



云浮市基础设施建设投资集团有限公司

“财务云”系统搭建项目

项目编号：YFHYGK-2024041

公开招标文件

采购人：云浮市基础设施建设投资集团有限公司

采购代理机构：云浮恒源工程管理有限公司

二〇二四年一月

目录

第一章 投标邀请	1
第二章 用户需求书	4
第三章 投标人须知	18
第四章 评标方法和标准	38
第五章 合同书格式	46
第六章 投标文件格式	64

第一章 投标邀请

云浮恒源工程管理有限公司受云浮市基础设施投资建设集团有限公司的委托，采用公开招标方式组织采购云浮市基础设施投资建设集团有限公司“财务云”系统搭建项目。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目基本情况

- 1、采购项目名称：云浮市基础设施投资建设集团有限公司“财务云”系统搭建项目
- 2、采购项目编号：YFHYGK-2024041
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：人民币贰佰万元整（¥2000000.00 元）
- 5、项目内容及需求情况：详见需求书。

二、投标人的资格要求

1、投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函，自拟。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函，自拟。

(4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函，自拟。

(5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购项目。

3、本项目的特定资格要求：

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间【以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

三、获取招标文件

- 1、时间：2024年01月15日至2024年01月19日期间上午08:30-11:30，下午14:30-17:30（北京时间，法定节假日除外）
- 2、地点：云浮市市区金山小区17号路第二层（云浮恒源工程管理有限公司）
- 3、方式：现场获取
- 4、售价：500元（售后不退）

四、提交响应文件截止时间、开启时间和地点

- 1、时间：2024年02月04日09时30分00秒（北京时间）
- 2、地点：云浮市市区金山小区17号路第二层（云浮恒源工程管理有限公司）

五、公告期限、发布公告的媒介

- 1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。
- 2、发布公告的媒介：云浮市公共资源交易服务平台(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/445300/index>)、云浮恒源工程管理有限公司网站(<http://www.yfhengyuan.cn/>)。

六、其他补充事宜

1、获取招标文件时，投标人代表须提供以下资料并加盖单位公章：

(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相

关证明) 副本复印件。分支机构投标的, 须提供总公司和分公司营业执照副本复印件, 总公司出具给分支机构的授权书。

(2) 法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件(经办人如是投标人授权代表, 还需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件)。

(3) 《采购文件发售登记表》。

注: 已办理报名并成功购买招标文件的投标人参加投标的, 不代表通过资格性审查或符合性审查。

七、本项目联系方式

1、采购人信息

名称: 云浮市基础设施建设投资集团有限公司
地址: 云浮市云城区星岩二路 41 号(仅限办公)
联系方式: 0766-8917032

2、采购代理机构信息

名称: 云浮恒源工程管理有限公司
地址: 云浮市市区金山小区 17 号路第二层
联系方式: 0766-8328048

3、项目联系方式

项目联系人: 林小姐(采购代理机构)、朱小姐(采购人)
电话: 0766-8328048、0766-8917032

发布人: 云浮恒源工程管理有限公司

发布时间: 2024 年 01 月 13 日

第二章 用户需求书

说明：

1、打“★”号条款为实质性条款（如有），若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。

2、打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

一、项目一览表

项目名称	单位	数量	所属行业	服务期	最高限价
云浮市基础设施投资建设集团有限公司“财务云”系统搭建项目	项	1	软件和信息技术服务业	合同签订之日3个月内完成项目建设及终验，自终验之日起根据招标文件和中标合同要求提供1年运维服务。	¥2000000.00元

二、项目背景

为深入贯彻落实省国资委《关于协同推进数字化国资建设的通知》（粤国资函〔2022〕13号）有关工作部署，加强集团财务管理信息化、网络化建设，强化财务业务一体化管理，统一数据接口，提升会计数据的综合利用程度，以在线化、数字化、智能化赋能集团管理效能提升，有序推进集团及下属企业数字化管理，逐步形成财务、资金、产权、投资、项目、“三重一大”、监督追责、内控、党建等业务闭环管理，助力国企高质量发展，通过搭建“财务云”系统，实现对下属各级企业集中管理、独立核算，财务数据通过一套系统一个数据中心进行管理。

三、项目采购内容

（一）采购目标

建立一套市属国企财务管控系统，提高企业间的协同运营能力，加强对下属企业的监督管理，为企业数字化转型提供坚实基础。

（二）服务时间（履行期限）

合同签订之日 3 个月内完成项目建设及终验，自终验之日起根据招标文件和中标合同要求提供 1 年运维服务。

（三）采购内容

1.搭建满足国企管理要求的统一数据平台

通过业务和管理层面，以业务建模（组织、流程、功能、资源、信息）为基本手段，从而构造、开发和维护业务应用系统，搭建满足国企管理要求的统一数据平台。使用企业建模平台提供的应用框架层，可大幅缩短研发周期，提高研发效率，加快应用开发的速度；减少企业信息系统开发的风险；降低开发成本。

2.建设合规高效的集团化财务管控体系

本期采购的“财务云”系统主要解决企业建模平台、自定义查询、开放接口平台、总账、现金管理、固定资产、企业报表、应收管理、应付管理、总账及固定资产多账簿、平行记账、存货核算、报销管理、合并报表、资金结算、银企直联、资金调度、资金监控、总账数据查询、采购管理、库存管理、合同管理、供应链管理报表、供应商管理等方面的痛点问题，后续逐步实现企业财税一体化财务集团强管控体系。

采购项目采购内容清单和要求具体如下：

序号	内容分类	采购内容	具体要求	数量	单位	最高限价 (万元)
1	云计算服务	弹性云主机	应用服务器不低于 8C32G, 高 IO 硬盘, 硬盘不低于 1T	1	项	200
			数据库服务器不低于 16C32G, 高 IO 硬盘, 硬盘不低于 1T	1	项	
			网关服务器不低于 4C8G, 高 IO 硬盘, 硬盘不低于 100G, 互联网带宽不低于 20M	1	项	
2	网络接入服务	专线接入	云浮市国资委、云浮市基础设施建设投资集团有限公司到云资源的专线带宽不低于 10M	2	条	
3	云存储服务	云硬盘	不低于 1TB 存储, 高 IO 硬盘	1	项	
4	云安全服务	云平台安全服务	为云平台提供等保二级安全防护能力, 包括但不限于安全管理中心、云防火墙、云日志审计、终	1	项	

			端安全 EDR、云堡垒机等云安全合规功能		
5	运维服务	运维服务（一年）	保障系统正常运行将提供本地化、快响应的售后运维服务支持	1	项
6	“财务云”系统	财务会计服务（包括企业建模平台、自定义查询、开放接口平台、总账、现金管理、固定资产、企业报表、应收管理、应付管理、总账及固定资产多账簿、平行记账、存货核算、报销管理、合并报表、资金结算、银企直联、资金调度、资金监控、总账数据查询、采购管理、库存管理、合同管理、供应链管理报表、供应商管理等功能）	实现财务业务一体化管理，统一数据接口，提升会计数据的综合利用程度，财务数据通过一套系统一个数据中心进行管理，同时实现集团对下属各级企业集中管理、独立核算，满足信创要求。	1	项
7	集成交付服务	集成交付服务	完成本项目相关系统安装、环境检查、软件实施和配置等集成所需服务，其中软件实施内容不包括采购管理、库存管理、供应链管理报表、供应商管理功能。	1	项

注：

1、投标报价包括了系统的设计、制造以及投标人进行的安装、调试、验收、培训、管理、技术服务、运维服务、质保期保障服务等的全部含税费用。

2、投标总价中包括用户需求书中列明所需的技术、运维服务。

★3、系统上线运行一年后，投标人需按采购人要求保障系统继续正常运行使用，运维服务和云资源租用服务等保障系统正常运行使用费用合计不超过 19 万元/年（需提供承诺函，格式自拟）。

四、项目技术标准和参数指标要求

(1) 云计算服务

云计算服务包括弹性云主机服务。弹性云主机服务提供由 CPU、内存、镜像、云硬盘、网卡组成的一种可随时获取、弹性可扩展的计算服务，同时具备结合 VPC、安全组、数据多副本保存等能力，提供一个高效、可靠、安全的计算环境，确保计算服务持久稳定运行。

序号	重要性	指标要求
1		为保证独立性，要求具备独立的管理节点，管理节点与业务节点物理分离部署。管理节点集群或双机部署，无单点故障风险
2		需兼容国内主流服务器厂商品牌，支持软硬件解耦，存储节点与计算节点分离物理部署
3	▲	云平台软件具备自主知识产权，必须提供原厂知识产权证明，并能够不依赖于第三方，具备对全部软件代码的自主研发、升级、及时的 bug 修复能力（提供原厂知识产权证明复印件并加盖公章）
4	▲	云平台软件需要通过国家工业信息安全发展研究中心或工业和信息化部电子第五研究所的代码自主率审查，确保源代码的自主可控能力（提供原厂测评报告复印件并加盖公章）
5		云平台软件采用 OpenStack 或自研云技术框架
6		云平台软件支持标准 X86、ARM 架构服务器
7		支持主流的 Windows、Linux 系列、银河麒麟、统信 UOS 操作系统等公共镜像
8		支持公有镜像、私有镜像、共享镜像
9		可以通过已有云主机创建私有镜像，也支持导出导入 QCOW2 和 RAW 格式的镜像文件
10		平台的镜像功能支持多租户管理，租户 A 可将其私有镜像共享给租户 B，租户 B 可选择接受和拒绝共享的镜像
11		支持通过镜像创建云主机
12		支持通过云主机生成新的私有镜像
13		支持设置弹性伸缩组内的期望实例数、最小实例数和最大实例数，并支持设置弹性伸缩策略的执行动作为增加、减少特定数量的云主机或将云主机数量设定为固定值
14		支持自定义冷却伸缩活动的时间，在冷却时间内，伸缩组会拒绝由告警策略触发的伸缩活动，其他类型的伸缩策略（如定时策略和周期策略等）触发的伸缩活动不受限制。每次触发伸缩活动后，系统自动计算冷却时间
15		支持动态伸缩策略，基于用户设置的告警规则按照云主机的 CPU、内存利用率等指标的变化动态增减云主机数量。支持定时伸缩策略，执行单一时点的定时云主机数量增减任务或周期性的定时任务
16		支持非负载均衡场景和负载均衡场景下的弹性伸缩服务
17		支持定义伸缩组内待添加的云主机规格，包括云主机 CPU、内存、镜像、登录方式等内容

18		支持云主机健康检查和负载均衡健康检查两种检查方式，自动替换不健康实例
19		按照图形或表格的方式查看伸缩组的云主机实例数量变化情况，并能看到伸缩组内所有云主机实例的资源利用情况平均值变化曲线

(2) 网络接入服务

序号	重要性	指标要求
1		支持专线类型
2		1) 线路采用光纤接入，提供千兆光口/电口或招标人指定端口类型。 2) 带宽要求：上下行不低于10M 3) 丢帧率 $\leq 1 \times 10^{-7}$ 4) 端到端单向时延小于25ms/1000km 5) 电路带宽具有良好扩展性，支持在千兆范围内，硬件设备不做任何改动的前提下升级带宽

(3) 云存储服务

提供云硬盘服务，通过采用高可靠、低成本定制化的块存储设备，作为主机独立可扩展硬盘使用，为云主机实例提供高效可靠的存储设备。用户可以在线操作及管理块存储，并可以像使用传统服务器硬盘一样，对挂载到云主机的磁盘做格式化、创建文件等。

指标项	重要性	指标要求
1		支持单块系统盘空间大小最大可达 2048G，单块数据盘空间大小最大可达 32768G，数据存储持久性 $\geq 99.99995\%$
2		SATA 分布式存储提供单个云硬盘的最大 IOPS 为 2000，全闪分布式存储提供单个云硬盘的最大 IOPS 为 20000
3		支持每台云主机挂载不少于 16 块云硬盘
4		支持共享云硬盘，可以同时挂载到 16 台云主机；支持 Oracle RAC 的共享云硬盘
5		支持系统盘、数据盘备份，支持从备份创建数据盘
6		支持创建整机快照和快照回滚，及时备份关键数据

