

云浮农商银行年度审计服务会计师事务所 选聘项目

招 标 文 件

项目编号：YFZHCG20240003

采 购 人：广东云浮农村商业银行股份有限公司

采购代理机构：云浮市正和项目管理有限公司

日期：2024 年 4 月

目 录

第一部分	3
投标邀请函	3
第二部分	7
投标人须知	7
第三部分	32
用户需求书	32
第四部分	36
合同条款	36
第五部分	40
投标文件格式	40

第一部分

投 标 邀 请 函

投 标 邀 请 函

云浮市正和项目管理有限公司受广东云浮农村商业银行股份有限公司的委托，采用公开招标方式组织采购云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选聘项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一、项目基本情况

- 1、采购项目名称：云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选聘项目
- 2、采购项目编号：YFZHCG20240003
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：250000.00 元
- 5、项目内容及需求情况：详见本招标文件用户需求书。

二、投标人的资格要求

1、投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《承诺函》，格式自拟。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供书面声明函，或提供 2021 年-2023 年度财务状况报告复印件或提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报告复印件（包括：资产负债表、利润表、现金流量表，或银行出具的资信证明材料复印件）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：参与的供应商全部为符合政策要求的中小企业。

3、本项目特定的资格要求：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或政府采购严重违法失信行为记录名单或重大税收违法失信主体”记录名单；未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统(网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)列入严重违法失信企业名单；不处于中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。须提供网站相关查询截图并加盖公章（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统(网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)及中

国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。需填报投标（报价）函相关承诺内容。

3) 本项目不接受联合体投标，不允许分包和转包（提供《投标人声明函》）。

4) 投标人须具有国家有关部门颁发的会计师事务所执业许可证（投标时提交有效的资质证件复印件并加盖公章）。

三、获取招标文件

1、时间：2024年04月10日至04月16日每天上午09:00:00至11:30:00，下午14:30:00至17:30:00（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：云浮市云城区金山大道89号翔盛大厦6号梯第三层办公室之一

3、获取方式：现场报名购买（如需邮寄请联系采购代理）

4、售价：人民币500元/套（售后不退）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

1、时间：2024年04月30日上午09时30分00秒（北京时间）

2、地点：云浮市云城区金山大道89号翔盛大厦6号梯第三层办公室之一（云浮市正和项目管理有限公司）

五、公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：云浮市公共资源交易服务平台（<http://https://jyzx.yunfu.gov.cn/portal/>）；云浮市正和项目管理有限公司官网（<http://yfzhenghe.com/index.php?m=home&c=Lists&a=index&tid=3>）。

相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

六、其他补充事宜：

1、现场获取招标文件方式：报价人凭以下加盖公章的资料报名

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件（经办人如是投标人授权代表，还需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件）。

3) 《采购文件领购登记表》。

2、电汇方式

登录云浮市公共资源交易服务平台 (<http://https://jyzx.yunfu.gov.cn/portal/>) 和云浮市正和项目管理有限公司官网 (<http://yfzhenghe.com/index.php?m=home&c=Lists&a=index&tid=3>) 下载《采购文件领购登记表》文件, 获取招标文件时请把《采购文件领购登记表》+营业执照复印件盖章+法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件+授权委托书(如有)+汇款凭证(备注“云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选聘项目标书费”)打包以邮件方式发送给招标代理联系人, 工作人员将在 1 个工作日内审核投标登记信息。请将购买招标文件费汇至以下账号:

开户名称: 云浮市正和项目管理有限公司

开户银行: 中国建设银行股份有限公司云浮兴云西支行

账号: **44050182713800000959**

邮箱: **yfszhenghe@163.com**

备注: 报价人获取招标文件需按要求提供以上资料(复印件加盖公章), 只接受通过以上方式正式获取招标文件的报价人的报价。已办理报名并成功购买招标文件的报价人, 不代表通过资格性、符合性审查。

七、本项目联系方式:

1、采购人信息

名称: 广东云浮农村商业银行股份有限公司

地址: 云浮市市区玉皇路 1 号农信综合大楼

联系方式: 0766-8182819

2、采购代理机构信息

名称: 云浮市正和项目管理有限公司

地址: 广东省云浮市云城区金山大道 89 号翔盛大厦 6 号梯第三层办公室之一

联系方式: 0766-8820906

3、项目联系方式

项目联系人: 云浮市正和项目管理有限公司

电话: 0766-8820906

云浮市正和项目管理有限公司

2024 年 4 月 9 日

第二部分

投标人须知

一、说明

定义及解释

- 2.1 货物：指投标人为满足招标文件要求而提供的所有货物。
- 2.2 服务：指投标人提供的货物所需的相关服务以及用户需求书中要求的其他服务。
- 2.3 采购人：《投标资料表》所指的采购人。
- 2.4 投标人：响应招标、参加投标竞争的中华人民共和国境内的法人。
- 2.5 采购代理机构：云浮市正和项目管理有限公司。
- 2.6 评标委员会：是依法组建，负责本次招标的评标工作的临时性机构。
- 2.7 日期：指公历日。
- 2.8 合同：指依据本次货物及服务招标采购结果签订的协议。
- 2.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。
- 2.10 招标文件中规定的“书面形式”包括纸质文件和《投标资料表》中规定的电子文件。

合格的投标人

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 投标供应商没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关主体信用记录通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询。
3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函）。
4. 本项目不接受联合体投标，不允许分包和转包（提供《投标人声明函》）。
5. 投标人应对项目内所有的采购内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。
6. 符合《政府采购法》第二十二条规定：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 具依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

合格的货物和服务

- 4.1 合同中提供的货物及相关服务，其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》的有关规定。

禁止事项

- 5.1 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。
- 5.2 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
- 5.3 除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。
- 5.4 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其他禁止行为。

保密事项

- 6.1 由采购人向投标人提供的用户需求书等所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

投标人知悉

- 7.1 投标人将被视为已合理地尽可能地对所有影响本采购项目的事项，包括任何与本招标文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

保证

- 8.1 投标人应保证所提交给采购人和采购代理机构的资料和数据是真实的，并承担相应的法律责任。

投标费用

- 9.1 投标人应承担其编写、提交投标文件以及参加本次投标活动的费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

招标文件构成

- 10.1 招标文件包括：

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 投标人须知
- 第三部分 用户需求书
- 第四部分 合同条款
- 第五部分 投标文件格式

10.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件各方面作实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

招标文件的澄清或修改

- 11.1 采购代理机构将在投标截止时间 15 日前以书面形式对任何要求对招标文件进行澄清的投标人予以逐项答复，并将此书面答复通知本招标文件的所有收受人（答复中不包括问题的来源）。但投标人应按《投标资料表》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构，并须为采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。
- 11.2 采购代理机构和采购人将在《投标资料表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。
- 11.3 在投标截止时间 15 日前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的需澄清的问题时，向本招标文件的所有收受人发送对招标文件的修改文件。
- 11.4 招标文件的澄清和修改文件将以书面形式通知本招标文件的所有收受人，该澄清和修改文件也是招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。
- 11.5 为使投标人编写招标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并至少在原投标截止时间 3 日前，将推迟决定以书面形式通知本招标文件的所有收受人。
- 11.6 投标人在收到采购代理机构发给的任何澄清和修改文件时，都应在收到后立即以书面形式向采购代理机构确认。

