

郁南县农贸市场食用农产品快速检测

服务采购项目

竞

争

性

磋

商

文

件

项目编号：TP-202404-YQ09

 云浮市天平招标代理有限公司编制

2024 年 4 月

目 录

第一部分 磋商邀请函	1
一、 磋商项目简介	2
二、 合格的供应商资格条件	2
三、 报名时间、地点、方式及报名费	3
四、 递交响应文件时间、报价截止时间及磋商时间、磋商地点	3
五、 采购信息发布及结果公告网站	3
六、 采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式	4
第二部分 供应商须知	5
一、 总则	6
二、 磋商文件	7
三、 响应文件的编制	7
四、 响应文件的递交	10
五、 磋商与评审	11
六、 询问	12
七、 授予合同	13
八、 评分体系与标准	13
第三部分 用户需求书	26
第四部分 合同书格式	41
第五部分 响应文件格式	51
一、 自查表	56
二、 资格性文件	65
三、 报价文件	77
四、 技术部分	78
五、 商务部分	80

第一部分 磋商邀请函

第一部分 磋商邀请函

云浮市天平招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受郁南县市场监督管理局（以下简称“采购人”）的委托，对郁南县农贸市场食用农产品快速检测服务采购项目（项目编号：TP-202404-YQ09）进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。有关事项如下：

一、磋商项目简介

1. 项目名称：郁南县农贸市场食用农产品快速检测服务采购项目
2. 项目编号：TP-202404-YQ09
3. 项目类别：服务类
4. 项目总预算金额：贰拾玖万伍仟元整（¥295000.00 元）。
5. 项目详细技术参数及执行标准、规格及主要配件详见采购文件中的《用户需求书》；
6. 本项目采购本国服务；
7. 本项目属于非政府采购项目；
8. 监管部门：郁南县市场监督管理局；

投标人应对项目内所有的采购内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

二、合格的供应商资格条件

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提供有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证，若属自然人投标的提供身份证等相关证明）复印件；分支机构投标的，须提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章；具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供书面声明函或其他证明材料，格式自拟）；

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供书面声明函或其他证明材料，格式自拟）；

4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明函或其他证明材料，格式自拟）；

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函或其他证明材料）。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购

3. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
5. 本项目不接受联合体投标。

注：本项目只接受报名登记并购买了采购文件的单位提交的响应文件；

三、报名时间、地点、方式及报名费

1. 报名时间：2024年4月10日至2024年4月16日09:00-12:00；14:30-17:00（节假日除外）
2. 报名地点：广东省云浮市郁南县都城镇一环东路68号亨茂花园二楼
3. 获取采购文件方式：现场购买，不予邮寄
4. 采购文件售价：人民币300元/套，标书售后不退
5. 凭个人有效的身份证件到场报名和购买招标文件。

注：

（1） 供应商获取了报名资格并非意味着满足了合格、有效供应商的基本条件，一切均以磋商小组共同评定确认的结果为准。

（2） 本项目不接受其他方式的报名和获取磋商文件，仅接受通过以上方式正式获取磋商文件的供应商投标。

四、递交响应文件时间、报价截止时间及磋商时间、磋商地点

1. 递交响应文件时间：2024年4月19日08:30-09:00
2. 报价截止及磋商时间：2024年4月19日09:00
3. 磋商地点：郁南县都城镇一环东路68号亨茂花园二楼云浮市天平招标代理有限公司。

五、采购信息发布及结果公告网站

广东省公共资源交易平台（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/>）。

六、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 采购单位：郁南县市场监督管理局

联系人：郭先生

联系电话：0766-7333132

联系地址：郁南县都城镇大堤路 60 号

2. 采购代理机构：云浮市天平招标代理有限公司

联系人：温小姐

联系电话：0766-7386889

联系地址：云浮市郁南县都城镇一环东路 68 号亨茂花园二楼

云浮市天平招标代理有限公司

2024 年 4 月 7 日

第二部分 供应商须知

第二部分 供应商须知

一、总则

1. 适用范围

- 1.1. 参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法规及配套的政策性规定制定本须知。
- 1.2. 本项目的采购人、采购代理机构、供应商及各方当事人适用本须知。

2. 定义

- 2.1. 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- 2.2. 采购代理机构：采购代理机构是依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的社会中介组织。
- 2.3. 供应商：是响应招标、参加投标竞争的法人或其他组织或自然人。
- 2.4. 采购合同：是指由采购人和供应商签订的规定双方权利和义务的协议。

3. 合格的供应商

- 3.1. 供应商是响应招标、已在采购人或采购代理机构处领购磋商文件并参加投标竞争的法人或其他组织。
- 3.2. 任何未在采购人或采购代理机构处领购磋商文件的法人或其他组织均不得参加投标。
- 3.3. 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织不得参加投标。
- 3.4. 接受委托参与项目前期咨询和磋商文件编制的法人或其他组织不得参加受托项目的投标，也不得为该项目的供应商编制响应文件或者提供咨询。
- 3.5. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供应商才能参加投标。
- 3.6. 磋商文件要求的其他条款。

4. 合格的货物、服务和工程

4.1. 合格的货物

- 4.1.1. 合格的货物是指供应商生产或销售的，符合国家有关标准要求的产品，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.1.2. 投标货物必须是全新的，如安装或配置软件的，须为正版软件。
- 4.1.3. 磋商文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》及相关规定均应是本国的货物，并优先采购节能、环保产品。确需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。
- 4.1.4. 本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关外的产品。进口的产品必须具有合法的进口手续和途径并通过商检部门的检验。

- 4.1.5. 供应商应保证采购人在中华人民共和国境内使用本项目的投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。
- 4.2. 合格的服务
 - 4.2.1. 合格的服务是指供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它伴随服务。
 - 4.2.2. 供应商提供的所有服务，其质量、技术等必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。
 - 4.2.3. 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
 - 4.2.4. 供应商应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如果供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包含合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由供应商承担。
- 4.3. 合格的工程
 - 4.3.1. 工程是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除等。
 - 4.3.2. 合格的工程是指按国家制定的《工程施工质量验收规范》合格标准要求完成的工程。

二、磋商文件

1. 磋商文件的编制依据和组成

- 1.1. 本磋商文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、规范性文件等。
- 1.2. 磋商文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，共五部分：
 - 第一部分 磋商邀请函
 - 第二部分 供应商须知
 - 第三部分 用户需求书
 - 第四部分 合同书格式
 - 第五部分 响应文件格式
- 1.3. 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照磋商文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，或被认定为投标无效。

三、响应文件的编制

1. 投标语言和计量单位

- 1.1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或采购代理机构就有关投标的来往函件均应使用简体中文书写。供应商提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有第三方的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。
- 1.2. 除非磋商文件中有特殊要求，响应文件中的计量单位应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 1.3. 除非另有说明，本磋商文件中所称“日”均指日历日，响应文件中需以日历日对磋商文件作出响应。评审时，对响应文件中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且磋商小组可能会就日期作出对该供应商不利的折算和量化，供应商须自行承担此风险。

2. 响应文件的构成

- 2.1. 供应商编写的响应文件应包括：自查表、资格性文件、符合性文件、报价文件、商务文件、技术文件。编排顺序可参见第五部分《响应文件格式》，包括但不限于其中所列表格、文件及证明材料。
- 2.2. 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

3. 响应文件编制注意事项

- 3.1. 供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的报价函、报价一览表以及磋商文件中规定的其它所有内容。
- 3.2. 如磋商文件没有分包组，供应商须对磋商文件中《用户需求书》中所要求的所有整个工程项目进行投标；如磋商文件中有多个包组，供应商可对其中一个包组或多个包组进行投标，但不得只对一个包组中的内容拆分投标。
- 3.3. 供应商对磋商文件中多个包组进行投标的，其响应文件的编制须按每个包组的要求分别装订和封装（除资格性文件外）。对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由供应商承担。
- 3.4. 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进行核实的要求。
- 3.5. 供应商的响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由供应商承担。

4. 响应文件的式样和签署

- 4.1. 供应商应制作响应文件正本 1 份，副本 3 份，唱标信封、Word 和 PDF 格式电子文档各 1 份（电子文档要求 U 盘或刻录光盘，Word 和 PDF 格式，PDF 格式应为响应文件正式盖章及签名扫描件，不留密码，可复制，无病毒，不压缩。放唱标信封内一并提交），响应文件副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”，若副本与正本不符，以正本为准。纸质响应文件与电子介质响应文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质响应文件为准。

- 4.2. 响应文件的正本须用 A4 纸打印或用不退色墨水书写，磋商文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签名或盖章，响应文件封面及要求盖章处须加盖供应商公章；响应文件的副本可采用正本的复印件，并与正本具有同等法律效力。
- 4.3. 除对差错处做必要修改外，响应文件一般不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签名或加盖供应商公章。

5. 投标报价

- 5.1. 供应商应按照第三部分《用户需求书》中规定的内容、责任范围进行报价。并按《报价一览表》的要求报价。投标报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，将被视为包含在总报价中。
- 5.2. 本项目报价采用下浮率报价，投标报价即为合同价，中标投标人不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。
- 5.3. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
- 5.4. 供应商根据第二部分《供应商须知》中《响应文件的构成》的规定将总报价分成几部分，只是为了方便采购人对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 5.5. 供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 5.6. 本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
- 5.7. 本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

