBN 号、著者、出版社、书价、分类号等内容。	4 分	4%		
		提供图书可选书目 200000 条（含）以上得 4 分，100000（含）条- 199999 条得 2 分，低于 100000 条不得分。 备注：提供电子表格 U 盘或光盘，书目应包括(不限于)：书名、ISBN 号、著者、出版社、书价、分类号等内容。（提供的书目将作为后继采购的预备书目）	4 分	4%		
6	服务响应时间	根据投标人提供的对接跟踪服务，对服务便捷性和响应时间进行评审： 1、服务响应时间在≤60 分钟能到达采购人图书馆现场，得 2 分； 4、服务响应时间在>60 分钟能到达采购人图书馆现场，得 1 分； 5、不提供不得分。 (提供承诺函响应，并加盖投标人公章，格式自拟)	2	2%		

二		商务部分（合计 30 分）			
7	项目经验	投标人自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩情况（图书采购及加工配送），每提供一份得 1 分，本项最高得 8 分。 （投标文件需提供中标通知书及合同关键页文件并加盖公章，不提供不得分）	8	8%	
8	客户满意度	提供与上述项目业绩一致的评价为优秀/满意/90 分（含）以上或类似评价的客户评价，每提供一份符合上述要求的评价得 1 分，最高得 8 分。 （1. 同一项目或同一用户提供多项用户满意度评价的，按一项计算。2. 投标文件需提供经客户单位盖章确认的满意度评价证明材料复印件，评价情况为满意或类似好评的方可计分，证明材料不清晰无法辨认的不得分）	8	8%	
9	人员配备能力	投标人提供出版物发行员资格证： 1、提供 1 名高级（三级）出版物发行员资格证得 1 分，最高得 4 分； 2、提供 1 名中级（四级）出版物发行员资格证得 1 分，最高得 4 分。 【注：须提供资格证证书复印件，同时提供以上人员截止时间近半年内任意一个月的参保证明材料，不提供不得分。】	8 分	8%	

10	配送能力	<p>为确保配送的及时性、安全性，需有一定的运输能力，能满足为保障各社区图书的及时配送及后续服务。</p> <p>以投标人的车辆情况进行评分：</p> <p>（一）投标人自有运输车辆每提供一辆得 2 分，最高 6 分；</p> <p>（二）投标人供租车辆每提供一辆得 2 分，最高 6 分；</p> <p>（三）本小项最高得 6 分。</p> <p>【注：自有车辆提供有效期内的道路运输经营许可证、车辆行驶证、车辆图片；租赁车辆提供与车辆公司有效期内租赁合同、车辆行驶证、车辆图片，不提供不得分。】</p>	6	6%		
三	价格部分（合计 30 分）					
1	投标报价	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=30×(评标基准价/投标报价)</p> <p>备注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数；</p>	30 分	30%		

投标人名称（盖公章）： _____,

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____

格式 1

投 标 函

致：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

我方确认收到贵方云浮市中等专业学校高水平中职学校建设项目之 2023 年学校图书采购项目货物内容及相关服务的招标文件（项目编号：GKZB2023-YFYX002），____（投标人名称、地址）____作为投标人已正式授权____（被投标人授权代表全名、职务）____为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守政府采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。

2. 我们同意本投标自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。

3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。

4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。

5. 我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解政府采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。

6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。

7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

8. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于采购人和政府采购代理机构。

9. 所有有关本次投标的函电请寄：____（投标人地址）____

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

投标人名称：

投标人公章：

电话：

传真：

邮编：

格式 2

投标人资格声明函

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司：

关于贵公司___年___月___日发布_____项目（项目编号：GKZB2023-YFYX002）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、根据《财政部关于信息系统建设项目采购有关问题的通知》（财库[2011]59 号）的规定，本公司（企业）及附属机构，并非受托为本项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务 的供应商。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

三、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

四、本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

单位名称（并加盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

邮政编码：

联系电话：

日期：

格式 3

资格证明文件

[说明]投标人应按照招标文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：
 - 1.1. 具有独立承担民事责任的能力；（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照复印件具有从事本项目的经营范围。（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照复印件】）；分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；
 - 1.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供书面承诺函并加盖公章；
 - 1.3. 有依法缴纳税收的良好记录：提供书面承诺函并加盖公章；
 - 1.4. 有依法缴纳社会保险的良好记录：提供书面承诺函并加盖公章；
 - 1.5. 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况；
 - 1.6. 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）（提供《投标人资格声明函》）；
2. 投标人须具有有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物发行许可证》（提供证书复印件）；
3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供《投标人资格声明函》）；
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供《投标人资格声明函》）；
5. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（投标人提供在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果截图并加盖公章，以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料)；



