

云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选聘项目

(采购项目编号: YFZHCG20240003)

竞争性磋商文件

采购人: 广东云浮农村商业银行股份有限公司

采购代理机构: 云浮市正和项目管理有限公司

2024年3月

目录

第一章 磋商邀请	1
第二章 采购需求	5
第三章 报价人须知	9
第四章 合同文本	21
第五章 投标文件格式	25

第一章 磋商邀请

云浮市正和项目管理有限公司受广东云浮农村商业银行股份有限公司的委托，采用竞争性磋商方式组织采购云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选聘项目。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选聘项目

采购项目编号：YFZHCG20240003

采购方式：竞争性磋商

预算金额：250,000.00 元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包 1(云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选聘项目):

采购包预算金额：250,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	是否允许 进口产品
1-1	其他服务	云浮农商银行年度 审计服务会计师事 务所选聘项目	1.00(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体响应

二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1)具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《承诺函》，格式自拟。

3)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供书面声明函，或提供 2021 年-2023 年度财务状况报告复印件或提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报告复印件（包括：资产负债表、利润表、现金流量表，或银行出具的资信证明材料复印件）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包 1（云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选聘项目）：参与的供应商全部为符合政策要求的中小企业。

3.本项目特定的资格要求：

采购包 1（云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选聘项目）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或政府采购严重违法失信行为记录名单或重大税收违法失信主体”记录名单；未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统(网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)列入严重违法失信企业名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。须提供网站相关查询截图并加盖公章。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2) 本项目不接受联合体投标。

3) 投标人须具有国家有关部门颁发的会计师事务所执业许可证（投标时提交有效的资质证件复印件并加盖公章）

三.获取磋商文件

时间：2024 年 04 月 07 日至 04 月 12 日每天上午 09:00:00 至 11:30:00，下午 14:30:00 至 17:30:00（北京时间,法定节假日除外）

地点：云浮市云城区金山大道 89 号翔盛大厦 6 号梯第三层办公室之一

获取方式：现场报名购买，（如需邮寄请联系采购代理）

售价：人民币 300 元/套

四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

- 1、提交响应文件截止时间：2024年04月17日上午09:00-09:30（北京时间）
- 2、投标截止时间：2024年04月17日上午09:30（北京时间）
- 3、开标时间：2024年04月17日上午09:30（北京时间）
- 4、开标地点：云浮市云城区金山大道89号翔盛大厦6号梯第三层办公室之一

本次招标在上述规定的时间和地点进行公开开标，届时投标人的法定代表或其授权代表务必出席开标会，并携带身份证原件以备查核。

五.公告期限、发布公告的媒介：

- 1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。
 - 2、发布公告的媒介：云浮市公共资源交易服务平台（<http://https://jyzx.yunfu.gov.cn/portal/>）；云浮市正和项目管理有限公司官网（<http://yfzhenghe.com/index.php?m=home&c=Lists&a=index&tid=3>）
- 相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

六、其他补充事宜

获取磋商文件方式：报价人凭以下加盖公章的资料报名

1、有效的营业执照：（分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书）

2、法人证明书及法人授权代表证明书原件、法定代表人及被授权人身份证复印件。

报价人获取磋商文件需按要求提供以上资料（复印件加盖公章），只接受通过以上方式正式获取磋商文件的报价人的报价。已成功获取磋商文件的报价人，不代表通过资格性、符合性审查。

七.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广东云浮农村商业银行股份有限公司

地址：云浮市市区玉皇路1号农信综合大楼

联系方式：0766-8182819

2.采购代理机构信息

名称：云浮市正和项目管理有限公司

地址：广东省云浮市云城区金山大道89号翔盛大厦6号梯第三层办公室之一

联系方式：0766-8820906

3.项目联系方式

项目联系人：云浮市正和项目管理有限公司

电话：0766-8820906

云浮市正和项目管理有限公司

2024年04月07日

第二章 采购需求

备注：本用户需求书中标注“★”的条款不得作负偏离响应，否则视为无效投标处理。

一、项目概况与招标范围

(一) 项目名称：云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选聘项目。

(二) 招标内容：

- 1.本行年报审计服务
- 2.本行内部控制评价服务
- 3.本行绩效评价服务

(三) 标段划分：本项目不划分标段。

★(四) 本项目最高限价及说明：

1.经综合以前年度项目实施的实际价格以及本行年度预算情况，2024年度本行年报审计、绩效评价及内部控制评价服务费用最高限价含税25万元人民币，投标人总报价均不得高于最高限价，否则作无效标处理。

