1. **投标文件格式**

**广东省**

**省道S276线新兴县岭脚至里洞圩段改建工程施工监理招标**

**投 标 文 件**

**（商务及技术文件）**

**投标人： （盖单位章）**

**年 月 日**

**目 录**

一、投标函

二、授权委托书或法定代表人身份证明

三、投标保证金

四、资格审查资料

五、其他资料

六、技术建议书

**一、投标函**

（招标人名称）：

1.我方已仔细研究（项目名称）标段施工监理招标文件的全部内容（含补遗书第 号至第 号），在考察工程现场后，愿意以第二个信封（报价文件）中的投标总报价（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额），按合同约定完成施工监理工作。

2.我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3.总监理工程师或驻地监理工程师姓名： ，年龄： ，职称： ，监理工程师证书： 。

4.质量要求： ，安全目标： ，监理服务期限： 。

5.如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照合同附件提出的最低要求填报派驻本标段的其他主要监理人员及主要试验检测设备，经你方审批后作为派驻本标段的主要监理人员和主要试验检测设备且不进行更换。如我方拟派驻的人员和设备不满足合同附件要求，你方有权取消我方中标资格。

（6）我方在此承诺：拟投入本项目的总监理工程师（包括备选人，如有）无在岗项目（指目前未在其他项目上任职，或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离），否则自愿按照招标人的有关规定接受处罚。

6.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第1.4.3项和第1.4.4项规定的任何一种情形。

7.我方在此承诺：权利义务满足招标文件规定。

8.在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

9. （其他补充说明）。

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

**二、授权委托书或法定代表人身份证明**

**（一）授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 （项目名称） 标段施工监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

注：

1.法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上加盖个人电子印章或亲笔签名后扫描上传；

2.如果由投标人的法定代表人签署投标文件，则无须提交授权委托书。

**（二）法定代表人身份证明**

投标人名称：

姓名： （法定代表人亲笔签字）性别： 年龄： 职务： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

注：法定代表人的签字必须加盖个人电子印章或亲笔签名后扫描上传。

**三、投标保证金**

投标保证金的相关凭证

**四、资格审查资料**

**（一）投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电 话 | |  | | |
| 传真 |  | | 电子邮件 | |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 企业监理资质证书 | 类型： 等级： 证书号： | | | | | | | |
| 营业执照号 |  | | | 员工总人数： | | | | |
| 注册资本 |  | | | 其中 | 高级职称人员 | |  | |
| 成立日期 |  | | | 中级职称人员 | |  | |
| 基本账户开户银行 |  | | | 技术人员数量 | |  | |
| 基本账户银行账号 |  | | | 各类注册人员 | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 投标人关联企业情况 | 投标人应提供关联企业情况，包括：  （1）投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数 ％以上的所有股东名称及相应股权比例；  （2）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；  （3）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。 | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

注：1.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.1项的要求在本表后附相关证明材料。

**（二）投标人企业组织机构框图**

|  |
| --- |
| 以框图方式表示 |
| 说明 |

**（三）近年完成的类似项目情况汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 项目  名称 | 新建/改扩  建 | 公路  等级 | 交工验  收时间 | 路基（km） | 路面（km） | 桥梁  概况 | 隧道  概况 | 交通安全设施工  程（km） | 机电工  程（km） | 证明资料所在  页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（四）近年完成的类似项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序 号 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 委托人名称 |  |
| 委托人地址 |  |
| 委托人电话 |  |
| 项目等级 |  |
| 项目总投资 |  |
| 监理服务费 |  |
| 监理服务期限 |  |
| 监理内容 |  |
| 总监理工程师或驻地监理工程师 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：1.每张表格只填写一个项目，并标明序号，序号应与汇总表中一致。

2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.2项的要求在本表后附相关证明材料。

3.如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

**（五）投标人的信誉情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 投标人情况说明 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注：1.投标人应按照招标文件第二章“投标人须知”前附表附录3和“投标人须知”正文第1.4.4项规定，逐条说明其信誉情况。

2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.3项的要求在本表后附相关证明材料。

**（六）拟委任的总监理工程师或驻地监理工程师资历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年 龄 |  | 执业或职业资格证书名称 | |  | |
| 技术职称 |  | | 学 历 |  | 拟在本标段工程任职 | |  | |
| 工作年限 |  | | | | 从事监理工作年限 | |  | |
| 毕业学校 | 年 月毕业于 学校 专业，学制年 | | | | | | | |
| 经 历 | | | | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似工程项目名称 | | | | | 担任职务 | | 委托人及联系电话 |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
| 获奖情况 | |  | | | | | | |
| 备 注 | |  | | | | | | |