三、投标文件的编制

投标语言及计量

- 12.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

- 12.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

投标文件的构成

- 13.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：一、投标报价表，二、商务响应文件，三、技术响应文件，并包含但不限于以下内容：（编排顺序参见投标文件格式）
- （1）按本须知的规定填写的投标函、投标报价表；
 - （2）按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
 - （3）按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合本招标文件的规定；
 - （4）按本须知的规定提交的投标保证金及相关证明文件；
 - （5）对招标文件第三部分用户需求书作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等；
 - （6）投标人应参照招标文件第五部分投标文件格式的内容格式提供全面的响应文件。

投标函

- 14.1 投标人应完整地填写参照招标文件第五部分投标文件格式中规定的投标函。

投标报价

- 15.1 投标人应根据招标文件中第三部分用户需求书的要求，对照投标报价表格式规定的填报内容进行逐项报价。
- 15.2 除非《投标资料表》另有规定，投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在投标有效期内是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。
- 15.3 为顺利进行评标工作，投标人应提交用《投标资料表》中规定的文件格式制作的投标报价表，但所有数据以签字盖章的书面报价表为准。

投标货币

- 16.1 投标人提供的货物及相关服务在投标时必须用人民币报价。

证明投标人合格和资格的文件

- 17.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
- 17.2 投标人提交以下（但不限于以下）合格性证明文件：

- (1) 投标人营业执照副本复印件；
- (2) 投标人的资格声明；
- (3) 如果《投标资料表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力，满足本条第（1）款的条件，且联合体各方中至少应当有一方满足本条第（3）款规定的条件。联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

17.3 投标人提交的资格证明文件应满足以下（但不限于以下）要求：

- (1) 投标人必须具有健全稳定的组织机构，具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术（包括设计、生产和服务等）能力，并提供相关证明文件；
- (2) 投标人参加本次投标前3年内，在经营活动及政府采购活动中没有重大违法记录，并出具相关申明函；
- (3) 如果投标人按照招标文件要求提供的主要货物不是投标人自己制造的，投标人应得到货物制造商同意其代理或在本次投标中提供该货物的有效授权（提供有效的代理证书或按招标文件第五部分的格式出具授权函）；
- (4) 货物制造商应具有较完善的质量保证体系，投标人应按招标文件第五部分的要求提供说明；
- (5) 投标人应具有为本次招标采购的货物提供长期的售后服务的能力，并按招标文件第五部分的要求提供说明和承诺；
- (6) 投标人应按《投标资料表》及投标文件格式要求，提供有关证明其信誉、资格的文件复印件或其他证明文件（包括经过年审合格的税务登记证、有关资质等级证书、生产许可证（仅适用于国内制造商）等）；
- (7) 如果《投标资料表》允许、且投标人拟将本招标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包）的，投标人应在投标文件中载明，并按《投标资料表》的要求提交证明分包人合格的文件，且分包人不得再分包。如果投标人中标并将项目分包，其就分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担连带责任。

证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

- 18.1 投标人应提交证明其拟提供的货物及相关服务符合招标文件规定的文件，包括投标报价表中对货物原产地的说明，并作为其投标文件的一部分。
- 18.2 证明货物及相关服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下：
 - (1) 货物的型号、规格；
 - (2) 货物主要技术指标和性能的详细说明（提供有关部门出具的检验报告，如果《投标资料表》要求的话）；

- (3) 详细的合同项下提供货物及相关服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
- (4) 采购人在《投标资料表》规定的周期内正常、连续地使用货物所必需的备品备件、专用工具的清单，包括其货源及现行价格；
- (5) 对照招标文件要求的技术规格，投标人逐条说明所提供的货物及相关服务已对招标文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别是对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物的具体参数值。
- 18.3 投标人在阐述投标人须知第 18.2 (2) 时应注意：招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优于）技术规格的要求。

投标保证金：可以采用电汇、银行转帐及专业担保机构出具的担保函的形式提交。

- 19.1 投标人必须按《投标资料表》规定的数额提交投标保证金，并作为其投标文件的一部分。
- 19.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为所造成的损失，采购代理机构和采购人在因投标人的行为而受到损害时，可以根据本须知的规定没收投标人的投标保证金。
- 19.3 (1) 通过电汇、银行转账形式递交保证金，由投标人对公账户直接存入如下账户（交款时投标人向银行提供项目编号，由银行开具收款单盖章交给客户留底，作为保证金收取依据。）

收款人：云浮市正和项目管理有限公司

账号：44050182713800000959

开户银行：中国建设银行股份有限公司云浮兴云西支行

财务联系人：张小姐

财务联系电话：0766-8820906 [递交投标保证金请注明：项目编号 YFZHCG20240003]

注：投标人提交投标保证金名称必须与实际投标人名称一致，在递交投标文件时提交银行凭证复印件（加盖公章）

(2) 以专业担保机构出具的担保函形式交纳保证金的，由专业担保机构出具担保函，并于投标截止时间点前，将担保函原件送达采购代理机构。

- 19.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。
- 19.5 未中标的投标人的投标保证金，将尽速并不晚于按照本须知规定的成交通知书发出后 5 个工作日内原额不计息退还投标人。投标人需在投标文件及投标一览表密封袋中同时提交《投标保证金交纳凭证》。投标人提供的退还保证金帐户必须与实际投标人名称一致，否则不予退还。
- 19.6 中标供应商的投标保证金的退还：中标人的投标保证金，在中标人按本须知规定签订合同并履约后 5 个工作日内予以退还，必须同时满足以下要求：
- (1) 中标供应商按本须知的规定签订了中标合同；
- (2) 中标供应商按本须知第 35 条的规定交纳了履约保证金（如果《投标资料表》要求的话）；

(3) 中标供应商按本须知的规定支付了中标服务费。

19.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

(2) 中标人在规定期限内未能根据本项须知规定签订合同；

(3) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的；

(4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

知识产权

20.1 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

20.2 投标价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的有关费用及税费。

投标有效期

21.1 投标文件应在《投标资料表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

21.2 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会被要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

投标文件的式样和签署

22.1 投标人应准备投标文件**壹份正本和肆份副本**，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准，正本每一页须加盖公章，副本为正本复印件，副本封面需要加盖公章。

22.2 投标人应同时提交与投标文件正本一致的电子文件一套（正本签字盖章后的扫描件 PDF 电子版刻录在光盘上）并附在正本里，文件格式要求采用《投标资料表》中规定的文件格式制作，如电子文件与书面文件不符时，以书面文件为准。

22.3 投标文件正本须用 A4 纸及不褪色墨水书写或打印，由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在投标文件中。

22.4 投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人加盖公章才有效。

22.5 投标文件的正本，招标文件中已明示需盖章签名处，均须由投标人加盖投标人公章，并经投标人法定

代表人或其授权代表签名或盖章。

22.6 投标文件副本可采用投标文件正本签字盖章后复印而成，A4 纸装订成册。

22.7 传真和电传的投标文件将被拒绝。

四、投标文件的递交

投标文件的密封和标记

23.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在封套中，封套须加盖公章且在封套上标明“正本”“副本”字样。