2.投标人总报价应包括本次采购项目的全部费用，包含中标主体在开展审计业务中所发生的人工费、设备费、税费、差旅、通讯、住宿、打印资料等一切费用，即合同实施过程中的可预见和不可预见的费用等。

3.投标人必须对本项目的全部内容进行报价，不得只对其中的部分内容进行报价。

4.本项目不允许提交备选方案。

(五) 合同有效期：本次项目中标主体有效期原则上不超过5年，本行将根据会计师事务所前期履约服务等情况按年度进行评价，履行本行相关决策程序后，评价满足要求的聘用合同一年一签，否则不予签署后续采购合同。2024年（不含）后续聘用合同将根据本行实际需求确定服务内容和服务价格。

(六) 中标人数量：1名。

二、服务内容

(一) 基本服务

1.年度审计服务项目。对本行按照中国会计准则编制的年度财务报告，按照中国审计准则进行审计并发表审计意见，出具审计报告及管理建议书。

2.内部控制评价服务项目。对本行公司内部控制情况按照《银行保险机构公司治理准则》要求进行评估并出具评价报告。

3.绩效评价服务项目。按照《商业保险公司绩效评价办法》要求对本行开展绩效评价评价并出具评价报告。

(二) 其他服务

- 1.对审计过程中的相关问题，及时与招标人沟通、反馈，积极配合，研究解决方案。
- 2.就国内外银行业监管和会计准则的最新要求对本行提出有针对性的管理建议。

三、基本要求

- 1.具有良好的执业质量记录，按时保质完成审计工作任务，在审计工作中没有出现重大审计质量问题和不良记录，具备承担相应审计风险的能力（提供承诺函，格式自拟）。
- 2.具有良好的职业记录和社会声誉，认真执行有关财务审计的法律、法规和政策规定（提供承诺函，格式自拟）。
- 3.能够保守被审计金融企业的商业秘密，维护国家金融信息安全（提供承诺函，格式自拟）。

四、投标人不得出现以下情形（需提供承诺函，格式自拟）

- 1.近 3 年内因违法违规行为被财政部、省级财政部门给予没收违法所得、罚款、暂停执行部分业务等行政处罚。
- 2.近 3 年内被财政部、省级财政部门给予警告两次以上。
- 3.近 3 年内负责审计的金融企业存在重大资产损失、重大财务造假行为、金融企业或其负责人存在重大违法违规行为，会计师事务所已发现但未按照《中国注册会计师审计准则》和《中国注册会计师职业道德守则》相关规定履行关注、识别、评价等审计程序，或未按上述规定履行向金融企业审计委员会、董事会、监事会，或股东、同级财政部门、金融监管部门报告的。
- 4.财政部、省级财政部门根据会计师事务所执业质量,明确其不适合承担金融企业审计工作。
- 5.与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。投标人及其关联机构在审计服务期内，承接招标人可能产生利益冲突的审计及咨询业务，不得参加投标。
- 6.本项目不接受联合体投标。
- 7.本项目不允许分包和转包。

五、服务供应商团队人员要求

- 1.投标人拥有注册会计师人数不少于 5 人（投标人须提供“中国注册会计师行业管理信息系统”关于会计师事务所完整信息截图或其他证明材料并加盖公章）。
- 2.投标人应根据本行需求委派数量足够的具有执业经验且资质优秀的注册会计师成员为本行提供审计服务，具有较强的金融审计专业技术优势、熟悉银行业业务及流程、内部控制以及各种风险管理政策，能够按时出具审计报告等材料，近三年（2021 年-2023 年）具有连续从事境内金融行业审计相关经验（须提供项目合同复印件证明材料，合同以签订时间为准，能清晰反映项目名称、合同金额、合同执行时间、服务内容页及合同双方盖章等内容，提供合同复印件并加盖公章）。
- 3.投标人为本项目派驻的所有人员必须是投标方管理的在职员工，投标人拟派本行项目负责人

必须为注册会计师，并具有 5 年（含）以上金融行业审计的丰富经验；投标人派驻本行现场项目经理须为注册会计师，并具有 3 年（含）以上金融行业相关审计项目经理经验；投标人派驻本行现场项目成员需严格控制一年及以内工作经验员工及实习生人数在 25%以内；本行年报审计项目团队至少有一名注册执业税务师（须提供项目小组人员构成、项目负责人及主要成员简介、劳动合同或投标文件递交截止日期前半年内连续三个月及以上投标人为员工缴纳社保证明及其相关资格证书的复印件）；项目小组成员近 3 年受财政部门行政处罚、处理情况（投标人须出具有效的声明函并加盖公章）。