注：1.本表应填写总监理工程师（含备选）或驻地监理工程师（含备选）相关情况。

2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.4项的要求在本表后附相关证明材料。

3.本人 （亲笔签名）知晓为本项目的总监理工程师/驻地监理工程师，并对其真实性负责。

**（七）关于使用广东省信用评价等级的申请承诺书**

致招标人： （招标人全称）

按照相关要求，现我单位对使用信用等级申请如下：

一、我单位在 施工监理招标（第 标段）的招标中，**第 次使用（或不使用）**广东省交通运输厅发布的 年度信用评价 等级结果和对应等级分值。

二、我单位承诺，在递交本次申请后，我单位将失去一次使用 等级结果（**不使用时上述填“/”**）参与投标的机会。当累计使用超过规定的次数，我单位同意按降低一个信用等级对应分值来认定参与投标评审。

三、如果我单位发生违反规定使用信用等级结果的情形，自愿接受省级交通运输主管部门的处理。

附件：本单位使用 年度广东省公路水运工程从业单位信用等级情况汇总表

特此承诺

投标人（单位全称）：

投标人的法定代表人或其委托代理人签名：

年 月 日

备注：

1、AA、A级信用等级企业必须填写此申请承诺书；选择“使用”时需和附表（情况汇总表）一起编入投标文件中。

2、AA、A级信用等级企业应区分标段、分别填写并提交此申请承诺书；如同时对多个标段选择“使用”时，使用次数应按标段累加（即各个标段申请承诺书的使用次数应不一致）。如同时对多个标段选择“使用”而多个标段所附申请承诺书的使用次数为同一次时，多个标段均视为未正确填报申请承诺书，均按不承诺使用对应的信用等级处理。

3、中标候选人公示将对所有承诺使用最新一年度AA、A级投标人的年度信用等级使用情况进行公开。

附表：

单位使用 年度广东省公路工程从业单位信用等级情况汇总表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标人名称 | 标段（标类）名称 | 递交文件时间（年月日） | 使用信用等级（AA/A） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

备注：1、应如实填报信用评价等级使用情况。

**五、其他资料**

（一）提供最新年度广东省公路工程从业单位信用评价等级（若有），并标识单位所在位置；

（二）初次进入且无广东省最新年度信用评价等级的，但在最新一年度的全国综合评价结果为C级或D级的，提供最新一年度的全国综合评价结果单位查询所在页；

（三）如上一年度有信用评价而最新年度在广东省无信用等级的需提供上一年度有信用评价（若有），并标识单位所在位置。

（四）详细说明投标人投标文件递交截止日前1年内，因公路工程（含附属设施）质量、安全、履约问题或招标投标问题等原因被交通运输部行政处罚、广东省交通运输厅行政处罚或正式约谈、招标项目所在地地级以上市交通运输局行政处罚的文件。

（五）投标人认为需要的其它内容（如体现技术能力的相关证明材料）。

1. **投标人的自评分表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 满分 | 评分标准 | 自评分 | 评分情况说  明 | 页码索引 |
|  |  |  | 与评标办法规  定一致 |  |  |  |
|  |  |  | 与评标办法规  定一致 |  |  |  |
|  |  |  | 与评标办法规  定一致 |  |  |  |
|  |  |  | 与评标办法规  定一致 |  |  |  |
| 合计 | |  |  |  |  | |

投标人： (盖单位章)

法定代表人（或被授权人）签名：

**六、技术建议书**

1.工程概述：主要对拟投监理标段的工程总体概况进行简单描述。

2.监理工作范围：依据监理合同中约定的监理服务的要求和范围，对拟投监理标段的监理工作安排、主要监理人员的岗位职责进行必要的阐述。

3.现场监理机构设置与人员安排：通过框图形式，明确拟投监理标段的组织机构设置。

4.监理仪器、设备和设施的配备：投标人根据拟投监理标段的现场工作需要，对其拟投入本工程的监理仪器、设备和设施的配备等情况做简要介绍。

5.监理工作程序：结合监理工作的阶段划分，对工程质量控制、进度控制、施工安全控制、施工环境保护、费用控制、合同及其他事项管理、文件资料管理等方面，进行监理工作的方法与流程的简要阐述。