23.2 封套均应按以下要求标记：

(正本/副本/唱标信封)	
“于 年 月 日 时 分之前不准启封”（即投标截止时间）	
项目名称：云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选聘项目	
收件人名称：云浮市正和项目管理有限公司	
招标编号：YFZHCG20240003	
投标人名称：	
投标人地址：	邮政编码：
联系人：	联系电话：

23.3 封套均应写明投标人名称和地址，以便如果其投标文件被宣布为“迟交”时，能原封退回。

23.4 如果封套未按本须知的要求密封和加写标记，采购代理机构概不接受。

23.5 投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封（信封须加盖公章）：

- (1) 从投标文件正本中复印的投标报价总表；
- (2) 投标函；
- (3) 法定代表人授权书；
- (4) 投标保证金缴纳凭证及退保证金说明（如有）。

23.6 投标文件未按本须知的要求密封、签署和加写标记，采购代理机构概不接受。

投标截止

24.1 投标人应在本招标文件第一部分投标邀请函规定的时间，且不迟于《投标资料表》规定的截止时间将投标文件正本和副本送达本招标文件第一部分投标邀请函规定的地点，递交至采购代理机构。

24.2 采购代理机构可以按本须知的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止日期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

迟交的投标文件

- 25.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止时刻后收到的任何投标文件。

投标文件的修改与撤回

- 26.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。
- 26.2 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照投标人须知的规定被没收。

五、开标与评标

开标

- 27.1. 本项目采用招标形式。开标时，开启投标文件[正本]封套，唱出招标文件规定的内容。
- 27.2. 采购代理机构在本招标文件第一部分投标邀请函规定的时间、地点组织和主持开标会，参加开标会的投标人代表应准时参加开标会并签名报到以证明其出席。
- 27.3. 开标时，采购代理机构将当众拆封、宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知（如有的话）、投标函、投标总报价、折扣声明、是否提交了投标保证金，投标备选方案（招标文件允许提供的）以及采购代理机构认为其他必要的内容。除了按照规定原封退回迟到或撤回的投标之外，开标时将不得拒绝在投标截止时间前收到的投标文件。
- 27.4. 开标时未宣读的投标价格、价格折扣、投标修改和招标文件允许提供的备选方案等实质性内容，评标时将不予承认。
- 27.5. 采购代理机构将记录开标的有关内容，并由投标人代表签字确认，存档备查。

评标委员会

- 28.1 本次招标工作的评标委员会由采购人委托代理机构依法组建，评标委员会由5人（或以上）单数组成。
- 28.2 评标委员会依法根据招标文件的规定对投标文件进行评审、提交评标报告。

评标

- 29.1 评标基本原则：评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家部委和地方有关政府采购的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。
- 29.2 评标方法：本次招标的评标方法和标准在“投标人须知附件”中规定。

29.3 拒绝任何或所有投标的权利:

- (1) 评标委员会经评审,认为所有投标都不符合招标文件要求的,可以否决所有投标;
- (2) 采购人通过法定或规定的程序,有权在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标,以及宣布招标无效,对受影响的投标人不承担任何责任,也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

29.4 在评标期间,为方便对投标审核、评估和对比,评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清,有关澄清的要求和答复应以书面形式提交,但不得对投标价格或实质性内容做任何更改。

29.5 评标委员会将允许并书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方,但这些修正不能影响任何投标人相应的名次排序。

29.6 如果投标人希望递交其他资料给评标委员会以引起其注意,则应以书面形式通过采购代理机构提交。

六、授予合同

中标供应商的确定

30.1 根据评标委员会评选结果,采购人依法及按照本招标文件规定确定中标供应商。

30.2 采购人不承诺将合同授予报价最低的投标人。采购人在发出成交通知书前,有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的投标人。

中标结果公告

31.1 采购代理机构将按《投标资料表》的规定公告中标结果。

质疑和投诉

32.1、供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

32.2、质疑书必须由报价人法定代表人签署本人姓名并加盖单位公章,质疑书由参加本采购项目的全权代表签署本人姓名,须附有法定代表人的授权委托书(授权委托书须载明委托的具体权限和事项),否则,采购代理机构将不予受理。

32.3、质疑人提交质疑书为一式三份(正本一份,副本二份),主要内容须包括:(1)质疑人全称、地址、邮政编码等;(2)被质疑采购项目的名称和编号;(3)被质疑人及与质疑事项有关的当事人的自然人姓名或者法人、其他组织的名称;(4)质疑事项所依据的具体事实和理由、相关证据材料以及明确的请求;(5)有效联系人和联系电话;(6)提起质疑的日期。否则,采购代理机构将不予受理。以电报、电话、传真和电子文件和电子邮件形式的质疑,采购代理机构将不作为受理的依据。

- 32.4、质疑处理根据“谁主张、谁举证”的原则，对于采购代理机构对有关质疑事项不具有法定调查、认定权限的，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购代理机构；质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑人须提供信息来源或有效证据，否则认定为无效质疑事项。
- 32.5、采购代理机构处理质疑事项原则上采取书面审查的办法。采购代理机构认为有必要时，可以进行调查取证，也可以组织质疑人和被质疑人当面进行质证，对采购代理机构进行调查的质疑事项，质疑人、被质疑人等应当如实反映情况，并提供采购代理机构所需要的相关材料。
- 32.6、质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。
- 32.7、质疑人已经参与了本采购项目的谈判活动，又对采购文件内容提出质疑的，采购代理机构可视为质疑已超过有效期，将不予受理。
- 32.8、质疑人必须对质疑或投诉内容的真实性承担法律责任。捏造事实或虚假及恶意质疑的，采购代理机构可提请同级政府采购监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

(1) 投标人对评标结果有质疑或投诉的，采购人或采购代理机构应在收到投标人书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。

采购代理机构：云浮市正和项目管理有限公司

地 址：云浮市云城区金山大道89号翔盛大厦6号梯第三层办公室之一（云浮市正和项目管理有限公司）

电 话：0766-8820906

传 真：0766-8820906

邮 编：527300

联 系 人：张小姐

(2) 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后15个工作日内，向采购人相关部门投诉。

- 32.9、质疑供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出质疑答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。投诉事项应当是经过质疑的事项。
- 32.10、投诉书格式必须严格按照《广东省政府采购工作规范》之“第三部分 政府采购规范文本”之“第三章 质疑投诉文本”之“三、投诉书”的格式和有关投诉的规定进行。

中标结果公告及成交通知书

- 33.1. 中标结果公告发布的同时，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《成交通知书》；中标供应商收到《成交通知书》后以书面形式向采购代理机构确认。

- 33.2. 《成交通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。
- 33.3. 采购代理机构在向中标供应商发出《中标结果公告》及《成交通知书》的同时，在指定官网上发布《中标结果公告》，将招标结果通知未中标供应商。

签订合同

- 34.1 中标供应商在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表与采购人签署合同。
- 34.2 合同的组成基于但不限于以下部分：
- (1) 《合同书》；
 - (2) 招标文件及其澄清、补充文件；
 - (3) 中标供应商的投标文件及其澄清、补充文件。
 - (4) 《成交通知书》。