六、项目质量要求

（一）业务要求

审计方案及质量控制要求符合审计准则和监管机构的相关规定；项目团队人员配备充足（现场项目团队人员不少于 4 人）、具备金融行业相关审计经验；按时出具年度审计报告、内控评价报告及绩效评价报告等。

（二）核审报告的要求

报告编制需严格按照《企业会计准则》及相关监管要求执行，并需通过会计师事务所的内部质量控制流程审核，经会计师事务所审核的报告，仍需通过本行审计委员会审核通过。

（三）工作底稿制作要求

工作底稿制作需要符合审计准则的要求，底稿取证需充分适当，以确保可以支撑出具的报告意见类型。

（四）项目时间要求

- 1.项目进场时间：合同签订次年 1 月必须安排人员进场开展审计工作。
- 2.财务审计报告初稿及内控评价报告出具时间：合同签订次年 2 月底前必须出具年度财务审计报告初稿，同时出具内控评价报告。
- 3.绩效评价报告出具时间：在财务审计报告出具后一个月内出具绩效评价报告。

（五）职业道德要求

会计师事务所及项目组成员需要符合《审计准则-职业道德准则》的各项要求。

七、诚信条款

（一）投标人承诺按本招标文件评标方法的要求参与投标；如有质疑或投诉，按招标文件要求以书面形式提出，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。

（二）如果投标人投标文件、后期付款或验收提供的证明材料中存在虚假材料（包括但不限于：虚假案例、虚假证明材料、虚假公章等），一经核实，本行将严肃处理，视情况采取包括但不限于取消中标资格、扣除全部投标保证金（如有）、扣除全部履约保证金（如有）、一定时间内不得参与本行招标项目等措施。

八、合同签订

招标工作完成后，需经本行董事会、股东大会审议，审议通过后与中标人签订服务合同。

九、项目验收

按照合同规定如期完成项目并交付报告等材料。

十、付款方式

中标人正式审计报告提交本行，且本行在收到中标人开具的正式发票后三个工作日内全额支付。

第三章 报价人须知

一、说明

1.适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本竞争性磋商的自主采购项目。

2.定义

2.1 “采购人”指广东云浮农村商业银行股份有限公司。

2.2 “采购代理机构”指云浮市正和项目管理有限公司。

2.3 “报价人”指向采购代理机构提交报价文件并参与磋商的法人及其他组织。

2.4 “成交人”指经法定程序确定并授予合同的报价人。

2.5 “货物”指报价人按磋商文件的规定，须向采购人提供的一切产品、物品及其它材料等。

2.6 “服务”指报价人提供的货物所需的相关服务以及用户需求书中要求的其他服务。

2.7 磋商文件中规定的“书面形式”包括纸质文件和磋商文件中规定的电子文件。

3.合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，参考《政府采购法》的相关规定均应是本国货物（采购监督部门允许采购进口产品的除外），在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购节能、环保产品。如涉及强制采购节能产品，必须在财政部公布的强制采购产品清单范围内选择适用产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.3 投标人应保证，在中华人民共和国境内使用投标产品、服务或其任何一部分时，不会产生涉及第三方的专利权、商标权或其它知识产权所引起的法律和经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.4 投标人必须拥有所投标的物的所有权或合法处分权，一切因标的物的所有权或合法处分权而引起的法律和经济纠纷由投标人自行负责，与本项目采购代理机构、采购人无关。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

中标供应商在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准参考国家计委颁布的（计价格[2002]1980号）执行，收费金额按差额定率累进法计算。

二、磋商文件

1. 磋商文件的组成

磋商文件包括以下部分：

- (1) 磋商邀请函；
- (2) 报价须知；
- (3) 用户需求书；
- (4) 合同条款；
- (5) 报价文件格式；
- (6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

2. 磋商文件的澄清

2.1 采购代理机构负责对磋商文件解释并视情况对本项目中比较复杂的事项进行说明和依法回答报价人提出的疑问及问题。需要澄清和回答的疑问和问题应以书面形式按本文件规定的联系方式和地址送达采购代理机构。采购代理机构将根据具体情况采用其认为适当的方式予以回复，并在必要时将不标明问题来源的书面答复发给本项目的报价人。该澄清答复将视为本文件的组成部分。