6. 磋商函有效期

- 6.1. 磋商函有效期自磋商文件规定的响应文件递交截止时间起算，在 90 天有效。磋商函承诺有效期比规定时间短的投标将被认定为非实质性响应，视为无效投标。
- 6.2. 特殊情况下，在原磋商函有效期期满之前，采购代理机构可要求供应商延长磋商函有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，但其投标在原磋商函有效期期满后将不再有效。同意延长磋商函有效期的供应商将不会被要求和允许修正其投标。

7. 证明供应商合格和资格的文件

- 7.1. 供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。
- 7.2. 供应商提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：

(1) 供应商须提供证明供应商销售资格的证明文件：制造商参加投标时，需在响应文件中注明其制造商身份；代理商参加投标时则须提交相应授权文件，授权文件包括制造商或上级代理商授权（上级代理商授权文件应可追溯至制造商授权文件，并有完整的证明资料），制造商授权文件格式详见《响应文件格式》。

(2) 证明供应商已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件。

8. 知识产权

- 8.1. 投标供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标供应商承担。
- 8.2. 报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的有关费用及税费。

四、响应文件的递交

1. 响应文件的密封和标记

- 1.1. 供应商应将编制的响应文件应按采购文件的要求装订成册，正本、副本封装完好。
- 1.2. 响应文件应清楚注明《磋商邀请函》中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在（磋商文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样。建议如下：

收件人：云浮市天平招标代理有限公司
项目名称：
项目编号：
供应商名称：
供应商地址、联系人、电话及邮箱号码
在规定的开标时间 年 月 日 午 :00之前不得启封

2. 响应文件递交要求

- 2.1. 响应文件及密封外套须清楚标明供应商名称和地址并加盖单位公章。
- 2.2. 如果供应商未按本须知中《响应文件的密封和标记》要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。
- 2.3. 供应商同时参加多个包组投标时，必须分包组制作响应文件，并分别密封提交。（适用多包组情况）

3. 磋商截止

- 3.1. 供应商应在不迟于磋商邀请函中规定的截止日期和时间将响应文件递交至采购代理机构，递交地点应是磋商邀请函中指定的地址。
- 3.2. 采购人或采购代理机构因修改磋商文件，可酌情延长投标截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买磋商文件的潜在供应商。在此情况下，采购人或采购代理机构和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间。
- 3.3. 采购代理机构将拒绝接收在磋商文件规定的投标截止时间之后收到的任何响应文件。

4. 响应文件的修改和撤回

- 4.1. 供应商在投标截止时间前，可以对其递交的响应文件进行补充、修改或撤回，但应书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件的要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。
- 4.2. 在投标截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。
- 4.3. 除非磋商文件另有规定或说明，响应文件一律不予退还。

五、磋商与评审

1. 磋商

- 1.1. 采购代理机构按报价邀请函中规定的日期、时间和地点组织磋商会议。
- 1.2. 磋商会议由采购代理机构主持，邀请已报名的供应商参加磋商会议。
- 1.3. 磋商会议正式开始前，由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况。经确认无误后，磋商顺序按现场抽签的形式产生。
- 1.4. 磋商细则：详见本磋商文件《评分体系与标准》。
- 1.5. 响应文件送交磋商小组评审。

2. 评审

2.1. 磋商小组

- 2.1.1. 磋商由参照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组参照政府采购规定由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组由3人以上单数组成。
- 2.1.2. 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。
- 2.1.3. 磋商小组依法根据磋商文件的规定与供应商进行磋商及最终形成的响应文件和最终磋商结果进行详细评审，并据此推荐成交候选人。

2.2. 磋商程序

- 2.2.1. 磋商小组将以随机抽签的形式对在本须知规定的时间内递交响应文件的供应商进行磋商排序。
- 2.2.2. 磋商小组将在按磋商排序的顺序逐一与供应商分别就技术、商务和价格进行相同轮次（一个或多个回合）磋商，并形成磋商纪要文件。磋商目的在于澄清报价、明确需求，使所有供应商的响应具有可比性。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、报价和其他信息。
- 2.2.3. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.2.4. 最后报价：供应商应在磋商小组规定的时间内统一密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(1) 磋商过程对用户要求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，供应商的后次报价不得高于其前次报价；

(2) 若供应商的后次报价高于其前次报价的，磋商小组有权确定其报价为无效报价；

2.2.5. 磋商的内容包括但不限于：商务条件、技术规格、产品质量、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容。

2.2.6. 技术商务磋商的时间及地点（见磋商邀请函）。

2.2.7. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法人代表或授权代表当场签名后生效，供应商应受其约束。

3. 定标原则和授标

3.1. 磋商小组按照磋商文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，提出书面评标报告。

3.2. 采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序推荐 1 名或以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按最后报价由低到高顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

3.3. 磋商小组提交评标报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。确认后采购代理机构将在刊登本项目磋商公告的法定媒体上发布成交公告。不在成交名单之列者即为未成交人，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

3.4. 因不可抗力或自身原因不能履行采购合同、不按要求与采购人签订采购合同、成交人放弃成交、成交资格被依法确认无效的，采购人可以与排位在成交人之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，也可重新组织采购活动。

4. 中标（成交）通知书

4.1. 采购人或者采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，广东省公共资源交易平台

（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/>）上公告成交结果，同时向成交供应商发出《中标（成交）通知书》。

4.2. 《中标（成交）通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

六、询问

1. 询问

1.1. 供应商对招标活动事项（磋商文件、招标过程和成交结果）有疑问的，可以向采购代理机构或采购人提出询问，采购代理机构或采购人在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

七、授予合同

1. 合同的订立

- 1.1. 采购人与成交供应商自中标（成交）通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 1.2. 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

2. 合同的履行

- 2.1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及采取的相应措施。

3. 履约保证金（如有）

- 3.1. 磋商文件要求成交供应商提交履约保证金的，成交供应商应按照用户需求书规定的金额，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交。

4. 成交服务费

1. 成交服务费

本次招标向成交供应商定额收取的成交服务费 4000 元。

- 1.1. 成交服务费以人民币支付。
- 1.2. 成交服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

成交服务费存入中标（成交）通知书中指定的服务费账户。

户名：云浮市天平招标代理有限公司

账号：44668101040010927

开户行：中国农业银行郁南县支行

- 1.3. 不论投标的结果如何，供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用。
- 1.4. 本次招标向成交供应商收取招标代理服务费，招标代理服务费不在报价清单中单列。

八、评分体系与标准

1. 评标方法

- 1.1. 本次评标采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

2. 评标流程

- 2.1. 响应文件初步审查（资格性审查和符合性审查）

2.2. 响应文件详细评审（技术商务评审及价格评审）

2.3. 综合评分汇总及中标推荐

3. 初步评审

3.1. 响应文件的初审即为资格性审查、符合性审查。

3.2. 磋商小组根据《资格性审查表》（见附表1）对供应商的资格进行审查并出具资格审查报告，只有资格审查合格的供应商才能进入符合性审查，资格性审查不合格的投标为无效投标，由采购代理机构及时告知供应商。

3.3. 磋商小组根据《符合性审查表》（见附表2）内容对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求。磋商小组决定投标的响应性只根据响应文件本身的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实、不正确的内容时除外。

3.4. 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

3.5. 只有全部满足《符合性审查表》所列各项要求，通过符合性审查的供应商才是有效供应商，方可进入详细评审阶段；只要不满足《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，磋商小组将按简单多数原则表决决定。

3.6. 若磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，磋商小组应当要求该供应商在要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。供应商能在磋商小组要求的时间内合理说明理由或者能提供相关证明材料的，磋商小组认定该供应商非恶意以低于成本报价竞标。

3.7. 供应商存在下列情形之一的，投标无效：

- （1）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- （2）不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- （3）报价不确定或超过磋商文件中规定的预算金额（或最高限价）的；
- （4）报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，供应商不能在磋商小组要求的时间内合理说明理由或者不能提供相关证明材料；
- （5）响应文件不满足磋商文件带“★”号的条款或指标的；
- （6）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （7）响应文件提供虚假材料的；
- （8）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交经授权代表签名的澄清、说明、补正或改变了采购响应文件的实质性内容的；
- （9）供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；
- （10）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

3.8. 供应商有下列情形之一的，视为串通投标，其投标无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；

3.9. 如发生下列情形之一的，本项目废标：

- (1) 符合资格条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

3.10. 响应文件的澄清

3.10.1. 评标期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，磋商小组应当以书面形式（应当由磋商小组集体签名）要求供应商作出必要的澄清、说明
或者补正，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明
或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代表签名或盖章，并不得超出响应文件的
范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.10.2. 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

4. 详细评审

4.1. 详细评审是对通过初审的有效供应商进行技术、商务和价格方面的评分。评分总值最高为 100 分，
各分项的分值/权重分配（见附表 3）。

4.2. 技术商务评审（见附表 4）。

4.3. 价格评审：磋商小组对各个有效供应商的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格
评分办法计算其价格评分。（见附表 5）

4.3.1. 投标报价的校核及对报价错误的处理与修正原则：磋商小组详细分析、核准供应商价格表，检
查其是否存在计算上或累加上的算术错误，并按以下原则进行修正：

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生
约束力，供应商不确认的，其投标无效。

4.3.2. 投标报价缺漏项的处理：对供应商投标报价缺漏项的，磋商小组将以其他供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标总价；若其中标，有关该内容的合同价格不予调整。

