

# 云浮市城区供水主管网改造

## 升级工程

(项目代码：2207-445302-17-01-226809)

## 监理招标文件

招标人：云浮市城区污水处理有限公司（盖章）

法定代表人或授权委托人：林兵（签字或盖章）

招标代理机构：广东信仕德建设管理有限公司（盖章）

编制人：黄海波（签字或盖章）

2023年2月

## 目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	5
第三章 评标办法.....	35
第四章合同条款及格式.....	45
第五章 委托人要求.....	69
第六章投标文件格式.....	72

# 第一章 招标公告

## 云浮市城区供水主管网改造升级工程（监理）招标公告

### 1. 招标条件

本招标项目云浮市城区供水主管网改造升级工程已由云浮市发展和改革局以云发改投审（2022）12号文批复可行性研究报告，以云发改投审（2023）4号文批复初步设计概算。招标人（项目业主）为云浮市城区污水处理有限公司，建设所需资金由市财政统筹解决，出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目的监理进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 工程名称：云浮市城区供水主管网改造升级工程。

2.2 建设地点：位于云浮市城区环市东路、牧羊路、世纪大道中、育才路、世纪大道东、云石大道。

2.3 项目建设内容及规模为：该项目改造供水管道全长8176米，包括管道敷设工程、路面破除及修复工程、管井设施建设工程、阀门及配套管件安装工程。其中：

（1）环市东路云六路口至牧羊路口至兴云东路金龙桥段供水管网升级改造，敷设DN1200钢管2984米，敷设DN300-400支管104米，破除及修复路面面积6519.83平方米。

（2）世纪大道段供水管网升级改造，敷设DN1200主干管约78米，DN800钢管2387米，DN300支管12米，破除及修复路面面积为4836.99平方米。

（3）云石大道段供水管网升级改造，敷设DN1200主干管1778米，敷设DN400支管132米，破除及修复路面270.84平方米。

（4）育才路段供水管网升级改造，敷设DN300钢管701米，破除及修复路面面积940.52平方米。

2.4 监理服务期限：工期要求1000个日历天。包括设计施工总承包工期270个日历天，缺陷责任期（工程质量保修期）730个日历天。计划开工日期2023年3月16日，计划竣工日期2023年12月10日（具体开工日期以招标人开工报告批准日期为准，具体竣工日期视招标范围中要求完成的监理环节工期而定。如招标范围中要求完成的监理环节工期延长的，监理服务期限应对应延长，且不另增加监理费。）

2.5 招标范围：按云浮市城区供水主管网改造升级工程的施工图设计、施工准备、施工、保修阶段等监理工作，还需按发包人要求参与开工前期的准备和筹划工作，并围绕计划管理、设计与技术管理、质量管理、安全文明施工管理、成本管理、风险管理、信息与档案管理等咨询服务内容和业主的相关工作安排开展服务和管理工作。

### 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备建设行政主管部门核发的**工程监理综合资质**，或具备**市政公用工程监理乙级或以上资质**，并在人员、试验检测仪器设备方面具有相应的监理能力。

3.2 本次招标不接受联合体投标。

3.3 投标人须是未被有关部门明令取消投标资格或暂停承接业务，须按云建通（2021）15号文和云建市[2021]18号等有关规定办理好登记手续，企业参加工程投标、勘察、设计、施工、监理、项目管理等建筑活动的各类注册人员和相关从业人员，应当在“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”登记；

并提供“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”最新月度企业信用评级等级的网页截图或网页打印件（其有效范围为信用等级B级或以上的，新登记备案的还没评级可不提供）。

3.4 广东省以外的投标人须按广东省住房和城乡建设厅（粤建市〔2015〕52号文）的规定，提供在广东建设信息网“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业及人员信息录入的网页截图或网页打印件。

3.5 投标人近3年内（从发布招标公告当日往前顺推三年）不得发生在处罚有效期内以下情况：①重大工程质量问题，或重大安全事故，或围标串标，或骗取中标，或提供虚假投标材料，或严重违约等违法违规行（严重违约情况、重大工程质量问题均以司法仲裁机构或行政主管部门等出具的认定文件为准）；②被建设行政主管部门明令取消、暂停、禁止参与投标。

3.6 投标人没有被列入失信被执行人黑名单，须提供在“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）的网页截图或网页打印件。

3.7 投标人提供对参与本次建设工程项目招标投标活动中提交的证明资料【包括但不限于营业执照、资质、业绩（如有）、获奖（如有）、人员、财务（如有）、社保（如有）、纳税（如有）、各类证书等】的真实性、有效性签署的承诺函（格式见投标文件格式中的投标人承诺书）。

#### 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于招标公告发布之日起至投标截止时间前，登录云浮市公共资源交易服务平台（<https://jyzx.yunfu.gov.cn>）、广东省公共资源交易平台（粤公平 <https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/index.html#/445300/index>）、广东省招标投标监管网下载电子招标文件及其附件、答疑文件、修正文件（如有）等，本招标文件及其附件、答疑文件、修正文件（如有）发出即视作收到。

4.2 投标人应在递交投标文件截止时间前，登录云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台网站办理网上投标登记手续。

#### 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 **2023年3月2日9时30分**，地点为云浮市公共资源交易中心（地址：云浮市区城中路111号行政服务中心四楼）。

5.2 线上投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 **2023年3月2日9时30分**，投标人应在截止时间前通过云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台递交电子投标文件。

5.3 线下逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

5.4 线上逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

#### 6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网上发布。相关后续信息将在云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网发布。

#### 7. 注意事项

根据云浮市公共资源交易工作委员会云公资办〔2017〕5号、〔2018〕3号等相关文件要求，该项

目试运行全流程电子化交易，投标人参与投标需于开标前在云浮市公共资源交易服务平台（新平台）电子交易平台点击填写投标信息，下载招标文件，并于投标截止时间前将制作完成的电子投标文件上传到电子交易平台。电子版投标文件制作过程中，如有技术问题请于投标截止时间前的每天 8:00-11:30, 14:30-17:30, 联系云浮市公共资源交易中心，联系电话：0766-8838690, QQ: 624175059。

7.1 投标文件软件下载地址：<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/445300/index>;

7.2 投标保证金转入系统生成的子账号;

7.3 系统环境要求: win7 以上操作系统、360 极速浏览器（版本 12 或以上，极速模式），具体操作请查看服务指南，有技术问题请致电 0766-8819989, QQ: 624175059:

<https://jyzx.yunfu.gov.cn/portal/detail?firstTab=04&category=Bszngl&id=467093769fc74aa3aafea7760193f2f0>;

7.4 投标单位需用单位的 CA 锁（或粤企签）对电子投标文件进行电子签章并上传;

7.5 电子开标需要携带非加密电子投标文件到现场，以应对解密失败情况;

7.6 项目试运行采取线上与线下（纸质）并行的方式，交易结果以线下（纸质）为准。今后凡是采用试运行全流程电子化交易的项目，项目招标代理和投标单位需按相关要求制作电子招标投标文件并成功上传至信息化平台，否则，由交易营运机构向云浮市公共资源交易工作委员会报告，并将结果纳入云浮市公共信用信息管理平台;

7.7 参与电子投标，可能会出现未知的风险，存在的一切问题由投标单位自行承担;

7.8 制作电子投标文件出现的问题可在上班时间联系公告中载明的云浮市公共资源交易中心。

## 8. 联系方式

招标人：云浮市城区污水处理有限公司

地址：云浮市城中路 116 号

联系人：谭先生

电话：0766-8863086

招标代理机构：广东信仕德建设项目管理有限公司

地址：云浮市云城区富民路万汇大厦八楼

联系人：黄先生

电话：0766-8180833

监（管）督机构：云浮市云城区住房和城乡建设局

地址：云浮市云城区翠石路 50 号

电话：0766-8869811

交易服务机构：云浮市公共资源交易中心

地址：云浮市区城中路 111 号行政服务中心四楼

电话：0766-8838690

2023 年 2 月 9 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：云浮市城区污水处理有限公司 地址：云浮市城中路116号 联系人：谭先生 电话：0766-8863086
1.1.3	招标代理机构	名称：广东信仕德建设项目管理有限公司 地址：云浮市云城区富民路万汇大厦八楼 联系人：黄先生 电话：0766-8180833
1.1.4	招标项目名称	云浮市城区供水主管网改造升级工程
1.1.5	项目建设地点	位于云浮市城区环市东路、牧羊路、世纪大道中、育才路、世纪大道东、云石大道
1.1.6	项目建设规模	该项目改造供水管道全长 8176 米，包括管道敷设工程、路面破除及修复工程、管井设施建设工程、阀门及配套管件安装工程。其中： <p style="margin-left: 2em;">（1）环市东路云六路口至牧羊路口至兴云东路金龙桥段供水管网升级改造，敷设 DN1200 钢管 2984 米，敷设 DN300-400 支管 104 米，破除及修复路面面积 6519.83 平方米。</p> <p style="margin-left: 2em;">（2）世纪大道段供水管网升级改造，敷设 DN1200 主干管约 78 米，DN800 钢管 2387 米，DN300 支管 12 米，破除及修复路面面积为 4836.99 平方米。</p> <p style="margin-left: 2em;">（3）云石大道段供水管网升级改造，敷设 DN1200 主干管 1778 米，敷设 DN400 支管 132 米，破除及修复路面 270.84 平方米。</p> <p style="margin-left: 2em;">（4）育才路段供水管网升级改造，敷设 DN300 钢管 701 米，破除及修复路面面积 940.52 平方米。</p>
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	工程项目施工预计开工日期：以招标人开工报告批准日期为准。 建设周期：设计施工总承包工期 270 个日历天。具体竣工日期视招标范围中要求完成的监理环节工期而定。如招标范围中要求完成的监理环节工期延长的，监理服务期限应对应延长，且不另增加监理费。
1.1.8	建筑安装工程费 / 工程概算	概算总投资 <u>89890615.57</u> 元。
1.2.1	资金来源及比例	资金来源：由市财政统筹解决。 比例：100%
1.2.2	资金落实情况	已落实

1.3.1	招标范围	按云浮市城区供水主管网改造升级工程的施工图设计、施工准备、施工、保修阶段等监理工作，还需按发包人要求参与开工前期的准备和筹划工作，并围绕计划管理、设计与技术管理、质量管理、安全文明施工管理、成本管理、风险管理、信息与档案管理等咨询服务内容和业主的相关工作安排开展服务和管理工作。
1.3.2	监理服务期限	工期要求 1000 个日历天。包括设计施工总承包工期 270 个日历天，缺陷责任期（工程质量保修期）730 个日历天。计划开工日期 2023 年 3 月 16 日，计划竣工日期 2023 年 12 月 10 日（具体开工日期以招标人开工报告批准日期为准，具体竣工日期视招标范围中要求完成的监理环节工期而定。如招标范围中要求完成的监理环节工期延长的，监理服务期限应对应延长，且不另增加监理费。）
1.3.3	质量标准	合格或以上，执行国家现行相关工程质量验评标准及广东省、云浮市有关规定。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<p><b>(1) 资质要求：</b> 投标人须具备建设行政主管部门核发的<b>工程监理综合资质</b>，或具备<b>市政公用工程监理乙级或以上资质</b>；</p> <p><b>(2) 财务要求：</b> /；</p> <p><b>(3) 业绩要求：</b> /；</p> <p><b>(4) 信誉要求：</b> 1) 投标人没有处于责令停业，财产被接管、冻结，破产状况等；具有相应的项目管理体系和项目管理能力、财务和风险承担能力。 2) 投标人近 3 年内（从发布招标公告当日往前顺推三年）不得发生在处罚有效期内以下情况：①重大工程质量问题，或重大安全事故，或围标串标，或骗取中标，或提供虚假投标材料，或严重违约等违法违纪行为（严重违约情况、重大工程质量问题均以司法仲裁机构或行政主管部门等出具的认定文件为准）；②被建设行政主管部门明令取消、暂停、禁止参与投标。 3) 投标人没有被列入失信被执行人黑名单，须提供在“中国执行信息公开网”（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>）的网页截图或网页打印件。</p> <p><b>(5) 总监理工程师的资格要求：</b> 总监理工程师：具有国家注册监理工程师资格，并在投标人本单位注册的监理工程师，<b>注册证书注明专业为市政公用工程专业。</b></p> <p><b>(6) 其他主要人员要求：</b> 1) 根据广东省建设厅“粤建管字[2002]97 号文”《转发建设部关于印发《房屋建筑工程施工旁站监理管理办法（试行）》的通知》规定，本工程监理机构最少配置人数为 <u>8</u> 人；投标人认为有必要的亦可根据其编写的监理大纲增加其他专业人员（不限于 <u>8</u> 人）。投标时按下表《项目驻场监理机构人员要求一览表》进行填报，监理机构人员必须施工全过程驻场工作。 2) 项目驻场监理机构人员要求一览表</p>