(4) 云安全服务

云安全服务提供保护云计算基础设施及其上业务系统和数据的信息安全服务。

① 安全管理中心

序号	重要性	指标要求
1	▲	组织架构统一管理，安全组件统一认证，用户可单点登录所有安全组件，从安全管理中心可管理所有安全组件（需提供产品功能截图证明）
2		与云管对接，自动开通。
3		可识别云上资产并关联各安全组件数据、分析安全事件与告警。

序号	重要性	指标要求
4	▲	集中展示云上业务系统的风险状态，包括业务风险分布、风险级威胁趋势、安全事件列表、安全评分、已具备的安全能力列表等（需提供产品功能截图证明）
5	▲	可对租户主机进行安全漏扫，并可生产漏扫报告（需提供产品功能截图证明）
6		提供事件 Top10 统计，受影响的 IP 云图，同时能够针对特定事件，详细分析风险和影响、展示事件发生的趋势

② 云防火墙

序号	重要性	指标要求
1	▲	访问控制：地域访问控制，支持基于对象、区域和地域维度设置安全访问控制策略，允许或拒绝特定国家或者地区的对象访问内部网络，保障业务重大时期安全可靠（需提供产品功能截图证明）
2		支持与云端联动对未知文件进行检测，在设备界面显示云端检测结果。
3	▲	安全防护：防病毒，支持对 HTTP、HTTPS、FTP、SMB、SMTP、POP3、IMAP 协议进行病毒检测和查杀，支持最大 16 层的压缩文件查杀（需提供产品功能截图证明）
4	▲	入侵防御：具备僵尸网络检测功能，可基于僵尸网络检测引擎发现主机的异常外联行为，并提供威胁等级和非法外联次数作为举证（需提供产品功能截图证明）
5	▲	Web 应用防御：产品内置 Web 应用攻击检测引擎，支持文件包含攻击、抵御注入式攻击（包含 SQL 注入、系统命令注入）、信息泄露攻击、跨站脚本（XSS）、网站扫描、WEBSHELL 后门攻击、跨站请求伪造、目录遍历攻击、WEB 整站系统漏洞等应用层攻击行为，支持超过 3000 种 Web 服务器漏洞特征规则（需提供产品功能截图证明）
6		支持网站防篡改功能，可防止攻击者非授权修改网站目录文件

③ 云日志审计

序号	重要性	指标要求
1		资产管理：拓扑管理支持拓扑管理，并能够支持拓扑维度展示整体安全、事件分布、告警分布等。IP 自动发现：系统支持对 IP 对象的自动发现功能，支持 IPv6，对自动发现的设备可以转资产或删除。
2		日志采集：标准化自动识别系统类型至少达到 200 种。系统支持从不同设备或系统中所获得的各类日志、事件中抽取相关片段准确和完整地映射至安全事件的标准字段。

序号	重要性	指标要求
3		日志处理：系统支持完全收集采集对象上的日志信息，也支持在安全事件收集引擎上设置过滤条件，可过滤出无关安全事件，满足根据实际业务需求减少采集对象发送到核心服务器的安全事件数，从而减少对网络带宽和数据库存储空间的占用。可通过自定义聚合规则修改日志的聚合归并逻辑规则，提高日志分析效率。
4		日志分析：日志查询，支持根据设备类型，按日期展示日志的接入情况，包含不同级别日志数量统计。
5		日志审计：审计事件，支持显示审计事件分类统计列表，根据审计策略名称、审计事件类型、被审计人员、目标设备地址四个维度展现。
6		审计对象：支持审计对象的定义，包括：审计目标对象、审计行为对象、审计行为执行者对象、审计来源对象、审计时间段对象等。
7		审计策略模板：支持预置审计策略模板，包括：Windows 主机类审计策略模板、Linux/Unix 主机类审计策略模板、防火墙类审计策略模板、扫描器类审计策略模板、IDS/IPS 类审计策略模板、防病毒类审计策略模板、数据库系统类审计策略模板、萨班斯审计策略模板、等级保护审计模板等。
8	▲	流量审计：HTTP 会话，支持 HTTP 网页标题、BBS、威胁情报、DGA、搜索关键词的网络会话分类展现（需提供产品功能截图证明）
9	▲	DNS 会话：支持 DNS、DGA、解码错误、解码失败、解码超时的网络会话分类展现（需提供产品功能截图证明）
10	▲	其他会话：支持 TLS 会话、数据库会话、邮件会话、FTP 会话、Telnet 会话，即时通讯会话的展现（需提供产品功能截图证明）

④ 终端安全 EDR

序号	重要性	指标要求
1	▲	全网威胁展示：多维度威胁展示，支持全网风险展示，显示当前未处理的勒索病毒数量、暴力破解数量、僵尸网络、WebShell 后门数量、高危漏洞及其各自影响的终端数量（需提供产品功能截图证明）
2		终端配置管理：策略配置管理，支持以安全策略模板方式对指定终端组快速部署安全策略，安全策略模板支持默认模板和自定义模板。资产管理：支持对安装了指定版本操作系统、特定应用软件、开放了高危端口的风险主机进行统计，具备对风险主机进行漏洞扫描、安装高危软件的主机列表信息统计导出、高危端口一键封堵的能力。
3	▲	勒索病毒专防：管理平台界面提供勒索病毒防护专区，提供针对勒索病毒的多维度防护机制（需提供产品功能截图证明）
4	▲	挖矿病毒巡检：提供挖矿病毒巡检工具，支持通过内存、进程和启动项来检索病毒相关信息（需提供产品功能截图证明）
5		Windows 终端合规检查：一键式操作对指定终端/终端组进行合规性检查，包括身份鉴别、访问控制、安全审计、剩余信息保护、入侵防范、恶意代码防范，对不合规的检查项提供设置建议，并可视化展示终端的基线合规检查结果。
6		Linux 终端合规检查：一键式操作对指定终端/终端组进行合规性检查，包括身份鉴别、访问控制、安全审计、SSH 策略检测、入侵防范、恶意代码防范，对不合规的检查项提供设置建议，并可视化展示终端的基线合规检查结

序号	重要性	指标要求
		果。
7		虚拟防火墙：流量可视，支持图形化显示业务系统、服务器及流量详情，业务系统详情支持展示流量分布 Top5、业务流量排行 Top5(发送，接收)、业务访问趋势（发送流速、接收流速和用户数）。

⑤ 云堡垒机

序号	重要性	指标要求
1		用户与资产管理：支持从 windows AD 域抽取用户账号作为主账号，支持一次性抽取和周期性抽取两种方式。
2		改密计划：支持定期变更目标设备真实口令，支持自定义口令变更周期和口令强度。口令变更方式至少支持手动指定固定口令、通过密码表生成口令、依照设备挂载的口令策略生成随机口令、依照密码策略生成同一口令等方式。
3		访问审批：支持自定义多级审批流程，可设置一级或多级审批人，每级审批流程可以指定通过投票数。
4		动作流：支持通过动作流配置提供广泛的应用接入支持，无论被接入的资源如何设计登录动作，通过动作流配置都可以实现单点登陆和审计接入。
5		运维授权：支持在授权基础上自定义访问审批流程，可设置一级或多级审批人，每级审批可指定通过投票数，需逐级审批通过才可最终发起运维操作。
6	▲	双人复核：支持双人复核登陆，登录时必须经过第二人授权后才能登录，第二人可通过远程授权或同终端授权两种方式实现授权（需提供产品功能截图证明）
7	▲	IPV6：全面支持 IPV6，设备自身可以配置 IPV6 地址供客户端访问，并且支持目标设备配置 IPV6 地址实现单点登陆和审计（需提供产品功能截图证明）
8		紧急运维：支持紧急运维流程，当运维人员需对目标设备进行紧急运维时，可通过紧急运维流程直接访问目标设备，同时记录为紧急运维工单，便于相关审批人事后对该流程进行确认以及审计员事后查看。
9		运维自查：支持运维审计自查询功能，用户可查看自身的运维审计历史。
10		行为审计：支持对常见设备运维操作进行记录（至少包括 windows 主机、linux/unix 主机、网络设备等），审计信息至少包括以下内容：用户账户、起止时间、登录 IP、设备 IP、设备名称、设备类型、访问账号、访问协议等信息。
11		审计报表：支持自定义报表，可记录审计报表模板，可生成图形报表，并提供 EXCAL、CSV、WORD、PDF、HTML 等格式导出。
12		客户端兼容：全面支持 Windows、linux、国产麒麟系统等客户端。

(5) 运维服务

序号	重要性	指标要求
1		提供 7*24 小时的远程在线及服务热线支持。
2		在系统发生影响生产的重大系统故障时，保证在接到书面或电话通知后，售后服务技术人员 1 小时内响应，4 小时内解决故障。
3		在系统发生不影响生产的普通系统故障时，保证在接到书面或电话通知后，服务技术人员 2 小时内响应，6 小时内解决故障。

序号	重要性	指标要求
4		售后服务人员对于每次解决的故障均能给出报告，列出故障原因，排查方法，解决方案，需注意的问题，并加入知识库。售后服务技术人员会提供每年不低于一次的定期系统巡检服务，并给出详细的软硬件运行情况 & 处理意见巡检报告书。

(6) “财务云”系统

序号	重要性	领域名称	产品名称	功能描述
1		企业建模平台	企业建模平台（标准版）	企业建模平台应用框架层基于业务和管理层面，以业务建模（组织、流程、功能、资源、信息）为基本手段，从而构造、开发和维护业务应用系统。使用企业建模平台提供的应用框架层，可大幅缩短研发周期，提高研发效率，加快应用开发的速度；减少企业信息系统开发的风险；降低开发成本；
			自定义查询	提供用户通过查询设计器创建个性化报表的能力，具备多维数据查询、分析及展现的能力。
			开放接口平台（Open API）	与 ERP 外部系统进行数据交换的通路，提供跨技术平台可以直接调用的大量 API 接口，供外部异构系统调用，进而实现外部异构系统的数据交换。
		财务会计	总账	总账系统是会计系统的核心，除了可以完成会计科目维护、会计凭证管理、常用账簿查询等日常基本财务核算工作外，还提供了适应集团性企业、不同行业、不同管理要求的一些特殊功能。
			现金管理	现金管理是财务会计中非常重要的一个部分，对企业资金流入、流出、及内部划转进行管控，从不同的角度对企业资金进行核算和管理。包括企业的对外收付款、划账、结汇购汇、银行到账通知、银行对账、空白票据、账户汇兑损益结转等业务。满足各类企业资金管理的需要，达到降低费用成本、把好内部资金关口的目的。
			固定资产	固定资产是指企业为生产产品、提供劳务、出租或者经营管理而持有的、使用时间超过 12 个月的，价值达到一定标准的非货币性资产，包括房屋、建筑物、机器、机械、运输工具以及其他与生产经营活动有关的设备、器具、工具等； 固定资产管理系统不仅仅实现了对固定资产核算业务的支撑，还扩展到对递延资产、无形资产的管理。系统严格遵循国家最新会计准则的同时，更注重系统的可用性。
			企业报表	企业报表主要用于各级组织进行报表的制定、下发、收集、审核、上报等相关业务工作，可为各企业、事业单位提供各类管理报表的服务，如财务管理报表、合并报表的个别报表、人力资源统计表、业务管理信息表等，提供报表编制、数据采集和报表过程管理的全方位管理服务。