4.3.3. 评标价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评标价。

4.3.4. 计算价格评分：价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格性检查及符合性检查）且投标价格最低的投标报价（指修正后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值。（价格得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位数）

4.4. 评标总得分及其统计

按照评标程序、评分标准及权重分配的规定，

综合得分=商务得分×商务得分权重+技术得分×技术得分权重+价格得分×价格得分权重

（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位数）。

5. 附表

附表 1：资格性审查表

附表 2：符合性审查表

附表 3：技术、商务及价格权重分配

附表 4：技术评审表

附表 5：商务评审表

附表 6：价格评审表

附表 1：资格性审查表

序号	资格审查内容		供应商
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提供有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证，若属自然人投标的提供身份证等相关证明）复印件；分支机构投标的，须提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章；	
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面声明函或其他证明材料，格式自拟；	
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供书面声明函或其他证明材料，格式自拟；	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面声明函或其他证明材料，格式自拟；	
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面承诺函或其他证明材料）。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。	

6	信用记录	<p>供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p>	
7	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明</p>	<p>提供书面声明函或其他证明材料，格式自拟。</p>	
8	<p>本项目专门面向中小企业采购</p>	<p>提供声明函</p>	
9	<p>本项目不接受联合体投标</p>	<p>提供《资格声明函》</p>	
<p>结论</p>			

注：

1. 表中通过的填写“√”或不通过的填写“×”。在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。

2. 不能通过资格性审查的供应商，无需进行以下内容的审查。

附表 2：符合性审查表

序号	评审点	评审内容	供应商
1	投标有效期	磋商函已提交并符合采购文件要求的（投标有效期）。	
2	负责人证明书	法定代表人证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。注：法定代表人投标只须提供法定代表人证明书。	
3	支付承诺书	成交服务费支付承诺书	
4	投标报价	投标报价（下浮率）是固定唯一的	
5	投标报价合理性	不属于：投标报价明显不合理，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，在评标现场合理的时间投标人不能证明其报价合理性的	
6	投标内容情况	是否按招标文件要求的式样签署、盖章投标内容基本完整，无重大错漏（包括报价），并按招标文件要求的式样签署、盖章	
7	无效投标的其他情形	不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形，没有采购文件中规定的被视为无效投标的其它条款。	
8	实质性条款响应情况	投标文件完全响应招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无偏离的；	
结论			

注：

- 表中通过的填写“√”或不通过的填写“×”。在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。
- 评审小组对同一供应商审查结论不一致的，按少数服从多数的原则作出结论。

附表 3：技术、商务及价格权重分配

技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权 重	40%	30%	30%

附表 4：技术评审表

序号	评审内容	评审细则	分值
1	项目实施方案	<p>根据投标人提供的项目实施方案，实施方案合理，对本项目的理解（包含有抽样、检测、人员投入安排、后续服务、应急服务等横向比较）进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 把握程度和整体思路到位，重点突出，难点分析到位得 9 分； 2. 把握程度和整体思路较到位，重点较突出，难点分析较到位得 5 分； 3. 把握程度和整体思路一般，重点突出一般，难点分析一般得 1 分； 4. 把握程度和整体思路不到位，重点不突出，难点分析不到位得 0 分。 <p>注：投标文件中需提供相关方案文件方可得分。</p>	9 分
2	质量控制方案	<p>根据投标人质量控制各阶段过程中影响质量因素方案（包括但不限于快检结果、设备、人员等质量控制）进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案科学、合理、可行性高得 6 分； 2. 方案较科学合理、可行性较高得 4 分； 3. 方案一般、基本可行得 2 分； 4. 没有提供方案得 0 分。 <p>注：投标文件中需提供相关方案文件方可得分。</p>	6 分
3	信息化管理能力	<p>根据投标人具备食品安全快检工作信息化管理能力，拥有相应的信息化操作系统，并能实现任务管理、台账管理、样品管理、数据管理、检测数据分析、地区预警功能（需提供信息化系统操作界面和操作流程截图作为证明材料）进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 信息化管理能力和信息化操作系统高效、全面，得 6 分； 2. 信息化管理能力和信息化操作系统较高效全面得 4 分； 3. 信息化管理能力和信息化操作系统一般得 2 分； 4. 未提供不得分。 	6 分
4	拟投入项目组成员人员	<p>投标人拟投入的检测人员具有经国家认可的相关部门培训并获得相关检验证书的，每提供1个得1分，最高得3分；</p> <p>投标人拟投入的项目管理人员具有中级或以上职称的，每提供1个得1分，最高得2分；</p> <p>注：提供相关证书复印件方可得分，不提供不得分。</p>	5 分
5	拟投入设备情况	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检测设备：除采购人提供的检测设备之外，为提高检测速度及准确性，投标人拟投入的检测设备获得第三方单位出具的检测报告，每提供1个得1分，最高得3分； 2. 检测试剂：投标人拟投入的检测试剂：每提供1个通过国家级评价的得1 	6 分

		分；每提供1个通过省级评价的得0.5分。本项最高3分。 注：第1项需提供检测报告复印件，如非自有，需提供项目授权书； 第2项需提供试剂评价通过文件复印件，如非自有，需提供项目授权书。	
6	技术支撑	投标人拟投入的农产品快速检测技术获得省级政府相关部门或以上颁发的科技类奖励的得3分。 注：须提供获奖证书复印件方可得分，否则不计分。	3分
7	对项目重点、难点分析及应对措施	根据投标人对本项目工作实施的重点难点分析情况以及具体应对措施方案进行评审： 1. 分析情况以及具体应对措施方案全面完整、合理、可行性高得5分； 2. 分析情况以及具体应对措施方案较全面完整、较合理、可行性较高得3分； 3. 分析情况以及具体应对措施方案一般，基本可行得1分； 4. 没有方案不得分。 注：投标文件中需提供相关方案文件方可得分。	5分
合计			40分

注：上表中要求提供佐证材料的，供应商必须提供，否则计0分。投标人如有提供原件的，应同时提交原件清单。

附表 5：商务评审表

序号	评审内容	评审细则	分值
1	企业资质	<p>1. 检测资质：具有 CMA 资质、实验室认可 CNAS 资质、农产品质量安全检测机构 CATL 资质，每提供 1 个资质得 1 分，最高得 3 分；</p> <p>2. 认证资质：具有知识产权管理体系、质量管理体系、信息安全管理体 系、诚信管理体系认证证书，每提供 1 个证书得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>3. 获得省级或以上政府部门颁发的食品或食用农产品检测工程技术 研究中心证书得 2 分；</p> <p>注：第 1-3 项提供资质证书或政府部门通知的盖章文件，第 2 项还须 提供全国认证认可信息公共服务平台处于有效状态的查询证明截图， 无查询结果、过期失效、撤销的不得分</p>	8
2	专业服务能力	<p>投标人具备快速检测实验室专业化管理能力，自主拥有相应的操作指 引，指引内容包含但不限于快检室管理、人员管理、安全管理、快检 室仪器耗材操作规程等获得 2 分，同时取得版权证明的得 4 分。</p> <p>注：须提供操作指引关键页（读本封面及目录页）及版权证明复印件 加盖投标人公章，否则不计分。</p>	4
3	服务评价情况	<p>1. 投标人近 3 年以来承担快检服务的农贸市场被省级或以上监督管 理部门考核快检工作并评价为优秀的，每提供 1 个得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>注：需提供政府部门证明文件，否则不得分。</p> <p>2. 投标人近 3 年以来承担快检服务的项目获得用户评价为优或满意 的，每提供一份得 1 分，最高得分 4 分。</p> <p>注：需提供合同复印件及用户评价作为证明材料，同一个客户仅算一 份。</p>	8
4	类似业绩	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日以来承担过同类食用农产品快检项目业绩 的，每提供 1 个得 2 分，最高得 8 分。</p> <p>注：需提供合同关键页复印件或中标通知书作为证明材料，否则不计 分。</p>	8
5	应急保障	<p>为应对采购人的应急流动检测需求，投标人自有 2 辆或以上车辆，得 2 分；否则不得分。</p> <p>注：需提供车辆的行驶证、车辆的发票复印件作为证明材料，发票抬头 需为投标人。</p>	2
合计			30

注：上表中要求提供佐证材料的，供应商必须提供，否则计 0 分。投标人如有提供证明材料原件的，应同时提交证明材料原件清单。

附表 6：价格评审表

评分项目	评分标准
投标总价	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值

价格分计算方法：满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价（小型，微型企业按折后价格为基准）为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分值。

第三部分 用户需求书

用户需求书

一、项目概况

1. 项目名称：郁南县农贸市场食用农产品快速检测服务采购项目

2. 预算金额：贰拾玖万伍仟元整（¥295000.00元）

3. 服务地点：采购人指定地点

4. 资金来源：政府预算资金

5. 采购项目内容

(1) ★食用农产品快速检测服务（2024年5月-2025年4月）

云浮市郁南县2024年5月1日-2025年4月30日总共11880批次食用农产品快速检测。

(2) 采购人免费提供实验室场地给中标者，但中标者必须自行提供满足开展检测所需的设备，且设备的定期检定、维护保养以及产生的水电费用均由中标者负责。

(3) 根据实际工作安排，每月大概会举办1-3次不等的快检下乡开展群众“你送我检”的服务。每次时间都是半天，中标者须派出检测人员，带设备、试剂、试纸积极参加，交通工具、现场布置、午餐费用等由采购人负责。“你送我检”服务原则上全年不超1000批次，如需超过1000批次，由双方签订补充协议另行约定。