序号	拟任职务	技术职称	职称证书专业	人员要求	备注
1	总监工程师	投标人按需要填写	投标人按以下要求派驻	1 人，具有国家注册监理工程师资格，并在投标人本单位注册的监理工程师， <b>注册证书注明专业为市政公用工程专业</b>	中标后未经招标人同意不得变更
2	专业监理工程师	投标人按需要填写	投标人按以下要求派驻	至少配备 2 人，具有国家注册监理工程师或专业监理工程师资格，并在投标人本单位执业的监理工程师， <b>专业为市政公用工程专业</b>	中标后未经招标人同意不得变更
3	监理员	投标人按需要填写	投标人按以下要求派驻	至少配备 2 人，经过监理业务培训，具有监理员培训证书，或专业监理工程师资格证书，或国家注册监理工程师资格证书	中标后未经招标人同意不得变更
4	造价工程师	投标人按需要填写	投标人按以下要求派驻	至少配备 1 人，具有注册造价工程师注册证书	中标后未经招标人同意不得变更
5	其他人员	投标人按需要填写	投标人按以下要求派驻	至少配备 2 人，投标人按需要填写	投标人根据其编写的监理大纲填报认为有必要的专业人员

注：项目驻场监理机构人员均须在“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”注册并通过审核，如为广东省以外的投标人人员班子均须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”已登记备案。

3) 项目监理机构的监理人员在全过程施工阶段监理中，必须对关键部位、关键工序的施工质量实施全过程现场跟班的监督。为确保监理人员到位，本工程现场施工旁站最少监理人员参照下表配套。

工程项目监理旁站最少人数配置表

工程类	前期	设计阶段	施工准	施工阶段（人）
-----	----	------	-----	---------

别	阶段 (人)	(人)	备阶段 (人)	基础 阶段	主体 阶段	高峰 阶段	收尾 阶段
市政公 用工程	4	4	3	5	7	8	4

(7) 检验检测仪器设备要求: /;

(8) 其他要求:

1) 中标人履行本工程施工阶段的委托监理合同时, 必须在施工现场建立项目监理机构。监理机构人员(含项目总监与其他监理人员)中标后不得变更, 确须变更的, 应符合《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程项目招标中标后监督检查的办法》(粤建市[2009]8号)人员变更条件, 且须经招标人同意、建设行政主管部门审核同意后方可变更。

2) 项目监理机构在完成委托监理合同约定的监理工作后可撤离施工现场。项目监理机构的组织形式和规模, 应根据本工程招标文件规定的服务内容、服务期限、工程类别、规模、技术复杂程度、工程环境等因素确定。

3) 投标人须是未被有关部门明令取消投标资格或暂停承接业务, 须按云建通(2021)15号文和云建市[2021]18号等有关规定办理好登记手续, 企业参加工程投标、勘察、设计、施工、监理、项目管理等建筑活动的各类注册人员和相关从业人员, 应当在“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”登记; 并具备“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”最新月度企业信用评价等级的网页截图或网页打印件(其有效范围为信用等级B级或以上的, 新登记备案的还没评级可不具备)。

4) 广东省以外的投标人须按广东省住房和城乡建设厅(粤建市(2015)52号文)的规定, 提供在广东建设信息网“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业及人员信息录入的网页截图或网页打印件。

5) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人, 不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

6) 投标人具备对参与本次建设工程项目招标投标活动中提交的证明资料【包括但不限于营业执照、资质、业绩(如有)、获奖(如有)、人员、财务(如有)、社保(如有)、纳税(如有)、各类证书等】的真实性、有效性签署的承诺函(格式见招标文件中投标文件格式中的投标人承诺书)。

1.4.2	是否接受联合体 投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受, 应满足下列要求:
1.4.3	投标人不得存在 的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织, 踏勘时间:

		踏勘集中地点:
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开, 召开时间: 召开地点:
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间: / 形式: /
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	投标截止时间至少 15 日前, 在 <b>云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网</b> 公布给所有潜在投标人, 网站发布当日视为投标人确认收到
1.11.1	投标人拟分包的工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, 具体要求:
1.12.1	实质性要求和条件	详见“第二章 投标人须知”“投标人须知前附表”的条款 1.4.1 要求。
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, 偏差范围: 偏差幅度:
2.1	构成招标文件的其他资料	在规定时间内发出的补充通知和补充答疑文件等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间: 投标截止时间前 10 天 形式: 书面形式
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在 <b>云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网</b> 公告发布, 网站发布当日视为投标人确认收到
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间: 网站发布当日视为投标人确认收到 形式: 在 <b>云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网</b> 公告发布, 网站发布当日视为投标人确认收到
2.3.1	招标文件修改发出的形式	在 <b>云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网</b> 公告发布, 网站发布当日视为投标人确认收到
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间: 网站发布当日视为投标人确认收到 形式: 在 <b>云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网</b> 公告发布, 网站发布当日视为投标人确认收到
3.1.1	构成投标文件的其他资料	在评标过程中, 评标委员会要求投标单位提供的相关澄清补充资料
3.2.1	增值税税金的计算方法	按一般计税方法计算。
3.2.3	报价方式	实行市场调节价报价, 监理费投标报价以监理费招标控制价为基础、报投标报价的形式报价。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无

		<p>☑有，最高投标限价：监理费投标报价上限≤2403675.00 元。【根据财政审定的《云浮市城区供水主管网改造升级工程概算书》得本项目的监理费为2403675.00 元（以此作为本项目监理费的最高投标限价）。】</p> <p>投标人监理费的投标报价须小于或等于监理费投标报价上限，投标单位的监理费的投标报价不在此范围内的按废标处理。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	投标人自行报价，投标报价以元为单位，精确到小数点后2位，小数点后3位四舍五入。
3.3.1	投标有效期	90 天
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 一、要求</p> <p>1. 投标担保金额：¥30000.00 元（大写：叁万元整）。</p> <p>2. 缴纳时间：2023 年 3 月 2 日 9 时 30 分前（以到账时间/出函时间为准）。</p> <p>3. 缴纳方式：</p> <p>（1）方式一：电子保函。根据《云浮市人民政府关于印发云浮市贯彻落实国务院扎实稳住经济的一揽子政策措施实施方案的通知》（云府【2022】21 号）87 条“在招投标领域全面推行电子保函（保险）替代现金缴纳投标、履约、工程质量等保证金”，降低企业招投标成本的相关要求，结合开标过程工作人员不具备对纸质保函真伪进行甄别的能力；为了进一步保证在出现招标文件规定不予退回投标保证金的行为时招标人行使不予退回保证金的权利，同时提高投标保证金缴纳的便捷性、保密性和提高投标保证金有效提交率，投标人应通过“云浮市公共资源交易电子保函平台”提交投标保证金。电子保函须为无条件且不可撤销保函，有效期不得少于投标文件的有效期。</p> <p>（2）方式二：银行转账。由云浮市公共资源交易中心代收代退本项目提交的投标保证金。具体缴纳要求如下：①投标人参与投标须于开标前在云浮市公共资源交易服务平台（新平台）电子交易平台填写投标信息，下载招标文件，投标成功后，于规定时间将足额投标担保采取银行转账方式转账至新平台报名成功后生成的保证金子账号。②投标保证金不采用直接存款或缴纳现金的方式，必须从投标人基本账户按要求转出，转账单（或电汇单）注明“<u>云浮市城区供水主管网改造升级工程（监理）投标保证金</u>”字样（如转账单的备注内容有字数限制，可缩写）。③未按要求汇入（到账为准）子账号的视为未缴纳保证金。④开标时带开户许可证或银行出具基本账户证明的复印件、银行转账单回执备查。</p> <p>4. 开标会公布投标人的投标保证金提交情况：</p> <p>（1）由交易服务机构/招标代理机构在云浮市公共资源交易服务平台电子保函平台查询采用方式一提交的投标保证金的投标人名单。</p> <p>采用方式一提交投标保证金的，须在投标截止时间前通过“云浮市公共</p>

		<p>资源交易电子保函平台”购买并成功出函。</p> <p>投标人以方式一投标保证金的，如出现招标文件规定不予退回投标保证金的行为，招标人有权向出函机构提出与担保金额等额的索赔，投标人不得有异议。</p> <p>(2) 由交易服务机构/招标代理机构在云浮市公共资源交易服务平台查询采用方式二提交的投标保证金的投标人名单。</p> <p>采用方式二提交投标保证金的，须已按时到账。</p> <p>方式二投标保证金退还：交易中心在中标通知书发出之日起 5 个工作日内将投标保证金退回非中标候选人；投标保证金银行同期存款利息由银行自行结算。招标人应在发出中标通知书起 30 日内和中标人签订合同，合同签订应通过交易服务平台的“合同签订”功能在线签订。招标人、中标人双方在发出中标通知书起 30 日内未在交易服务平台在线签订合同且无特殊情况的，交易中心将在 30 日期满 5 个工作日内原路退还中标候选人及中标人保证金；投标保证金的银行同期存款利息由银行自行结算一并退回。</p> <p>注：联合体参加投标的，由牵头人提交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>5、根据《云浮市建筑市场信用管理办法》（云建通[2021]15 号文）规定，投标人（联合体投标的为牵头人）获得云浮市建筑市场主体信用评价 AAA 级的不需缴纳投标保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>二、不要求。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>(1) 在投标有效期内撤回投标文件；</p> <p>(2) 投标人拒绝按招标文件规定修正标价；</p> <p>(3) 中标人未能在规定期限内提交足够的履约担保或签订合同协议；</p> <p>(4) 投标人提供了虚假的证明材料。</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	___年至___年
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	___年___月___日至___年___月___日
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	___年___月___日至___年___月___日
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许</p>