履约保证金（如果《投标资料表》要求的话）

- 35.1 中标供应商在收到采购代理机构的成交通知书后三十（30）天内，应按照合同条款的规定，向采购人提交履约保证金。
- 35.2 如果中标供应商没有按照上述条款签订合同并提交履约保证金，采购人或采购代理机构将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，采购人或采购代理机构可按本须知规定将合同授予下一个中标候选人，或重新招标。

服务费

- 36.1. 中标供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准参照国家计委颁布的（计价格[2002]1980号）执行。本项目是服务类项目，按照规定的“服务类”计费标准计费，服务费不足8000元，按8000元收费。收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：

费率 中标金额（万元）	服务类招标
100 以下	1.5%
100—500	0.8%
500—1000	0.45%

例如：某服务招标中标金额为300万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(300 \text{ 万元} - 100 \text{ 万元}) \times 0.8\% = 1.6 \text{ 万元}$$

$$1.5 \text{ 万元} + 1.6 \text{ 万元} = 3.1 \text{ 万元}$$

- 36.2. 中标服务费以人民币支付。
- 36.3. 中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。
- 36.4. 中标服务费不在投标报价中单列。
- 36.5. 投标人如果不按规定交纳中标服务费，采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣服务费。

招标文件的解释权

- 37.1 本招标文件的解释权归云浮市正和项目管理有限公司所有。

投标人须知附件 1:

评标方法（综合评分法）

一、评审规则

1. 评标办法采用综合评分法。
2. 综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。
3. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术评分或商务评分。然后，评出价格得分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选人供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选人供应商。
4. 价格扣除：
 - 1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品（提供的服务）的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品（提供的服务）中仅有部分小型和微型企业产品（提供的服务）的，则按所投小型和微型企业产品（提供的服务）的价格予以扣除。
 - 2) 对于允许联合体投标项目，如联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的可给予联合体2%的价格扣除。联合体投标企业的认定以《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第六条的规定的为准。
 - 3) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所指中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：
 - ①符合中小企业划分标准；
 - ②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准为准。
- 4) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五部分投标文件格式）。

二、初步评审

1. 评标委员会根据“投标文件初步评审表”对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对“投标文件初步评审表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
2. 评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。
3. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。
4. 投标人人数必须达到法定人数，否则作废标处理。
5. 无效投标的认定无效投标的认定条款详见《初步评审细则表》。

三、详细评审

详细评审是对通过初步评审的投标进行技术、商务和价格的评审。

1. 技术评分：技术评分各单项所占权重详见附表技术打分表；
2. 商务评分：商务评分各单项所占权重详见附表商务打分表；
3. 价格评分：根据财政部财库[2007]2号文规定，将评标委员会评审后的所有投标人的评标价格，取最低投标价作为基准价格，等于基准价格的评标价定为12分，高于基准价格的评标价则按以下公式计算：

$$\text{价格评分} = \text{基准价格} / \text{投标价} \times 12$$

如此类推，算出所有投标人的价格评分。

4. 价格评审：
 - (1) 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。
 - (2) 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
 - a 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

- b 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- c 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- d 对投标货物的关键、主要设备，投标人报价漏项的，作非响应性投标处理；
- e 买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评标时计入投标报价总价。

技术、商务及价格权重分配：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	60%	28%	12%

评标总得分=F1 + F2 + ……+Fn

F1、F2、……Fn 分别为各项评分因素的得分；

根据上述技术、商务及价格综合评价的权重分配计算进入详细评审的各投标人的综合得分，并按得分由高到低排名。综合得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

四、中标候选供应商

- 1、评标委员会将出具评标报告，并按综合得分的从高到低推荐中标候选人。
- 2、若中标供应商放弃中标或者中标资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标候选供应商中确定中标供应商或重新招标。

投标人须知附件 2:

投标资料表

本资料表的条款序号是与《投标人须知》中的条款序号对应的，或是新增的条款，是对《投标人须知》的补充、修改和完善。如果有矛盾，应以本资料表为准。

条款序号	内 容
	一、说明
1	采购人名称：广东云浮农村商业银行股份有限公司
2	<p>合格的投标人：</p> <p>1. 供应商必须具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《承诺函》，格式自拟。</p> <p>3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供书面声明函，或提供 2021 年-2023 年度财务状况报告复印件或提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报告复印件（包括：资产负债表、利润表、现金流量表，或银行出具的资信证明材料复印件）。</p> <p>4. 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。</p> <p>5. 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。</p> <p>6. 参与的供应商全部为符合政策要求的中小企业。</p> <p>7. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或政府采购严重违法失信行为记录名单或重大税收违法失信主体”记录名单；未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统(网址：http://www.gsxt.gov.cn/index.html)列入严重违法失信企业名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。须提供网站相关查询截图并加盖公章。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统(网址：http://www.gsxt.gov.cn/index.html)及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相</p>

条款序号	内 容
	<p>关证明资料)。；</p> <p>8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。</p> <p>9. 本项目不接受联合体投标，不允许分包和转包。（提供《投标人声明函》）；</p> <p>10. 投标人须具有国家有关部门颁发的会计师事务所执业许可证（投标时提交有效的资质证件复印件并加盖公章）。</p> <p>11. 投标人应对项目内所有的采购内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。</p> <p>12. 已按本项目投标邀请函要求成功购买本项目招标文件的供应商。</p> <p>符合以上资格条件的投标人以公开报名方式确认其投标资格。</p>
3	“书面形式”包括以下电子文件：电子投标文件文档一份（U 盘或光盘）
二、招标文件	
4	<p>采购代理机构地址：云浮市云城区金山大道89号翔盛大厦6号梯第三层办公室之一</p> <p>邮编：527300</p> <p>电话：0766-8820906 传真：0766-8820906 联系人：张小姐</p>
5	本项目不召开答疑会
三、投标文件的编制	
6	投标价是否唯一：是。
7	投标人应用 Office 中文版 WORD 软件制作投标文件。
8	<p>（1）根据本采购项目的特殊要求，合格投标人还须具备下列条件：无</p> <p>（2）本次招标是否允许联合体参加投标：否。</p> <p>如是，则投标人须将《共同投标协议》提交采购代理机构。</p>
9	<p>（1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供书面声明函，或提供 2021 年-2023 年度财务状况报告复印件或提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报告复印件（包括：资产负债表、利润表、现金流量表，或银行出具的资信证明材料复印件）；</p> <p>（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《承诺函》，格式自拟。；</p> <p>（3）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况；</p>