			<p>应收管理</p> <p>应收管理是财务系统的核心产品之一，帮助企业处理所有债权业务及相关管理工作，是实现企业与客户、部门和业务员所形成的应收款、收款业务的管理。为企业提供其往来款项的处理、核销及相关的查询、统计分析的功能，通过对应收款项全方位的管理，实现应收业务与销售等业务的紧密连接，辅助企业业务流，加强对资金流入流出的核算与管理，强化对资金的控制，保证企业资金的健康流动。</p>
			<p>应付管理</p> <p>应付管理是财务系统的核心产品之一，帮助企业处理所有债务业务及相关管理工作，是实现企业与供应商、部门和业务员所形成的应付款、付款业务的管理。为企业提供其往来款项的处理、核销及相关的查询、统计分析的功能，通过对应付款项全方位的管理，实现应付业务与采购等业务的紧密连接，适应业务简便性的要求，强化资金控制，实现资金的合理运用及安排。</p>
			<p>总账及固定资产多账簿</p> <p>账簿是指代表符合某一种会计制度的总账核算信息，即具有相同记账本位币、相同会计科目结构、相同会计期间的多个会计主体的财务账的集合。一般在跨国、跨行业的集团中，为了满足不同国家、不同行业会计制度的要求，在集团的不同组织层次上，建立多个账簿进行核算，以便按不同会计制度要求提供准确的会计信息。账簿的属性分为两类：主账簿、报告账簿。</p> <p>资产的多账簿核算解决如下功能：提供按不同会计制度，针对同一资产，使用不同的会计期间、核算币种、折旧方法、使用年限、净残值率等进行核算，最终可以提供不同要求的会计报告。资产的各项变动的可按不同会计制度或内外报告要求进行会计处理，各账簿之间可以联动。</p>
			<p>平行记账</p> <p>针对执行新政府会计制度的单位。平行记账特性提供的政府会计制度核算体系（财务会计+预算会计双核算体系）在同一账簿内分别按权责发生制和收付实现制为核算基础进行平行记账、账簿查询等日常会计核算业务，期末出具财务报表和决算报表，以满足新颁布实施的政府会计制度对企业会计核算工作提出的相关要求。</p>
			<p>存货核算</p> <p>存货核算对物料按照其设置的计价方式核算成本，反映其资金占用情况，为企业的财务决策提供信息。存货核算系统反应企业物料的成本信息。存货核算系统接收各业务系统的数据，如：采购入库单、产成品入库单、调拨出库单、其他出库单等。存货核算系统支持五种计价方式来核算物料成本，它们分别是：先进先出、移动平均、全月平均、计划价、个别计价。存货核算主要用于计算企业物料的收发成本并提供相应的账表查询。</p>

		报销管理	报销管理是财务会计中非常重要的一个部分，通过提供员工自助报销和授权代理报销，处理借款、报销业务，提供借款余额、借款和费用明细、费用汇总查询。从而提高费用报销、资金支付效率。
		合并报表	一般来说，合并分为两种：大合并及逐级合并。大合并是将所有参与合并的单位的个别报表数据汇总，并在整个合并范围内对内部交易进行抵销，得到最后的合并结果。而逐级合并是指按照多级合并体系，自下而上逐级进行内部交易抵销，得到多个合并主体的合并报表数据。
		资金结算	资金结算系统是通过成员单位在资金组织开设内部账户，通过委托收款业务、委托付款业务、内部收款业务、内部付款业务、柜台业务、回单业务，记录内部账户的资金变化，以期解决资金组织与成员单位之间的债权债务关系的系统。
		银企直联	银行直联是企业 ERP 与银行系统的直联，实现指令不落地处理。与网银相比，将多家银行集成在一起，向用户提供统一的操作和数据展现界面。支持国有商业银行、股份制银行、城市商业银行、地方性银行、农村信用社、第三方支付、财务公司等金融机构的多个接口版本。用户通过网上银行接口开展相关的业务处理，为用户提供转账付款、银行对账单的下载和管理、银行账号余额实时查询、网银支付状态查询、自动下载查询、个人代发查询、支付确认单管理、银行回单管理等功能。
		资金调度	资金调度模块是为了处理资金组织对成员单位资金上收、资金下拨、资金调拨的业务，以及处理没有在资金组织体系内的依据公司体系进行上级单位和下级单位间资金上收、下拨、调拨业务。
	资金管理	资金监控	资金监控的主要应用目标是掌握整个集团实时资金动态情况，监控重大、异常资金调动，具体内容是监控集团企业在各个商业银行、各币种资金动态以及最大若干笔交易。资金监控系统主要提供了监控设置、监控账户查询、中心资金调度查询 3 大功能。
	数据应用服务	总账数据查询	数据服务，是一个跨系统的数据抽取和展现平台，支持简单配置后从异构系统中抽取相关数据，以报表统计的形式展现在产品端。作为一种松耦合的生态融合模式，不必进行档案对照等复杂的初始化规则设置工作即可在一定程度上实现跨系统的数据集成，可以满足其他系统用户升迁阶段备查历史数据、或新旧系统日常并行模式下集中统一查账的需求，大幅提升了跨系统查询的便利性。其中的【总账数据查询】模块提供展现异构系统总账数据的相关服务。

		供应链	采购管理	采购是企业供应链活动中一个重要的部分，通过采购，企业从上游合作伙伴获得生产、运营所需的物资和服务，保证企业生产经营需要，支持企业的持续经营。采购管理系统从供应链管理的角度，为企业的采购活动提供一个良好的管理平台，帮助企业建立一个围绕采购订单的全面的管理体系。
			库存管理	库存管理是企业销售、采购、生产、设备运维等日常计划和控制的基础。库存管理主要专注于通过对仓库、货位等管理及出入库业务的管理来及时反映各种物料的仓储和流向情况，为企业其他的日常业务活动和财务核算提供依据，并通过必要的库存分析，为企业管理人员提供各类统计分析信息。
			合同管理	合同管理的基础是合同，包括采购合同、销售合同、其它合同，是用户与客户签订的具有法律约束力的协议，对企业经济行为的规范性、准确性、及时性具有重要意义。
			供应链管理报表	供应链管理报表集中了供应链产品中各相关报表的查询功能，以查询引擎的方式实现灵活查询，以方便项目根据用户的具体需求及时做出相关调整，而不必通过修改产品代码来完成。供应链管理报表集中了供应链产品中各相关报表的查询功能，以查询引擎的方式实现灵活查询，以方便项目根据用户的具体需求及时做出相关调整，而不必通过修改产品代码来完成。
			供应商管理	供应商管理模块帮助用户建立一个科学全面的供应商信息库，辅助采购系统与应付系统进行业务处理。通过查询供应商交易历史与供应商评估，帮助采购人员选择最佳供应商，为采购订单、采购业务提供供应商选择的决策支持。可以提高企业对供应商的监控与合作能力，从而保持企业与供应商的最佳关系。供应商管理系统包括：供应商—存货关系维护、供应商业务冻结、供应商交易历史查询、供应商评估和供应商/承运商事故日志。供应商评估又分为评估基础设置、次标准分数设置、评估分数计算、评估报告四部分。
2		CA 证书	数字证书签发系统	提供不少于 30 套
3		信创	/	满足国产化特性，支持适配国产系统。

(7) 集成交付服务

中标人必须基于整体项目进行统筹规划，完成整体项目的集成实施工作，保障项目最终按采购人要求成功交付和正常使用。中标人需要提供下列服务内容：

① 项目管理要求：

项目管理是对技术活动各项要素进行计划、组织、指挥、协调、指导和控制工作的总称。项目管理服务目的是为更好的适用项目建设需要，中标人确保过程有效控制，做到管理有制度、有标准。根据项目建设具体需求，从项目管理的各个管理要素出发，结合系统建设经验，在项目实施的全过程发挥项目管理和技术总牵头作用。

② 沟通管理：

整体负责测试的沟通管理工作，包括日报周报、及时和采购人沟通测试风险和问题，对于高风险问题及时求助并推动解决。

五、项目服务要求

（一）服务时间（履行期限）

合同签订之日 3 个月内完成项目建设及终验，自终验之日起根据招标文件和中标合同要求提供 1 年运维服务。

（二）服务保障要求

需建立适应本项目建设的实施团队，提供高素质的项目经理和相应的实施顾问；建立健全的各项管理制度和质量保证体系，保障项目顺利实施，并制定切实可行的项目工作计划和沟通计划，保证项目平稳顺利地实施。

（三）验收要求

- 1、验收内容：各子系统运行测试、项目总体运行测试。
- 2、项目验收依次序对照执行标准为：①符合中华人民共和国国家和履约地相关行业技术规范标准；②招标文件、合同、投标文件、采购人和中标人共同确定的其他技术文件；③双方约定的其他验收标准。

（四）运维支持服务要求

- 1、投标方需要对售后服务的内容、期限、方式、质量和费用等作出具体说明。
- 2、提供包括远程技术支持、现场服务、定期巡检等服务。
- 3、售后服务团队要求：投标人需有本地化服务组织体系、人员体系。

4、售后服务范围要求：更新升级、故障问题解决、知识转移、系统安全备份、系统体检。

5、售后服务方式要求：在线工单平台、远程连接支持、上门现场服务。

★6、系统上线运行一年后，投标人需按采购人要求保障系统继续正常运行使用，运维服务和云资源租用服务等保障系统正常运行使用费用合计不超过 19 万元/年（需提供承诺函，格式自拟）。

（五）培训服务要求

1、中标方对系统的使用人员进行培训。应根据项目的实施进度，制定相应培训方案与计划，对系统运维团队、采购人使用人员进行培训。

2、培训内容：

系统管理培训：提供系统后台管理功能的培训，使系统管理员能独立完成软件的日常维护；

业务操作培训：提供全面的业务操作培训，使业务人员能独立操作软件完成相关业务；

系统运维培训：系统的应用系统、数据库、存储设备等环境维护、系统启动、参数配置、日志分析等；

产品标准培训：包括所提供产品的原理和技术性能、操作维护方法、安装调试、排除故障及软件结构、定制和升级等各个方面。

六、其他要求

1、项目人员配置要求

投标人必须成立合理的组织机构，安排好足够的高素质人才参加本项目的建设，并配备有优势的项目经理，必须具有项目交付管理工作经验，对项目有深刻理解、具备较强沟通能力和较高的职业化程度；团队成员应对项目有深刻理解、具备较强沟通能力和较高的职业化程度。

2、信息安全：投标人在系统开发及系统运行维护过程中，有责任对所涉及到的各项系统数据信息对第三方保密，保证采购人的信息安全，否则采购人有权追究投标人责任。

3、投标人须保证所提供的产品为符合国家知识产权法律法规要求的正规正版产品，不属于假冒伪劣商品。

4、为了保证项目的顺利开展，投标人应在交付使用期内按采购人对项目的要求完成系统建设并上线运行，如果因为投标人原因影响项目正常开展，采购人会按照民法典等相关法律法规追究投标人的法律责任。

七、付款方式

1、预付款：签订合同后，中标供应商提出付款申请 7 个工作日内，采购人指定的付款单位按中标合同价的 20%支付预付款给中标供应商（预付款不予扣回）；

2、进度款：系统上线运行并经采购人验收合格后，中标供应商提出付款申请 7 个工作日内，采购人指定的付款单位按中标合同价的 60%支付进度款给中标供应商；

3、结算款：系统上线运行服务一年后中标供应商提出付款申请 7 个工作日内，采购人指定的付款单位按中标合同价的 20%支付结算款给中标供应商。

第三章 投标人须知

第一部分 投标人须知前附表

本投标人须知前附表的条款项号与《投标须知通用条款》的条款项号一一对应，是对《投标须知通用条款》的补充、修改和完善，如果有矛盾之处，应以本投标人须知前附表为准。

条款项号	内容	内 容
二、招标文件		
(三)	1	现场考察或答疑会 不举行；
三、投标文件的编制		
(四)	1	投标文件式样与份数 (1) 正本一份，副本四份，电子介质一份。 (2) 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。 (3) 电子介质是指将按照招标文件要求的正本投标文件签字盖章后的 PDF 格式和 Word 格式后拷贝至无病毒无密码的 U 盘或光盘。 (4) 若电子介质的投标文件与纸质投标文件不符，以纸质投标文件为准。
	2	单独密封资料 投标人还应将以下资料一并单独密封提交，并在信封上标明“单独密封资料”字样，为了方便后续相关事宜的办理。 (1) 电子介质； (2) 投标报价表； (3) 开票资料说明函； (4) 营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书等）
(五)	1	投标报价 (1) 投标报价（总价）中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。 (2) 若投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中，中标后不作任何调整。
	4	备选方案 不允许
(十)	1	投标保证金 本项目不设投标保证金
(十一)	1	投标有效期 90 个日历天。投标有效期不足的投标，将被视为 无效投标 。
五、开标、评标、定标与合同签订		