<p>3.7.3 (2)</p>	<p>投标文件副本份数及其他要求</p>	<p>1、投标人提交的线下投标文件共 1 包，具体如下：  <b>书面投标文件：</b>1 份正本、4 份副本。          如有需要，投标文件可分册装订，如分册装订的，每一册的封面须注明：<b>正本（或副本），第几册，共几册；</b>且每份副本拆分的册数、页数须与正本拆分的册数、页数一致。  <b>电子文件：</b>2 份。（即电子光盘二张，内含所有书面投标文件正本按要求签字盖章后的 PDF 格式扫描件，内容不得进行任何删减）  <b>注：除封面外，副本正文内容可以是正本按要求签字盖章后的复印件，但必须清晰可辨；当副本与正本不一致时以正本为准。</b></p> <p>2、由投标人制作好 PDF 格式的投标文件，在云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台后台的“在线投标”功能模块中进行上传以及签章，在线投标后平台将对投标文件进行加密存储。投标电子文件请投标人拷贝一份到开标现场备用。</p> <p>3、根据中华人民共和国国家发展和改革委员会令 10 号《招标公告和公示信息发布管理办法》、广东省住房和城乡建设厅广东省发展和改革委员会印发《广东省住房和城乡建设厅广东省发展改革委关于房屋建筑和市政基础设施工程建设项目招标投标全过程信息公开的管理规定》的通知、关于印发《广东省工程建设项目招标投标信息公开目录》的通知（<b>粤发改稽察〔2018〕442 号</b>）等文件规定，本项目将公示中标候选人的投标文件（即光盘内的投标文件）。</p>
<p>3.7.3 (3)</p>	<p>投标文件是否需分册装订</p>	<p>1、分册装订要求：由投标人自行选择是否分册装订。如有需要，投标文件可分册装订，如分册装订的，每一册的封面须注明：<b>正本（或副本），第几册，共几册；</b>且每份副本拆分的册数、页数须与正本拆分的册数、页数一致。</p> <p>2、其他装订要求：  <b>（1）线下投标文件：</b>          ①投标人根据实际需要采用 A4 或 A3 版面的纸打印，左侧装订，文件应装订牢固，不得使用活页夹。          ②全部书面投标文件应分别装订成一份正本，四份副本。如有需要，投标文件可分册装订，如分册装订的，每一册的封面须注明：<b>正本（或副本），第几册，共几册；</b>且每份副本拆分的册数、页数须与正本拆分的册数、页数一致】。          ③线下投标文件（含书面投标文件、电子文件）全部密封进一个包装袋（盒、箱）内，不得分散放置（拆封前需查验的资料除外），不得在开标拆封前启封。</p>

4.1.2	封套上应载明的信息	<p>文件包装袋（盒、箱）封面</p> <p>书写方法（标签样式）：</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">建设工程监理投标文件</p> <p>项目名称：云浮市城区供水主管网改造升级工程</p> <p>招标人：云浮市城区污水处理有限公司</p> <p style="text-align: center;">（____年__月__日__时__分开标，此时间以前不得开封）</p> <hr/> <p>投标人：_____（盖章）</p> <p>法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）</p> <p>通讯地址：</p> <p>邮政编码：</p> </div>
4.2.1	投标截止时间	<p>线下投标文件递交的截止时间：与投标截止时间一致</p> <p>线上投标文件递交的截止时间：与投标截止时间一致</p>
4.2.2	递交投标文件地点	<p>1、线下投标文件递交的地点：<b>云浮市公共资源交易中心（地址：云浮市城区中路111号行政服务中心四楼）。</b></p> <p>2、线上投标文件的递交：通过<b>云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台</b>递交电子投标文件。</p>
4.2.3	投标文件是否退还	<p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是，退还时间：</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间一致</p> <p>开标地点：同线下投标文件提交地点一致</p>
5.2 (4)	开标程序	<p>开标顺序：</p> <p>1、开标由招标人（或其委托的招标代理机构）主持，邀请所有投标人参加。参加开标人员应签到以证明其出席开标会。</p> <p>2、招标人（或招标代理机构）按招标文件时间规定，宣布投标截止，停止接收投标文件。交易中心工作人员封闭开标现场，除工作人员外，各投标人代表等人员只出不入。所有参加开标人员通讯工具均交由交易中心代管，开标结束后领回。确需打电话的应经交易中心批准，且指定录音电话打出。招标人代表、招标代理机构组织开标人员、交易中心工作人员，各投标单位法定代表人或授权委托人留在开标现场，其它人员离开开标现场。</p> <p>3、当众宣读投标截止时间前递交投标文件与参加开标的单位、人员名单（按签到表）。</p> <p>4、当众宣读投标保证金的到账情况。由公共资源交易中心工作人员或招标代理在云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台查询并宣读银行转账到账情况或电子保函出函情况。</p> <p>5、开标过程中，由招标人和招标代理共同当众查验投标人提交的以下资料：</p>

		<p>①由法定代表人投标的，需提供法定代表人证明书及其身份证；如由授权代表人投标的，需提供法定代表人证明书，授权委托书及授权代表人身份证；</p> <p>②如采用银行转账或电子保函方式递交保证金的，须递交加盖单位公章的【银行转账单或电子保函相关凭证、开户许可证复印件或银行出具基本账户证明复印件】。</p> <p>6、对投标文件作符合性检查及开标：由招标代理人及招标人、监督单位共同检查各投标文件的密封、标记等情况，对符合要求的投标文件，确认无误后当众依次开启，当众宣读投标人投标文件正本报价以及招标人认为必要的其他内容；对符合性检查不合格的投标文件记录在开标记录情况表中，汇报给评标委员会，由评标委员会作出处理。</p> <p>7、招标人对开标情况作出书面说明并记录在案，请各投标人的代表离场，投标人须保持手机畅通，随时等候可能需要补充资料的通知。</p> <p>8、投标文件送达评标室，进入评标程序，招标人或招标代理介绍本工程的基本情况和开标记录情况，由评标委员会根据招标文件和有关招投标的法规对各投标人的符合开标程序检查的投标书进行封闭评审。</p> <p>9、评标委员会按招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行评审，确定中标候选人推荐顺序，并对评标结果予以公示。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>1、评标委员会构成：5人。</p> <p>2、其中招标人代表0人，专家5人。</p> <p>3、评标专家确定方式：招标人在开标前按照有关规定依法组建评标委员会，由广东省综合评标评审专家库中随机抽取本工程相关专业的技术、经济等方面的专家组成。</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3人
6.3.3	远程异地评标注意事项	<p>1、远程异地评标要求按照广东省工程建设项目远程异地评标管理暂行办法的通知“粤发改规〔2022〕9号”文件执行。</p> <p>2、在评标活动开始前，因主场或副场网络故障、电子设备或者评标系统故障，以及其他原因导致无法正常评标时，招标人可以延迟评标开始时间，待故障解除后开始评标；超过评标开始时间2小时仍无法解除故障的，由招标人确定是否进行评标。如延期评标，招标人应当配合主场、副场做好招投标文件的封存和保密工作，另外组建评标委员会进行评标。</p> <p>3、在评标过程中，因主场或副场网络故障、电子设备或者评标系统故障，以及其他原因导致无法进行评标时，在4小时以内解除故障的可继续评标；超过4小时无法解除故障的，由招标人确定是否进行评标。如延期评标，招标人及参与评标活动的各方主体及其有关工作人员应当配合主场、副场做好招投标文件的封存和保密工作，另行组建评标委员会重新评标。原评标委员会成员应</p>

		<p>当对评标情况保密，不得对外透露与评标有关的任何信息与情况。</p> <p>4、主场和副场应当做好远程异地评标活动全程见证服务并采用音视频设备在线记录，妥善保存评标活动过程中的文字和音视频资料。评标结束后，副场应当在5个工作日内将评标活动过程中产生的纸质资料原件、电子文档、音视频以及其他有关资料，按双方约定的方式移交主场保存，保存期限按国家有关规定执行。</p>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：<b>云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网</b></p> <p>公示期限：三个工作日</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，评委推荐前三位中标候选人</p>
7.6.1	履约保证金	<p>1、在合同协议书签署后的30个日历天内，中标人须向招标人提交履约保证金，金额为签订合同价的5%。</p> <p>2、履约保证金在工程竣工验收合格且中标人提交退回履约保证金的申请资料后的10个日历天内无息退回给中标人，或解除工程担保（或银行保函，或工程保险）。</p> <p>3、在合同有效期内中标人不按合同约定履行合同的，招标人可没收中标人履约保证金；因招标人原因，招标人单方面中止合同的，应向中标人返还履约保证金。</p> <p>4、履约保证金可采用以下任一方式：①银行担保；②工程保证保险、工程担保；③现金担保。</p> <p>5、若采用现金转账，则必须由中标人从基本账户转至招标人账户；若采用银行保函、或工程保险、或工程担保，则开具保函的银行、提供保证保险的保险公司、担保公司须在云浮市住房和城乡建设局公布的最新一期商业银行、保险公司、担保机构名录公示中。</p> <p>6、履约担保的有效期至本工程竣工验收合格为止。履约担保应在有效期到期前30个日历天内续保。</p>
9	是否采用电子招标投标	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：详见招标公告</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	支付担保	<p>1、招标人将在中标人提交履约保证金的同时，向中标人提交支付担保，支付担保金额与履约保证金额相等。</p> <p>2、支付担保可采用以下任一方式：①银行担保；②工程保证保险、工程担保；③现金担保。</p> <p>3、若采用现金转账，则必须由招标人从基本账户转至中标人账户。工程</p>

		<p>款支付担保必须选择在云浮市有营业场所的银行机构、保险机构或融资担保机构。具体要求按《关于印发云浮市落实工程建设项目工程款支付担保制度指引（试行）的通知》（云建通〔2022〕46号）执行。</p> <p>4、支付担保的有效期至本工程竣工验收合格为止。支付担保应在有效期到期前30个日历天内续保。</p>
10.2	重新招标和不再招标	<p><b>10.2.1 重新招标</b></p> <p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <p>（1）通过资格审查或递交投标文件的投标人少于3个的；</p> <p>（2）经评议有效投标的投标人少于3个的，或经评标委员会评审后否决所有投标的；</p> <p>（3）法律规定的其它情形。</p> <p><b>10.2.2 不再招标</b></p> <p>重新招标后仍不满足上述10.2.1条款内容的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。</p>
10.3	预付款担保	本工程不设预付款担保。
10.4	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.5	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.6	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.7	被依法认定为投标人相互串通投标或的招标人与投标人串通投标的行为	<p>根据“广东省实施《中华人民共和国招标投标法》办法”</p> <p>1、第十六条 投标人之间不得有下列情形：</p> <p>（一）不同投标人编制的投标文件的实质性内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>（二）不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传，不同投标人的投标文件由同一投标人的电子设备打印、复印；</p> <p>（三）不同投标人的投标文件由同一投标人送达或者分发；</p> <p>（四）参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员；</p>

		<p>(五) 不同投标人的投标保证金从投标人各自的基本账户转出, 但是, 所需资金来自同一单位或者个人账户;</p> <p>(六) 法律、行政法规规定的其他禁止情形。</p> <p>2、第十七条 招标人不得有下列情形:</p> <p>(一) 招标人协助资格预审申请人或者投标人对其资格预审申请文件或者投标文件进行撤换、修改;</p> <p>(二) 招标人直接或者间接向投标人或者投标人的利害关系人泄露获取资格预审文件或者通过资格预审的申请人的名称、数量或者资格审查情况, 泄露获取招标文件的潜在投标人的名称、数量或者评标等情况;</p> <p>(三) 招标人以胁迫、劝退、利诱等方式, 使特定投标人以外的其他投标人放弃投标或者中标人放弃中标;</p> <p>(四) 法律、行政法规规定的其他禁止情形。</p> <p>3、第三十三条 有本办法第十六条、第十七条所列情形之一, 被依法认定为投标人相互串通投标或者招标人与投标人串通投标的, 依照《中华人民共和国招标投标法》第五十二条、第五十三条、《中华人民共和国招标投标法实施条例》第六十七条的规定处罚。</p>
10.8	评标方式	<p>采用远程异地评标方式评标的:</p> <p>远程异地评标活动执行《广东省工程建设项目远程异地评标管理暂行办法》(粤发改规〔2022〕9号)规定。</p>
10.9	支付招标代理费用	<p>本项目的招标代理服务费由中标人在领取《中标通知书》前向招标代理机构一次性支付, 招标人不另行支付。</p>