条款序号	内 容
	<p>(4) 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（在投标文件中提供声明函）。</p> <p>(5) 本项目不接受联合体投标，不允许分包和转包。（提供《投标人声明函》）；</p> <p>(6) 投标人须具有国家有关部门颁发的会计师事务所执业许可证（投标时提交有效的资质证书复印件并加盖公章）；</p> <p>(7) 其他需要的相关文件。</p> <p>(8) 本次招标是否允许投标人将项目分包：否。</p>
10	(1) 质保期内正常、连续地服务所需的备品备件专用工具（如有的话）。
11	投标保证金金额：0.00 元；（本项目不设投标保证金）
12	(1) 交纳履约保证金金额：不适用。
13	投标文件应在投标截止日后 <u>30</u> 天内有效。
14	投标文件正本 壹份 ，副本 肆份 ，电子文档 壹份 （U 盘或光盘）。
15	本次招标不允许投标人提交备选方案。
	四、 投标文件的递交
16	<p>投标文件递交时间：见投标邀请函</p> <p>投标截止时间：见投标邀请函</p> <p>投标文件送达地点为：见投标邀请函</p>
	五、 评标与开标
17	<p>开标时间：见投标邀请函</p> <p>开标地点：见投标邀请函</p>
	六、 授予合同
18	<p>招标公告媒体：云浮市公共资源交易服务平台（https://jyzx.yunfu.gov.cn/portal/）、云浮市正和项目管理有限公司官网（http://yfzhenghe.com/index.php?m=home&c=Lists&a=index&tid=3）。（在以上媒体中指定媒体发布公示及公告）</p> <p>招标公告内容：<u>中标人、中标金额等</u></p>
19	不需要递交履约保证金
	初步评审
附件一	本次招标标的的预算金额为：¥250000.00 元
	附加说明：

云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选聘项目 (YFZHCG20240003) 资格评审细则表

序号	评审内容	评审意见
1	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；	
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《承诺函》，格式自拟；	
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供书面声明函，或提供 2021 年-2023 年度财务状况报告复印件或提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报告复印件（包括：资产负债表、利润表、现金流量表，或银行出具的资信证明材料复印件）；	
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况；	
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）；	
6	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或政府采购严重违法失信行为记录名单或重大税收违法失信主体”记录名单；未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统(网址: http://www.gsxt.gov.cn/index.html)列入严重违法失信企业名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。须提供网站相关查询截图并加盖公章。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统(网址: http://www.gsxt.gov.cn/index.html)及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。	
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价） 函相关承诺要求内容	
8	本项目不接受联合体投标，不允许分包和转包。（提供《投标人声明函》）；	
9	投标人须具有国家有关部门颁发的会计师事务所执业许可证（投标时提交有效的资质证件复印件并加盖公章）	
10	参与的供应商全部为符合政策要求的中小企业	
11	已办理报名并成功购买本招标文件的供应商。	
12	结论	

1. 表中只需填写“√/通过”或“X/不通过”。
2. 在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”

评委： _____

云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选聘项目（YFZHCG20240003）初步评审细则表

序号	评审内容	评审意见
1	具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；	
2	投标函已提交并符合招标文件要求的；	
3	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金或保函原件的；（本项目不设投标保证金）	
4	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；	
5	投标报价未超过本项目最高限价的；（大写：贰拾伍万元整，小写：250000.00元）；	
6	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；	
7	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	
8	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	

1. 表中只需填写“√/通过”或“X/不通过”。

2. 在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”

评委：_____

附表 1

商务评审表（28分）

序号	评审项目	单项分值	评审内容及规则
1	执业记录	12	投标人近三年来为中国境内商业银行及金融机构提供审计服务的项目经验，提供一个项目即获得基础分 4.5 分，每多提供一个项目加 2.5 分，满分 12 分。 【注：合同以签订时间为准，能清晰反映项目名称、合同金额、合同执行时间、服务内容页及合同双方盖章等内容，提供合同复印件并加盖公章。各投标人对提供资料的真实性负责。】
2	人力及其他资源配备	16	项目负责人具备一定的沟通能力，为注册会计师，有 5 年及以上金融行业审计的丰富经验，有 2 个及以上为中国境内商业银行及金融机构提供审计服务的项目经验，得 5 分； 项目负责人具备良好的沟通能力，为注册会计师，有 8 年及以上金融行业审计的丰富经验，有 3 个及以上同类项目经验；项目团队成员具备 1 年及以上从业经验，参与过 1-2 个为中国境内商业银行及金融机构提供审计服务的项目经验，得 11 分； 项目负责人具备优秀的沟通能力，为注册会计师，有 10 年及以上金融行业审计的丰富经验，有 4 个及以上同类项目经验，项目团队成员具备 2 年及以上从业经验，参与过 3 个及以上为中国境内商业银行及金融机构提供审计服务的项目经验，得 16 分。
合计			28

备注：1. 各投标单位的商务部分得分为各评委评分的算术平均值，分值四舍五入到小数点后两位。

2. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

技术评审表（60分）

序号	评审项目	单项分值	评分范围
1	工作方案	12	项目方案中包含年度审计的实施目标、范围、计划、程序、时间和方法等基础内容，得4分； 项目方案中包含年度审计的实施目标、范围、计划、程序、时间和方法等基础内容；审计方案有现场和非现场审计的原则和方法；有工作和沟通机制，工作成果清单，得8分； 项目方案中包含年度审计的实施目标、范围、计划、程序、时间和方法等基础内容；审计方案有现场和非现场审计的原则和方法；工作和沟通机制，工作成果清单；审计方案对于最新经济、金融形势及监管要求和潜在风险领域和新兴业务领域的关注响应情况；增值服务具有较强的针对性，并提供充足的资源以确保增值服务的质量，得12分。
2	质量管理水平	42	有简单的内部质量控制方案、内部防火墙隔离机制，避免利益冲突的措施、保密制度和监督措施，得14分； 有较为详尽的内部质量控制方案、内部防火墙隔离机制，避免利益冲突的措施、保密制度和监督措施，但仍存在一定漏洞的，得28分； 有详实且完整的内部质量控制方案、内部防火墙隔离机制，避免利益冲突的措施、保密制度和监督措施，且对项目独立性做出承诺；内部质量控制方案应涵盖项目咨询、意见分歧解决、项目质量复核、项目质量检查、质量管理缺陷识别与整改等方面内容，得42分。
3	信息安全管理	3	根据各投标人提供的信息安全管理措施进行评审： 在信息安全工作底稿数据保护方面采取措施较差，得1分； 在信息安全工作底稿数据保护方面采取措施良好，得2分； 在信息安全工作底稿数据保护方面采取措施完善，得3分。
4	风险承担能力	3	根据各投标人提供的最近三年经审计的财务报表进行风险承担能力水平评审： 风险承担能力水平较弱的，得1分； 风险承担能力水平一般的，得2分； 风险承担能力水平较强的，得3分。
合计			60

备注：1. 各投标单位的技术部分得分为各评委评分的算术平均值，分值四舍五入到小数点后两位。

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

价格评分表（12分）

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标价格最低的有效投标报价（指修正后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = \text{基准价格} / \text{投标价} \times 12$$

第三部分 用户需求书

备注：本用户需求书中标注“★”的条款不得作负偏离响应，否则视为无效投标处理。

一、项目概况与招标范围

(一) 项目名称：云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选聘项目。

(二) 招标内容：

- 1.本行年报审计服务
- 2.本行内部控制评价服务
- 3.本行绩效评价服务

(三) 标段划分：本项目不划分标段。

★(四) 本项目最高限价及说明：

1.根据本行年度预算情况，2024年度本行年报审计、绩效评价及内部控制评价服务费用最高限价含税25万元人民币，投标人总报价均不得高于最高限价，否则作无效标处理。

2.投标人总报价应包括本次采购项目的全部费用，包含中标主体在开展审计业务中所发生的人工费、设备费、税费、差旅、通讯、住宿、打印资料等一切费用，即合同实施过程中的可预见和不可预见的费用等。