(二)	1	评标委员会成员人数	5 人
(三)	1	推荐中标候选人供应商	推荐中标候选人供应商 <u>3</u> 家，按照综合评审得分由高到低顺序推荐排名前 <u>3</u> 名为中标候选人供应商。
(六)	1	采购代理服务 费	<p>(1) 本次采购代理服务费向<u>中标供应商</u>收取；</p> <p>(2) 本项目属于<u>服务类</u>，采购代理机构按 <u>23000.00</u> 元收费。</p> <p>(3) 采购代理服务费的缴纳形式： 向采购代理机构直接缴纳采购代理服务费。可用支票、汇票、电汇、银行转账或现金等付款方式； 采购代理服务费付至： 收款人：云浮恒源工程管理有限公司 账号：738075507859 开户行：中国银行股份有限公司云浮城北支行 财务联系人：林小姐 财务联系电话：0766-8328048</p> <p>(4) 投标人应签署第六章所附格式的采购代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。</p> <p>(5) 投标人在领取《中标通知书》前应向采购代理机构缴纳采购代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖投标人公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件并加盖投标人公章。</p>
六、询问、质疑、投诉			
(一)	4	询问函接收联系方式	联系人：林小姐 联系电话：0766-8328048
(二)	5	质疑函接收联系方式	地址：云浮市市区金山小区 17 号路第二层 电子邮箱：hengyuangcg1@163.com
其他说明			
/	/	/	本项目相关公告在以下媒体发布： 1、法定媒体：云浮市公共资源交易服务平台 (https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/445300/index)、云浮恒源工程管理有限公司网站 (http://www.yfhengyuan.cn/)。 相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
/	/	是否接受联合体	不接受。

第二部分 投标人须知通用条款

一、总 则

(一) 适用范围

1. 本招标文件适用于本**投标邀请**中所述项目的公开招标采购活动。

(二) 定义

1. 政府采购监督管理部门指上级主管部门。
2. 采购人指企业。本招标文件中所述的采购人已拥有一笔贷款或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金/贷款用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。
3. 采购代理机构指按照规定办理名录登记并通过审核的代理机构，其联系方式见本投标邀请的联系事项。
4. 供应商是指在中华人民共和国境内注册（登记），向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
5. 投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
6. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
7. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(三) 合格的货物和服务

1. 货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等实质性要求，其中包括但不仅仅限于投标人须承担的与供货有关的辅助服务，如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训和招标文件规定的投标人应承担的其它义务。
2. 服务是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，且满足实质性采购需求。

3. 政府购买服务是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。
4. 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。依据《政府采购进口产品管理办法》优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

(二) 投标费用

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

(三) 其他

1. 所有时间均为 24 小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
2. 提交投标文件“截止时间”和“开启时间”包含最后一分钟。例如，提交投标文件截止时间为 09:00 表示截止时间为 09 点 00 分 59 秒。
3. 供应商向本招标文件中所述的采购代理机构咨询的有关本投标项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

二、招标文件

(一) 招标文件的编制依据与构成

1. 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府购买服务管理办法》及其配套的法规、规章、政策等。

2. 招标文件以中文文字编写。招标文件共六章。由下列文件以及在招标过程中发出的招标答疑和澄清或修改文件组成，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 采购需求

第三章 评审方法与标准

第四章 投标须知

第五章 合同格式条款

第六章 投标文件格式

1. 本招标文件的解释权归本招标文件所述的采购人、采购代理机构所有。

(二) 招标文件的澄清及修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。招标文件的澄清或修改均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面形式的文件为准。
2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次投标文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次投标文件截止时间。
3. 采购人或者采购代理机构将澄清（更正/变更）公告书面通知成功购买招标文件的供应商。供应商在收到澄清或修改（更正/变更）通知后，应按要求以书面形式向采购人或者采购代理机构确认。如在 24 小时之内无书面确认则视为已收悉，并有责任履行相应的义务。
4. 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

(三) 招标文件的答疑或现场考察

1. 除非**投标人须知前附表**中另有规定，不举行项目现场考察或投标前答疑会，如举行现场考察或投标前答疑会的，则按以下规定：
 - (1) 在投标人须知前附表中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
 - (2) 供应商对本项目提出的疑问，可在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖投标人公章）提交至采购代理机构。

三、投标文件的编制

(一) 投标的语言

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

（二） 投标文件的构成

1. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件的组成包括但不限于**价格文件、资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件**等。
2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

（三） 投标文件的编写

1. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可以按每个包组的要求分别装订。投标人应当对投标文件进行装订成册，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
2. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
3. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等，并按照招标文件的要求编制投标文件。若投标人不按照招标文件要求编制投标文件，由此产生的风险由投标人自己承担。

（四） 投标文件的式样和签署

1. 投标人应准备**投标人须知前附表**中规定式样和份数的副本、正本和电子介质的投标文件。
2. 请投标人按**投标人须知前附表**中的要求提交单独密封资料。
3. 投标文件的签署
 - （1） 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖个人名章，以及招标文件中明示盖公章处及要求提供的证明材料应加盖投标人公章或经公章授权的投标专用章（格式详见“第六章 投标文件格式”中《公章对投标专用章授权说明》），不得加盖合同专用章、未经公章授权的投标专用章等各种形式的专用章。副本可以用正本复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
 - （2） 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖个人名章或签字或盖投标人公章才有效。
 - （3） 若为联合体的，除“联合协议书”“法定代表人授权委托书”及招标文件另有其他规定外，投标文件的其它内容可由联合体牵头方按要求进行签字、盖章。
4. 投标文件的密封和标记

(1) 投标人应制作**投标人须知前附表**中规定数目的正本、副本，投标文件副本可采用正本的复印件并加盖骑缝章。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”，若副本与正本不符，以正本为准。

(2) 投标文件的密封：

1) 投标文件正本与副本可以单独密封包装，也可以所有投标文件密封包装在一个密封袋内。

2) 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件内容泄密的，不被认定为投标文件未密封。

(3) 投标文件的标识：

1) 信封或外包装上需清楚写明项目编号、项目名称、投标人名称、投标人地址、包组号（如有）的字样。

(五) 投标报价

1. 投标人应按照“采购需求”中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《投标报价表》的要求报出价格。投标人按招标文件的要求报出全部货物及服务内容所需的所有费用，在合同履行过程中，采购人不再支付除合同金额以外的费用。

2. 投标报价应包含：按招标文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于**投标人须知前附表**中规定的。

3. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

4. 除**投标人须知前附表**中允许有备选方案外，本次投标不接受选择性报价，否则将被视为**无效响应**。

5. 本次投标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为**无效报价**。

(六) 报价货币

1. 投标人所提供的货物或服务均应以人民币报价。

(七) 联合体形式参加采购活动

1. 除非**投标邀请**中另有规定，不接受联合体形式参加采购活动。如果**投标邀请**中规定允许联合体形式参加采购活动的，则必须满足：

- (1) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定。
- (2) 联合体形式参加采购活动的，必须提供各方签订的联合协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目同一合同项下中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目同一合同项下投标；
- (3) 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
- (4) 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

(八) 证明投标人合格和资格的文件

1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、联合协议并注明牵头方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其**响应无效**。
2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足供应商的资格要求。

(九) 证明货物或服务的合格性和符合招标文件规定的文件

1. 投标人应提交证明文件，证明其投标的货物或服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
2. 证明货物或服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
 - (1) 货物主要技术指标和性能的详细说明；服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；
 - (2) 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；（适用货物类项目）
 - (3) 对照招标文件货物或服务内容与要求，逐条说明所提供货物或服务已对招标文件的采购内容与要求作出了实质性的响应，并申明与采购内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投服务的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的采购内容、要求和标准，投标人在投标中要实质上满足或优于招标文件的要求。

(十) 投标保证金

详见**投标人须知前附表**中规定。

（十一） 投标有效期

1. 投标应自**投标邀请**中规定的投标文件递交截止时间起，并在**投标人须知前附表**中所述期限内保持有效。
2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。

四、投标文件的递交

（一） 投标文件递交截止期

1. 供应商应当在招标文件要求的提交投标文件截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。
2. 在截止时间后送达的投标文件为**无效文件**，采购人、采购代理机构或者评审小组应当拒收。

（二） 投标文件的修改和撤回、撤销

1. 投标人在投标文件递交截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容和投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在投标文件递交截止期时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
2. 除投标人提交投标报价之前根据投标情况退出投标的情形外，投标人在提交投标文件时间截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标文件。
3. 除截至本项目递交投标文件截止时间时投标人不足 3 家的情形外，投标人所提交的投标文件在本项目递交投标文件截止时间后均不予退还。

五、开标、评标、定标与合同签订

（一） 开标

1. 采购代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织开标会议。开标时邀请所有投标人代表参加。

2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

3. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

5. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(二)评标：

1. 评标委员会组成及职责

- (1) 本次投标依法组建评审小组，评审小组成员人数详见**投标人须知前附表**。
- (2) 评审小组成员名单在投标结果公告前应当保密。评审小组成员有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审小组成员回避：
 - ① 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
 - ② 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
 - ③ 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - ④ 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - ⑤ 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- (3) 在投标中，评审小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与投标有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。
- (4) 评审小组应当对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。
- (5) 评审小组可以要求供应商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。评审小组要求供应商澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出。
- (6) 供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖投标人公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。供应商的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

- (7) 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件中提供的材料内容，而不依据外部的材料证据。

2. 评审方法和标准

- (1) 评审小组将按照**综合评分法**进行评审。
- (2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商的评审方法。

- (3) 评审步骤：

评标步骤：

- ①**资格性审查**：开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。
- ②**符合性审查**：评标委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。
- ③**详细评审**：评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行技术、商务评估，综合比较与评价。具体技术、商务、价格部分的评审因素详见《综合评分表》。
- ④ 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。
- ⑤ 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。
- ⑥ 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

(4) 除非**投标人须知前附表**中另有规定，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 1) 投标文件中投标报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价表为准；
- 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价表的总价为准，并修改单价；

- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章“评标委员会组成及职责”第（6）点的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 5) 价格评审：除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整，详见《价格扣除》。
- 6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 7) 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（三）推荐中标候选供应商

1. 除**投标人须知前附表**另有规定的，评审小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选供应商。评审总得分相同的，按照投标报价（指未经价格扣除的报价）由低到高的顺序推荐。评审得分且报价相同的，按照技术指标优劣顺序（技术部分得分由高到低的顺序）推荐，如技术部分得分仍然相同的，则按随机抽取的方式推荐。

（四）确定中标供应商

1. 采购代理机构将评审报告送采购人确认，采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的中标候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定中标供应商，也可以事先书面授权评审小组直接确定中标供应商。
2. 中标供应商拒绝与采购人签订采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

（五）中标公告和中标通知书

1. 中标供应商确定后，采购代理机构将发布采购信息公告的媒体上发布中标结果公告，同时向中标供应商发出《中标通知书》，向采购人及未中标供应商发出《中标结果通知书》，《中标通知书》对中标供应商和采购人具有同等法律效力。
2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

（六）采购代理服务费用

1. 按照招标文件**投标人须知前附表**中的规定缴纳采购代理服务费用。

（七）合同的订立

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订采购合同。采购人不得向中标供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
2. 自采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人应将采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。国有企业的可以根据实际情况参照执行。
3. 采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将采购合同副本报同级监管部门备案和有关部门备案。国有企业的可以根据实际情况参照执行。

(八) 合同的履行

1. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。
2. 中标人不得将政府采购合同转包。

(九) 法律法规规定的其他属于投标无效的

1. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(十) 废标

1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

(十一) 本招标解释权归云浮恒源工程管理有限公司所有。

六、询问、质疑与投诉

(一) 询问

1. 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
2. 如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章，并加盖投标人公章。投标人递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。
3. 采购人在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。
4. 接收询问函的联系人、联系方式和通讯地址详见**投标人须知前附表**。
5. 具体询问函的格式详见本须知附件。

(二) 质疑

1. 质疑期限：
 - (1) 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内。
 - ① 供应商购买招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以供应商购买招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期。
 - (2) 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
 - (3) 供应商认为中标或者中标结果损害其权益的，应在中标或者中标结果公告期限届满之日起七个工作日内。
2. 提交要求：
 - (1) 以书面纸质质疑函原件（不包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式提出的质疑函）向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

- (2) 以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
- (3) 质疑函应包括下列内容：
 - ① 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - ② 质疑项目的名称及编号；
 - ③ 具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - ④ 事实依据；
 - ⑤ 必要的法律依据；
 - ⑥ 提出质疑的日期。
- (4) 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章，并加盖投标人公章。投标人递交质疑函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。
3. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
4. 采购人在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
5. 采购人或采购代理机构接收以书面纸质质疑函原件形式递交的质疑函，接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见**投标人须知前附表**。
6. 具体质疑函的格式详见本须知附件。

(三) 投诉

1. 质疑供应商对采购人或者采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人或者采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监管部门提出投诉。

附件：询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

云浮恒源工程管理有限公司/（采购人单位名称）：

我单位已报名并准备参与云浮市基础设施建设投资集团有限公司“财务云”系统搭建项目（项目采购编号：YFHYGK-2024041）的采购（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：

询问人：_____（公章）

法定代表人（授权代表）：_____（签字或盖个人名章）

地址：_____

电子邮箱：_____

日期：_____年_____月_____日

2: 质疑函格式

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

电子邮箱: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: _____

质疑项目的编号: _____ 包组号: _____

采购人名称: _____

招标文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项 2

事实依据: _____

法律依据: _____

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: _____

质疑供应商: (公章)

法定代表人（授权代表）：（签字或盖个人名章）

地址：_____

日期：_____年_____月_____日

附件：

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
2			
.....			