2.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

3. 磋商文件的补充和修改

3.1 根据项目的需要,采购代理机构可对磋商文件进行修改和变更。

3.2 磋商文件的修改将以书面的形式于报价递交截止时间前通知本磋商文件的所有收受人。该修改文件将构成磋商文件的一部分。报价人应在收到该修改文件后立即以书面形式予以确认并受其约束。

3.3 考虑到该修改和变更的影响，采购人和采购代理机构可决定推迟报价递交截止时间。

3.4 在磋商过程中,磋商文件内容如有实质性的变更,磋商小组应以书面形式通知所有参与磋商的报价人。若报价人对此类实质性变更不予接受,可以要求退出磋商,否则将被视为接受此变更并受其约束。

三、报价文件

1. 报价文件的编写

1.1 报价人应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按其规定的内容和格式，提交完整的报价文件。

1.2 报价文件和来往函件应用中文书写，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。（除非磋商文件中另有规定）

1.3 报价人应按磋商文件要求的报价范围进行报价。

1.4 报价人应以人民币报价。若由单价计算得出的总价与报价总价不一致，以单价计算得出的总价作为报价总价。若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致，以中文文字形式表示的数值为准。

2. 报价文件的构成及要求

2.1 报价部分（参见磋商文件第五部分报价文件格式）；

2.2 商务响应文件（参见磋商文件第五部分报价文件格式）；

2.3 服务方案响应文件（参见磋商文件第五部分报价文件格式）；

2.4 报价人认为需加以说明的其他内容；

2.5 报价人报价的内容与磋商文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，报价人都应按附件的格式如实填写技术规格偏离表和商务条款偏离表。

2.6 报价人应按报价文件格式的要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责。

3. 报价文件的签署、装订和密封

3.1 报价文件正本一套、副本二套、内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准，副本可以用正本复印。报价文件正本应由报价人的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表在报价文件上签字，并需将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在报价文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由报价文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。

3.2 投标人应同时提交与投标文件中报价、技术部分的本内容相同（图片及印刷文件可除外）的电子文件一套（电子文件为 U 盘或电子光盘介质，提供 word 格式和 PDF 格式，PDF 中内容必须是响应文件正本签字盖章的扫描件，不留密码，无病毒，不压缩），如果电子文件与书面文件不符时，以书面文件为准。

3.3 所有报价文件（附特殊规格的图纸外）应按 A4 规格制作；建议采用双面打印或复印。

3.4 报价文件须编页码，页码必须连续。

所有报价文件必须装入密封的信封或封套。报价文件的正本和所有副本应分别封装，并在每一信封或包装的封面上注明以下信息，封口处加盖报价人公章或贴上盖有报价人公章的封条：

(正本/副本/报价信封)

于“ 年 月 日 时 分”之前不准启封(即磋商截止时间)

项目名称: 云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选聘项目

收件人名称: 云浮市正和项目管理有限公司

项目编号: YFZHCG20240003

报价人名称:

报价人地址:

邮政编码:

联系人:

联系电话:

3.6 采购代理机构对因报价文件未装订成册而造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。

3.7 采购代理机构对不可抗力事件造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 报价有效期

4.1 从报价递交截止时间起, 报价有效期为 90 天。在特殊情况下, 采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期, 要求与答复均应以书面形式表示。报价人可以拒绝上述要求, 同意延期的报价人原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

5. 报价文件的递交和撤回

5.1 报价人应按竞争性磋商邀请函中规定的时间和地点于报价递交截止时间之前递交报价文件。迟于报价递交截止时间递交的报价文件将被视为无效。

(1) 磋商期间应磋商小组的要求所作的报价修改和最后报价应在磋商小组规定的时间内递交。

(2) 在报价递交截止时间前报价人可以撤回报价, 但在报价递交截止时间之后不允许撤回报价。

(3) 本项目在第三次招标中如报价人不足三家, 也继续竞争性磋商。

四、磋商及评审

1. 磋商小组

1.1 本次采购依法组建磋商小组。磋商小组由 3 人或以上单数组成。

1.2 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时, 应遵循少数服从多数原则。

1.3 参与竞争性磋商文件论证的。

1.4 磋商小组依法根据磋商文件的规定与报价人进行磋商及对最终形成的报价文件和最终磋商结果进行详细评审, 并据此推荐成交候选人。

2. 磋商程序

2.1 磋商小组将以随机抽签的形式对在本须知规定的时间内递交报价文件的报价人进行磋商排序。

磋商小组将在按磋商排序的顺序逐一与报价人分别就技术、商务和价格进行相同轮次(一个或

多个 2.2 回合)磋商,并形成磋商纪要文件。磋商目的在于澄清报价、明确需求,使所有报价人的响应具有可比性。在磋商中,磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他报价人的技术资料、报价和其他信息。