3.投标人必须对本项目的全部内容进行报价，不得只对其中的部分内容进行报价。

4.本项目不允许提交备选方案。

(五) 合同有效期：本次项目中标主体有效期原则上不超过5年，本行将根据会计师事务所前期履约服务等情况按年度进行评价，履行本行相关决策程序后，评价满足要求的聘用合同一年一签，否则不予签署后续采购合同。2024年（不含）后续聘用合同将根据本行实际需求确定服务内容和价格。

(六) 中标人数量：1名。

二、服务内容

(一) 基本服务

1.年度审计服务项目。对本行按照中国会计准则编制的年度财务报告，按照中国审计准则进行审计并发表审计意见，出具审计报告及管理建议书。

2.内部控制评价服务项目。对本行公司内部控制情况按照《银行保险机构公司治理准则》要求进行评估并出具评价报告。

3.绩效评价服务项目。按照《商业银行绩效评价办法》要求对本行开展绩效评价并出具评价报告。

(二) 其他服务

- 1.对审计过程中的相关问题，及时与招标人沟通、反馈，积极配合，研究解决方案。
- 2.就国内外银行业监管和会计准则的最新要求对本行提出有针对性的管理建议。

三、基本要求

- 1.具有良好的执业质量记录，按时保质完成审计工作任务，在审计工作中没有出现重大审计质量问题和不良记录，具备承担相应审计风险的能力（提供承诺函，格式自拟）。
- 2.具有良好的职业记录和社会声誉，认真执行有关财务审计的法律、法规和政策规定（提供承诺函，格式自拟）。
- 3.能够保守被审计金融企业的商业秘密，维护国家金融信息安全（提供承诺函，格式自拟）。

四、投标人不得出现以下情形（需提供承诺函，格式自拟）

- 1.近3年内因违法违规行为被财政部、省级财政部门给予没收违法所得、罚款、暂停执行部分业务等行政处罚。
- 2.近3年内被财政部、省级财政部门给予警告两次以上。
- 3.近3年内负责审计的金融企业存在重大资产损失、重大财务造假行为、金融企业或其负责人存在重大违法违规行为，会计师事务所已发现但未按照《中国注册会计师审计准则》和《中国注册会计师职业道德守则》相关规定履行关注、识别、评价等审计程序，或未按上述规定履行向金融企业审计委员会、董事会、监事会，或股东、同级财政部门、金融监管部门报告的。
- 4.财政部、省级财政部门根据会计师事务所执业质量，明确其不适合承担金融企业审计工作。
- 5.与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。投标人及其关联机构在审计服务期内，承接招标人可能产生利益冲突的审计及咨询业务，不得参加投标。
- 6.本项目不接受联合体投标。
- 7.本项目不允许分包和转包。

五、服务供应商团队人员要求

- 1.投标人拥有注册会计师人数不少于5人（投标人须提供“中国注册会计师行业管理信息系统”关于会计师事务所完整信息截图或其他证明材料并加盖公章）。
- 2.投标人应根据本行需求委派数量足够的具有执业经验且资质优秀的注册会计师成员为本行提供审计服务，具有较强的金融审计专业技术优势、熟悉银行业业务及流程、内部控制以及各种风险管理政策，能够按时出具审计报告等材料，近三年（2021年-2023年）具有连续从事境内金融行业审计相关经验（须提供项目合同复印件证明材料，合同以签订时间为准，能清晰反映项目名称、合同金额、合同执行时间、服务内容页及合同双方盖章等内容，提供合同复印件并加盖公章）。

3.投标人为本项目派驻的所有人员必须是投标方管理的在职员工，投标人拟派本行项目负责人必须为注册会计师，并具有5年（含）以上金融行业审计的丰富经验；投标人派驻本行现场项目经理须为注册会计师，并具有3年（含）以上金融行业相关审计项目经理经验；投标人派驻本行现场项目成员需严格控制一年及以内工作经验员工及实习生人数在25%以内；本行年报审计项目团队至少有一名注册执业税务师（须提供项目小组人员构成、项目负责人及主要成员简介、劳动合同或投标文件递交截止日期前半年内连续三个月及以上投标人为员工缴纳社保证明及其相关资格证书的复印件）；项目小组成员近3年受财政部门行政处罚、处理情况（投标人须出具有效的声明函并加盖公章）。

六、项目质量要求

（一）业务要求

审计方案及质量控制要求符合审计准则和监管机构的相关规定；项目团队人员配备充足（现场项目团队人员不少于4人）、具备金融行业相关审计经验；按时出具年度审计报告、内控评价报告及绩效评价报告等。

（二）核审报告的要求

报告编制需严格按照《企业会计准则》及相关监管要求执行，并需通过会计师事务所的内部质量控制流程审核，经会计师事务所审核的报告，仍需通过本行审计委员会审核通过。

（三）工作底稿制作要求

工作底稿制作需要符合审计准则的要求，底稿取证需充分适当，以确保可以支撑出具的报告意见类型。

（四）项目时间要求

- 1.项目进场时间：合同签订次年1月必须安排人员进场开展审计工作。
- 2.财务审计报告初稿及内控评价报告出具时间：合同签订次年2月底前必须出具年度财务审计报告初稿，同时出具内控评价报告。
- 3.绩效评价报告出具时间：在财务审计报告出具后一个月内出具绩效评价报告。

（五）职业道德要求

会计师事务所及项目组成员需要符合《审计准则-职业道德准则》的各项要求。

七、诚信条款

（一）投标人承诺按本招标文件评标方法的要求参与投标；如有质疑或投诉，按招标文件要求以书面形式提出，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。

（二）如果投标人投标文件、后期付款或验收提供的证明材料中存在虚假材料（包括但不限于：虚假案例、虚假证明材料、虚假公章等），一经核实，本行将严肃处理，视情况采取包括但

不限于取消中标资格、扣除全部投标保证金（如有）、扣除全部履约保证金（如有）、一定时间内不得参与本行招标项目等措施。

八、合同签订

招标工作完成后，需经本行董事会、股东大会审议，审议通过后与中标人签订服务合同。

九、项目验收

按照合同规定如期完成项目并交付报告等材料。

十、付款方式

中标人正式审计报告提交本行，且本行在收到中标人开具的正式发票后五个工作日内全额支付。

第四部分

合同条款

合同编号：YFZHCG20240003

云浮农商银行年度审计服务会计师事务所
选聘项目

合
同
书

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点： 云浮市 _____

签订日期：二〇二四年 月 日

注：本合同格式及条款仅供参考之用，最终以甲乙双方共同拟定并协商一致的为准。

政府采购合同书

甲方：
电话： 传真： 地址：

乙方：
电话： 传真： 地址：

采购编号：

项目名称：

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指：_____。
- 2.
- 3.