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体包组号。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 供应商应在提交的证明材料中对**质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明**。

第四章 评标方法和标准

一、说明：

（一） 投标人须严格按照《资格性审查表》、《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供材料并应加盖投标人公章，若投标人不满足《资格性审查表》、《符合性审查表》中任何情形之一的，则其投标无效。

（二） 通过资格性、符合性审查的投标人进行技术、商务及价格的详细评审，最后评标委员会出具评审报告。

（三） 评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的投标情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

（四） 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

（五） 技术、商务部分评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

二、政府采购政策落实

1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3. 价格扣除相关要求

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除 C1，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。 （2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管

理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

表一：资格性审查表

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供承诺函，格式自拟。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供承诺函，格式自拟。
4	履行合同所必需的设备和技术能力	提供承诺函，格式自拟。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间【以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小企业采购项目。

表二：符合性审查表

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标文件签署、 盖章	投标文件已按照招标文件规定要求签署、盖章。
2	法定代表人证明书、法定 代表人授权书	投标文件中已提交有效的法定代表人证明书、法定代表 人授权书，如果法定代表人直接参加本项目投标及签署 投标（响应）文件的，可不提供法定代表人授权书。
3	投标报价	投标报价是固定价且是唯一的。
4	投标有效期	符合招标文件要求。
5	“★”号条款	招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条 款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足， 将按无效投标处理。
6	法律、法规规定的其他实 质性要求的	不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形。

表三：综合评审表

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 53 分 商务部分 37 分 报价得分 10 分	
技术部分	技术参数响应程度（17.0 分）	根据投标人对招标文件“采购需求”中技术参数“▲”号条款的响应程度进行评审：完全响应采购文件要求的，每个得 1 分，最高得 17 分。不响应或不满足要求的，不得分。 注：投标人需按技术(参数)中要求提供相关证明材料，未提供的或提供不符合要求的不得分。
	总体架构设计（10.0 分）	根据投标人对本项目提供的总体技术方案进行评审（云计算服务、网络接入服务、云存储服务、云安全服务、运维服务、集成服务等设计技术方案的思路、架构、规范可扩展性、安全性、可管理性）： 1、总体技术方案，对项目背景、信息系统现状和服务需求的整体情况十分了解，项目系统整体架构设计完全满足且优于采购需求，得 10 分； 2、总体技术方案，对项目背景、信息系统现状和服务需求的整体情况基本了解，项目系统整体架构设计完全满足采购需求，得 6 分； 3、总体技术方案，对项目背景、信息系统现状和服务需求的整体情况一般了解，项目系统整体架构设计满足采购需求，得 3 分； 4、总体技术方案，对项目背景、信息系统现状和服务需求的整体情况欠缺了解，项目系统整体架构设计偏离采购需求，得 1 分； 5、不提供不得分。
	运维服务方案（10.0 分）	根据投标人对本项目提供的平台运维服务方案进行评审（包括提供服务热线电话、整体框架思路及运维服务内容、服务机制措施、系统修复、系统运行管理、故障处理、应急保障等方案）： 1、方案制定详细、针对性强、科学合理且操作性强的，总体评价优秀，得 10 分； 2、方案制定较详细，针对性较强、基本合理、操作性较强，总体评价良好，得 6 分； 3、方案制定一般，针对性一般、基本较合理、操作性一般，总体评价一般，得 3 分； 4、方案制定较差，针对性一般、基本较差、操作性较差，总体评价较差，得 1 分； 5、不提供不得分。
	实施方案（8.0 分）	根据投标人对本项目提供的实施方案进行评审（包含人员管理、进度管理、质量管理、计划管理、组织管理、设备管理、安全管理等内容）： 1、对项目实际情况、实施计划进度、主要建设内容进行详细合理分析和科学编排，对影响项目进度和质量的主要风险点和难点进行详细合

		<p>理分析和建议，总体工作进度计划安排整体评价及可操作性较优，得 8 分；</p> <p>2、对项目实际情况、实施计划进度、主要建设内容进行合理分析和编排，对影响项目进度和质量的主要风险点和难点进行合理分析和建议，总体工作进度计划安排整体评价及可操作性良好，得 5 分；</p> <p>3、对项目实际情况、实施计划进度、主要建设内容进行较合理分析和编排，对影响项目进度和质量的主要风险点和难点进行较合理分析和建议，总体工作进度计划安排整体评价及可操作性一般，得 2 分；</p> <p>4、对项目实际情况、实施计划进度、主要建设内容进行较差分析和编排，对影响项目进度和质量的主要风险点和难点进行较差分析和建议，总体工作进度计划安排整体评价及可操作性较差，得 1 分；</p> <p>5、不提供不得分。</p>
	售后服务方案 (8.0 分)	<p>根据投标人对本项目提供的售后服务方案进行评审：</p> <p>1、方案科学，完整合理，售后服务设置完善，切合实际，并 30 分钟内响应的，得 8 分；</p> <p>2、方案完整合理、可行性较好，售后服务设置较好，并 30 分钟内响应的，得 5 分；</p> <p>3、方案基本完整，可行性一般，售后服务一般，并 30 分钟内响应的，得 2 分；</p> <p>4、方案方案不完整性，可行性差，售后服务差，并 30 分钟内响应的，得 1 分；</p> <p>5、不提供不得分。</p> <p>注：响应时间需提供承诺函并加盖投标人公章（格式自拟），不提供不得分。</p>
商务部分	综合实力 (10.0 分)	<p>1、具有 ISO9001 质量管理体系认证证书；</p> <p>2、具有 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书；</p> <p>3、具有 ISO14001 环境管理体系认证证书；</p> <p>4、具有 ISO27001 信息安全管理体系认证证书；</p> <p>5、具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书。</p> <p>以上证书每提供一个得 2 分，本项最高得 10 分。</p> <p>注：须提供认证证书复印件及在全国认证认可公共服务平台 (https://www.cnca.gov.cn/) 查询结果为有效状态的截图作为证明材料，已失效或撤销或暂停的不得分，复印件及证明材料加盖公章。如投标人为分支机构，投标人总公司或总公司下属的分支机构的相关证明材料亦可作为评分依据。</p>
	项目经验 (10.0 分)	<p>投标人自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，具有同类型相关项目经验，每提供 1 个得 2 分，本项最高得 10 分。</p> <p>注：需提供相关合同复印件，合同内容包括但不限于服务时间、合同名称、项目主要内容、双方落款盖章等并加盖公章，不提供不得分。如投标人为分支机构，投标人总公司或总公司下属的分支机构的相关业绩证明材料亦可作为评分依据。</p>

	拟派项目负责人情况（7.0分）	<p>投标人拟派项目负责人（1名）具有以下证书：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的软件设计师证书 2、具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的系统规划与管理师证书； 3、具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师证书； 4、具有工业和信息化部颁发的云计算技术（高级）证书； 5、具有工业和信息化部颁发的高级网络与信息安全工程师证书； 6、具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全保障人员（CISAW）安全集成方向认证证书； 7、具有工业和信息化部颁发的信息系统运维管理工程师（高级）证书； <p>以上证书每提供一个得1分，本项最高得7分。</p> <p>注：须提供人员有效的资质证书复印件及投标截止日前近6个月内投标人为员工购买的任意1个月的社保参保证明，不提供不得分。如投标人为分支机构，投标人总公司或总公司下属的分支机构的相关人员证书证明材料亦可作为评分依据。</p>
	拟派团队其他技术人员（项目负责人除外）（10.0分）	<p>拟投入本项目的团队其他技术人员情况：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、具有人社部门颁发的数据库系统工程师证书； 2、具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的系统分析师证书； 3、具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师证书； 4、具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的软件设计师证书； 5、具有工业和信息化部颁发的云计算技术证书； 6、具有中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全管理（CISO）证书。 <p>注：投标人提供的团队成员具备以上任意1项证书的，得2分，最高可得10分。同一个人具备多个证书不重复计算，同一证书种类具备多名团队成员的不重复计算。须提供人员有效的资质证书复印件及投标截止日前近6个月内投标人为员工购买的任意1个月的社保参保证明，不提供不得分。如投标人为分支机构，投标人总公司或总公司下属的分支机构的相关人员证书证明材料亦可作为评分依据。</p>
投标报价	投标报价得分（10.0分）	$\text{投标报价得分} = (\text{投标报价} / \text{评标基准价}) \times \text{价格分值}$ <p>（注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）</p>

第五章 合同书格式

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

合同书

项目编号：

项目名称：

签订日期：

甲方：

电话：

传真：

地址：

乙方：

电话：

传真：

地址：

根据云浮市基础设施建设投资集团有限公司“财务云”系统搭建项目的采购结果，参照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例相关规定，以及根据《中华人民共和国民法典(合同编)》等法律法规规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同含税金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。合同价包括了“财务云”系统的设计、制造以及投标人进行的安装、调试、验收、培训、管理、技术服务、运维服务、质保期保障服务等的全部含税费用，同时包括招标文件中用户需求书列明所需的技术、运维服务。

特别约定：“财务云”系统上线运行且乙方按本合同约定提供运维服务满一年期限后，乙方需按甲方要求保障系统继续正常运行使用，甲乙双方另行协商确定具体费用收取标准，但运维服务和云资源租用服务等保障系统正常运行使用费用合计不得超过19万元/年。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1.搭建满足国企管理要求的统一数据平台

通过业务和管理层面，以业务建模（组织、流程、功能、资源、信息）为基本手段，从而构造、开发和维护业务应用系统，搭建满足国企管理要求的统一数据平台。

使用企业建模平台提供的应用框架层，可大幅缩短研发周期，提高研发效率，加快应用开发的速度；减少企业信息系统开发的风险；降低开发成本。

2.建设合规高效的集团化财务管控体系

本期采购的“财务云”系统主要解决企业建模平台、自定义查询、开放接口平台、总账、现金管理、固定资产、企业报表、应收管理、应付管理、总账及固定资产多账簿、平行记账、存货核算、报销管理、合并报表、资金结算、银企直联、资金调度、资金监控、总账数据查询、采购管理、库存管理、合同管理、供应链管理报表、供应商管理等方面的痛点问题，后续逐步实现企业财税一体化财务集团强管控体系。