2.3 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的报价人。

2.4 最后报价:报价人应在磋商小组规定的时间内统一密封提交最后报价(最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定)。

(1) 磋商过程对用户要求(包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素)没有作出改变的,报价人的后次报价不得高于其前次报价;

(2) 若报价人的后次报价高于其前次报价的,磋商小组有权确定其报价为无效报价;

2.5 磋商的内容包括但不限于:商务条件、技术规格、产品质量、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容。

2.6 技术商务磋商的时间及地点(见磋商邀请函)。

2.7 在磋商过程中,报价人提交的响应文件、澄清文件、最后报价文件等,由报价人法人代表或授权代表当场签字后生效,报价人应受其约束。

3. 评审

3.1 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的报价、澄清和最后报价等内容进行详细评审。

3.2 实质上没有响应磋商文件要求的报价文件将被视为无效报价。

3.3 磋商小组将按磋商文件规定的原则进行评审。

4. 评审办法

4.1 评审原则

(1) 本次采购采用竞争性磋商方式进行,评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则:评审工作应依据国家部委和地方采购的有关规定,遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

(2) 本次竞争性磋商采购的评审采用**综合评分法**。本次评审是以磋商文件,最终形成的报价文件和磋商承诺文件和最后报价为依据,在需求明确的基础上,按公正、科学、客观、平等竞争的要求,推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交报价人。

(3) 参加磋商工作的所有人员应遵守国家部委和地方采购的有关规定,严格保密,确保竞争性磋商工作公平、公正,任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

4.2 磋商评审程序和评审方法

(1) 按照磋商评审程序的规定，磋商小组首先阅读报价人的报价文件，据此与报价人进行技术、商务、价格的澄清、修正和磋商，磋商中发现报价人的报价文件资料不齐或缺时，准许其在规定时间内补足相应资料，如不能补足，该报价则将会由于不符合磋商的基本要求而被拒绝。本项目磋商如无特殊情况，磋商小组要求报价人进行二轮报价，即在磋商后的第二次报价为最后报价。

(2) 在磋商的同时磋商小组对报价人的报价文件进行初步评审。无效报价的认定条件详见《初步评审细则表》所列各项内容。

(3) 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员就各个报价人的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术、商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该报价人的技术评分或商务评分。然后，评出磋商报价得分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，优先排列顺序如下①最后报价低者②技术得分高者。综合得分最高的报价人为第一中成交选人，综合得分次高的报价人为第二成交候选人，综合得第三高的报价人为第三成交候选人。

(4) 技术、商务和价格的评审：

1. 技术评分：技术评分各单项所占权重详见附表《技术打分表》；（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字。）

2. 商务评分：商务评分各单项所占权重详见附表《商务打分表》；（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字。）

3. 价格评分：取满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 12 分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=磋商基准价/最后磋商报价×12

如此类推，算出所有报价人的价格评分。（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字。）

备注：

1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价；

2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数；

(5) 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	60 分	28 分	12 分

综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

4.3 推荐成交报价人

磋商小组按综合得分由高到低顺序排列推荐成交候选人（综合得分相同的，优先排列顺序如下①最后报价低者②技术得分高者），综合得分最高的报价人为第一中成交选人，综合得分次高的报价人为第二成交候选人，综合得第三高的报价人为第三成交候选人。

4.4 评审报告

磋商小组依据评审结果出具评审报告。

4.5 磋商、评审过程的保密性。

(1) 接受报价后，直至成交报价人与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向报价人及与磋商评审无关的其他人透露。

(2) 从报价递交截止时间起到确定成交报价人日止，报价人不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果报价人试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交报价人方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

4.6 接受和拒绝任何或所有报价的权利。

代理采购机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的报价人不承担任何责任。

4.7 变更服务方案的权利。

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更服务方案或采购数量，如果报价人根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