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 检验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标

均无效。

#### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 没有被列入失信被执行人黑名单（中国执行信息公开网，查询网址 <http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时

参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 除投标人须知前附表另有规定外，否则本项目严禁分包。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网上予以公布，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到

该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并在云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网上予以公布。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

### 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书（如有）
- (4) 企业基本情况表
- (5) 拟派项目总监理工程师资格一览表
- (6) 拟任项目总监理工程师签名确认表
- (7) 拟委任的主要人员汇总表
- (8) 投标人的其他评审情况
- (9) 投标人声明函
- (10) 投标人承诺书
- (11) 交纳招标代理服务费的承诺书
- (12) 其他资料
- (13) 监理大纲

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报

价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3. 投标人方式二投标保证金退还：交易中心在中标通知书发出之日起 5 个工作日内将投标保证金退回非中标候选人；投标保证金银行同期存款利息由银行自行结算。招标人应在发出中标通知书起 30 日内和中标人签订合同，合同签订应通过交易服务平台的“合同签订”功能在线签订。招标人、中标人双方在发出中标通知书起 30 日内未在交易服务平台在线签订合同且无特殊情况的，交易中心将在 30 日期满 5 个工作日内原路退还中标候选人及中标人保证金；投标保证金的银行同期存款利息由银行自行结算一并退回。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 须符合投标人须知前附表 5.2 款开标程序第 4 条的规定。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标

委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理大纲的，视为提供备选方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致时，以正本为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；
- (5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 远程异地评标的注意事项见投标人须知前附表。

## **7. 合同授予**

### **7.1 中标候选人公示**

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

### **7.2 评标结果异议**

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### **7.3 中标候选人履约能力审查**

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### **7.4 定标**

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### **7.5 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.6 履约保证金**

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### **7.7 签订合同**

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的,联合体各方应当共同与招标人签订合同,就中标项目向招标人承担连带责任。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标,不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

### **8.5 投诉**

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的,可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的,应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

## **9. 是否采用电子招标投标**

本招标项目是否采用电子招标投标方式,见投标人须知前附表。

## **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容:见投标人须知前附表。

附件一：开标评标表格(开评标表格仅供参考，可在实际操作过程中进行调整)

(一) 工程监理招标-开标审查记录表

工程名称：

日期：

序号	投标人名称	检查内容				工期 (日历天)	投标报价(元)	投标担保 类型转账 /电子保 函/AAA企 业)	电子保 函开具 机构	保函 编号	投标 人经 办人 签名	备注
		法人证明 书、法人 授权委托 书及身份 证(如有)	密封 情况	法人 或授 权委 托人 签名	标 书 盖 章 情 况							
1												
2												
3												
备注：本工程最高投标限价为：        元。												
说明：1、符合要求的在表格内打“○”，不符合要求的在表格内打“×”。2、开标认为须记录在案的其他情况在备注说明。												

招标人：

监督单位：

交易服务机构：

招标代理机构：

## (二) 工程监理招标-初步评审表

工程名称:

日期:

序号	投标人名称	形式评审					资格评审					响应性评审					符合性 评审结 论	备注
																	是否合 格	
1																		
2																		
3																		

说明：1、符合要求的在表格内打“○”，不符合要求的在表格内打“×”，符合性评审结论用“合格”或“不合格”表示。2、全部符合要求的，符合性评审结论为“合格”，其中有一项不符合要求的，符合性评审结论为“不合格”，有半数以上评委认为不合格的投标人不得进入下一阶段的评审。3、符合性评审结论为“不合格”的须在备注写明不合格的原因。

评标专家签名:

评标专家编号:

### (三) 工程监理招标-初步评审表汇总

工程名称:

日期:

序号	投标人名称	评标专家					评审结论为“合格”的百分率	总体评审结论	备注
								是否通过	
		各评标专家评审结论							
1									
2									
3									
4									

说明: 各评标专家详细评审结论为合格的在表格内“○”, 为不合格的在表格内打“×”, 总体评审结论用“通过”或“不通过”表示。总体评审结论为“不通过”的, 需在备注栏注明原因。

全体评标专家签名:

### (四) 工程监理招标-资信业绩评审表

工程名称:

日期:

序号	投标人名称	资信业绩评审 (总分 分)						资信业绩评审得分
		信誉						
1								
2								
3								

说明:  
1、评标办法参考招标文件要求。

评标专家签名:

评标专家编号:

## (五) 工程监理招标-监理大纲评审表

工程名称：

日期：

序号	投标人名称	监理大纲评审（总分 分）										监理大纲评审得分
1												
2												
3												

说明：  
1、评标办法参考招标文件要求。

评标专家签名：

评标专家编号：

## (六) 工程监理招标-投标报价评分表

工程名称：

日期：

序号	投标人名称	投标报价评分（ 分）				
1						
2						
3						

说明：

全体评标专家签字：

## (七) 工程监理招标-综合得分汇总表

工程名称：

日期：

评委姓名	评分项目	投标人名称		
	投标报价评分			
	资信业绩评审得分			
	监理大纲评审得分			
	综合得分			
	资信业绩评审得分			
	监理大纲评审得分			
	综合得分			
	资信业绩评审得分			
	监理大纲评审得分			
	综合得分			
	资信业绩评审得分			
	监理大纲评审得分			
	综合得分			
	综合得分最高分			
	综合得分最低分			
	最后综合得分汇总			
	排序			

全体评标专家签字：

(八) 工程监理招标-评标-汇总定标记录表

工程名称:

日期:

推荐排名	投标人名称	投标报价 (元)	综合得分	备注
第一中标候选人				评委推荐的中标候选人(前三位)
第二中标候选人				
第三中标候选人				
全体评标委员会成员签名:				

(九) 工程招标-中标候选人结果报告表

工程名称:

日期:

推荐排名	投标人名称	投标报价 (元)	综合得分
第一中标候选人			
第二中标候选人			
第三中标候选人			

招标人:

监督人:

代理机构:

见证工作人员:

## 附件一：问题澄清通知

### 问题澄清通知

(编号：\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (投标人名称)：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清、说明或补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至  
(详细地址)或传真至\_\_\_\_\_ (传真号码)或通过下载招标文件的电子招标交易平台  
上传。采用传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至  
(详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件二：问题的澄清

### 问题的澄清

(编号：\_\_\_\_\_)

评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		监理大纲	投标人只提供一个监理大纲
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		拟任项目总监理工程师签名确认表	符合招标文件格式要求
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定
2.1.3	响应性评审标准	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定
		投标范围	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		投标人声明函	符合招标文件格式要求
投标人承诺书	符合招标文件格式要求		

		其他要求	<p>投标人不存在以下情形：</p> <p>(1) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；</p> <p>(2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；</p> <p>(3) 投标人不接受修正价格的；</p> <p>(4) 不按评标委员会要求对其投标报价不低于其个别成本作出书面说明并提供相应的证明材料。</p>
<b>条款号</b>		<b>条款内容</b>	<b>编列内容</b>
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	<p>资信业绩部分：30 分</p> <p>监理大纲部分：10 分</p> <p>投标报价：60 分</p> <p>其他评分因素：/分（如有）</p>
2.2.2		评标基准价计算方法	<p><b>1、监理费投标报价上限≤2403675.00 元。</b>投标人监理费的投标报价须小于或等于监理费投标报价上限，投标单位的监理费的投标报价不在此范围内的按废标处理。</p> <p>2、当有效投标人少于或等于 5 家时，评标基准价为所有有效投标报价的算术平均值；当有效投标人大于 5 家时，评标基准价为去掉一家最高投标报价和一家最低投标报价后的算术平均值。</p>
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	<p><math display="block">\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人的投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}</math></p> <p>注：偏差率以百分比为单位，保留到小数点后三位，第四位四舍五入。（如：0.001%）</p>
<b>条款号</b>		<b>评分因素（偏差率）</b>	<b>评分标准</b>
2.2.4 (1)	<b>资信业绩 评分标准 (30 分)</b>	<b>类似项目业绩 (满分 2 分)</b>	<p>自2018年1月1日至投标截止时间为止，投标人承接过类似的<b>市政公用工程类</b>监理项目业绩的，每项得0.5分。没有的不得分，本项满分为2分。（本小项最高得2分）</p> <p>注：时间以合同签订的时间为准，须同时提供：中标通知书、中标候选人公示网页截图或网页打印件、合同关键页作证明资料，否则不得分。</p>

		<p><b>企业综合服务能力及信誉（满分8分）</b></p>	<p>(1) 主要考察环境保护及对施工环境保护的综合监控管理能力，以取得相关证书及资质为考核标准。</p> <p>①具有环境监理资格行业评定证书甲级得2分；具有环境监理资格行业评定证书乙级得1分；其他不得分。（本小项最高得2分）</p> <p>②具有环保产业AAA级信用企业得2分；具有环保产业AA级信用企业得1分；其他不得分。（本小项最高得2分）</p> <p>(2) 主要考察在工程监理过程中对新技术的运用、研发及创新能力：具有“高新技术企业”证书得2分。（本小项最高得2分）</p> <p>(3) 自2018年1月1日至投标截止时间为止，投标人承接监理服务项目有获得省级或以上“施工安全生产标准化工地”、“房屋市政工程安全生产文明施工示范工地”称号的，得2分，缺一个不得分。（本小项最高得2分）</p> <p>注：本项最高得8分。提交相关证书作证明资料，否则不得分。</p>
		<p><b>总监理工程师综合素质（6分）</b></p>	<p>(1) 拟投入总监理工程师具有工作经验15年以上（不含15年）的，得3分；具有工作经验15-10年（不含10年）的，得2分；具有工作经验10年及以下的，得1分。（工作经验年限以毕业证书载明日期起计算）；（本小项最高得3分）</p> <p>(2) 具有高级工程师或以上技术职称证书的，得1分；具有中级工程师技术职称证书的，得0.5分；（本小项最高得1分）</p> <p>(3) 具有二级建造师资格资格证书的，得1分；具有一级建造师资格资格证书得2分；（本小项最高得2分）</p> <p>注：本项最高得6分。提交相关证书、人员在本单位缴交的近3个月（扣除发布招标公告当月往前顺推3个月）社保证明或退休证明作证明资料，否则不得分。</p>
		<p><b>项目总监代表综合素质（4分）</b></p>	<p>(1) 同时具有《注册监理工程师注册执业证书》、《造价工程师注册证书》或《一级造价工程师注册证书》，且注册在本单位的，得1分；（本小项最高得1分）</p> <p>(2) 具有环境监理技术人员培训合格证书的，得1分；（本小项最高得1分）</p> <p>(3) 具有二级建造师，且注册在本单位的，得0.5分；具有一级建造师，且注册在本单位的，得1分；（本小项最高得1分）</p> <p>(4) 具有《咨询工程师（投资）登记证书》的得1分；（本小项最高得1分）</p>