二、服务要求：

1. 服务标准：

(1) 供应商应提供详细可操作的项目组织实施方案与技术设计响应。

(2) 质量要求：抽检工作体现科学、客观原则，结论客观、公正。被检单位对检查无有效投诉。同时，厉行节约杜绝浪费，提高财政资金使用绩效。

(3) 工作程序：

1) 组建快速检验工作小组；

2) 快速检验工作小组研讨制定具体的工作方案，建立相应的质量管理体系，制定抽样检测、设备管理、人员培训等制度和相关操作规程；

3) 对参与该项目的工作人员进行培训。快检人员能熟练开展快检操作，对快检结果正确性进行判断，确保原始记录规范性与可溯性，抽样过程规范、记录完整，如实记录来源信息，督促食用农产品经营者落实进货查验记录制度；

4) ★快检产品管理。按使用要求开展质量控制试验，及时记录、盘点、检查快检试剂出入库台账及存储情况；

5) 快检设备管理。检查检测设备是否正常工作，是否配备与所开展的快检项目相适应的辅助设备。定期安排对检测设备、移液枪、水浴锅等设备进行校准。

2. 责任义务：

(1) 严格依据相关法律、法规和国家标准，在委托权限范围内开展工作。

(2) 本项目涉及的所有检验数据、评估报告只能对采购方提供，中标方不得自行对外公布任何评估相关的检验数据和结论性信息，不得将受委托事项再行委托其他单位实施。

(3) 主动向采购方提供进度报告、发布进度信息，自觉接受社会各界监督，协助采购方对相关举报投诉进行调查处理。

(4) 不得故意隐瞒、修改检验结果，篡改数据。

(5) 对评价结果发现存在严重事故隐患和重大安全风险的，应及时向监管机构进行通报。

(6) 出现违约行为的，采购方可单方面中止采购，两年内不予委托；出现违法违规行为的，依法追究中标方和相关责任人的法律责任。

(7) 因违约行为导致食用农产品快检工作年度考核成绩偏低，视情况严重程度，酌情考虑扣取一定合同金额，但最高不超中标金额 5%。

3. 验收内容：

(1) 评估工作报告

(2) 抽样和检验数据。

(3) 其他要求的相关材料。

4. 工作流程

(1) 抽样者进入市场→抽样并登记→快速检测→检测结果确认→郁南县内市场公示→按相关要求上传数据。

(2) 抽样：中标人按月按市场做好定性月监测统计表和农产品快速检测统计表，并提交给采购人审核。原则上抽样不少于 50g，留样时间不得少于 48 小时。

(3) 检测：由中标者的工作人员进行快速检测，工作日内每天上午 10 点前完成所有样品的快速检测工作，并由中标者工作人员及时按相关要求上报（上传）检测数据。

5. 项目服务要求

(1) 抽样地点：郁南县零售市场。检测范围主要覆盖 3 个零售重点市场：都城市场、北郊肉菜市场、河堤市场（但不限于该 3 个市场，也可以到超市、武陵市场、商贸城市场、家和市场或市场周边有固定档口的商店抽样）。

(2) ★快检抽样总量：根据当年省市局快检方案而定。

(3) 抽样品种：要求符合省局制定印发《农贸市场快检项目清单》、《农贸市场快检重点品种筛查清单》中列出的重点品种和重点项目为主开展快检工作，其中重点品种快检批次所占总批次比例不少于 50%。水产品抽检品种应覆盖市场、超市内售卖的鱼、虾、贝等重点品种，每周抽检不少于 1 天。

6. ★工作要求

(1) 工作天数

零售重点市场每周开展快检原则上不少于 5 天，其中水产品每周抽检不少于 1 天。

(2) 工作任务量

每月每重点市场完成不少于 100 批次，其中水产品每月不少于 10 批次（每个水产品样品原则上检

测 1 个项目，最多不超过 2 个项目），蔬菜样品不少于 40 个。全年禽肉、蛋类完成全覆盖抽检且每种不少于 30 个样品。可以根据市场内部经营者数量和销售种类实际情况进行微调抽检比例，微调需要先报告采购人。

7. ★检测项目要求

检测蔬菜除农药残留酶抑制法外，每市场蔬菜胶体金检测项目要达到 7 种以上，兽残品种检测达 4 种以上（其中呋喃唑酮和呋喃西林只算一种）。按上述批次要求完成本地区零售市场的快检批次总数量。

8. ★实验方法

在蔬菜类农产品快检工作中，结合运用酶抑制率法（分光光度法）和胶体金免疫层析法（胶体金试纸条），其中采取胶体金免疫层析法检测蔬菜的批次数量应不少于蔬菜实际完成批次数量的 50%。

9. 检验方法和标准

（1）农药残留项目：采用乙酰胆碱脂酶抑制原理的方法检测，执行标准：GB/T5009.199《蔬菜中有机磷和氨基甲酸酯类农药残留量的快速检测》。

（2）水产品抗生素项目：采用胶体金原理的方法检测，执行标准：农业部 235 号公告《农业部明文规定禁止用于所有食品动物的兽药》。

（3）《中华人民共和国农产品质量安全法》。

（4）《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》（GB2763）。

10. 抽检覆盖率

原则上每月对 3 个重点市场内销售蔬菜重点品种、水产品重点品种以及市场内的经营户实现全覆盖。其他的检测项目以及批次可由中标者根据工作要求开展，如要对覆盖区域、批次、项目进行微调，要提前 1 周报告采购人，但总批次数不能变。

11. 检测人员要求

中标人要对派出检测人员开展快检信息系统和快检操作技术培训，可以由食品检验所、科研院校或第三方开展培训考核工作。要进行实操培训，做到人人上机、独立操作、逐个考核、人人过关，确保快检操作人员熟练掌握快检操作技能，顺利完成快检任务。要建立快检培训和考核档案，对快检考核合格的发放资格证，持证上岗。组织开展培训的请于 2024 年 8 月 16 日前将相关培训情况报送采购人汇总，包含培训通知、签到表、现场照片、通过考核名单和工作总结等。同时，快检点检测人员的更换与调动必须征得采购人的同意并报备。

12. 宣传要求

加强宣传，营造社会共治氛围，中标人需协助采购方选择中心镇街、人流量大的市场开展“市民免费送检点”“快检开放日”等便民活动，加强与市民之间的互动，增强市民参与度和知晓度，提高快检工作的社会效果。

13. 食品快检结果信息公示服务

中标人应及时将快检结果送达市场开办者，及时更新并录入相关检测数据，包括：

(1) 市场内公示系统：原则上应在每天上午 10:00 前完成快检，并将快检结果送达市场开办者。市场开办者在人流密集的市场出入口等显著位置通过公示栏或电子屏幕等及时公示当天食用农产品快检结果，包括样品名称、被抽样单位名称、检验项目、检验结果、不合格产品处理情况等。

(2) 广东省食用农产品市场销售质量安全监管系统：中标人应及时通过省食用农产品市场销售质量安全监管系统上传食用农产品快检信息。快检数据原则上要当天上传快检信息系统，如果由于停电、设备故障等特殊原因，可在 48 小时内补录。

(3) 应急预案：如遇突发事件如停电、仪器故障等不可抗力因素，市场内公示工作则通过打印检测结果，以纸质张贴于市场公示栏或人流大、显眼处。

14. 结果处理

(1) 依法处置快检阳性食用农产品，并做好不合格处理档案。统计食品安全快速检验结果，公示快检合格和不合格产品信息。检测人员登记好检测结果，第一时间做好公示并反馈至市场开办者和市场监督管理局以及辖区内监管部门；市场监督管理局或中标人会同市场开办者向经营者送达快检阳性结果告知书，通知经营者立即暂停销售。经营者认可快检结果的，市场开办者会同中标人或监管部门监督经营者现场把不合格产品破碎销毁，同时中标人或监管部门对销毁过程进行拍照保存，填写销毁记录表，由经营者签字确认，防止阳性产品回流市场。

(2) 经营者提出异议的，须在收到快检结果告知书 4 小时内向监管部门提出对同一批食用农产品抽样送检，复检应采用监督抽检；同时对经营者进行询问，掌握食用农产品来源、数量等信息，采集和固定相关证据，便于后续处理。经检验不合格的，由市场监督管理局依据《食品安全法》、《食用农产品市场销售质量安全监督管理办法》等法律法规进行处理。检验期间，监管部门责令经营者暂停销售快检结果阳性的食用农产品。

(3) 开展跟踪式快检。对快检发现阳性的食用农产品经营者，中标人要在接下来的连续 3 个工作日内对该经营者不同进货日期的同一品种进行再次快检，没有同一品种的可选择其他高风险品种。再次快检阳性的，反馈属地监管部门要对其进行监督抽检，根据检验结果依法处理。

(4) 督促主体责任落实。对连续三个月内有 3 次及以上快检阳性产品的经营者，中标人要及时反馈属地监管部门应对其开展监督抽检，市场开办者按照双方协议采取罚款、降低信用、暂停经营或者清除出市场的处理措施，督促经营者重视食用农产品质量安全，自觉落实主体责任。

15. 完成时间

每月任务量完成时间为每月最后一天，未能完成任务量的要报告郁南县市场监督管理局，因设备原因完成不了要附证明材料，例如系统问题须提供系统故障图片，仪器损坏须提供仪器损坏图片等，修复后立即按质按量完成补检任务量。