五、成交报价人及成交服务费

5.1 成交报价人的确定

(1) 根据磋商小组评审结果，采购人依法确定成交报价人。

5.2 成交结果公告

(1) 采购代理机构将在云浮市正和项目管理有限公司网站公告成交结果，公告内容包括磋商项目名称、成交报价人名单、采购人名称和电话。

5.3 质疑和投诉

投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

5.3.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- 1) 对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告发布之日。

5.3.2 质疑文件应当包括下列主要内容：

- 1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、联系人及联系电话等；
- 2) 质疑项目及编号、质疑事项；
- 3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- 4) 提出质疑的日期。

5.3.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

5.3.4 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

5.3.5 质疑文件提交方式：由自然人本人或法定代表人或者营业执照等注册登记证书上的负责人携带营业执照等注册登记证书原件、质疑函原件及身份证明原件到现场提交（自然人本人或法定代表人或者负责人不能到达现场的，可以委托他人到现场代交，但必须出具营业执照等注册登记证书原件、质疑函原件、法人资格证明书原件及授权委托书原件，明确委托事宜。同时被委托人须携带身份证明原件及合法有效的工作证明原件（指在委托人单位任职的第三方证明材料），否则不予受理。

(1) 投标人对评标结果有质疑或投诉的，采购人或采购代理机构应在收到投标人书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。本次采购活动中，采购代理机构对质疑回复等文件的送达方式为现场取件、邮寄或电子邮件。

采购代理机构：云浮市正和项目管理有限公司

地 址：云浮市云城区金山大道 89 号翔盛大厦 6 号梯第三层办公室之一

联 系 人：张小姐

电 话：0766-8820906

邮 箱：yfszhenghe@163.com

邮 编：527300

5.4 成交通知书

(1) 成交结果公告发布的同时，采购代理机构以书面形式向成交报价人发出经采购人及采购代理机构双方确认的《成交通知书》；成交报价人收到《成交通知书》后以书面形式向采购代理机构确认。

(2) 《成交通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和成交报价人具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交报价人放弃成交，均应承担相应的法律责任。

5.5 签订合同

(1) 成交报价人在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表与采购人签署合同。

(2) 合同的组成基于但不限于以下部分：

a. 《合同书》；

b. 磋商文件及其澄清、补充文件；

c. 成交报价人的报价文件及其澄清、补充文件；

d. 《成交通知书》。

5.6 成交服务费

成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳成交服务费，成交服务费为 8000.00 元。

六、磋商文件的解释权

6.1 本磋商文件的解释权归云浮市正和项目管理有限公司所有。

**云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选聘项目
(YFZHCG20240003) 初步评审表**

评委签名：_____

评审内容	投标单位			
具备招标文件中规定资格要求的且资格证明文件齐全；				
投标报价未超过最高限价的。				
投标函已提交并符合招标文件要求的；				
投标人已按招标文件要求缴纳投标保证金；				
按照招标文件规定及要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名），或签署人有法定代表人有效授权书的；				
投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件，或不存在一份投标文件中有两个或多个投标总报价，且未声明以哪个为准的（招标文件规定提交备选报价方案的除外）；				
投标报价无重大漏项；				
实施方案符合用户需求书的要求，且无重大偏离的；				
完全满足招标文件中★号条款的要求（如有）；				
投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；				
按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。				
结论				

1. 表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
2. 在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选聘项目 (YFZHCG20240003) 技术打分表

评委签名：_____

序号	评审项目	满分	评审标准
1	工作方案	12分	<p>项目方案中包含年度审计的实施目标、范围、计划、程序、时间和方法等基础内容，得4分；</p> <p>项目方案中包含年度审计的实施目标、范围、计划、程序、时间和方法等基础内容；审计方案有现场和非现场审计的原则和方法；有工作和沟通机制，工作成果清单，得8分；</p> <p>项目方案中包含年度审计的实施目标、范围、计划、程序、时间和方法等基础内容；审计方案有现场和非现场审计的原则和方法；工作和沟通机制，工作成果清单；审计方案对于最新经济、金融形势及监管要求和潜在风险领域和新兴业务领域的关注响应情况；增值服务具有较强的针对性，并提供充足的资源以确保增值服务的质量，得12分。</p>
2	质量管理水平	42分	<p>有简单的内部质量控制方案、内部防火墙隔离机制，避免利益冲突的措施、保密制度和监督措施，得14分；</p> <p>有较为详尽的内部质量控制方案、内部防火墙隔离机制，避免利益冲突的措施、保密制度和监督措施，但仍存在一定漏洞的，得28分；</p> <p>有详实且完整的的内部质量控制方案、内部防火墙隔离机制，避免利益冲突的措施、保密制度和监督措施，且对项目独立性做出承诺；内部质量控制方案应涵盖项目咨询、意见分歧解决、项目质量复核、项目质量检查、质量管理缺陷识别与整改等方面内容，得42分。</p>
3	信息安全管理	3分	<p>根据各投标人提供的信息安全管理措施进行评审：</p> <p>在信息安全工作底稿数据保护方面采取措施较差，得1分；</p> <p>在信息安全工作底稿数据保护方面采取措施良好，得2分；</p> <p>在信息安全工作底稿数据保护方面采取措施完善，得3分。</p>
4	风险承担能力	3分	<p>根据各投标人提供的最近三年经审计的财务报表进行风险承担能力水平评审：</p> <p>风险承担能力水平较弱的，得1分；</p> <p>风险承担能力水平一般的，得2分；</p> <p>风险承担能力水平较强的，得3分。</p>
合计		60分	