			<p>注：本项最高得4分。提交相关证书、人员在本单位缴交的近3个月（扣除发布招标公告当月往前顺推3个月）社保证明或退休证明作证明资料，否则不得分。</p>
		<p><b>项目机构配备 (总监及总监代表除外)(10分)</b></p>	<p>(1) 拟投入注册造价工程师(1名)须具有造价工程师注册证书或一级造价工程师注册证书;市政公用工程监理工程师(2名)、电力工程监理工程师(1名)、机电安装工程监理工程师(1名),须具备注册监理工程师注册执业证书或省级监理协会颁发的专业监理工程师证书;同时配备以上人员的得3分,缺一个不得分;(本小项最高得3分)</p> <p>(2) 拟投入的注册造价工程师、市政公用工程监理工程师、电力工程监理工程师、机电安装工程监理工程师均具有高级工程师或以上技术职称证书的得3分,均具有中级工程师技术职称证书的得1分;一人有多个级别职称证书的只按最高级别计算一次得分;(本小项最高得3分)</p> <p>(3) 拟投入的市政公用工程监理工程师、电力工程监理工程师、机电安装工程监理工程师中,同时具有高级或以上技术职称、安全评价师一级职业资格、环境监理技术人员培训合格证书的,每提供一名得2分,最高得4分;具有中级技术职称、安全评价师二级及以下职业资格、环境监理技术人员培训合格证书的,每提供一名得1分,最高得1分,其他不得分;一人有多个级别职称证书的只按最高级别计算一次得分;(本小项最高得4分)</p> <p>注:本项最高得10分。提交相关证书、人员在本单位缴交的近3个月(扣除发布招标公告当月往前顺推3个月)社保证明或退休证明作证明资料,否则不得分。(一人有多个注册专业的只按一个注册专业计算,一人有多个级别职称证书的只按最高级别计算),否则不得分。</p>
<p>2.2.4 (2)</p>	<p><b>监理大纲 评分标准 (10分)</b></p>	<p><b>监理总体规划概述(1分)</b></p>	<p>对监理项目的监理范围、监理内容、监理依据、监理工作目标的表述横向比较,按照详细说明,清晰、完整、严谨、划分清晰、合理,符合规范要求等因素评审。</p> <p>【优】得(1.0分)、【良】得(0.9分)、【中】得(0.8分)、【差】得(0.7分)、无措施或不提供得0分。</p>
		<p><b>监理工作程序、方法和制度(1分)</b></p>	<p>对监理工作程序、方法和制度表述横向比较,按照针对项目实际情况,提出切实可行、先进、具体、完整的工作程序、方法和制度,采用方法和制度正确、清晰等因素评审。</p> <p>【优】得(1.0分)、【良】得(0.9分)、【中】得(0.8分)、【差】得(0.7分)、无措施或不提供得0分。</p>

		<p><b>投资、质量、进度监理措施 (2分)</b></p>	<p>对监理方案中投资、质量、进度监理措施表述横向比较,按照针对项目实际对项目监理控制措施有深入的表述,有先进、具体、合理的建议,监理措施完整、经济、安全、切实可行,措施得力,提出先进、可行、具体的保证措施等因素评审。</p> <p>【优】得(2.0分)、【良】得(1.8分-1.9分)、【中】得(1.6分-1.7分)、【差】得(1.4分-1.5分)、无措施或不提供得0分。</p>
		<p><b>安全、文明施工、环保监理措施(2分)</b></p>	<p>对监理方案中安全、文明施工、环保监理措施表述横向比较,针对项目实际对项目监理控制措施有深入的表述,有先进、具体、合理的建议,监理措施完整、经济、安全、切实可行,措施得力,提出先进、可行、具体的保证措施等因素评审。</p> <p>【优】得(2.0分)、【良】得(1.8分-1.9分)、【中】得(1.6分-1.7分)、【差】得(1.4分-1.5分)、无措施或不提供得0分。</p>
		<p><b>合同、信息管理方案(2分)</b></p>	<p>对合同、信息管理方案横向比较,按照能针对项目实际情况,提出切实可行、先进、具体、完整的合同和信息管理实施措施等因素评审。</p> <p>【优】得(2.0分)、【良】得(1.8分-1.9分)、【中】得(1.6分-1.7分)、【差】得(1.4分-1.5分)、无措施或不提供得0分。</p>
		<p><b>监理工作重点、难点分析(1分)</b></p>	<p>对监理工作重点、难点分析表述横向比较,按照针对项目实际情况提出监理工作重点、难点,有切实可行的监理重点、难点的解决方案,科学、合理,可操作性强等因素评审。</p> <p>【优】得(1.0分)、【良】得(0.9分)、【中】得(0.8分)、【差】得(0.7分)、无措施或不提供得0分。</p>
		<p><b>合理化建议(1分)</b></p>	<p>对合理化建议表述横向比较,按照针对项目实际情况提出的合理化建议科学、可行、操作性强,有切实可行的保证措施等因素评审。</p> <p>【优】得(1.0分)、【良】得(0.9分)、【中】得(0.8分)、【差】得(0.7分)、无措施或不提供得0分。</p>
<p>2.2.4 (3)</p>	<p><b>投标报价评分标准(60分)</b></p>	<p>投标报价的得分按下式计算:</p> $F=60-   \text{各投标人的偏差率}   \times C$ <p>C: 当投标人的投标报价<math>\geq</math>评标基准价时, C=3; 投标人的投标报价<math>&lt;</math>评标基准价时, C=1。</p> <p>报价得分最低分为0分, 最高分为60分, 得分取值保留到小数点后三位, 第四位四舍五入。</p>	

2.2.4 (4)	其他因素 评分标准	无。
--------------	--------------	----

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会根据招标文件初步评审内容的规定，对所有应当受理的投标文件进行初步评审；评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。在初步评审过程中，评标委员会对初步评审意见不一致时，按照少数服从多数的原则确定，以书面形式予以表决。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 如投标报价中同时有费率和投标报价的，投标费率和按计算公式计得的投标报价不对应时，

以费率报价为准，如费率的大写百分比和小写百分比不一致的，以大写百分比为准。

修正后的最终投标报价若不符合投标报价（含费率和投标报价）的相关要求，评标委员会应否决其投标。

修正后的最终投标报价作为签订合同的一个依据，计算投标报价评分时，按修正后的最终投标报价作为计算的依据。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。
- (4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他评分因素计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后三位，小数点后第四位“四舍五入”。

3.2.3 各评委计算得的投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.2.5 各评委计算出各投标人的得分后，取算术平均值作为该投标人的**最后综合得分**（评分如出现小数点，则保留小数点后三位，第四位起四舍五入），评标委员会按得分顺序推荐**最后综合得分**最高的投标人为排名第一的中标候选人，**最后综合得分**第二高的投标人为排名第二的中标候选人，以此类推。若有两个或两个以上投标人**最后综合得分**相同，则以监理投标报价低的投标人确定为排名在前，再次出现相同时，则由评委以记名方式进行投票，以得票多的投标人排名在前。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。【注：细微偏差指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整的技术信息和数据不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。】

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 确定中标人后，中标候选人情况将公示三天，公示内容包括：中标候选人的名称、最终投标报价（中标价）、项目负责人情况等。投标人对评标结果有异议的，应按国家发改委等部委 11 号令《工程建设项目招标投标活动处理办法》的有关规定，向建设工程招标监督部门反映。

3.4.2 按上述评标办法所得的评标结果报备有关部门后，招标人应根据评标委员会提供的评标报告和推荐的中标候选人排列的顺序确定中标人，并把结果通知参加投标的所有投标人。

3.4.3 招标人和招标代理机构向投标人公布评标结果时，无需公布具体的评审内容，也无需向未中标的投标人说明原因。

3.4.4 招标人保留对参加投标人进行澄清、抽查和现场考察的权力，若发现投标申请人的虚假、假报材料行为，将取消其投标（中标）资格，已中标的不予退还投标保证金（或履约保证金），并逐级上报建设行政主管部门，因此造成招标人损失的，保留向该投标人索赔的权利。

## 否决投标条款一览表

声明：以下所列条款为本招标文件的否决投标条款一览表，投标人应自行仔细阅读。自行查阅对应条款，否则责任自负。

条款号	条款名称	编列内容
3.2.4	最高投标限价	详见“第二章 投标人须知前附表”中 3.2.4 的要求
10.2	重新招标和不再招标	详见“第二章 投标人须知前附表”中 10.2 的要求
1.12.1	/	详见“第二章 投标人须知”中 1.12.1 的要求
3.4.2	/	详见“第二章 投标人须知”中 3.4.2 的要求
3.6.1	/	详见“第二章 投标人须知”中 3.6.1 的要求
2.2.2	评标程序	详见“第三章 评标办法（综合评估法）”中“评标办法前附表”中的 2.2.2 的要求
2.2.4 (2)	评标程序	详见“第三章 评标办法（综合评估法）”中“评标办法前附表”中的 2.2.4 (2) 的要求
3.1.1	评标程序	详见“第三章 评标办法（综合评估法）”中 3.1.1 的要求
	投标人声明函	详见“第三章 评标办法（综合评估法）”中“评标办法前附表”的要求
	投标人承诺书	详见“第三章 评标办法（综合评估法）”中“评标办法前附表”的要求
3.1.2	评标程序	详见“第三章 评标办法（综合评估法）”中 3.1.2 的要求
3.1.3	评标程序	详见“第三章 评标办法（综合评估法）”中 3.1.3 的要求
3.2.4	评标程序	详见“第三章 评标办法（综合评估法）”中 3.2.4 的要求

第四章合同条款及格式  
建设工程监理合同（示范文本）（GF—2012—0202）

(G F —2012—0202)

# 建设工程监理合同

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

## 第一部分 协议书

委托人（全称）：云浮市城区污水处理有限公司

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：云浮市城区供水主管网改造升级工程；

2. 工程地点：位于云浮市城区环市东路、牧羊路、世纪大道中、育才路、世纪大道东、云石大道；

3. 项目建设内容及规模为：该项目改造供水管道全长 8176 米，包括管道敷设工程、路面破除及修复工程、管井设施建设工程、阀门及配套管件安装工程。其中：

(1)环市东路云六路口至牧羊路口至兴云东路金龙桥段供水管网升级改造，敷设 DN1200 钢管 2984 米，敷设 DN300-400 支管 104 米，破除及修复路面面积 6519.83 平方米。

(2)世纪大道段供水管网升级改造，敷设 DN1200 主干管约 78 米，DN800 钢管 2387 米，DN300 支管 12 米，破除及修复路面面积为 4836.99 平方米。

(3)云石大道段供水管网升级改造，敷设 DN1200 主干管 1778 米，敷设 DN400 支管 132 米，破除及修复路面 270.84 平方米。

(4)育才路段供水管网升级改造，敷设 DN300 钢管 701 米，破除及修复路面面积 940.52 平方米。

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：项目概算总投资 89890615.57 元。

### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；

2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；

3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；

4. 专用条件；

5. 通用条件；

6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

附录 C 监理检测方案

本合同签订后，双方依法签订的补充协议、确认书也是本合同文件的组成部分。

### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

### 五、签约酬金

监理签约酬金（大写）：\_\_\_\_\_元（小写¥\_\_\_\_\_元）（含税）。

监理费率 = 监理酬金/财政部门审定的建安费金额\_\_\_\_\_元×100%计算的，监理费率为：\_\_\_\_\_%。

结算时，按：监理结算酬金 = （监理费的签约酬金/经财政部门审定的建安费金额）×经财政部门审定的建安费金额计算。如监理结算酬金小于或等于招标控制价 2403675.00 元的，按计算的监理结算酬金进行支付；如监理结算酬金大于招标控制价 2403675.00 元的，按 2403675.00 元作为最终监理结算酬金进行结算支付。监理结算酬金是完成合同约定监理服务内容所需全部费用。

## 六、期限

1. 监理期：从合同签订之日起算，至所有工程质量保修期结束且办妥竣工结算止（此处竣工结算指终审部门进行的竣工结算），包括本工程的施工图设计、施工准备、施工、保修阶段等监理工作，还需按发包人要求参与开工前期的准备和筹划工作，包括本工程的施工图设计、施工准备、施工、保修阶段等监理工作，还需按发包人要求参与开工前期的准备和筹划工作，并围绕计划管理、设计与技术管理、质量管理、安全文明施工管理、成本管理、风险管理、信息与档案管理等咨询服务内容和业主的相关工作安排开展服务和管理工作的。