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务：

2. 乙方的权利和义务：

四、服务期

自合同签订之日起至_____年_____月_____日前完成项目全部工作且通过采购人的验收。

五、付款方式

中标人正式审计报告提交本行，且本行在收到中标人开具的正式发票后五个工作日内全额支付。

六、保密要求

乙方对所有采集对象的情况、采集和处理的数据有保密责任。如有违反保密要求导致他人及甲方的利益受损失，产生的一切经济和法律责任由乙方负责。

七、知识产权归属

本项目的所有成果著作权等知识产权和所有权益归甲方所有。乙方不得引用、发表和向第三者提供。

无论发生何种情形（包括但不限于合同提前终止或解除），甲方均有权利用乙方的阶段性工作成果，并且甲方引用乙方的阶段性工作成果所完成的新的技术成果，属于甲方所有，甲方可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的工作时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 1% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 1% 向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、 不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、 税费：

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、 其它

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式 份。

甲方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第五部分

投标文件格式

正本或副本

云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选 聘项目

投 标 文 件

采购编号：YFZHCG20240003

投标单位：_____（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

2024年__月__日

资格性自查表

序号	评审内容	自查结论	证明资料
1	<p>供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；</p> <p>(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《承诺函》， 格式自拟；</p> <p>(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供书面声明函，或提供 2021 年-2023 年度财务状况报告复印件或提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报告复印件（包括：资产负债表、利润表、现金 流量表，或银行出具的资信证明材料复印件）；</p> <p>(4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况；</p> <p>(5) 参加采购活动前 3 年内， 在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款” 认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款” 标准高于 200 万元的，从其规定）</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
2	<p>供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或政府采购严重违法失信行为记录名单或重大税收违法失信主体”记录名单；未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统(网址：http://www.gsxt.gov.cn/index.html)列入严重违法失信企业名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。须提供网站相关查询截图并加盖公章。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

	(www.creditchina.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统(网址： http://www.gsxt.gov.cn/index.html)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料)。		
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
4	本项目不接受联合体投标，不允许分包和转包。（提供《投标人声明函》）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
5	投标人须具有国家有关部门颁发的会计师事务所执业许可证（投标时提交有效的资质证件复印件并加盖公章）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
6	已办理报名并成功购买本招标文件的供应商。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
7	参与的供应商全部为符合政策要求的中小企业。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

符合性自查表

序号	评审内容	自查结论	证明资料
1	具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
2	投标函已提交并符合招标文件要求的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
3	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金或保函原件的；（本项目不设投标保证金）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
4	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
5	投标报价未超过本项目最高限价的；（大写：贰拾伍万元整，小写：250000.00元）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
6	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
7	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
8	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

商务评审项目投标/响应资料表

序号	评审项目	响应页码
1	执业记录	见响应文件（）页
2	人力及其他资源配备	见响应文件（）页
合计分值		28 分

技术评审项目投标/响应资料表

序号	评审项目	响应页码
1	工作方案	见响应文件（）页
2	质量管理水平	见响应文件（）页
3	信息安全管理	见响应文件（）页
4	风险承担能力	见响应文件（）页
合计分值		60分

一、投标报价表

1. 投标报价格式

投标人应按附表 1.1~1.2 的格式提交投标报价表，并提供用《投标资料表》中规定的文件格式制作的投标报价表的电子文件。

附表 1.1

投标报价总表

[货币单位：人民币元]

投标人名称：

招标编号：

采购内容	数量	服务期	投标报价
云浮农商银行年度审计服务会计师事务所选聘项目	一项	本次项目中标主体有效期原则上不超过 5 年，本行将根据会计师事务所前期履约服务等情况按年度进行评价，履行本行相关决策程序后，评价满足要求的聘用合同一年一签，否则不予签署后续采购合同。 2024 年（不含）后续聘用合同将根据本行实际需求确定服务内容和价格。	大写： _____ 小写： ¥ _____

注：1. 此表的总计是所有需买方支付的本次招标标的的金额总数，即**报价总价**。

- 所有货物的价格是包括了货物及随机附件的设计、采购、制造、检测、试验、包装、运输、保险、税费、其它费用等一切支出。其详细报价清单应按照“用户需求书”的项目采购清单招标后需由中标供应商向采购人提供。
- 服务内容的价格应包含设计联络、检验、安装督导、调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障、项目管理等的全部费用。
- 本表中所有项目的价格必须填写（不能空白），没有或免费或已包含在其它分项中的以“0”表示并在相应备注栏中说明。

投标人名称： _____（盖公章）

法定代表人或投标人授权代表： _____（签名或盖章）

日期： 年 月 日

二、商务响应

2. 投标函格式

投 标 函

致:云浮市正和项目管理有限公司

我方确认收到贵方提供的_____(项目名称)_____的招标文件的全部内容,我方:_____ (投标人名称)作为投标者正式授权_____ (授权代表全名,身份证号)代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件,正本壹份,副本肆份,电子文件壹份投标文件包括如下等内容:

一、 投标文件第一部分

投标报价表

二、 投标文件第二部分

(一) 投标函;

(二) 授权书;

(三) 资格证明文件;

(四) 投标保证金金额为:小写¥_____,大写:人民币_____;

(五) 商务响应表及差异表;

(六) 按招标文件投标人须知要求提供的投标文件格式的其它有关文件。

三、 投标文件第三部分

技术响应文件及差异表

并在正本内附有相应各部分内容的电子文件一套(光盘形式)。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求,并重申以下几点:

(一) 我方决定参加:招标编号为 YFZHCG20240003 号的投标;

(二) 全部货物之供应和有关服务的投标总价(详见投标报价表);

(三) 本投标文件的有效期为开标日起的 30 天内有效,如中标,有效期将延至合同终止日为止;

(四) 我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白,我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

(五) 我方明白并愿意在规定的开标时间和日期之后,投标有效期之内撤回投标,则投标保证金将被贵方没收。以专业担保机构出具的担保函形式交纳保证金的,将担保函原件于投标截止时点前送达采购代理机构。

(六) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息。

- (七) 我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标。
- (八) 我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改文件（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。
- (九) 如我方被授予合同，由我方就本次招标支付或将支付的服务费列于招标文件要求的承诺书（承诺书号 YFZHCG20240003）中。
- (十) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：
地 址：_____。
电 话：_____。
邮政编码：_____。
联 系 人：_____。
职 务：_____。

投标人名称（盖公章）：

投标人地址：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

日 期：

3. 法定代表人授权书、法定代表人证明书格式（附法定代表人、被授权人身份证复印件）

法定代表人授权书

致：云浮市正和项目管理有限公司

本授权书声明：_____（法定代表人姓名）是_____（投标人名称）的法定代表人。现任_____职务。在_____项目招标[招标编号为：YFZHCG20240003]的投标和合同执行过程中，现授权_____（姓名、身份证号）作为我公司的全权代理人，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。
（附身份证复印件正反面）

投标人名称（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人证明书

致：云浮市正和项目管理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定人，特此证明。

签发日期：_____ 单位名称：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明提交对方作为合同附件。

(附身份证复印件正反面)

投 标 人 名 称 （ 盖 公 章 ）：

4. 资格声明书格式

资格声明

致:云浮市正和项目管理有限公司

为响应你方组织的_____采购项目的供货及相关服务的招标[招标编号为: _____], 我方自愿参与投标。

我方作为投标供应商是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人, 提供“用户需求书”中全部的货物及相关服务, 提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料, 并愿意应你方的要求提交。