备注：1. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

2. 得分：取所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

**云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选聘项目
(YFZHCG20240003) 商务打分表**

评委签名: _____

序号	评审项目	满分	评审标准
1	执业记录	12分	<p>投标人近三年来为中国境内商业银行及金融机构提供审计服务的项目经验，提供一个项目即获得基础分 4.5 分，每多提供一个项目加 2.5 分，满分 12 分。</p> <p>【注：合同以签订时间为准，能清晰反映项目名称、合同金额、合同执行时间、服务内容页及合同双方盖章等内容，提供合同复印件并加盖公章。各投标人对提供资料的真实性负责。】</p>
2	人力及其他资源 配备	16	<p>项目负责人具备一定的沟通能力，为注册会计师，有 5 年及以上金融行业审计的丰富经验，有 2 个及以上为中国境内商业银行及金融机构提供审计服务的项目经验，得 5 分；</p> <p>项目负责人具备良好的沟通能力，为注册会计师，有 8 年及以上金融行业审计的丰富经验，有 3 个及以上同类项目经验；项目团队成员具备 1 年及以上从业经验，参与过 1-2 个为中国境内商业银行及金融机构提供审计服务的项目经验，得 11 分；</p> <p>项目负责人具备优秀的沟通能力，为注册会计师，有 10 年及以上金融行业审计的丰富经验，有 4 个及以上同类项目经验，项目团队成员具备 2 年及以上从业经验，参与过 3 个及以上为中国境内商业银行及金融机构提供审计服务的项目经验，得 16 分。</p>
合计		28分	

备注：1. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

2. 得分：取所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

第四章 合同文本

了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3. 最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕_____日内付给乙方。

4. 对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

六、知识产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五章

投标文件格式

采购项目

投标文件

(正本/副本)

项目编号：_____

项目名称：_____

投标人名称：_____ (盖章)

日期：_____年_____月_____日

投标文件目录

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 服务部分
- 五、 价格部分

- 注：**1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则将可能影响对投标文件的评价。投标文件格式仅做为参考，投标人也可根据自有投标范本制作标书，但是须符合投标文件的编制要求。
2. 如招标文件要求响应、列示的内容或投标人认为需提供的文件、材料等而《第五部分 投标文件格式》没有相应格式或格式不相对应的，投标人可自行编制格式，并加盖投标人公章。
3. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：
- 3.1 《开标一览表》(从投标文件正本中复印并盖章)
 - 3.2 价格折扣（如有）
 - 3.3 法定代表人授权书

说明：本唱标信封仅为方便代理机构而设，如唱标信封的内容与投标文件正本不一致时，以投标文件正本为准。

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

招标文件要求 (详见《初步评审表所列各项》)	自查结论	证明资料
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件 第（）页
注：根据商务、技术打分表的各项逐条响应		

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

投标函

致：云浮市正和项目管理有限公司

依据贵方采购项目名称（项目编号）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本___份，副本___份。

- 1、 自查表；
- 2、 资格性文件；
- 3、 商务部分；
- 4、 服务部分；
- 5、 价格部分。

在此，我方声明如下：

- 1、 同意并接受招标文件各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
- 2、 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
- 3、 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 4、 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
- 5、 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
- 6、 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
- 7、 我方同意按招标/谈判文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人： _____