三、技术要求

1. ★快检服务配置

- (1) 投标人中标后在郁南县设 1 间快检实验室或者入驻采购人的原实验室（实验室只提供现有实验设备），投标人须具备一支高效专业的检测团队，本项目需配置不少于 2 名专业检测人员。投标人均需提供检测人员身份证复印件、学历证复印件、上岗证复印件、培训合格证复印件（除身份证、学历证外以上其它证书原件投标现场备查）。检测人员每天对全县主要农贸市场等重点单位进行现场快速检验筛查，同时应用食品安全快速监测信息管理系统，无线、实时上传抽样及检验数量、检验结果、数据汇总等信息，实现从样品送检到出具检验报告的全周期管理，所用设备适用于现场快速检验，结果可靠。
- (2) 严格按照有关规定和标准进行抽样和检验，使用检验仪器和耗材灵敏度高必须达到国家及相关标准要求。对于出现误差率较高的农产品、食品品种和检验项目及时检讨并上报，采购方可不定期抽查所用快速检验设备和耗材质量，因中标方使用不合格快速检验仪器和耗材造成的纠纷由中标方负责。
- (3) 严格按标准要求报送快检数据。原则上应在每天上午 10:00 前完成快检，并将快检结果送达市场开办者，原则上在当天通过广东省食用农产品市场销售质量安全监管系统上传快检数据，如果由于停电、设备故障等特殊原因，可在 48 小时内补录。对每个市场每周开展快检原则上不少于 5 天，每月按零售市场快检数量要求完成快检批次总数量。
- (4) 快检所用试剂原则上使用省局评价合格蔬菜及水产品快检试剂（但不局限于过评目录）。

2. 检测设备配置

(1) 食品安全监管系统功能：包含检测记录、检测统计、监管记录、信息发布、上传统计等功能。

1) 任务管理：任务下达、接收，任务完成进度监控以及任务完成情况统计等。

2) 样品管理：样品信息的保存、删除、查询、统计等。

3) 数据管理：必须包含检测结果自动获取、报告整合打印、结果上传、检测数据查询、统计与分析、备份等功能。

(2) 检测设备要求

满足或优于开展快检项目的设备。

四、检测设备及试剂参数：

1. 检测设备：

(1) 食品安全检测仪主要技术参数

1) 仪器配置

①整套系统应至少包含检测主机、配件工具、耗材试剂、系统软件和信息化平台。

②★检测主机：

一体化便携式快检设备，满足现场及流动检测使用要求，能够在同一软件下实现所有检测项目的检测，并可通过同一窗口直观显示检测结果。

③配件工具：需包含但不限于以下配件工具

名称	规格	数量
移液器-1	5-50 μ L	1 把
移液器-2	10-100 μ L	1 把
移液器-3	100-1000 μ L	1 把
移液器-4	1-5 mL	1 把
吸头盒-1	100 μ L	1 个
吸头盒-2	1 mL	1 个
检测瓶	50 个/盒	1 盒
塑料比色皿	50 个/盒	1 盒
玻璃比色皿	10 个/盒	1 盒
10 mL 试管架	10 mL, 10 孔	1 个
2 mL 试管架	2 mL, 24 孔	1 个
电子天平	称量精密密度 0.01g	1 台
离心机	10000 转/分钟	1 台
微型干式加热板	---	1 台
超声萃取仪	---	1 台
涡旋振荡器	---	1 台
温湿度计	---	1 台
计时器	---	1 个
工具袋	剪刀, 刀, 药匙、记号笔等	1 套

④耗材：需包含但不限于以下耗材

名称	规格	数量
移液器吸头-1	1000 μ L, 500 支/包	1 包
移液器吸头-2	100 μ L, 1000 支/包	1 包
移液器吸头-3	5 mL, 50 支/包	1 包
丁腈手套	丁腈, 防腐蚀, 5 副/袋	1 袋

10mL 离心管	10mL, 200 个/包	1 包
2mL 离心管	2mL, 500 个/包	1 包

⑤软件系统：仪器要求佩带适应的检测系统，检测系统需提供相关证明文件检验其准确性、对比性和合理性，能满足快速检测基本需求。

2. 技术参数

(1) 工作条件：

- 1) 工作温度：5℃-40℃。
- 2) 工作湿度：湿度≤80%。
- 3) 仪器重量：≤14kg 便于工作人员外出携带。
- 4) 箱体：便携一体式手提箱、能防水抗压，优良的电磁屏蔽性和导热性，携带安全。
- 5) 工作电源：可直接使用交流电源 220V±10%，50Hz；也可使用车载直流电源（12V）；同时仪器需自带电池，保证仪器在无源工作环境下工作时间不低于 3 小时。

6) 一体式电脑控制，无需外接电脑，以有利于检测结果的自动化处理，保证系统的稳定性与安全性。Windows®操作系统，主频≥1.66GHz，能耗≤15W，内存≥2GB，硬盘≥32G，彩色中文液晶触控显示屏≥15 英寸，分辨率≥1024*600 像素。

(2) 技术要求：配备与检测试剂相应要求的技术设备。

(3) 系统软件

系统软件需包含检测管理、操作帮助、数据管理、报表管理和检测项目管理功能，仪器系统能够与信息平台系统连接。

1) 系统软件要求

①★检测管理：全中文辨识软件，检测项目类别清晰软件操作简单，检测结果能够自动辨识检测结果并数据化显示。

②操作帮助：检测过程标准化，具有培训和技术指导（视频、图片、文字等方式）功能及问答帮助系统相关内容。

③数据管理：必须包含各检测模块结果自动获取、结果上传、检测数据查询、统计与分析、备份和转存等功能。

④ 报表管理：报表内容可编辑、打印类型可选择等功能。

⑤检测项目管理：检测项目能够扩充，可根据实际检测需求在线升级检测项目。

2) 信息化平台

信息化平台需包含：任务管理、数据管理、用户管理和法规标准功能。

- ①任务管理：任务下达、接收，任务查看等功能。
- ②数据管理：数据查看、按不同类型查询和统计等功能。
- ③用户管理：仪器设置、权限管理、等信息的维护。
- ④法规标准：相关的政策法规、技术标准（≥30个）等。

3. 检测项目

可实现非食用化学物质、滥用食品添加剂、农药残留、兽药残留等项目的快速定性定量检测，检测项目不低于 30 种（见下表），所有检测项目可在 30 分钟内完成。

分光光度模块检测项目

序号	检测项目
1	蔬菜中的农药残留快速检测

胶体金模块检测项目

序号	检测项目
1	盐酸克伦特罗快速检测
2	沙丁胺醇快速检测
3	莱克多巴胺快速检测
4	氯霉素快速检测
5	孔雀石绿快速检测
6	毒死蜱快速检测
7	水胺硫磷快速检测
8	多菌灵快速检测
9	克百威快速检测
10	三唑磷快速检测
11	异丙威快速检测
12	百菌清快速检测
13	甲氰菊酯快速检测
14	杀螟硫磷快速检测
15	甲萘威快速检测
16	氟虫腈快速检测
17	甲基异柳磷快速检测
18	啉虫脒快速检测
19	腐霉利快速检测
20	灭蝇胺快速检测

21	呋喃唑酮代谢物快速检测
22	呋喃西林代谢物快速检测
23	喹乙醇快速检测
24	氟苯尼考快速检测
25	金刚烷胺快速检测
26	恩诺沙星快速检测
27	氧氟沙星快速检测

农残专用检测模块检测项目

序号	检测项目
1	农残有机磷类
2	农残氨基甲酸酯类

★本项目中标人提供的仪器需满足以下条件：

仪器或电脑设备与食品安全监控平台（广东省食用农产品市场销售质量安全监管系统，<https://amr.gd.gov.cn/syncp/mgportal/index.html>）连接并能正常运行，上传快检数据，实现快检数据采集、任务管理、统计分析等功能的测试。

4. 涡旋混合器主要技术参数

配备无刷直流电机启动，采用增强型工程塑料成型技术，使机体运转平稳且耐用。天然橡胶平台耐酸碱溶液对机器的腐蚀，易清洗保洁。

5. 离心机主要技术参数

最高转速：≥4000rpm

6. 样品浓缩仪主要技术参数

自带空气气源，配备数显表头，带温度设置功能和辅助加热功能，适合任意环境下样品的迅速浓缩。

7. 试剂：试剂要与检测设备相适应。

(1) 氯霉素快速检测卡：

指标项	胶体金法
包装	独立包装
检测项目	适用于组织中氯霉素的快速定性检测
适用样本	水产品、水产品、禽兽组织
检测时间	整个检测过程不超过 35 分钟，5~8 分钟读取数据

检出限	0.1 μg/kg (ppb)
质保期	原包装 2~30℃阴凉干燥处保存，质保期至少 1 年
其他	可用于现场操作快速筛选并提供检测试剂产品合格证明

(2) 呋喃唑酮代谢物快速检测试纸条(卡)

指标项	免疫胶体金层析技术
包装	独立包装
检测项目	组织中呋喃唑酮代谢物快速定性检测
适用样本	水产品、禽兽组织
检测时间	整个检测过程不超过 35 分钟，5~8 分钟读取数据
检出限	≤0.5 μg/kg
质保期	室温、密封、避光、通风干燥保存，保质期至少 1 年。
其他	可用于现场操作快速筛选并提供检测试剂产品合格证明