投标人名称 (盖 公 章) : _____

授权代表 (签字或盖章) : _____

联系 地 址: _____

联系 电 话: _____

附：（注：本声明函对中小企业参与政府采购活动时适用）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

序号	服务类型	服务名称	金额（元）	所占比例
1	本企业提供的服务			
2	其他中型企业提供的服务			
3	其他小型企业提供的服务			
4	其他微型企业提供的服务			

企业名称（公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

日期：

5. 资格证明文件格式

[说明] 投标人应按照招标文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：

5.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅提供合格证后的营业执照】；

5.2 供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供承诺函，格式自定）；

商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

致：云浮市正和项目管理有限公司

我公司（单位）自成立至今均保持有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

5.3 供应商应有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供承诺函，格式自定）；

依法缴纳税收承诺函

致：云浮市正和项目管理有限公司

我公司（单位）自成立至今均依法缴纳了各项税费，没有偷税、漏税行为。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

依法缴纳社会保障资金承诺函

致：云浮市正和项目管理有限公司

我公司（单位）自成立至今均依法缴纳了各项社会保障资金，没有欠缴、漏缴行为。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

5.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；（提供承诺函，格式自定）；

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（或自定格式）：

致：云浮市正和项目管理有限公司

我方参加贵方组织的项目名称，项目编号的投标活动，如我方获得中标资格，我方保证具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并承诺如下：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3、法律、行政法规规定的其他条件；
- 4、我方已完全了解本招标文件中规定的技术要求和商务条款。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人/投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/投标供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

5.5 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）。

《守法经营声明书》（或自定格式）：

我方诚意参与_____项目名称_____，项目编号_____的投标，并特此声明在参加本次政府采购活动前三年内，我方及我方法定代表人在经营活动中没有以下违法记录：

1. 县级以上行政机关做出的行政处罚决定。
2. 各级司法机关做出的刑事判决。

特此声明！

投标人/投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/投标供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

5.6 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺函）。

《承诺函》（或自定格式）：

致：云浮市正和项目管理有限公司

我方承诺参加项目名称，项目编号的投标，给采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，不再参加同一采购项目的其他采购活动。

特此声明！

投标人/投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/投标供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

5.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供承诺函）。

《承诺函》（或自定格式）：

致：云浮市正和项目管理有限公司

我方承诺参加项目名称，项目编号的投标，负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，不再参加同一合同项下的政府采购活动。

特此声明！

投标人/投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/投标供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

5.8 信用中国、中国政府采购网截图。

5.9 已成功购买本项目招标文件的供应商。

6. 本项目不接受联合体投标，不允许分包和转包。【提供《承诺函》】格式自定。

《承诺函》（或自定格式）：

致：云浮市正和项目管理有限公司

我方承诺参加项目名称_____，项目编号_____的投标，保证本项目非联合体投标，不转包和分包，本项目的施工由本公司独立承担。本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果。。

特此声明！

投标人/投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/投标供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

6. 退保证金说明格式

如投标单位保证金由其他单位代缴的,代缴单位在缴交保证金的同时应提交盖有代缴单位和投标人公章的证明(原件一份放于正本,另一份放于唱标信封里)。

退保证金说明

致: 云浮市正和项目管理有限公司

我方为_____投标[招标编号为: _____]所提交的

保证金_____元,请贵公司退还时划到以下帐户:

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行		联系人	
	帐 号		联系电话	

投标人名称 (盖 公 章) :

日 期:

(以下内容由采购代理机构填写,投标人须保留此表)

付款申请表

付款内容	付款金额:	元		¥	
	已付金额:	元		¥	
	付款方式:	1.现金;	2.支票;	3.转账 ;	
		4.保函;	5.其它(电汇);		
	资金来源:	保证金			
备注:					
经办及审批	申请人:	采购部门负责人:			
合同管理人员审核					
财务部门审核					

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人/响应供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人/响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期: 投标有效期为自递交投标/响应文件起至确定正式中标/成交人止不少于 30 天, 中标/成交单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	服务期: 本次项目中标主体有效期原则上不超过 5 年, 本行将根据会计师事务所前期履约服务等情况按年度进行评价, 履行本行相关决策程序后, 评价满足要求的聘用合同一年一签, 否则不予签署后续采购合同。2024 年 (不含) 后续聘用合同将根据本行实际需求确定服务内容和价格。		
7	同意接受合同范本所列述的各项条款		
8	同意按本项目要求缴付相关款项		
9	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
10	其它商务条款偏离说明:		

注: 1. 对于上述要求, 如投标人/响应供应商完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对空白或打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章) : _____

投标人/响应供应商名称 (公章) :

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

8. 服务费承诺书格式

中标服务费承诺书

承诺书号：YFZHCG20240003

致：云浮市正和项目管理有限公司

如果我方在贵公司组织的____（项目名称）____的货物及相关服务招标中获中标（招标编号：_____），我方保证在收到《成交通知书》后5个工作日内向贵公司交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的200%在我方提交的投标保证金（保函）及买方给我方的中标合同规定的货款中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及买方（应云浮市正和项目管理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

联系电话：

承诺日期：

9. 投标人认为有必要提供的其它资料

三、技术响应

10. 技术响应文件格式

10.1 技术响应表

10.1.1 实质性响应技术条款（“★”项）响应表

序号	招标/谈判规格/要求	投标/响应实际参数 (投标人/响应供应商应按投标/响应货物/服务实际数据填写,不能照抄招标/谈判要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注:

1. 投标人/响应供应商必须对应招标/谈判文件“采购项目技术规格、参数及要求”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。若表格中的内容均完全响应可不复制表格内容，可详见招标文件《用户需求书》，其余内容均要填写。若表格中的内容偏离，则在后表备注附上表格内容。
2. 投标人/响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。
4. 如本项目无带“★”条款此表可不填写。

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

投标人/响应供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

10.1.2 技术条款响应表

序号	招标要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物实际数据 填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

注:

- 1、投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
- 2、本表内容不得擅自修改。
- 3、如全部响应则只需在最下方一栏备注“完全响应”。

投标人名称(盖章):

法定代表人或投标人授权代表授权代表(签名或盖章):

日期: 年 月 日

10.2 技术方案

投标人首先应充分理解招标文件中技术条款等内容的要求，结合系统及自己的经验详细设计本项目技术方案，并在此基础之上完成项目投标方案的编写。（格式自定）

11. 同意采购文件条款声明格式

同意采购文件条款声明

致：云浮市正和项目管理有限公司

为响应你方组织的（项目名称）的供货及相关服务的公开招标[招标编号为：YFZHCG20240003]，我方在参与投标（报价）前已详细研究了采购文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标（报价）人的内容，我方并同意采购文件的相关条款。

特此声明。

投标（报价）人（公章）：_____.

法定地址：_____

邮 编：_____.

授权代表（签字或盖章）：_____姓名（印刷体）_____.

电 话：_____

传 真：_____.

12. 唱标信封

唱标信封内装：

- 1、从投标文件正本中复印的投标报价总表；
- 2、投标函；
- 3、法定代表人授权书；
- 4、投标保证金缴纳凭证及退保证金说明；