2. 相关服务期限：

(1) 保修阶段服务期限：同施工合同约定的质量保修期。

(2) 其他相关服务期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定及相关的法律、法规、规章等提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_\_份。

委托人：\_\_\_\_\_（盖章）

监理人：\_\_\_\_\_（盖章）

住所：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）\_\_\_\_\_

的代理人：（签字）\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文

为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## **2. 监理人的义务**

### **2.1 监理的范围和工作内容**

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

## **2.2 监理与相关服务依据**

2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

## **2.3 项目监理机构和人员**

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

(1) 严重过失行为的；

(2) 有违法行为不能履行职责的；

(3) 涉嫌犯罪的；

(4) 不能胜任岗位职责的；

(5) 严重违反职业道德的；

(6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

## **2.4 履行职责**

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

## **2.5 提交报告**

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

## **2.6 文件资料**

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

## **2.7 使用委托人的财产**

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

## **3. 委托人的义务**

### **3.1 告知**

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

### **3.2 提供资料**

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

### **3.3 提供工作条件**

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

### **3.4 委托人代表**

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

### **3.5 委托人意见或要求**

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

### **3.6 答复**

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### **3.7 支付**

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

## **4. 违约责任**

### **4.1 监理人的违约责任**

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

### **4.2 委托人的违约责任**

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

### **4.3 除外责任**

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

## **5. 支付**

### **5.1 支付货币**

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

### **5.2 支付申请**

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

### **5.3 支付酬金**

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

### **5.4 有争议部分的付款**

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

## **6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止**

### **6.1 生效**

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

## 6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

## 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理

人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

## **6.4 终止**

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

## **7. 争议解决**

### **7.1 协商**

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

### **7.2 调解**

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

### **7.3 仲裁或诉讼**

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## **8. 其他**

### **8.1 外出考察费用**

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

### **8.2 检测费用**

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

### **8.3 咨询费用**

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

### **8.4 奖励**

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近二期的正常工作酬金同期支付。

### **8.5 守法诚信**

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

### **8.6 保密**

双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

### **8.7 通知**

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

## **8.8 著作权**

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

## 第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_/\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：(1) 协议书和确认书；(2) 中标通知书；(3) 投标文件；(4) 专用条件、附录（含附录 A 相关服务的范围和内 容、附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备、附录 C 监理检测方案）；(5) 通用条件。

本合同签订后，双方签订的补充协议、确认书与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：施工图设计阶段；施工准备阶段；施工阶段（包括但不限于施工过程中的质量、进度、费用控制，安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理等）；保修阶段（包括但不限于检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用等）；其它说明：监理人应负责本项目实施过程中的所有协调工作，包括但不限于：各专业施工单位的施工区域、工作界面的协调等；围绕计划管理、设计与技术管理、质量管理、安全文明施工管理、成本管理、风险管理、信息与档案管理等咨询服务内容和业主的相关工作安排开展服务和管理 工作，具体包括：

##### (一) 计划管理咨询服务

1. 编制项目进度总控计划，并提出计划控制目标和措施，报工程建设组与委托人审批。
2. 编制项目进度月、年度控制计划，提出计划控制目标和措施，报工程建设组与委托人审批。
3. 审批施工进度月计划、周计划并跟踪执行。
4. 严格按进度计划进行动态管理，及时对可能拖期的工作进行预警；对已拖期的工作查明原因，采取相应措施予以调整，确保年度计划有效实施。
5. 对施工单位上报的工期签证进行审核，根据合同约定及现场实际情况提出拟定处理意见报工程建设组。

##### (二) 设计与技术管理咨询服务

1. 把控施工图设计阶段审查工作的进行，组织各专业施工图图纸会审工作，对设计图纸存在的问题提出合理化建议。
2. 协助设计变更管理工作，与设计单位对接，解决施工阶段现场出现的各种设计问题。
3. 审核施工单位在上报的《施工组织设计》、专项施工方案及专项技术措施。
4. 对工程现场重大技术问题组织专家论证。
5. 对设计变更进行技术经济合理性分析，严格控制设计变更。

##### (三) 质量管理咨询服务

1. 根据项目具体要求，制定项目质量目标与分解目标。
2. 根据项目质量目标，编制工程质量控制规划。
3. 审批施工单位编制的质量控制方案，并贯彻落实。
4. 协助组织工程现场质量检查，对检查中发现的问题跟踪整改。
5. 参与质量控制重点工序验收工作。
6. 组织工程各类检测与综合验收备案工作。

#### **(四) 安全文明施工管理咨询服务**

1. 指导现场安全文明施工管理目标及管理制度的制定。
2. 审批施工单位上报的安全文明施工方案及各专项方案中的安全文明施工控制措施。
3. 定期组织对施工单位的安全文明施工情况进行检查，对检查中发现的问题落实整改。

#### **(五) 成本管理咨询服务**

1. 参与项目组织的经济评审、专项课题研究、图纸会审、施工方案评审等专题会议，对图纸及施工方案中涉及成本问题，积极提出合理化建议，为新技术、新材料应用、方案合理性评价提供依据。
2. 根据项目的进展情况，审核项目的年度、月度资金使用计划，并严格执行。
3. 根据合同规定审核各项工程付款，建立工程款支付台账。
4. 协助各类签证、变更的造价审核，对现场发生的变更、签证等汇总分析，控制因变更、签证等原因引起的工程成本增加。
5. 对施工过程中施工单位提出的索赔要求进行调查、分析、根据国家的有关政策规定，对索赔进行反驳或修订。
6. 对结算资料进行初审，协调完成审计定案工作。

#### **(六) 风险管理咨询服务**

- 1 指导制定项目现场风险控制制度。
2. 根据风险控制制度定期编制风险防范报告，对参建单位进行风险预警。
3. 指导项目内部风险管理体系的建立，提高风险管理技术。

#### **(七) 信息与档案管理咨询服务**

1. 指导制定工程现场各参建单位信息与档案管理制度并贯彻落实。
  2. 指导项目实施过程中工程档案编制，及时提供档案更新目录供委托人备案，并按有关档案管理办法实施管理。
  3. 负责施工过程咨询资料的收集、整理、汇编，并在本工程竣工验收后 2 个月内移交给委托人。
  4. 指导建立建设信息流转体系，定期编制建设信息动态资料。
  5. 工程竣工后，组织工程资料向城建档案管理部门和委托人移交。
2. 1. 2 监理工作内容还包括：**同通用条款**。

## **2.2 监理与相关服务依据**

### **2.2.1 监理依据包括：**

- 2.2.1.1 **国家工程建设的法律、法规、条款 及有关规定，主管部门批准的建设计划、规划、设计文件。**

- 2.2.1.2委托人和勘察、设计、承建单位签订的合同或协议。
- 2.2.1.3经批准的施工图纸及说明，承建单位签订的合同或协议。
- 2.2.1.4经批准的施工图纸及说明，经图纸会审确定的修改设计通知书。
- 2.2.1.5国家和地方现行的建筑工程质量评定标准、设计及施工验收规范。
- 2.2.1.6当地现场预算和定额、取费标准和有关建设管理办法。
- 2.2.1.7当地建设行政主管部门的有关法规和通知等。
- 2.2.1.8委托人发出的指令及与本工程有关会议纪要和文件。
- 2.2.2 相关服务依据包括：监理合同其补充协议约定内容、现行国家现行监理规范及相关规定。

## 2.3 项目监理机构和人员

- 2.3.1 更换监理人员的其他情形：同通用条款，有正当理由，并经委托人同意方可变更。

### 补充条款：

2.3.6 关于项目总监每月在施工现场的时间要求：按云建通（2022）22号文规定，除不可抗力等客观条件影响外（如主管部门打卡系统网络出错、项目部停电、项目停工等），项目总监开工期间在全国实名制管理平台每日考勤数量为90%以上，项目总监到岗率达到每月施工时间60%以上。项目总监在施工现场的时间如不能达到上述标准，按2000元/天支付违约金；若累计到位率不到总到位率的90%（到位率由发包人派驻工程师考核）按合同价的1%支付违约金（与每月不达标违约金2000元/天叠加计算，若累计到位率不到总到位率的90%则按合同价的1%支付总违约金，已抵扣部分不重复计算）；违约金可在当月的进度款中抵扣。

## 2.4 履行职责

- 2.4.1 对监理人的授权范围：同通用条款。

在涉及工程延期和（或）工程变更的，监理人均需委托人批准后可向承包人发布变更通知。

2.4.2 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：需委托人批准。承包人拒不调换的，监理人可报由委托人处理决定。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、实施细则、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：每月10日前提供上月监理月报；会议记录及其它；约定的专项报告于认证会3日前提供；以上各项材料的份数视委托人实际需求而相应提供。

## 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。对有关文件内容按专用条款约定予以保密。

## 2.7 使用委托人的财产

附录B中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

补充：若委托人因土地征用、拆迁原因造成工程工期延误，监理工期应按规定进行调整、延长；委托人不赔偿因土地征用、拆迁原因造成监理人任何经济损失，监理人不得追究委托人任何经济赔偿等索赔事项。

增加条款：

## 2.8 监理人的义务补充以下内容：

(1) 监理人按合同约定派出监理工作需要的监理机构及监理人员，向委托人报送委派的总监理工程师及其监理机构主要成员名单、监理规划，完成监理合同专用条件中约定的监理工程范围内的监理业务。在履行合同义务期间，应按合同约定定期向委托人报告监理工作；

(2) 监理人在履行本合同的义务期间，应认真、勤奋地工作，为委托人提供与其水平相适应的咨询意见，公正维护各方面的合法权益；

(3) 监理人使用委托人提供的设施和物品属委托人的财产。在监理工作完成或中止时，应将其设施和剩余的物品按合同约定的时间和方式移交给委托人；

(4) 在合同期内或合同终止后，未征得委托人及有关方同意，不得泄露与本工程、本合同业务有关的保密资料。

(5) 项目总监到岗率达到每月施工时间 60% 以上。

## 3. 委托人义务

### 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人，并提交书面变更证明。

### 3.2 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

### 3.3 答复

委托人同意在 14 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 监理人承担责任比例

增加条款：

4.1.2 因监理人原因或监理人监理不力，导致工期滞后的，工期每滞后 1 天，从监理酬金中处罚违约金 2000 元/天，直至工程全部竣工验收合格时止。

4.1.3 对于现场签证（含工程数量、单价等）、工程变更等未经过监理工程师审核即报送委托人，监理人应限期改正；以上情形累计出现 2 次的，从第 3 次开始须从监理酬金中处罚违约金 2000 元/次。

4.1.4 项目总监未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目总监到岗率如不能达到每月施工时间 80% 以上的，在当月的监理酬金中按 500 元/天扣罚。违约金由委托人在监理人当期的监理酬金中扣除。因此对委托人造成的工期延误和经济损失由监理人承担。

### 4.2 委托人的违约责任

4.2.1 委托人逾期付款利息按下列方法确定：委托人在约定的支付期限内未支付监理报酬，自约定支付之日起到实际支付之日止，不计滞纳金或利息。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为：人民币。

### 5.2 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额 (万元)
首付款	本合同签订后 15 天内	监理酬金的 20%。	
进度付款	与施工进度款同期支付	1、进度款（含首付款）= 施工进度建安费×监理费率×80%，竣工验收后支付至监理酬金的 80%（含首付款）时停止支付。因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，竣工验收后支付的监理酬金上限以签订的补充协议为准。 2、如有处罚的，应把处罚金先进行扣减。	
结算付款	工程结算经财政审定和委托人确认后三十天内	1、监理结算酬金 = （监理费的签约酬金/财政部门审定的建安费金额）×财政部门审定的建安费金额计算。如 <b>监理结算酬金小于或等于招标控制价 2403675.00 元的，按计算的监理结算酬金进行支付；如监理结算酬金大于招标控制价 2403675.00 元的，按 2403675.00 元作为最终监理结算酬金进行结算支付。</b> 2、工程结算完成经财政审定和委托人确认后三十天内支付至监理费结算酬金的 97%。如有处罚的，应把处罚金先进行扣减。	
最后付款	缺陷责任期结束后三十天内	支付剩余结算款。如有处罚的，应把处罚金先进行扣减。	