3.采购项目采购内容清单和要求具体如下：

序号	内容分类	采购内容	具体要求	数量	单位
1	云计算服务	弹性云主机	应用服务器不低于 8C32G, 高 IO 硬盘, 硬盘不低于 1T	1	项
			数据库服务器不低于 16C32G, 高 IO 硬盘, 硬盘不低于 1T	1	项
			网关服务器不低于 4C8G, 高 IO 硬盘, 硬盘不低于 100G, 互联网带宽不低于 20M	1	项
2	网络接入服务	专线接入	云浮市国资委、云浮市基础设施建设投资集团有限公司到云资源的专线带宽不低于 10M	2	条
3	云存储服务	云硬盘	不低于 1TB 存储, 高 IO 硬盘	1	项
4	云安全服务	云平台安全服务	为云平台提供等保二级安全防护能力, 包括但不限于安全管理中心、云防火墙、云日志审计、终端安全 EDR、云堡垒机等云安全合规功能	1	项
5	运维服务	运维服务 (一年)	保障系统正常运行将提供本地化、快响应的售后运维服务支持	1	项

6	“财务云”系统	财务会计服务（包括企业建模平台、自定义查询、开放接口平台、总账、现金管理、固定资产、企业报表、应收管理、应付管理、总账及固定资产多账簿、平行记账、存货核算、报销管理、合并报表、资金结算、银企直联、资金调度、资金监控、总账数据查询、采购管理、库存管理、合同管理、供应链管理报表、供应商管理等功能）	实现财务业务一体化管理，统一数据接口，提升会计数据的综合利用程度，财务数据通过一套系统一个数据中心进行管理，同时实现集团对下属各级企业集中管理、独立核算，满足信创要求。	1	项
7	集成交付服务	集成交付服务	完成本项目相关系统安装、环境检查、软件实施和配置等集成所需服务，其中软件实施内容不包括采购管理、库存管理、供应链管理报表、供应商管理功能。	1	项

4. 采购的服务内容具体指标要求如下：

(1) 云计算服务

云计算服务包括弹性云主机服务。弹性云主机服务提供由 CPU、内存、镜像、云硬盘、网卡组成的一种可随时获取、弹性可扩展的计算服务，同时具备结合 VPC、安全组、数据多副本保存等能力，提供一个高效、可靠、安全的计算环境，确保计算服务持久稳定运行。

序号	重要性	指标要求
1		为保证独立性，要求具备独立的管理节点，管理节点与业务节点物理分离部署。管理节点集群或双机部署，无单点故障风险
2		需兼容国内主流服务器厂商品牌，支持软硬件解耦，存储节点与计算节点分离物理部署
3	▲	云平台软件具备自主知识产权，必须提供原厂知识产权证明，并能够不依赖于第三方，具备对全部软件代码的自主研发、升级、及时的 bug 修复能力（提供原厂知识产权证明复印件并加盖公章）
4	▲	云平台软件需要通过国家工业信息安全发展研究中心或工业和信息化部电子第五研究所的代码自主率审查，确保源代码的自主可控能力（提供原厂测评报告复印件并加盖公章）

5		云平台软件采用 OpenStack 或自研云技术框架
6		云平台软件支持标准 X86、ARM 架构服务器
7		支持主流的 Windows、Linux 系列、银河麒麟、统信 UOS 操作系统等公共镜像
8		支持公有镜像、私有镜像、共享镜像
9		可以通过已有云主机创建私有镜像，也支持导出导入 QCOW2 和 RAW 格式的镜像文件
10		平台的镜像功能支持多租户管理，租户 A 可将其私有镜像共享给租户 B，租户 B 可选择接受和拒绝共享的镜像
11		支持通过镜像创建云主机
12		支持通过云主机生成新的私有镜像
13		支持设置弹性伸缩组内的期望实例数、最小实例数和最大实例数，并支持设置弹性伸缩策略的执行动作为增加、减少特定数量的云主机或将云主机数量设定为固定值
14		支持自定义冷却伸缩活动的时间，在冷却时间内，伸缩组会拒绝由告警策略触发的伸缩活动，其他类型的伸缩策略（如定时策略和周期策略等）触发的伸缩活动不受限制。每次触发伸缩活动后，系统自动计算冷却时间
15		支持动态伸缩策略，基于用户设置的告警规则按照云主机的 CPU、内存利用率等指标的变化动态增减云主机数量。支持定时伸缩策略，执行单一时点的定时云主机数量增减任务或周期性的定时任务
16		支持非负载均衡场景和负载均衡场景下的弹性伸缩服务
17		支持定义伸缩组内待添加的云主机规格，包括云主机 CPU、内存、镜像、登录方式等内容
18		支持云主机健康检查和负载均衡健康检查两种检查方式，自动替换不健康实例
19		按照图形或表格的方式查看伸缩组的云主机实例数量变化情况，并能看到伸缩组内所有云主机实例的资源利用情况平均值变化曲线

(2) 网络接入服务

序号	重要性	指标要求
1		支持专线类型
2		1) 线路采用光纤接入，提供千兆光口/电口或招标人指定端口类型。 2) 带宽要求：上下行不低于10M 3) 丢帧率 $\leq 1 \times 10^{-7}$ 4) 端到端单向时延小于25ms/1000km 5) 电路带宽具有良好扩展性，支持在千兆范围内，硬件设备不做任何改动的前提下升级带宽

(3) 云存储服务

提供云硬盘服务，通过采用高可靠、低成本定制化的块存储设备，作为主机独立可扩展硬盘使用，为云主机实例提供高效可靠的存储设备。用户可以在线操作及管理块存储，并可以像使用传统服务器硬盘一样，对挂载到云主机的磁盘做格式化、创建文件等。

指标项	重要性	指标要求
1		支持单块系统盘空间大小最大可达 2048G，单块数据盘空间大小最大可达 32768G，数据存储持久性≥99.99995%
2		SATA 分布式存储提供单个云硬盘的最大 IOPS 为 2000，全闪分布式存储提供单个云硬盘的最大 IOPS 为 20000
3		支持每台云主机挂载不少于 16 块云硬盘
4		支持共享云硬盘，可以同时挂载到 16 台云主机；支持 Oracle RAC 的共享云硬盘
5		支持系统盘、数据盘备份，支持从备份创建数据盘
6		支持创建整机快照和快照回滚，及时备份关键数据

(4) 云安全服务

云安全服务提供保护云计算基础设施及其上业务系统和数据的信息安全服务。

① 安全管理中心

序号	重要性	指标要求
1	▲	组织架构统一管理，安全组件统一认证，用户可单点登录所有安全组件，从安全管理中心可管理所有安全组件（需提供产品功能截图证明）
2		与云管对接，自动开通。
3		可识别云上资产并关联各安全组件数据、分析安全事件与告警。
4	▲	集中展示云上业务系统的风险状态，包括业务风险分布、风险级威胁趋势、安全事件列表、安全评分、已具备的安全能力列表等（需提供产品功能截图证明）
5	▲	可对租户主机进行安全漏扫，并可生产漏扫报告（需提供产品功能截图证明）
6		提供事件 Top10 统计，受影响的 IP 云图，同时能够针对特定事件，详细分析风险和影响、展示事件发生的趋势

② 云防火墙

序号	重要性	指标要求
1	▲	访问控制：地域访问控制，支持基于对象、区域和地域维度设置安全访问控制策略，允许或拒绝特定国家或者地区的对象访问内部网络，保障业务重大时期安全可靠（需提供产品功能截图证明）

序号	重要性	指标要求
2		支持与云端联动对未知文件进行检测，在设备界面显示云端检测结果。
3	▲	安全防护：防病毒，支持对 HTTP、HTTPS、FTP、SMB、SMTP、POP3、IMAP 协议进行病毒检测和查杀，支持最大 16 层的压缩文件查杀（需提供产品功能截图证明）
4	▲	入侵防御：具备僵尸网络检测功能，可基于僵尸网络检测引擎发现主机的异常外联行为，并提供威胁等级和非法外联次数作为举证（需提供产品功能截图证明）
5	▲	Web 应用防御：产品内置 Web 应用攻击检测引擎，支持文件包含攻击、抵御注入式攻击（包含 SQL 注入、系统命令注入）、信息泄露攻击、跨站脚本（XSS）、网站扫描、WEBSHELL 后门攻击、跨站请求伪造、目录遍历攻击、WEB 整站系统漏洞等应用层攻击行为，支持超过 3000 种 Web 服务器漏洞特征规则（需提供产品功能截图证明）
6		支持网站防篡改功能，可防止攻击者非授权修改网站目录文件

③ 云日志审计

序号	重要性	指标要求
1		资产管理：拓扑管理支持拓扑管理，并能够支持拓扑维度展示整体安全、事件分布、告警分布等。IP 自动发现：系统支持对 IP 对象的自动发现功能，支持 IPv6，对自动发现的设备可以转资产或删除。
2		日志采集：标准化自动识别系统类型至少达到 200 种。系统支持从不同设备或系统中所获得的各类日志、事件中抽取相关片段准确和完整地映射至安全事件的标准字段。
3		日志处理：系统支持完全收集采集对象上的日志信息，也支持在安全事件收集引擎上设置过滤条件，可过滤出无关安全事件，满足根据实际需求减少采集对象发送到核心服务器的安全事件数，从而减少对网络带宽和数据库存储空间的占用。可通过自定义聚合规则修改日志的聚合归并逻辑规则，提高日志分析效率。
4		日志分析：日志查询，支持根据设备类型，按日期展示日志的接入情况，包含不同级别日志数量统计。
5		日志审计：审计事件，支持显示审计事件分类统计列表，根据审计策略名称、审计事件类型、被审计人员、目标设备地址四个维度展现。
6		审计对象：支持审计对象的定义，包括：审计目标对象、审计行为对象、审计行为执行者对象、审计来源对象、审计时间段对象等。
7		审计策略模板：支持预置审计策略模板，包括：Windows 主机类审计策略模板、Linux/Unix 主机类审计策略模板、防火墙类审计策略模板、扫描器类审计策略模板、IDS/IPS 类审计策略模板、防病毒类审计策略模板、数据库

序号	重要性	指标要求
		系统类审计策略模板、萨班斯审计策略模版、等级保护审计模板等。
8	▲	流量审计：HTTP 会话，支持 HTTP 网页标题、BBS、威胁情报、DGA、搜索关键词的网络会话分类展现（需提供产品功能截图证明）
9	▲	DNS 会话：支持 DNS、DGA、解码错误、解码失败、解码超时的网络会话分类展现（需提供产品功能截图证明）
10	▲	其他会话：支持 TLS 会话、数据库会话、邮件会话、FTP 会话、Telnet 会话，即时通讯会话的展现（需提供产品功能截图证明）

④ 终端安全 EDR

序号	重要性	指标要求
1	▲	全网威胁展示：多维度威胁展示，支持全网风险展示，显示当前未处理的勒索病毒数量、暴力破解数量、僵尸网络、WebShell 后门数量、高危漏洞及其各自影响的终端数量（需提供产品功能截图证明）
2		终端配置管理：策略配置管理，支持以安全策略模板方式对指定终端组快速部署安全策略，安全策略模板支持默认模板和自定义模板。资产管理：支持对安装了指定版本操作系统、特定应用软件、开放了高危端口的风险主机进行统计，具备对风险主机进行漏洞扫描、安装高危软件的主机列表信息统计导出、高危端口一键封堵的能力。
3	▲	勒索病毒专防：管理平台界面提供勒索病毒防护专区，提供针对勒索病毒的多维度防护机制（需提供产品功能截图证明）
4	▲	挖矿病毒巡检：提供挖矿病毒巡检工具，支持通过内存、进程和启动项来检索病毒相关信息（需提供产品功能截图证明）
5		Windows 终端合规检查：一键式操作对指定终端/终端组进行合规性检查，包括身份鉴别、访问控制、安全审计、剩余信息保护、入侵防范、恶意代码防范，对不合规的检查项提供设置建议，并可视化展示终端的基线合规检查结果。
6		Linux 终端合规检查：一键式操作对指定终端/终端组进行合规性检查，包括身份鉴别、访问控制、安全审计、SSH 策略检测、入侵防范、恶意代码防范，对不合规的检查项提供设置建议，并可视化展示终端的基线合规检查结果。
7		虚拟防火墙：流量可视，支持图形化显示业务系统、服务器及流量详情，业务系统详情支持展示流量分布 Top5、业务流量排行 Top5(发送，接收)、业务访问趋势（发送流速、接收流速和用户数）。