地址： _____

传真： _____

电话： _____

电子邮件： _____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字： _____

投标人（公章）： _____

开户银行： _____

帐号： _____

日期： _____

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：云浮市正和项目管理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件
正面

法定代表人身份证复印件
反面

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：云浮市正和项目管理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人 _____（签名或盖私章）

有效期限：至_____年_____月_____日 签发日期：_____

附：代理人性别：_____年龄：_____职务：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件
正面

代理人身份证复印件
反面

2.3 关于资格的声明函

投标人资格声明

致：云浮市正和项目管理有限公司

关于贵公司____年____月____日发布_____项目（项目编号：_____）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。

三、我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：1、本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

2、本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：__年__月__日

2.4 服务费承诺书格式

中标服务费承诺书

致：云浮市正和项目管理有限公司

如果我方在贵公司组织的__（项目名称）__的货物及相关服务招标中获中标（项目编号：_____），我方保证在收到《中标通知书》后，按招标文件规定“投标人须知”向贵公司交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方的中标合同规定的货款中扣付，并在此同意应**云浮市正和项目管理有限公司**的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

三、商务部分

3.1 投标人综合概况

(一) 投标人情况介绍

一、公司基本情况

1.公司名称: _____ 电话号码: _____

2.地 址: _____ 传 真: _____

3.注册资金: _____ 经济性质: _____

4.公司开户银行名称及账号: _____

5.营业注册执照号: _____

6.公司简介

文字描述: 发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

我/我们声明以上所述是正确无误的, 您有权进行您认为必要的调查。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日期: _____年____月____日

(二) 投标人按商务打分表的要求提供业绩

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	合同时间	联系人及电话
1				
2				
...				

注：按照商务打分表的要求提供证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

3.2 商务条款响应表

(1) 实质性响应商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明

注：

- 1、招标文件“第二部分 采购项目内容”的商务要求均为实质性商务条款，即等同于带“★”项，投标人应逐条响应，如不响应、负偏离或缺漏，将导致投标无效。投标人可在此基础上作出优惠承诺和具体实施安排，以提高其投标竞争力。
- 2、如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 3、本表内容不得擅自修改。如无带“★”内容，投标人可不设此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标文件有效期应在提交投标文件截止时间起 90 天内保持有效，中标/成交单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
7	同意接受合同范本所列述的各项条款		
8	同意按本项目要求缴付相关款项		
9	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
10	其它商务条款偏离说明：		

注：

1、对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

3.3 报价人认为需要提交的其他资料

四、服务部分

4.1 服务需求响应表

(1) 实质性响应服务需求（即“★”项）响应表

序号	招标要求	投标实际参数	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

注：

- 1、投标人须对招标文件“**第二部分 采购项目内容**”的采购项目服务需求带“★”内容逐条响应。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项，若有一项未响应、负偏离或缺漏则视同没有实质性响应招标文件要求，作无效投标处理。
- 2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。如无带“★”内容，投标人可不设此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 带“▲”服务需求响应表

序号	招标要求	投标实际参数	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

注：

- 1、投标人须对招标文件“第二部分 采购项目内容”的采购项目服务需求带“▲”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同没有实质性响应招标文件要求，作无效投标处理。
- 2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。如无带“▲”服务需求，投标人可不设此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

(3) 一般服务需求响应表

序号	招标要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

- 1、投标人须对招标文件“第二部分 采购项目内容”的采购项目服务需求内容（“★”、“▲”项除外）逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同没有实质性响应招标文件要求，作无效投标处理。
- 2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
项目经理							
其他主要技术人员							
	...						

注：提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件，任职资格证书或技术工人等级证书的复印件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.3 组织实施方案

主要根据招标需求的要求及评分相关要求，对完成整个项目提出相应的实施方案。
(格式自定)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

五、价格部分

报价表 (第一次报价)

项目名称:

项目编号:

分项	金额(元)	交货期
云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选聘项目	小写: _____RMB 大写: _____人民币	

注:

- 1、中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
- 2、投标报价的小数点后保留两位有效数。
- 3、此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中。
- 4、表中所有价格必须填写（不能空白）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字: _____

投标人名称（签章）: _____

日期: 年 月 日

（注：本声明函对中小企业参与政府采购活动时适用）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）（单位名称）参加的（项目名称）采购活动，全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务或货物全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业义承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业义承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（注：本证明格式对监狱企业参与政府采购活动时适用）

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖响应供应商单位公章。

（如响应供应商不属于残疾人福利性单位无须提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日