注：因委托人使用的是财政资金，本合同规定的付款时间为委托人向财政支付部门提出办理支付申请手续的时间（不含财政部门审核的时间），委托人在本合同规定的付款时间内向财政支付部门提出支付申请手续后即视为委托人已按期支付。具体付款方式及未尽事宜根据项目实施过程当中实际情况，由双方另行协商确定。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件：按通用条款。

### 6.2 变更

通用条件 6.2.2 修改为：

除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。工期要求 1000 个日历天。包括设计施工总承包工期 270 个日历天，缺陷责任期（工程质量保修期）730 个日历天。（具体开工日期以招标人开工报告批准日期为准，具体竣工日期视招标范围中要求完成的监理环节工期而定。如招标范围中要求完成的监理环节工期延长的，监理服务期限应对应延长，且不另增加监理费。）

通用条件 6.2.3 修改为：

合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人，因此而额外产生的所有费用均由监理人自行承担，不另增加监理费用。

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

本次监理服务不作增加。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。正常工作量减少的酬金额按下列方法确定：

正常工作酬金减少额= $\frac{\text{建筑安装工程费减少额} \times \text{正常工作酬金}}{\text{预算审定的建筑安装工程费}}$ （明确具体金额）。

### 6.3 暂停与解除

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。双方在合同暂停履行期间或合同解除造成的损失各自承担。

## 7. 争议解决

### 7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交上级主管部门进行调解。

### 7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请 / 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向工程所在地人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

8.1 检测费用：监理工作范围内的检测费用已包含在监理服务费中，委托人不另行支付。

8.2 咨询费用：委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

8.4 奖励：不适用。

8.6 保密：

委托人声明的保密事项和期限：全部事项，永久。

监理人声明的保密事项和期限：                                。

第三方声明的保密事项和期限：                                。

8.8 著作权：按通用条款执行。

补充内容：

8.9 本合同中的所有条款，当通用条件与专用条件不一致时，均以专用条件为准。

8.10 履约担保：

(1) 在合同协议书签署后的 30 个日历天内，监理人须向委托人提交履约担保，金额为签订合同价的 5%。

(2) 履约担保在工程竣工验收合格且承包人提交退回履约担保的申请资料后的 10 个日历天内无息退回给承包人，或解除工程担保（或银行保函，或工程保险）。

(3) 在合同有效期内监理人不按合同约定履行合同的，委托人可没收监理人履约担保；因委托人原因，委托人单方面终止合同的，应向监理人返还履约担保。

(4) 履约担保可采用以下任一方式：①银行担保；②工程保证保险、工程担保；③现金担保。

(5) 若采用现金转账，则必须由监理人从基本账户转至委托人账户；若采用银行保函、或工程保险、或工程担保，则开具保函的银行、提供保证保险的保险公司、担保公司须在云浮市住房和城乡建设局公布的最新一期商业银行、保险公司、担保机构名录公示中。

(6) 履约担保的有效期至本工程竣工验收合格为止。履约担保应在有效期到期前 30 个日历天内续保。

### 8.11 支付担保：

(1) 委托人将在监理人提交履约担保的同时，向监理人提交支付担保，支付担保金额与履约担保金额相等。

(2) 支付担保可采用以下任一方式：①银行担保；②工程保证保险、工程担保；③现金担保。

(3) 若采用现金转账，则必须由委托人从基本账户转至监理人账户。工程款支付担保必须选择在西宁市有营业场所的银行机构、保险机构或融资担保机构。具体要求按《关于印发云浮市落实工程建设项目工程款支付担保制度指引（试行）的通知》（云建通〔2022〕46号）执行。

(4) 支付担保的有效期至本工程竣工验收合格为止。支付担保应在有效期到期前 30 个日历天内续保。

### 8.12 预付款担保：本工程不设预付款担保。

### 8.13 监管实施：

(1) 本工程施工现场监督管理工作具体由业主单位负责；业主单位派员定时或不定时对施工现场检查，对监理工作不到位的问题，按照相关规范及标准查证核实后，填写《监理违约通知单》及整改通知书，监理单位对处罚有异议的，可书面报告提交业主单位。

(2) 所有违约金用从监理进度款中扣除，后续工作仍按有关规范、标准办理。

(3) 对重大质量事故或安全事故造成的损失按合同相关条款及国家相关规定执行。

### 8.14 管理内容：

(1) 计划管理、程序监理及其咨询服务

序号	管 理 问 题	违约金额
1	编制项目进度总控计划、年进度计划、月进度计划、计划控制目标和措施不合理不完善，或不能及时编制相关计划，导致工程进度延误的	2000 元/次
2	未认真审批施工进度月计划、周计划，或未跟踪好施工进度月计划、周计划执行情况，导致工程进度延误的	2000 元/次
3	未能对施工方案进行认真审定导致工程质量问题	500 元/次

4	对施工单位出现的质量、进度、安全文明施工问题未能按施工合同执罚	500 元/次
5	不能履行监理合同规定的职责及义务	1000 元/次
6	监理公司未按合同要求设置足额人员，上岗人员未持证上岗	500 元/次

(2) 设计与技术管理咨询服务

序号	管 理 问 题	违约金额
1	对施工图设计阶段审查工作的进行把控不严的，未及时组织各专业施工图图纸会审工作	500 元/次
2	未及时与设计单位对接，协助做好设计变更管理工作，导致进度延误的	2000 元/次
3	不能及时对工程现场重大技术问题组织专家论证的	500 元/次

(3) 现场监理、信息与档案资料管理及其咨询服务

序号	管 理 问 题	违约金额
1	未及时提供档案更新目录供委托人备案的	500 元/次
2	没按审定的监理细则操作或监理细则可操作性不强	500 元/次
3	施工阶段质量评估欠缺公正、合理、准确性	500 元/次
4	监理工作会议纪要的记录与签署情况不符合或未按时形成纪要	500 元/次
5	相关要求传达不及时	500 元/次
6	不能及时参加交接及验收	500 元/次
7	或专业监理工程师无持证上岗或无经常巡查和形成巡查记录的	500 元/次
8	施工期间现场监理不在岗的	500 元/次
9	工程竣工后，未能及时组织工程资料向城建档案管理部门和委托人移交的	1000 元/次

(4) 工程质量管理及其咨询服务

序号	质 量 问 题	违约金额
1	未认真审批施工单位编制的质量控制方案，导致重大质量问题或事故	2000 元/次
2	对进场材料无审批、无建立台账的	500 元/次
3	对结构安全有影响的重要材料、构件未进行见证取样	500 元/次
4	隐蔽工程验收时发现重大问题，未按要求返工整改，同意隐蔽	1000 元/次
5	未配合业主组织工程各类检测与综合验收备案工作的	500 元/次
6	每个工序不认真进行检查而导致重大质量问题或事故	1000 元/次
7	上个工序不合格允许施工方进入下道工序的	500 元/次
8	分部工程不及时组织有关部门进行验收的	500 元/次
9	隐蔽工程无验收已隐蔽的	1000 元/次
10	未参与质量控制重点工序验收工作的	1000 元/次
11	进场商品混凝土无检查，浇注混凝土无全程旁站的	1000 元/次

(5) 安全文明施工监理及其咨询服务

序号	管 理 问 题	违约金额
----	---------	------

1	未认真审批施工单位上报的安全文明施工方案及各专项方案中的安全文明施工控制措施，导致重大安全问题或事故的	2000 元/次
2	未对工程质量、安全隐患进行检查或未及时指出隐患的	1000 元/次
3	未能检查或监督整改而导致严重事故	2000 元/次

(6) 成本管理咨询服务、风险管理咨询服务

序号	管 理 问 题	违约金额
1	项目实施过程中遇到的成本问题，未积极提出合理化建议的	2000 元/次
2	未按合同规定审核各项工程付款，或未建立工程款支付台账的	2000 元/次
3	对现场发生的变更、签证等审核不严，引起工程成本增加的	2000 元/次
4	未对施工过程中施工单位提出的索赔要求进行调查分析及审核，或审核不严，引起工程成本增加的	2000 元/次
5	编制风险防范报告可操作性不强	2000 元/次
6	未积极对结算资料进行初审，或未协调完成审计定案工作的	2000 元/次

## 附录 A 相关服务的范围和内容

**A-1 勘察阶段：** / / 。

**A-2 设计阶段：** 本阶段的安全监督，质量、进度控制。包括但不限于：（1）督促设计单位按时提交设计成果资料。（2）参与各阶段设计图纸的审查，对设计标准、主要技术参数进行把控。（3）对概预算以及主要设备、材料清单进行审查。

**A-3 施工准备阶段：** （1）配合委托人对设计单位的施工图包括土建、水、电、空调、消防等文件图纸进行审查工作，并提出建议，为施工阶段做好准备工作。（2）协助委托人办理建筑工程规划报建（包括申请规划局、环保局、消防局、人防办等有关部门），并取得规划报建批复文件。（3）协助委托人办理有关建设工程施工合同的审查签订手续。（4）协助委托人办理施工报建许可手续，协调委托人与当地建设局、质监站等管理部门关系。

**A-4 施工阶段：** 按国家现行监理规范及相关规定开展监理工作。包括但不限于：（1）协助委托人与施工单位编写开工报告。（2）组织建立管理机构，协调施工各方面关系。（3）每周总监主持工程监理会议，督促落实各项施工工作；参加委托人主持的工程会议，提出监理意见。（4）审核施工图，参与技术交底和施工图纸会审，寻找通过设计院挖潜节约投资的可能。（5）审查承包商编制的施工组织设计及临时工程的设计方案，分部分项工程的施工技术方案，提出改进意见，并检查督促实施。（6）要求和督促承包商健全质量保证体系，督促承包商严格按设计文件、规范标准和程序施工。（7）监理工程师必须经常巡视工地各个部位，发现问题，立即督促承包商改进，并检查其执行情况。（8）每道工序完毕，监理工程师必须及时检查验收，并做好隐蔽工程的验收签证。重要工序的施工（有可能危及周围或结构安全的施工等），必须进行旁站监理，控制工程质量。（9）督促施工单位完善工程施工测量，并进行抽查，保证施工及邻近建筑物安全。（10）审查材料及设备供应商的资质。（11）审查用于本工程的材料和设备是否符合设计要求，对用于工程的材料出厂合格证、化验（试验）报告等进行核定并存档。（12）协助委托人组织由委托人自行采购材料、设备向承建商作移交检验的工作。（13）审查施工图设计变更，对设计变更和技术洽商严格按有关各方约定的程序进行并提出监理意见报委托人。（14）审查工程中出现的质量事故，分析事故责任，提出处理意见，督促承建商及时处理事故。（15）督促承建商文明施工，健全安全生产防护措施，防止环境污染。（16）编写监理阶段月报和最终总结；及时做好施工过程质量记录、竣工记录等、并进行分档归类工作。（17）根据承建商提出的各阶段、部位工程的检验、验收及整体工程验收申请报告，组织初验，签署承建商的工程验收报告，参加委托人组织的最终验收。（18）根据档案有关文件规定，督促并审查施工单位完成竣工资料整理，叫委托人归档。（19）审查承建商的竣工结算。