⑤ 云堡垒机

序号	重要性	指标要求
1		用户与资产管理：支持从 windows AD 域抽取用户账号作为主账号，支持一次性抽取和周期性抽取两种方式。
2		改密计划：支持定期变更目标设备真实口令，支持自定义口令变更周期和口令强度。口令变更方式至少支持手动指定固定口令、通过密码表生成口令、依照设备挂载的口令策略生成随机口令、依照密码策略生成同一口令等方式。
3		访问审批：支持自定义多级审批流程，可设置一级或多级审批人，每级审批

序号	重要性	指标要求
		流程可以指定通过投票数。
4		动作流：支持通过动作流配置提供广泛的应用接入支持，无论被接入的资源如何设计登录动作，通过动作流配置都可以实现单点登陆和审计接入。
5		运维授权：支持在授权基础上自定义访问审批流程，可设置一级或多级审批人，每级审批可指定通过投票数，需逐级审批通过才可最终发起运维操作。
6	▲	双人复核：支持双人复核登陆，登录时必须经过第二人授权后才能登录，第二人可通过远程授权或同终端授权两种方式实现授权（需提供产品功能截图证明）
7	▲	IPV6：全面支持 IPV6，设备自身可以配置 IPV6 地址供客户端访问，并且支持目标设备配置 IPV6 地址实现单点登陆和审计（需提供产品功能截图证明）
8		紧急运维：支持紧急运维流程，当运维人员需对目标设备进行紧急运维时，可通过紧急运维流程直接访问目标设备，同时记录为紧急运维工单，便于相关审批人事后对该流程进行确认以及审计员事后查看。
9		运维自查：支持运维审计自查询功能，用户可查看自身的运维审计历史。
10		行为审计：支持对常见设备运维操作进行记录（至少包括 windows 主机、linux/unix 主机、网络设备等），审计信息至少包括以下内容：用户账户、起止时间、登录 IP、设备 IP、设备名称、设备类型、访问账号、访问协议等信息。
11		审计报表：支持自定义报表，可记录审计报表模板，可生成图形报表，并提供 EXCAL、CSV、WORD、PDF、HTML 等格式导出。
12		客户端兼容：全面支持 Windows、linux、国产麒麟系统等客户端。

(5) 运维服务

序号	重要性	指标要求
1		提供 7*24 小时的远程在线及服务热线支持。
2		在系统发生影响生产的重大系统故障时，保证在接到书面或电话通知后，售后服务技术人员 1 小时内响应，4 小时内解决故障。
3		在系统发生不影响生产的普通系统故障时，保证在接到书面或电话通知后，售后服务技术人员 2 小时内响应，6 小时内解决故障。
4		售后服务人员对于每次解决的故障均能给出报告，列出故障原因，排查方法，解决方案，需注意的问题，并加入知识库。售后服务技术人员会提供每年不低于一次的定期系统巡检服务，并给出详细的软硬件运行情况处理意见巡检报告书。

(6) “财务云”系统

序号	重要性	领域名称	产品名称	功能描述
1		企业建模平台	企业建模平台（标准版）	企业建模平台应用框架层基于业务和管理层面，以业务建模（组织、流程、功能、资源、信息）为基本手段，从而构造、开发和维护业务应用系统。使用企业建模平台提供的应用框架层，可大幅缩短研发周期，提高研发效率，加快应用开发的速度；减少企业信息系统开发的风险；降低开发成本；

		自定义查询	提供用户通过查询设计器创建个性化报表的能力，具备多维数据查询、分析及展现的能力。
		开放接口平台（Open API）	与 ERP 外部系统进行数据交换的通路，提供跨技术平台可以直接调用的大量 API 接口，供外部异构系统调用，进而实现外部异构系统的数据交换。
	财务会计	总账	总账系统是会计系统的核心，除了可以完成会计科目维护、会计凭证管理、常用账簿查询等日常基本财务核算工作外，还提供了适应集团性企业、不同行业、不同管理要求的一些特殊功能。
		现金管理	现金管理是财务会计中非常重要的一个部分，对企业资金流入、流出、及内部划转进行管控，从不同的角度对企业资金进行核算和管理。包括企业的对外收付款、划账、结汇购汇、银行到账通知、银行对账、空白票据、账户汇兑损益结转等业务。满足各类企业资金管理的需要，达到降低费用成本、把好内部资金关口的目的。
		固定资产	固定资产是指企业为生产产品、提供劳务、出租或者经营管理而持有的、使用时间超过 12 个月的，价值达到一定标准的非货币性资产，包括房屋、建筑物、机器、机械、运输工具以及其他与生产经营活动有关的设备、器具、工具等； 固定资产管理系统不仅仅实现了对固定资产核算业务的支撑，还扩展到对递延资产、无形资产的管理。系统严格遵循国家最新会计准则的同时，更注重系统的可用性。
		企业报表	企业报表主要用于各级组织进行报表的制定、下发、收集、审核、上报等相关业务工作，可为各企业、事业单位提供各类管理报表的服务，如财务管理报表、合并报表的个别报表、人力资源统计表、业务管理信息表等，提供报表编制、数据采集和报表过程管理的全方位管理服务。
		应收管理	应收管理是财务系统的核心产品之一，帮助企业处理所有债权业务及相关管理工作，是实现企业与客户、部门和业务员所形成的应收款、收款业务的管理。为企业提供其往来款项的处理、核销及相关的查询、统计分析的功能，通过对应收款项全方位的管理，实现应收业务与销售等业务的紧密连接，辅助企业业务流，加强对资金流入流出的核算与管理，强化对资金的控制，保证企业资金的健康流动。

		应付管理	应付管理是财务系统的核心产品之一，帮助企业处理所有债务业务及相关管理工作，是实现企业与供应商、部门和业务员所形成的应付款、付款业务的管理。为企业提供其往来款项的处理、核销及相关的查询、统计分析的功能，通过对应付款项全方位的管理，实现应付业务与采购等业务的紧密连接，适应业务简便性的要求，强化资金控制，实现资金的合理运用及安排。
		总账及固定资产多账簿	账簿是指代表符合某一种会计制度的总账核算信息，即具有相同记账本位币、相同会计科目结构、相同会计期间的多个会计主体的财务账的集合。一般在跨国、跨行业的集团中，为了满足不同国家、不同行业会计制度的要求，在集团的不同组织层次上，建立多个账簿进行核算，以便按不同会计制度要求提供准确的会计信息。账簿的属性分为两类：主账簿、报告账簿。 资产的多账簿核算解决如下功能：提供按不同会计制度，针对同一资产，使用不同的会计期间、核算币种、折旧方法、使用年限、净残值率等进行核算，最终可以提供不同要求的会计报告。资产的各项变动的可按不同会计制度或内外报告要求进行会计处理，各账簿之间可以联动。
		平行记账	针对执行新政府会计制度的单位。平行记账特性提供的政府会计制度核算体系（财务会计+预算会计双核算体系）在同一账簿内分别按权责发生制和收付实现制为核算基础进行平行记账、账簿查询等日常会计核算业务，期末出具财务报表和决算报表，以满足新颁布实施的政府会计制度对企业会计核算工作提出的相关要求。
		存货核算	存货核算对物料按照其设置的计价方式核算成本，反映其资金占用情况，为企业的财务决策提供信息。存货核算系统反应企业物料的成本信息。存货核算系统接收各业务系统的数据，如：采购入库单、产成品入库单、调拨出库单、其他出库单等。存货核算系统支持五种计价方式来核算物料成本，它们分别是：先进先出、移动平均、全月平均、计划价、个别计价。存货核算主要用于计算企业物料的收发成本并提供相应的账表查询。
		报销管理	报销管理是财务会计中非常重要的一个部分，通过提供员工自助报销和授权代理报销，处理借款、报销业务，提供借款余额、借款和费用明细、费用汇总查询。从而提高费用报销、资金支付效率。
		合并报表	一般来说，合并分为两种：大合并及逐级合并。大合并是将所有参与合并的单位的个别报表数据汇总，并在整个合并范围内对内部交易进行抵销，得到最后的合并结果。而逐级合并是指按照多级合并体系，自下而上逐级进行内部交易抵销，得到多个合并主体的合并报表数据。

		资金结算	资金结算系统是通过成员单位在资金组织开设内部账户，通过委托收款业务、委托付款业务、内部收款业务、内部付款业务、柜台业务、回单业务，记录内部账户的资金变化，以期解决资金组织与成员单位之间的债权债务关系的系统。
		银企直联	银行直联是企业 ERP 与银行系统的直联，实现指令不落地处理。与网银相比，将多家银行集成在一起，向用户提供统一的操作和数据展现界面。支持国有商业银行、股份制银行、城市商业银行、地方性银行、农村信用社、第三方支付、财务公司等金融机构的多个接口版本。用户通过网上银行接口开展相关的业务处理，为用户提供转账付款、银行对账单的下载和管理、银行账号余额实时查询、网银支付状态查询、自动下载查询、个人代发查询、支付确认单管理、银行回单管理等功能。
		资金调度	资金调度模块是为了处理资金组织对成员单位资金上收、资金下拨、资金调拨的业务，以及处理没有在资金组织体系内的依据公司体系进行上级单位和下级单位间资金上收、下拨、调拨业务。
	资金管理	资金监控	资金监控的主要应用目标是掌握整个集团实时资金动态情况，监控重大、异常资金调动，具体内容是监控集团企业在各个商业银行、各币种资金动态以及最大若干笔交易。资金监控系统主要提供了监控设置、监控账户查询、中心资金调度查询 3 大功能。
	数据应用服务	总账数据查询	数据服务，是一个跨系统的数据抽取和展现平台，支持简单配置后从异构系统中抽取相关数据，以报表统计的形式展现在产品端。作为一种松耦合的生态融合模式，不必进行档案对照等复杂的初始化规则设置工作即可在一定程度上实现跨系统的数据集成，可以满足其他系统用户升迁阶段备查历史数据、或新旧系统日常并行模式下集中统一查账的需求，大幅提升了跨系统查询的便利性。其中的【总账数据查询】模块提供展现异构系统总账数据的相关服务。
	供应链	采购管理	采购是企业供应链活动中一个重要的部分，通过采购，企业从上游合作伙伴获得生产、运营所需的物资和服务，保证企业生产经营需要，支持企业的持续经营。采购管理系统从供应链管理的角度，为企业的采购活动提供一个良好的管理平台，帮助企业建立一个围绕采购订单的全面的管理体系。

			库存管理	库存管理是企业销售、采购、生产、设备运维等日常计划和控制的基础。库存管理主要专注于通过对仓库、货位等管理及出入库业务的管理来及时反映各种物料的仓储和流向情况，为企业其他的日常业务活动和财务核算提供依据，并通过必要的库存分析，为企业管理人员提供各类统计分析信息。
			合同管理	合同管理的基础是合同，包括采购合同、销售合同、其它合同，是用户与客户签订的具有法律约束力的协议，对企业经济行为的规范性、准确性、及时性具有重要意义。
			供应链管理报表	供应链管理报表集中了供应链产品中各相关报表的查询功能，以查询引擎的方式实现灵活查询，以方便项目根据用户的具体需求及时做出相关调整，而不必通过修改产品代码来完成。供应链管理报表集中了供应链产品中各相关报表的查询功能，以查询引擎的方式实现灵活查询，以方便项目根据用户的具体需求及时做出相关调整，而不必通过修改产品代码来完成。
			供应商管理	供应商管理模块帮助用户建立一个科学全面的供应商信息库，辅助采购系统与应付系统进行业务处理。通过查询供应商交易历史与供应商评估，帮助采购人员选择最佳供应商，为采购订单、采购业务提供供应商选择的决策支持。可以提高企业对供应商的监控与合作能力，从而保持企业与供应商的最佳关系。供应商管理系统包括：供应商—存货关系维护、供应商业务冻结、供应商交易历史查询、供应商评估和供应商/承运商事故日志。供应商评估又分为评估基础设置、次标准分数设置、评估分数计算、评估报告四部分。
2		CA 证书	数字证书签发系统	提供不少于 30 套
3		信创	/	满足国产化特性，支持适配国产系统。