6.监理大纲（或监理方案）和措施（包含《广东省公路工程施工标准化指南》中对监理的要求执行方案）。

7.本工程监理工作的重点与难点分析：根据招标文件及现场考察，对本工程监理工作需要特别给予重视的问题逐一论述并给出解决方法。

8.对本工程建议：为更好地完成本工程的监理工作，监理人可根据以往的经验，对本工程监理工作提出建议。

**广东省**

**省道S276线新兴县岭脚至里洞圩段改建工程施工监理招标**

**投 标 文 件**

**（报价文件）**

投标人： (盖单位章)

年 月 日

目 录

一、投标函

二、监理服务费用清单

**一、投标函**

（招标人名称）：

1．我方已仔细研究 （项目名称）标段施工监理招标文件的全部内容（含补遗书第 号至第 号），在考察工程现场后，愿意以人民币（大写） 元（¥ 元）的投标总报价（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额，其中，增值税税率为 ），按合同约定完成施工监理工作。

其中：施工阶段监理服务费： 元；

交工验收与缺陷责任期阶段监理服务费： 元。

2．在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

3． （其他补充说明）。

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

1. **监理服务费用清单**

**（一）报价清单说明**

1.本报价表中各表项目和数量由投标人根据工程需要填写，除此之外，还应在每张报价表后附报价计算说明。如折旧费计算说明中应指出每种监理设施折旧寿命、折旧期、年折旧费等，使用、维修、管理费等计算说明中应指出每年各项费用情况、计算公式等。

2.监理人员配备数量应根据招标文件的要求、投标人编写的技术建议书并参考投标人以往监理工作经验填报。

3.投标人必须配备施工监理所需的监理办公设施(含通讯设施)、试验检测设施、交通设施、生活设施等。监理办公设施(含通讯设施)、试验检测设施、交通设施、生活设施等应根据招标文件的要求、投标人编写的技术建议书并参考投标人以往监理工作经验配置。

4.监理工程师的驻地设施及配备的设备，如交通、通讯工具及燃料消耗、维护等均由投标人按规定列入投标报价中。

5.投标人在填报监理服务费用时应综合考虑下列因素：

（1）监理人所提供的各级监理人员、试验检测仪器、车辆均应满足委托人在专用合同条款中提出的最低限度要求。

（2）除合同条款第8条约定的变更情形和项目专用合同条款第9.1.1项约定的其他情形外，本监理合同的监理服务费用在合同实施期间一律不予调整。

6.投标人因完成本项目施工监理服务需缴纳的一切税费均由投标人承担，并包含在所报的单价或总额价内，委托人不单独支付。

7.投标人应认真填写报价清单中所列的监理服务费用各细目的单价和总额价。投标人没有填入单价或总额价的工程细目委托人将不予支付，并认为该细目的价款已包括在报价清单其他细目的单价或总额价中。

8.在表2监理人员服务费报价表和表4监理工程师交通设施费报价表后应附相应项目的单价分析表。

9.投标人在表2中填报的各类监理人员的人月单价应包括监理人员的工资、加班费、生活伙食费、奖金及各种补贴等一切费用在内。若监理人员因履行正常监理服务而加班，委托人将不考虑另行支付监理人员的加班费用。投标报价中应考虑加班费。

10.对于同一设施或物品，投标人不能重复填报监理服务费用，一经发现，委托人将有权从投标价中扣除多报的费用，投标人对此应予确认，否则，委托人有权取消其中标资格。

**（二）监理服务费报价表**

表1 监理服务费用报价汇总表

表2 监理人员服务费报价表

表3 监理工程师办公设施费报价表

表4 监理工程师交通设施费报价表

表5 监理试验设施费报价表

表6 监理工程师生活设施费报价表

表7 其他费用报价表

表8 监理费用支付估算表

附件1 监理人员工作计划安排表

附件2 监理设施进出场时间表

**表1 监理服务费用报价汇总表**

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 施工期 | 缺陷责任期 | 小计金额 |
| 1 | 监理人员服务费 |  |  |  |
| 2 | 监理办公设施费 |  |  |  |
| 3 | 监理交通设施费 |  |  |  |
| 4 | 监理试验设施费（常规检测） |  |  |  |
| 5 | 监理生活设施费 |  |  |  |
| 6 | 其它费用 |  |  |  |
| 7 | 合计（1+2+3+4+5+6） | | |  |
| 8 | 暂列金额（7× ％） | | |  |
| 9 | 监理奖金（7× ％） | | |  |
| 10 | 投标报价总计（7+8+9） | | |  |