**A-5 保修阶段：** 按《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》及监理规范相关规定执行。

**A-6 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：** 项目的安全生产监督管理、进度控制、合同管理、信息收集管理、组织协调、造价咨询过程审核等全过程监理工作。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员：无

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋：无

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	无		
2. 生活用房	无		
3. 试验用房	无		
4. 样品用房	无		
5. 用餐及其他生活条件	无		

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1	开工前	
2. 工程勘察文件	1	开工前	
3. 工程设计及施工图纸	1	开工前	
4. 工程承包合同及其他相关合同	1	开工前	
5. 施工许可文件	1	开工前	
6. 其他文件	1	根据需要	

B-4 委托人提供的设备：无

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

## 附录 C 监理检测方案

## 第五章 委托人要求

## 一、监理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求，一般应包括以下内容：

### 1. 项目概况

项目名称：云浮市城区供水主管网改造升级工程。

项目代码：2207-445302-17-01-226809。

建设单位：云浮市城区污水处理有限公司。

项目建设内容及规模为：该项目改造供水管道全长 8176 米，包括管道敷设工程、路面破除及修复工程、管井设施建设工程、阀门及配套管件安装工程。其中：

(1) 环市东路云六路口至牧羊路口至兴云东路金龙桥段供水管网升级改造，敷设 DN1200 钢管 2984 米，敷设 DN300-400 支管 104 米，破除及修复路面面积 6519.83 平方米。

(2) 世纪大道段供水管网升级改造，敷设 DN1200 主干管约 78 米，DN800 钢管 2387 米，DN300 支管 12 米，破除及修复路面面积为 4836.99 平方米。

(3) 云石大道段供水管网升级改造，敷设 DN1200 主干管 1778 米，敷设 DN400 支管 132 米，破除及修复路面 270.84 平方米。

(4) 育才路段供水管网升级改造，敷设 DN300 钢管 701 米，破除及修复路面面积 940.52 平方米。

2. 监理范围及内容：按云浮市城区供水主管网改造升级工程的施工图设计、施工准备、施工、保修阶段等监理工作，还需按发包人要求参与开工前期的准备和筹划工作，并围绕计划管理、设计与技术管理、质量管理、安全文明施工管理、成本管理、风险管理、信息与档案管理等咨询服务内容和业主的相关工作安排开展服务和管理工作的。

## 二、适用规范标准

本项目工程监理执行《建设工程监理规范》（GB/T 50319-2013）、国家和省、市现行的所有有关规范和技术标准，执行勘察设计文件标准及要求。

## 三、成果文件要求

详见建设工程委托监理合同中第三部分专用条件附录 A，相关服务的范围和内容。

## 四、委托人财产清单

详见建设工程委托监理合同中第三部分专用条件附录 B，委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。

## 五、委托人提供的便利条件

本建设项目场地四周具有良好安静及卫生的环境条件。无工业及交通噪声干扰，没有烟尘和有害有毒气体，没有其他化学（如工业废水）、各种生物污染源（如市区垃圾站、粪便贮存处），无危及人员安全的危险品生产企业及库房。

#### 六、监理人需要自备的工作条件

本合同委托人不提供房屋、设备等，均由监理人自行解决。

#### 七、委托人的其他要求

无。

## 第六章投标文件格式

正本或副本

云浮市城区供水主管网改造升级工程（监理）

# 投 标 文 件

（第\_\_册，共\_\_册）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书（如果有）
- 四、企业基本情况表
- 五、拟派项目总监理工程师资格一览表
- 六、拟任项目总监理工程师签名确认表
- 七、拟委任的主要人员汇总表
- 八、投标人的其他评审情况
- 九、投标人声明函
- 十、投标人承诺书
- 十一、交纳招标代理服务费的承诺书
- 十二、其他资料
- 十三、监理大纲

（投标人可自行调整目录格式。文件须编制目录）

# 一、投标函及投标函附录

## (一) 投标函

**云浮市城区污水处理有限公司**（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了**云浮市城区供水主管网改造升级工程**（项目名称）监理招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）的投标总报价，监理服务期限：日历天，按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书（如有）
- (4) 企业基本情况表
- (5) 拟派项目总监理工程师资格一览表
- (6) 拟任项目总监理工程师签名确认表
- (7) 拟委任的主要人员汇总表
- (8) 投标人的其他评审情况
- (9) 投标人声明函
- (10) 投标人承诺书
- (11) 交纳招标代理服务费的承诺书
- (12) 其他资料
- (13) 监理大纲

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如有）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和投诉的权利。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## (二) 投标函附录

项目名称：云浮市城区供水主管网改造升级工程

招标类别：监理

序号	条款名称	约定内容	是否响应	备注
1	总监理工程师	姓名：_____		
2	监理服务期限	工期要求_____个日历天。包括设计施工总承包工期_____个日历天，缺陷责任期(工程质量保修期)730个日历天。		
3	监理投标保证金额	人民币_____		
4	投标有效期	_____天		
5	质量控制目标	合格或以上，执行国家现行相关工程质量验评标准及广东省、云浮市有关规定。		
6	对招标文件的确认和意见	确认招标文件的全部内容		
7	监理报价中未包含内容	监理报价中无未包含的内容		

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

(或采用工商部门格式)

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：后附法定代表人二代身份证复印件或扫描件。

### 三、授权委托书（如有）

（或采用工商部门格式）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人单位名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（投标人单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司参加投标、签署云浮市城区供水主管网改造升级工程监理的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本工程的投标文件的内容。

委托权限：从本授权委托书发出之日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_（签字） 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、后附授权委托人二代身份证复印件或扫描件。

2、如由法定代表人投标的，不须填写本授权书，本授权书的格式可以删除。

## 四、企业基本情况表

项目名称：云浮市城区供水主管网改造升级工程

招标类别：监理

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电 话	
技术负责人	姓名		技术职称		电 话	
企业监理资质证书	类型：		等级：		证书号：	
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
备注						

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：于本表页后面附以上资料复印件：①有效期内的营业执照；②有效期内的资质证书；③人员在“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”注册并通过审核的网页截图或网页打印件，并提供“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”最新月度企业信用评价等级的网页截图或网页打印件（其有效范围为信用等级 B 级或以上的，新登记备案的还没评级可不提供）；④广东省外的投标人，须提供在广东建设信息网（网址：[www.gdcic.net](http://www.gdcic.net)）“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业及人员信息录入的网页截图或网页打印件；⑤投标保证金的相关凭证；⑥投标人开户许可证或银行出具基本账户证明；⑦投标人在“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）的网页截图或网页打印件。

## 五、拟派项目总监理工程师资格一览表

项目名称：云浮市城区供水主管网改造升级工程

招标类别：监理

项目	内容	备注
姓名		
性别		
年龄		
职称		
注册监理工程师 证书编号		
注册监理工程师 证书专业		

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

- 注：1、于本表页后面附项目总监理工程师的注册执业证书、职称证书（如有）；  
2、《拟任项目总监理工程师未完工合同项目申报表》（格式自制，须注明项目名称、总建筑面积）一起装订。

## 六、拟任项目总监理工程师签名确认表

本人姓名：\_\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_\_，身份证证号：\_\_\_\_\_，  
注册专业：\_\_\_\_\_，注册证号：\_\_\_\_\_，已认真阅读云浮市城区供水主管网改造升级工程的监理招文中的投标须知、合同条款、工程建设标准及其他有关文件，愿意在合法合规的前提下，担任总监理工程师一职，并承担相应的责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

总监理工程师：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：后附相关人员的二代身份证复印件或扫描件。此表由投标单位根据实际情况填写，必须由对应的负责人签字确认。



## 八、投标人的其他评审情况

项目名称：云浮市城区供水主管网改造升级工程

招标类别：监理

投标人根据“第三章 评标办法”自行编制格式。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：于本表页后面附所有证明材料的复印件或扫描件。

## 九、投标人声明函

致：云浮市城区污水处理有限公司

我公司作为贵单位拟建的云浮市城区供水主管网改造升级工程（监理）招标的投标人，郑重作出以下承诺：

一、我公司没有处于责令停业，财产被接管、冻结，破产状况等；具有相应的项目管理体系和项目管理能力、财务和风险承担能力。

二、本单位保证投标材料及其后提供的一切材料都是真实的。

三、我公司保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

四、我公司近三年没有下列情形之一：

1. 捏造事实、伪造证明材料投诉；

2. 无故放弃中标的；

3. 超越本单位资质等级许可的业务范围承揽工程，或违法转包、分包工程，或允许其他单位或个人以本单位名义承揽工程（违规转让企业资质证书）；

4. 由于本单位原因，拖欠分包单位工程款或材料供应单位材料款，引发集体上访或聚众闹事；拖欠和克扣劳务人员工资，发生拖欠农民工工资，引发农民工集体上访或聚众闹事；

5. 办理各项业务如资质申报、人员信息备案等手续时（或已办结取得审批通过的），经核查发现存在欺骗行为（如伪造证明材料、捏造或瞒报事实、或存在其他弄虚作假方式等）；

6. ①重大工程质量问题，或重大安全事故，或围标串标，或骗取中标，或提供虚假投标材料，或严重违约等违法违规行（严重违约情况、重大工程质量问题均以司法仲裁机构或行政主管部门等出具的认定文件为准）；②被建设行政主管部门明令取消、暂停、禁止参与投标。

五、我公司不存在“第二章、投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形；

六、如我司有幸中标，承诺在履行本工程施工阶段的委托监理合同时，必须在施工现场建立项目监理机构。监理机构人员（含项目总监与其他监理人员）中标后不得变更，确须变更的，应符合相关法律法规的变更条件，且须经招标人同意、建设行政主管部门审核同意后方可变更。

七、我司没有与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人。

八、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

如我公司违反以上的承诺中任一条的，除本项目的投标按无效处理外，投标行为还须按“提供虚假投标材料”上报相关的建设行政主管部门，承担相应的法律责任，且不予退还本项目的投标保证金。

承诺人（投标人）：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 十、投标人承诺书

致：云浮市城区污水处理有限公司

我公司作为参与云浮市城区供水主管网改造升级工程（监理）招标投标活动的投标人，郑重作出以下承诺：

一、在本次招标投标活动中提供的证明材料，包括但不限于营业执照、资质、业绩（如有）、获奖（如有）、人员、财务（如有）、社保（如有）、纳税（如有）、各类证书等，都是真实、有效的。

二、同意你方对我司在本次招标投标活动中提供的证明材料，包括但不限于营业执照、资质、业绩（如有）、获奖（如有）、人员、财务（如有）、社保（如有）、纳税（如有）、各类证书等证明材料在有关平台进行向社会公开，接受社会监督。

三、基本信息

1、承诺人类别：法人

2、承诺人代码：\_\_\_\_\_（统一社会信用代码）

四、承诺类型：主动型

五、承诺事由：参与云浮市城区供水主管网改造升级工程（监理）招标投标活动。

六、承诺有效期：同投标有效期。

七、公开类型：向社会公开。

如本公司违反上述承诺，由此带来的一切法律责任由我方承担。

承诺人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 十一、交纳招标代理服务费的承诺书

致：云浮市城区污水处理有限公司

我公司经研究云浮市城区供水主管网改造升级工程（监理）招标文件的投标须知、合同条款及其他有关文件后，如有幸成为本项目的中标人，我公司承诺在领取《中标通知书》前向本项目的招标代理机构一次性支付招标代理服务费。

如我公司违约，愿凭招标代理机构开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的投标保证金（保函）或本项目合同的监理费中扣付。

特此承诺！

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十二、其他资料

投标人认为需要提交的其他资料。

### 十三、监理大纲

投标人自行编制格式。