(7) 集成交付服务

乙方必须基于整体项目进行统筹规划，完成整体项目的集成实施工作，保障项目最终按采购人要求成功交付和正常使用。乙方需要提供下列服务内容：

① 项目管理要求：

项目管理是对技术活动各项要素进行计划、组织、指挥、协调、指导和控制工作的总称。项目管理服务目的是为更好的适用项目建设需要，乙方确保过程有效控制，

做到管理有制度、有标准。根据项目建设具体需求，从项目管理的各个管理要素出发，结合系统建设经验，在项目实施的全过程发挥项目管理和技术总牵头作用。

② 沟通管理：

整体负责测试的沟通管理工作，包括日报周报、及时和甲方沟通测试风险和问题，对于高风险问题及时求助并推动解决。

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

(1) 甲方有权要求乙方提供项目相关的技术资料或检测报告，乙方不得以任何理由额外收取费用。

(2) 甲方有权在项目实施的过程中对乙方的服务工作进行督导，监督乙方严格遵守网络安全政策规定、信息安全等级保护要求、技术标准，落实安全管理和防护措施等工作。

(3) 发生重大信息安全事件，甲方有权利要求乙方对安全事件进行处理。

(4) 乙方在云平台运行过程中收集、产生、存储的数据和文档等资源属甲方所有。未经甲方授权，乙方不得访问、修改、披露、利用、转让、销毁甲方数据。

(5) 甲方同意，如因情况紧急，甲方授权人员可以要求乙方工程师进入机房对其托管服务器进行操作。

(6) 甲方有权要求乙方更换不能胜任工作的项目经理及运维服务团队人员。

2. 乙方的权利义务

(1) 乙方承诺具有履行本合同的条件和资质，并投入合格的、充足的项目实施人员和运维保障人员，提供所服务资源的实施和运行维护保障服务。

(2) 乙方需建立规范的运维服务体系，必须承诺向甲方提供 7*24 小时一站式故障申告受理服务，同时提供技术支持服务。甲方在任何时间提出技术支持要求时，乙方应无条件全力配合。

(3) 根据甲方要求按期提供运行维护报告。

(4) 乙方由于维护原因，需中断服务运行时，必须征得甲方同意并提前至少 72 小时（重大自然灾害除外）通知甲方做好相关准备工作。

(5) 乙方应按合同的约定向甲方公开本平台有关技术细节，提供必要的技术资料，并向甲方项目人员提供培训和技术支持，而且应保证使受训人员理解并掌握操作、管理和维护云平台的技术。

(6) 乙方在未得到甲方书面认可的情况下，不得以任何理由将其在本合同项下的权利或义务转让任何第三方，更不得以将服务项目分包、转包形式牟利，否则甲方有权解除合同，乙方退还全部已收取费用，并赔偿甲方实际损失。

(7) 乙方有义务依据甲方要求配合甲方完成云上的应用及数据迁移工作。

四、合同履行期限

1. 合同履行期限自_____年_____月至_____年_____月止。

五、验收要求

系统的验收标准由双方根据合同内容、系统需求规格说明书等内容协商制定。由乙方提出项目验收申请。项目验收合格后，甲方按本合同约定的验收合格相关要求执行。项目验收不合格时，乙方应负责整改，并在达到验收条件时，再次向甲方提出书面验收申请。因乙方原因导致项目验收不合格产生的项目建设工作成本，由乙方承担。

六、保质期维护

合同签订之日 3 个月内完成项目建设及终验，自终验之日起根据招标文件和中标合同要求提供 1 年运维服务。

本项目乙方应具有及时、有效、本地化的售后服务和技术支持能力，技术支持方式包括：驻场技术服务、电话技术服务、定期巡查服务、技术升级服务等。

在免费服务期内，乙方须确保用户正常开展业务工作时对本系统各项功能的调整，并提供 7*24 小时的远程在线及服务热线支持，包括但不限于日常巡检、故障处置、系统缺陷修改和在本文需求范围内对软件进行升级调整等工作，相关费用包含在中标总价中，乙方不再额外收费。

在系统发生影响生产的重大系统故障时，保证在接到书面或电话通知后售后服务技术人员 1 小时内响应，4 小时内解决故障；在系统发生不影响生产的普通系统故障时，保证在接到书面或电话通知后服务技术人员 2 小时内响应，6 小时内解决故障。

售后服务人员对于每次解决的故障均能给出报告，列出故障原因，排查方法，解决方案，需注意的问题，并加入知识库。售后服务技术人员会提供每年不低于一次的定期系统巡检服务，并给出详细的软硬件运行情况及久理意见巡检报告书。

当甲方进行重大的网络调整或系统割接时，派专人到现场进行指导和技术支持。

乙方在投标文件及澄清中承诺的其他维护服务内容。

七、付款方式

1. 预付款：签订合同后，乙方向甲方提出付款申请 7 个工作日内，甲方指定的付款单位按合同价的 20% 支付预付款给乙方（预付款不予扣回）；

2. 进度款：系统上线运行并经甲方验收合格后，乙方向甲方提出付款申请 7 个工作日内，甲方指定的付款单位按合同价的 60% 支付进度款给乙方；

3. 结算款：系统上线运行服务一年后乙方提出付款申请 7 个工作日内，甲方指定的付款单位按合同价的 20% 支付结算款给乙方。

八、保密

1、本项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施工程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

2、未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其他用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

3、除了本合同本身之外，上款所列举的任何物件均属甲方所有。如果甲方有要求，乙方在完成合同后将这些物件及全部复制件还给甲方。

九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件、本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收服务成果/拒不接受服务，甲方指定的付款单位到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方指定的付款单位逾期付款，则从逾期之日起每日按到期应付而未付金额的 3% 向乙方偿付违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止本合同的，甲方应当依照对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决的，向甲方住所地人民法院起诉解决。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5. 签订地点：_____

十四、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并盖公章后生效。

2. 合同一式_____份。

(以下无正文，为合同签署页)

甲 方：（盖章）

法定代表人：

或其授权代表：

联 系 人：

联系电话：

联系地址：

邮 编：

乙 方：（盖章）

法定代表人：

或其授权代表：

联 系 人：

联系电话：

联系地址：

邮 编：

开户银行：

开户帐号：

签订时间： 年 月 日

第六章 投标文件格式

(投标文件封面参考)

(正本/副本/单独密封资料)

云浮市基础设施建设投资集团有限公司“财务云”系统搭 建项目

(项目编号: YFHYGK-2024041)

投
标
文
件

(投标人名称)

(____年____月____日____时____分)之前不得启封

一、自查表

1.1 资格性自查表

招标文件要求 (详见《资格性审查表所列各项》)	自查结论	证明资料
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第()页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

1.2 符合性自查表

招标文件要求 (详见《符合性审查表所列各项》)	自查结论	证明资料
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

1.3 “★”条款自查表

“★”条款要求	是否响应	偏离说明	证明资料
			见投标文件 第（ ）页
			见投标文件 第（ ）页
			见投标文件 第（ ）页
			见投标文件 第（ ）页
			见投标文件 第（ ）页
			见投标文件 第（ ）页

注：对于上述要求，如投标人完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

1.4 “▲”条款自查表

“▲”条款要求	是否响应	偏离说明	证明资料
			见投标文件 第（）页
			见投标文件 第（）页
			见投标文件 第（）页
			见投标文件 第（）页
			见投标文件 第（）页
			见投标文件 第（）页

注：对于上述要求，如投标人完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

1.5 评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
注：根据综合评审表的各项逐条响应		

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

一、初审文件

格式 1

投标函

致：云浮恒源工程管理有限公司

我方确认收到贵方云浮市基础设施投资建设集团有限公司“财务云”系统搭建项目采购项目的公开招标文件（项目编号：YFHYGK-2024041），（投标人名称、地址）作为投标人已正式授权（投标人授权代表全名、职务）为我方签名代表，代表我方提交投标文件进行投标。

签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构发布公开招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚公开招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照公开招标文件的规定履行全部责任和义务。

2. 我们同意本投标自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。

3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部公开招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本公开招标文件的要求，我们同意放弃对公开招标文件提出不明或误解的一切权力。

4. 我们同意提供采购人与投标小组要求的有关投标的一切数据或资料。

5. 我们理解采购人与投标小组并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。

6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。

7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我们公司（企业）承担。

8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。

9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。

10. 所有有关本次投标的函电请寄：____（投标人地址）

备注：1、投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则视为无效响应。

2、除投标有效期承诺的时间外，本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

投标人名称(盖公章):_____

投标人地址:_____

电话:_____

传真:_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）: _____

签署日期:_____

格式 2

投标人资格声明函

云浮恒源工程管理有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布_____项目（项目编号：YFHYGK-2024041）的招标公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

三、我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

以上内容如有虚假或与事实不符的，可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

格式 3

资格证明文件

[说明]投标人应按照招标文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项，提供下列材料复印件加盖投标人公章：

1、投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函，自拟。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函，自拟。

(4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函，自拟。

(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购项目。

3、本项目的特定资格要求：

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间【以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网

(<http://www.ccgp.gov.cn/>) 查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或

者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标（报价） 函相关承诺要求内容。

格式 4

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于 (投标人地址) 的 (投标人名称) （盖章）在下面签名的 (法定代表人姓名、职务) 在此授权 (被授权人姓名、职务) 作为我公司的合法代理人，就 (项目名称) （项目编号：YFHYGK-2024041）的投标活动，提交投标文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字（盖章）之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（盖公章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____ 签字日期：_____

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：_____

<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 (正面)</p>	<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 (反面)</p>
---	---

格式 5

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：_____

经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (正面)</p>	<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (反面)</p>
--	--

投标人名称（盖公章）：_____

地址：_____

签发日期：_____

二、报价文件

格式 6

投标报价表

项目名称：云浮市基础设施建设投资集团有限公司“财务云”系统搭建项目

项目编号：YFHYGK-2024041

投标报价	小写： _____ 大写： _____
服务期	

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____

注：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 投标报价的小数点后保留 2 位有效数。

格式 7

分项报价表

说明：

1、投标人按照招标文件要求报价。

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____

格式 8

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式 9

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式 10

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式 11

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商（开发商）	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

三、商务文件

格式 12

投标人基本情况表

投标人名称			
注册地址			
营业执照编号		成立时间	
联系方式	联系人		电 话
	传 真		电子邮件
基本账户开户银行		基本账户账号	
经营范围			

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

格式 13

同类项目经验情况一览表

项目名称：云浮市基础设施建设投资集团有限公司“财务云”系统搭建项目

项目编号：YFHYGK-2024041

序号	业主名称	项目名称	合同总价	合同签订时间

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____

格式 14
项目负责人及服务团队成员一览表

项目名称：云浮市基础设施建设投资集团有限公司“财务云”系统搭建项目

项目编号：YFHYGK-2024041

序号	姓名	性别	年龄	证书	专业	证书编号	拟担任职务

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

格式 15
采购需求响应一览表

说明：

1. 投标人必须对应招标文件的采购需求条款逐条应答并按要求填写下表。
2. 投标人响应描述：投标人按响应实际数据填写。
3. 本表中“招标文件条款描述”的条款与采购需求中的条款描述不一致的以采购需求中规定的为准。
4. 投标人必须按招标文件要求提供相关证明文件，如有任何一条未响应或不满足，视为负偏离。
5. 偏离情况说明：投标人根据投标人实际情况填写“正偏离”“完全响应”或“负偏离”。

项目名称：云浮市基础设施建设投资集团有限公司“财务云”系统搭建项目

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

格式 17

开票资料说明函

云浮恒源工程管理有限公司：

本公司_____（供应商名称）_____在参加在贵公司举行的_云浮市基础设施建设投资集团有限公司“财务云”系统搭建项目_（项目编号：YFHYGK-2024041）的投标中如获中标，则开票类型选择增值税普通发票增值税专用发票（请在对应的“”打“√”，且只能选择其中一项），以及我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 （具体到 XX 银行 XX 支行）		联系电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖投标人公章）			

投标当日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意云浮恒源工程管理有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人名称(盖公章)：_____

投标人地址：_____

格式 18

投标人认为需要提供的其他商务资料（如有）

四、技术文件

格式 19

服务方案

主要内容由投标人自行编制（格式自定）：

1、

2、

3、

4、

5、

6、

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____

格式 20

投标人认为需要提供的其他技术资料（如有）