(3) 呋喃西林代谢物快速检测试纸条(卡)

指标项	免疫胶体金层析技术
包装	独立包装
检测项目	组织中呋喃西林代谢物快速定性检测
适用样本	水产品、禽兽组织
检测时间	整个检测过程不超过 35 分钟，5~8 分钟读取数据
检出限	≤0.5 μg/kg
质保期	室温、密封、避光、通风干燥保存，保质期至少 1 年。
其他	可用于现场操作快速筛选并提供检测试剂产品合格证明

(4) 孔雀石绿快速检测试纸条(卡)

指标项	免疫胶体金层析技术
包装	独立包装
检测项目	组织中孔雀石绿快速定性检测
适用样本	水产品组织
检测时间	整个检测过程不超过 35 分钟，5~8 分钟读取数据
检出限	≤2.0 μg/kg
质保期	室温、密封、避光、通风干燥保存，保质期至少 1 年。

其他	可用于现场操作快速筛选并提供检测试剂产品合格证明
----	--------------------------

(5) 盐酸克伦特罗快速检测卡

指标项	胶体金法
包装	独立包装
检测项目	瘦肉精（盐酸克伦特罗）
适用样本	组织
检测时间	整个检测过程 35 分钟，5-8 分钟读取数据
检出限	0.5 $\mu\text{g}/\text{kg}$ (ppb)
质保期	原包装 4~30℃阴凉干燥处保存，质保期至少 1 年
其他	可用于现场操作快速筛选并提供检测试剂产品合格证明

(6) 莱克多巴胺快速检测卡

指标项	胶体金法
包装	独立包装
检测项目	瘦肉精（莱克多巴胺）
适用样本	组织
检测时间	整个检测过程 35 分钟，5-8 分钟读取数据
检出限	0.5 $\mu\text{g}/\text{kg}$ (ppb)
质保期	原包装 4~30℃阴凉干燥处保存，质保期至少 1 年
其他	可用于现场操作快速筛选并提供检测试剂产品合格证明

(7) 沙丁胺醇快速检测卡

指标项	胶体金法
包装	独立包装
检测项目	瘦肉精（沙丁胺醇）
适用样本	组织
检测时间	整个检测过程 35 分钟，5-8 分钟读取数据
检出限	0.5 $\mu\text{g}/\text{kg}$ (ppb)
质保期	原包装 4~30℃阴凉干燥处保存，质保期至少 1 年
其他	可用于现场操作快速筛选并提供检测试剂产品合格证明

(8) 农残试剂:

指标项	酶抑制率法（分光光度法），按照国家标准 GB/T5009.199-2003 配制
包装	300-500 次/盒
检测项目	克百威、敌敌畏、敌百虫等有机磷和氨基甲酸酯这两种农药
适用样本	果蔬样本
检出限	敌敌畏（0.2mg/kg）、克百威（0.02mg/kg）、敌百虫（≤0.1mg/kg）
质保期	冷冻保存保质期须达到 12 个月以上
其他	可用于现场操作快速筛选并提供检测试剂产品合格证明

(9) 甲氰菊酯类农药残留快筛试剂盒

指标项	胶体金法
包装	独立包装
检测项目	甲氰菊酯农药残留
适用样本	水果、蔬菜
检测时间	整个检测过程不超过 20 分钟，5~8 分钟读取结果
检出限	甲氰菊酯：0.5mg/kg
质保期	原包装 2~30℃ 阴凉干燥处保存，质保期 1 年以上
其他	可用于现场操作快速筛选并提供检测试剂产品合格证明

(10) 多菌灵（杀菌剂）快筛试剂盒

指标项	胶体金法
包装	独立包装
检测项目	多菌灵
适用样本	水果、蔬菜
检测时间	整个检测过程不超过 20 分钟，5~8 分钟读取结果
检出限	5.0mg/kg
质保期	原包装 4~30℃ 阴凉干燥处保存，质保期 1 年
其他	可用于现场操作快速筛选并提供检测试剂产品合格证明

(11) 喹诺酮类快筛试剂盒

包装	10 次/盒，独立包装
检测项目	禽蛋（喹诺酮类，包括环丙沙星、达氟沙星、氟甲喹、恩诺沙星、氧氟沙星）

使用样本	蛋清液
检测时间	整个检测过程不超 30 分钟，5-8 分钟读取数据
检出限	
质保期	原包装 4~30℃阴凉干燥处保存，质保期 1 年
其他	可用于现场操作快速筛选并提供检测试剂产品合格证明

其余水胺硫磷、毒死蜱、克百威、百菌清、杀螟硫磷、甲基异柳磷、啶虫脒、氟苯尼考、恩诺沙星等常用重点试剂盒不一一列举，使用的试剂产品需要提供产品合格证明并且要与所使用的仪器相匹配，证明该产品的稳定性、准确性。

五、采购项目商务要求

1. 服务期限：2024 年 5 月 1 日-2025 年 4 月 30 日（具体时间以所签订的合同约定时间为准）。

2. 执行时间：中标人自合同签订生效之日起正式进场，5 个工作日内办理本项目服务的交接手续。

3. 报价要求：

（1）本项目报价采用下浮率报价，即：所有项目各单项检验费用按粤价[2002]170 号文相应单项检验费用作为该项目的单项检验费用的报价基础，在此基础上再报投标下浮率【即实际单项检验费用=粤价[2002]170 号文规定的单项检验费用*（1-下浮率）】。如粤价[2002]170 号文没有相应的项目的，由承检方提供收费依据，并与郁南县市场监督管理局协商确定。

（2）本项目的服务费用为中标方完成项目总体要求的服务项目工作的一切费用，为人民币含税全包价，包括但不限于：

1) 本项目服务过程的相关检验设备购置及试剂耗材等费用。

2) 购买样品的费用。

3) 一切可见或不可见之设备的维护费、清洁费和电费。

4) 人员工资、社保、保险、福利、管理费、风险费、税费、利润等所有费用。

5) 各投标方须对服务费用的综合单价进行投标报价，各投标方须根据本项目的实际情况以及自身的实际情况填报，不得高于采购预算（包括综合单价及合计），也不能低于投标方的企业成本，否则作无效标处理。投标报价以大写为准，小写保留到小数点后两位数。

6) 投标人报价中必须包括完成项目全部内容的费用，费用不管是否在投标人报价书中单列，均视为投标总价中已包括该费用。

4. 付款方式：

（1）付款方式

食用农产品快速检测服务：签订合同后先付中标价费用（扣除市局支付的 6.5 万元试剂费用后）

的 25%，后面按中标合同约定分期付款，预留 5%作为合作期满一年综合考核快检工作激励金，2024 年度省考核快检工作没有否定项，没有原则上问题，2025 年 4 月全额支付预留 5%部分。如被省考核点名通报批评，预留 5%金额不再支付。

如果连续两年或其中一年被省考核评为优秀的，在参与下一次本项目的采购活动时，均可作为业绩评价，且在同等条件下优先考虑。

食用农产品快速检测试剂采购服务：该专项资金 6.5 万元由云浮市市场监督管理局向中标者提供等价试剂。

“你送我检”快速检测服务：中标人必须积极配合采购人开展“你送我检”和“你点我检”的快速检测工作，结算金额按中标价每批次的均价进行结算（含试剂、人工费用由中标方全包），费用按实际检测批次计付，每半年统计支付一次。

(2) 中标人凭以下有效文件与采购人结算：

- 1) 中标人开具的正式发票；
- 2) 任务完成清单；
- 3) 签订的采购合同。

(3) 因采购人使用的是财政资金，采购人向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

5. 验收要求：验收时如发现所交付的成果有不符采购文件规定的情形，由采购人和中标人做出详尽的现场记录并双方签署。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换的有效证据。由此产生的有关费用由中标人承担。

第四部分 合同书格式

市（县、区） 采购

合 同 书

项目名称：_____

项目编号：_____

签约地点：_____

签订日期： 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

(甲方)： _____

(乙方)： _____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国食品安全法》及相关法律法规的规定，甲乙双方在自愿平等、诚实信用的基础上，特订立本合同。

一、合同金额： _____元（结算金额）

二、合同服务范围与服务期限

1. 服务范围：郁南县农贸市场食用农产品快速检测服务采购项目。
2. 服务期限：开始日期____年____月____日，结束日期____年____月____日止。

第一条 服务项目内容

1、甲方通过参照竞争性磋商招标方式确定由乙方提供以下服务：乙方可承担**郁南县农贸市场食用农产品快速检测服务采购项目**。

2、服务地点：采购人指定地点。

第二条 服务要求

1. 服务标准：

- (1) 供应商应提供详细可操作的项目组织实施方案与技术设计响应。
- (2) 质量要求：抽检工作体现科学、客观原则，结论客观、公正。被检单位对检查无有效投诉。同时，厉行节约杜绝浪费，提高财政资金使用绩效。

(3) 工作程序：

- 1) 组建快速检验工作小组；
- 2) 快速检验工作小组研讨制定具体的工作方案，建立相应的质量管理体系，制定抽样检测、设备管理、人员培训等制度和相关操作规程；
- 3) 对参与该项目的工作人员进行培训。快检人员能熟练开展快检操作，对快检结果正确性进行判分，确保原始记录规范性与可溯性，抽样过程规范、记录完整，如实记录来源信息，督促食用农产品经营者落实进货查验记录制度；
- ★4) 快检产品管理。按使用要求开展质量控制试验，及时记录、盘点、检查快检试剂出入库台账及存储情况；
- 5) 快检设备管理。检查检测设备是否正常工作，是否配备与所开展的快检项目相适应的辅助设备。定期安排对检测设备、移液枪、水浴锅等设备进行校准。