6. 本项目不接受联合体投标。
7. 本项目不允许分包或转包。

格式 4

承诺函

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司：

关于贵公司___年___月___日发布_____项目（项目编号：GKZB2023-YFYX002）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并承诺：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

单位名称：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：



格式 5

政府采购供应商反商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、中标。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚实信用原则的行为。

承诺单位：（盖章）

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

地址：

邮编：

电话：

年 月 日

格式 6

设备和专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称和专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

格式 7

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

格式 8

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式 9

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式 10

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于____（投标人地址）的____（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就____（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

格式 11

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。签发日期：_____年___月___日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

投标人名称（盖公章）：

地址：

日期：



格式 12

开标一览表(报价表)

投标人名称：

项目编号： GKZB2023-YFYX002

采购项目	投标报价折扣率 (单位：%)	交货期
云浮市中等专业学校高水平 中职学校建设项目之 2023 年 学校图书采购项目	小写： 大写：	

投标人名称（盖公章）： _____。

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____。

备注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
3. 投标报价折扣率的小数点后保留两位有效数。
4. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与《保证金缴纳凭证》封装在一个信封中，作为唱标之用。



格式 13

节能产品、环境标志产品一览表（如有）

类别	产品名称 (品牌、型号)	制造商	认证证书编号
节能产品			
环境标志产品			
注	<p>“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的品目清单中的产品，须填写认证证书编号同时提供下述文件（复印件加盖投标人公章）：</p> <p>1、属于“节能产品政府采购品目清单”中的产品，提供节能产品认证证书复印件及《节能产品政府采购品目清单》中投标产品所在清单页并对所投产品作出明显标示（如划线、圈记等）。“节能产品政府采购品目清单”可参见中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>2、属于“环境标志产品政府采购品目清单”中的产品，提供环境标志产品认证证书复印件及《环境标志产品政府采购品目清单》中投标产品所在清单页并对所投产品作出明显标示（如划线、圈记等）。“环境标志产品政府采购品目清单”可参见中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）。</p>		

投标人名称（盖公章）： _____,

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____

格式 14

项目实施及售后服务方案

主要内容由投标人自行编制（格式自定）：

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、
- 5、
- 6、

投标人名称（盖公章）： _____,

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____,

格式 15

投标人认为需要提供的其他技术文件资料（如有）

格式 16

投入项目团队成员一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	专业 工龄	拟担任职务或 承担工作内容

投标人名称（盖公章）： _____。

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____。

格式 17

投标人认为需要提供的其它说明和资料（如有）

投标人名称（盖公章）： _____,

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____,



格式 18

投标人基本情况表

一、公司基本情况

公司名称： _____ 电话号码： _____
地 址： _____ 传 真： _____
注册资金： _____ 经济性质： _____

1. 公司开户银行名称及账号：
2. 营业注册执照号：
3. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人名称（盖公章）： _____，

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____，



格式 19

同类项目经验情况一览表（如有）

投标人名称：

项目编号： GKZB2023-YFYX002

序号	业主名称	项目名称	服务内容	签订时间	完成时间
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

备注：提供业绩证明资料复印件并加盖公章。

投标人名称（盖公章）： _____,

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____,

格式 20

用户需求书响应表

投标人名称：

项目编号： GKZB2023-YFYX002

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述(投标人应按所报货物实际数据填写,不能照抄采购要求)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	偏离说明
带“★”的实质性条款				
1				
2				
...				
其他一般条款(除带“★”之外的技术条款)				
1				
2				
...				
商务要求条款				
1				
2				
...				

说明：

1. “投标人响应描述”必须对用户要求书逐项响应。
1. “招标文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的，以用户需求中规定的为准。
2. 投标人必须按招标文件需求书中要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。

投标人名称（公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

日期：

格式 21

招标代理服务费承诺书

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵公司举行的云浮市中等专业学校高水平中职学校建设项目之 2023 年学校图书采购项目（项目编号： GKZB2023-YFYX002）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我方违反上款承诺，愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称(盖公章)：

投标人地址：

电话：

传真：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

签署日期：

格式 22

同意采购文件声明函

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司：

为响应你方组织的（填写本项目名称）采购项目的采购【项目编号为：（填写项目编号）】，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括变更、澄清文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方并同意采购文件的相关条款。

特此声明。

单位名称（并加盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

邮政编码：

联系电话：

日期：

格式 23

投标人认为需要提供的其他商务资料（如有）