**表2 监理人员服务费报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人员 | 施工期 | | | 缺陷责任期 | | |
| 数量 | 单价  (元/人.月) | 金额(元) | 数量 | 单价  (元/人.月) | 金额(元) |
| 1 | 总监理工程师 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | \*\*专业监理工程师 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | \*\*专业监理工程师 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | \*\*专业监理工程师 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | \*\*专业监理工程师 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | \*\*专业监理工程师 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | \*\*专业监理工程师 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | \*\*专业监理工程师 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | \*\*专业监理工程师 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | …… |  |  |  |  |  |  |
| 11 | …… |  |  |  |  |  |  |
| 12 | …… |  |  |  |  |  |  |
| 合计（元） | |  |  |  |  |  |  |

**表3 监理工程师办公设施费报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 施工期 | | | | | | 缺陷责任期 | | | | | |
| 名称及型号 | 数量 | 购置合价  (元) | 折旧费  (元) | 使用费  (元) | 小 计  折旧及使用费  (元) | 名称及型号 | 数量 | 购置合价(元) | 折旧费  (元) | 使用费  (元) | 小 计  折旧及使用费  (元) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计(元) | | | |  |  |  | 合计(元) | | |  |  |  |

**表4 监理工程师交通设施费报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 施工期 | | | | | | | 缺陷责任期 | | | | | | |
| 名称及型号 | 数量(辆) | 单价  (元) | 合价 (元) | 折旧费  (元) | 使用费  (元) | 小计  折旧及使用费  (元) | 名称及型号 | 数量(辆) | 单价  (元) | 合价 (元) | 折旧费  (元) | 使用费  (元) | 小计  折旧及使用  费(元) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计(元) | | | | |  |  |  | 合计(元) | | | |  |  |  |

**表5 监理试验设施费报价表（常规检测）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 施工期 | | | | | | | 缺陷责任期 | | | | | | |
| 设备名称 | 型号 | 数量 | 购置合价  (元) | 折旧费  (元) | 使用费  (元) | 小计  折旧及使用  费(元) | 设备名称 | 型号 | 数量 | 购置合价  (元) | 折旧费  (元) | 使用费  (元) | 小计  折旧及使用  费(元) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计(元) | | | | |  |  |  | 合计(元) | | | |  |  |  |

**表6 监理工程师生活设施费报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 施工期 | | | | | | 缺陷责任期 | | | | | |
| 名称及型号 | 数量 | 购置合价(元) | 折旧费  (元) | 使用费  (元) | 小 计  折旧及使用费  (元) | 名称及型号 | 数量 | 购置合价  (元) | 折旧费  (元) | 使用费  (元) | 小 计  折旧及使用费  (元) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计(元) | | | |  |  |  | 合计(元) | | |  |  |  |

**表7 其他费用报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 子目名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 合计  （元） |  |  |  |  |  |  |

**表8 监理费用支付估算表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间  项目 | 年 季度 | | | | 年 季度 | | | | 缺陷责任期 | 合计 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 监理人员服务费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 监理办公设施费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 监理交通设施费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 监理试验设施费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 监理生活设施费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其它费用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.本表应按附件1和附件2监理人员和监理设施进场时间及数量安排计算相应的费用。

2.本表各项合计费用应与监理服务费用报价汇总表相一致。

3.本表将作为监理合同履行过程中委托人支付监理费用的参考依据。

**附件1 监理人员工作计划安排表**

标段：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人员 | 驻场  时间  （月） | 监理人员投入安排（共 个月） | | | | | | | | | | | | | 合计 | 备注 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | … |
| 1 | 总监理工程师 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | \*\*专业监理工程师 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | \*\*专业监理工程师 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | \*\*专业监理工程师 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | \*\*专业监理工程师 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | \*\*专业监理工程师 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | \*\*专业监理工程师 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | \*\*专业监理工程师 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | \*\*专业监理工程师 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 每月应在工地的  监理人员合计（人数） | | | …  … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注:按照拟投入本工程现场监理人员的计划在岗安排据实填报。在岗时间为：进场时间为当月第一日；在岗表示为“-”。

**附件2** **监理设施进出场时间表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时段 | 监理设施 | | | | |
| 交通设施 | 办公设施 | 生活设施 | 试验、检测仪器 | 其它 |
| 年 月至 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月至 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月至 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月至 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月至 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月至 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月至 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月至 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月至 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月至 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月至 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月至 月 |  |  |  |  |  |
| 缺陷责任期 |  |  |  |  |  |