2. 责任义务：

- (1) 严格依据相关法律、法规和国家标准，在委托权限范围内开展工作。
- (2) 本项目涉及的所有检验数据、评估报告只能对采购方提供，中标方不得自行对外公布任何评估相关的检验数据和结论性信息，不得将受委托事项再行委托其他单位实施。
- (3) 主动向采购方提供进度报告、发布进度信息，自觉接受社会各界监督，协助采购方对相关举报投

诉进行调查处理。

(4) 不得故意隐瞒、修改检验结果，篡改数据。

(5) 对评价结果发现存在严重事故隐患和重大安全风险的，应及时向监管机构进行通报。

(6) 出现违约行为的，采购方可单方面中止采购，两年内不予委托；出现违法违规行为的，依法追究中标方和相关责任人的法律责任。

(7) 因违约行为导致食用农产品快检工作年度考核成绩偏低，视情况严重程度，酌情考虑扣取一定合同金额，但最高不超中标金额 5%。

3. 验收内容：

(1) 评估工作报告

(2) 抽样和检验数据。

(3) 其他要求的相关材料。

4. 工作流程

(1) 抽样者进入市场→抽样并登记→快速检测→检测结果确认→郁南县内市场公示→按相关要求上传数据。

(2) 抽样：中标人按月按市场做好定性月监测统计表和农产品快速检测统计表，并提交给采购人审核。原则上抽样不少于 200g，留样时间不得少于 48 小时。

(3) 检测：由中标者的工作人员进行快速检测，工作日内每天上午 10 点前完成所有样品的快速检测工作，并由中标者工作人员及时按相关要求上报（上传）检测数据。

5. 项目服务要求

(1) 抽样地点：郁南县零售市场。检测范围主要覆盖 3 个零售重点市场：都城市场、北郊肉菜市场、河堤市场（但不限于该 3 个市场，也可以到超市、武陵市场、商贸城市场、家和市场或市场周边有固定档口的商店抽样）。

★(2) 快检抽样总量：根据当年省市局快检方案而定。

(3) 抽样品种：要求符合省局制定印发《农贸市场快检项目清单》、《农贸市场快检重点品种筛查清单》中列出的重点品种和重点项目为主开展快检工作，其中重点品种快检批次所占总批次比例不少于 50%。水产品抽检品种应覆盖市场、超市内售卖的鱼、虾、贝等重点品种，每周抽检不少于 1 天。

★6. 工作要求

(1) 工作天数

零售重点市场每周开展快检原则上不少于 5 天，其中水产品每周抽检不少于 1 天。

(2) 工作任务量

每月每重点市场完成不少于 100 批次，其中水产品每月不少于 10 批次（每个水产品样品原则上检测 1 个项目，最多不超过 2 个项目），蔬菜样品不少于 40 个。全年禽肉、蛋类完成全覆盖抽检且每种不少于 30 个样品。可以根据市场内部经营者数量和销售种类实际情况进行微调抽检比例，微调需要先报告采购人。

★7. 检测项目要求

检测蔬菜除农药残留酶抑制法外，每市场蔬菜胶体金检测项目要达到 7 种以上，兽残品种检测达 4 种以上（其中呋喃唑酮和呋喃西林只算一种）。按上述批次要求完成本地区零售市场的快检批次总数量。

★8. 实验方法

在蔬菜类农产品快检工作中，结合运用酶抑制率法（分光光度法）和胶体金免疫层析法（胶体金试纸条），其中采取胶体金免疫层析法检测蔬菜的批次数量应不少于蔬菜实际完成批次数量的 50%。

9. 检验方法和标准：

（1）农药残留项目：采用乙酰胆碱脂酶抑制原理的方法检测，执行标准：GB/T5009.199《蔬菜中有机磷和氨基甲酸酯类农药残留量的快速检测》。

（2）水产品抗生素项目：采用胶体金原理的方法检测，执行标准：农业部 235 号公告《农业部明文规定禁止用于所有食品动物的兽药》。

（3）《中华人民共和国农产品质量安全法》。

（4）《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》（GB 2763）。

10. 抽检覆盖率

原则上每月对 3 个重点市场内销售蔬菜重点品种、水产品重点品种以及市场内的经营户实现全覆盖。其他的检测项目以及批次可由中标者根据工作要求开展，如要对覆盖区域、批次、项目进行微调，要提前 1 周报告采购人，但总批次数不能变。

11. 检测人员要求

中标人要对派出检测人员开展快检信息系统和快检操作技术培训，可以由食品检验所、科研院校或第三方开展培训考核工作。要进行实操培训，做到人人上机、独立操作、逐个考核、人人过关，确保快检操作人员熟练掌握快检操作技能，顺利完成快检任务。要建立快检培训和考核档案，对快检考核合格的发放资格证，持证上岗。组织开展培训的请于 2024 年 8 月 16 日前将相关培训情况报送采购人汇总，包含培训通知、签到表、现场照片、通过考核名单和工作总结等。同时，快检点检测人员的更换与调动必须征得采购人的同意并报备。

12. 宣传要求

加强宣传，营造社会共治氛围，中标人需协助采购方选择中心镇街、人流量大的市场开展“市民免费送检点”“快检开放日”等便民活动，加强与市民之间的互动，增强市民参与度和知晓度，提高快检工作的社会效果。

13. 食品快检结果信息公示服务

中标人应及时将快检结果送达市场开办者，及时更新并录入相关检测数据，包括：

（1）市场内公示系统：原则上应在每天上午 10:00 前完成快检，并将快检结果送达市场开办者。市场开办者在人流密集的市场出入口等显著位置通过公示栏或电子屏幕等及时公示当天食用农产品快检结果，包括样品名称、被抽样单位名称、检验项目、检验结果、不合格产品处理情况等。

（2）广东省食用农产品市场销售质量安全监管系统：中标人应及时通过省食用农产品市场销售质量安全监管系统上传食用农产品快检信息。快检数据原则上要当天上传快检信息系统，如果由于停电、设备故障等特殊原因，可在 48 小时内补录。

(3) 应急预案：如遇突发事件如停电、仪器故障等不可抗力因素，市场内公示工作则通过打印检测结果，以纸质张贴于市场公示栏或人流大、显眼处。

14. 结果处理

(1) 依法处置快检阳性食用农产品，并做好不合格处理档案。统计食品安全快速检验结果，公示快检合格和不合格产品信息。检测人员登记好检测结果，第一时间做好公示并反馈至市场开办者和市场监督管理局以及辖区内监管部门；市场监督管理局或中标人会同市场开办者向经营者送达快检阳性结果告知书，通知经营者立即暂停销售。经营者认可快检结果的，市场开办者会同中标人或监管部门监督经营者现场把不合格产品破碎销毁，同时中标人或监管部门对销毁过程进行拍照保存，填写销毁记录表，由经营者签字确认，防止阳性产品回流市场。

(2) 经营者提出异议的，须在收到快检结果告知书 4 小时内向监管部门提出对同一批食用农产品抽样送检，复检应采用监督抽检；同时对经营者进行询问，掌握食用农产品来源、数量等信息，采集和固定相关证据，便于后续处理。经检验不合格的，由市场监督管理局依据《食品安全法》、《食用农产品市场销售质量安全监督管理办法》等法律法规进行处理。检验期间，监管部门责令经营者暂停销售快检结果阳性的食用农产品。

(3) 开展跟踪式快检。对快检发现阳性的食用农产品经营者，中标人要在接下来的连续 3 个工作日内对该经营者不同进货日期的同一品种进行再次快检，没有同一品种的可选择其他高风险品种。再次快检阳性的，反馈属地监管部门要对其进行监督抽检，根据检验结果依法处理。

(4) 督促主体责任落实。对连续三个月内有 3 次及以上快检阳性产品的经营者，中标人要及时反馈属地监管部门应对其开展监督抽检，市场开办者按照双方协议采取罚款、降低信用、暂停经营或者清除出市场的处理措施，督促经营者重视食用农产品质量安全，自觉落实主体责任。

15. 完成时间

每月任务量完成时间为每月最后一天，未能完成任务量的要报告郁南县市场监督管理局，因设备原因完成不了要附证明材料，例如系统问题须提供系统故障图片，，仪器损坏须提供仪器损坏图片片等，修复后立即按质按量完成补检任务量。

第三条 技术要求

★1. 快检服务配置

投标人中标后在郁南县设 1 间快检实验室或者入驻采购人的原实验室（实验室只提供现有实验设备），投标人须具备一支高效专业的检测团队，本项目需配置不少于 2 名专业检测人员。投标人均需提供检测人员身份证复印件、学历证复印件、上岗证复印件、培训合格证复印件（除身份证、学历证外以上其它证书原件投标现场备查）。检测人员每天对全县主要农贸市场等重点单位进行现场快速检验筛查，同时应用食品安全快速监测信息管理系统，无线、实时上传抽样及检验数量、检验结果、数据汇总等信息，实现从样品送检到出具检验报告的全周期管理，所用设备适用于现场快速检验，结果可靠。

严格按照有关规定和标准进行抽样和检验，使用检验仪器和耗材灵敏度高必须达到国家及相关标准要求。对于出现误差率较高的农产品、食品品种和检验项目及时检讨并上报，采购方可不定期抽查所用

快速检验设备和耗材质量，因中标方使用不合格快速检验仪器和耗材造成的纠纷由中标方负责。

严格按标准要求报送快检数据。原则上应在每天上午 10:00 前完成快检，并将快检结果送达市场开办者，原则上在当天通过广东省食用农产品市场销售质量安全监管系统上传快检数据，如果由于停电、设备故障等特殊原因，可在 48 小时内补录。对每个市场每周开展快检原则上不少于 5 天，每月按零售市场快检数量要求完成快检批次总数量。

快检所用试剂原则上使用省局评价合格蔬菜及水产品快检试剂（但不局限于过评目录）。

2. 检测设备配置

（1）食品安全监管系统功能：包含检测记录、检测统计、监管记录、信息发布、上传统计等功能。

1) 任务管理：任务下达、接收，任务完成进度监控以及任务完成情况统计等。

2) 样品管理：样品信息的保存、删除、查询、统计等。

3) 数据管理：必须包含检测结果自动获取、报告整合打印、结果上传、检测数据查询、统计与分析、备份等功能。

（2）检测设备要求

满足或优于开展快检项目的设备。

第四条 商务要求

中标人自合同签订生效之日起正式进场，5 个工作日内办理本项目服务的交接手续。

三、合同价格

1、合同总金额：_____（结算金额）。

2、报价要求

（1）本项目的服务费用为中标方完成项目总体要求的服务项目工作的一切费用，为人民币含税全包价，包括但不限于：

1) 本项目服务过程的相关检验设备购置及试剂耗材等费用。

2) 购买样品的费用。

3) 一切可见或不可见之设备的维护费和清洁费、电费。

4) 人员工资、社保、保险、福利、管理费、风险费、税费、利润等所有费用。

5) 各投标方须对服务费用的综合单价进行投标报价，各投标方须根据本项目的实际情况以及自身的实际情况填报，不得高于采购预算（包括综合单价及合计），也不能低于投标方的企业成本，否则作无效标处理。投标报价以大写为准，小写保留到小数点后两位数。

6) 投标人报价中必须包括完成项目全部内容的费用，费用不管是否在投标人报价书中单列，均视为投标总价中已包括该费用。

四、付款方式

（1）付款方式

食用农产品快速检测服务：签订合同后先付中标价费用（扣除市局支付的 6.5 万元试剂费用后）的 25%，后面按中标合同约定分期付款，预留 5%作为合作期满一年综合考核快检工作激励金，2024 年度省考核快检工作没有否定项，没有原则上问题，2025 年 4 月全额支付预留 5%部分。如被省考核点名通报批评，预留 5%金额不再支付。

如果连续两年或其中一年被省考核评为优秀的，在参与下一次本项目的采购活动时，均可作为业绩评价，且在同等条件下优先考虑。

食用农产品快速检测试剂采购服务：该专项资金 6.5 万元由云浮市市场监督管理局向中标者提供等价试剂。

“你送我检”快速检测服务：中标人必须积极配合采购人开展“你送我检”和“你点我检”的快速检测工作，费用按实际检测批次计付，每半年统计支付一次。

(2) 中标人凭以下有效文件与采购人结算：

- 1) 中标人开具的正式发票；
- 2) 任务完成清单；
- 3) 签订的采购合同。

(3) 因采购人使用的是财政资金，采购人向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

5. 验收要求：验收时如发现所交付的成果有不符采购文件规定的情形，由采购人和中标人做出详尽的现场记录并双方签署。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换的有效证据。由此产生的有关费用由中标人承担。

五、验收要求

验收时如发现所交付的成果有不符招标文件规定的情形，由采购人和中标人做出详尽的现场记录并双方签署。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换的有效证据。由此产生的有关费用由中标人承担。

六、违约责任与赔偿损失

1、乙方未能按本合同规定的服务期限提供服务，从逾期之日起每日按1000元向甲方支付违约金；逾期5天以上（含5天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

2、甲方无正当理由拒绝接受服务，每次甲方向乙方支付1000元违约金。

3、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

七、提出异议的时间和办法

- 1、甲方对乙方的服务质量有异议时，即向乙方提出书面异议。
- 2、乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 日内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。
- 3、若乙方违背投标承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序和合同时效的限制。

八、争议解决

本合同在履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，通过甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼处理，违约方应当向对方支付相关追偿费用（包括但不限于诉讼费、律师费、评估费、保全费、保全担保费等）。

九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后48小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、其它

- 1、本合同实施过程中所涉及的一切税费和不可预见的一切费用由乙方承担。
- 2、任何一方因不可抗力的原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后的24小时内通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明书或双方谅解确认后，允许延期或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。
- 3、有关本合同条款的修改、补充和变更，均应以书面形式进行，经双方签名、盖章后生效，但所有补充合同的招标金额不得超过本合同招标金额的百分之十，超过的部分无效。
- 4、本合同所有附件、招标文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 5、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 6、甲、乙双方文件往来，通过邮政特快专递予以进行，任何一方不得拒收对方的邮政特快专递，否则视为对方文件已经送达至拒收方。

7、如一方地址、电话、传真号码、电子邮箱及乙方银行账户信息有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

8、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

9、以上条款协议双方已充分了解，并明确理解由此产生的相关权责。

十二、合同生效

本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。合同壹式叁份，其中甲乙双方各执壹份，采购代理机构执壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代 表：

代 表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第五部分 响应文件格式

第五部分 响应文件格式

注：

1. 供应商需提交的响应文件分为唱标信封及响应文件正/副本，唱标信封应单独封存。
2. 唱标信封内装：（具体格式如响应文件正/副本中所示）
 - （1）首次报价一览表（可以从响应文件正本中复印）；
 - （2）电子文件（含投标文件报价文件、商务技术文件，电子投标文件采用 CD-R 光盘或 U 盘装载。）
3. 请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码。

(项目名称)

响应文件
(正本/副本)

采购项目编号：_____

(包、组号)：____第____包

供应商名称：_____

日期：_____年____月

目 录

第五部分 响应文件格式	51
一、 自查表	56
1. 资格性自查表	56
2. 符合性自查表	58
3. 实质性条款响应情况自查表	59
4. 技术评审自查表	60
注：投标文件中需提供相关方案文件方可得分。	60
5. 商务评审自查表	63
二、 资格性文件	65
1. 资格声明函	65
2. 营业执照	66
3. 缴纳税收和社保记录	66
4. 财务状况	66
5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函	66
6. 无重大违法记录承诺函	67
7. 信用查询声明函	68
8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同 项下的政府采购活动的书面声明函或其他证明材料。	68
9. 中小企业声明函	69
三、 符合性文件	70
1. 报价函	70
2. 法定代表人(或分公司负责人)证明书	72
3. 法定代表人(或分公司负责人)授权委托书	73
4. 成交服务费支付承诺书	74
5. 同意磋商文件条款声明	74
6. 公平竞争承诺书	75
四、 报价文件	77
1. 开标/首次报价一览表	77
五、 技术部分	78
1. 项目实施方案	78
2. 质量控制方案	78
3. 信息化管理能力	78

4. 拟投入项目组人员	78
5. 拟投入设备情况	78
6. 技术支撑	79
7. 对项目重点、难点分析及应对	79
8. 投标人认为需要提供的其它技术资料（如有）	79
六、商务部分	80
1. 企业资质	80
2. 专业服务能力	80
3. 服务评价情况	80
4. 类似业绩	80
5. 应急保障	81
6. 投标人认为需要提供的其它商务资料（如有）	81

一、自查表

1. 资格性自查表

序号	资格审查内容		审查结论	证明资料
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提供有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证，若属自然人投标的提供身份证等相关证明）复印件；分支机构投标的，须提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面声明函或其他证明材料，格式自拟；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供书面声明函或其他证明材料，格式自拟；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面声明函或其他证明材料，格式自拟；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面承诺函或其他证明材料）。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明	提供书面声明函或其他证明材料,格式自拟。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
8	本项目专门面向中小企业采购	提供证明材料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
9	本项目不接受联合体投标	提供《资格声明函》	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
结论				

注:以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一,供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供,对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!在对应的口打“√”。

供应商名称(加盖公章):

法定代表人或授权代表签名(或盖章):

日期: 年 月 日

2. 符合性自查表

符合性自查表

序号	评审内容	评审内容	审查结论	证明资料
1	投标有效期	磋商函已提交并符合采购文件要求的（投标有效期）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
2	负责人证明书	法定代表人证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。注：法定代表人投标只须提供法定代表人证明书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
3	支付承诺书	成交服务费支付承诺书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
4	投标报价	投标报价（下浮率）是固定唯一的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
5	投标报价合理性	不属于：投标报价明显不合理，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，在评标现场合理的时间内投标人不能证明其报价合理性的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
6	投标内容情况	是否按招标文件要求的式样签署、盖章投标内容基本完整，无重大错漏（包括报价），并按招标文件要求的式样签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
7	无效投标的其他情形	不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形，没有采购文件中规定的被视为无效投标的其它条款。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
8	实质性条款响应情况	投标文件完全响应招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无偏离的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对符合性文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的口打“√”。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

3. 实质性条款响应情况自查表

序号	“★”条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件 (如有)
				见响应文件 () 页
				见响应文件 () 页
				见响应文件 () 页
				见响应文件 () 页
				见响应文件 () 页
				见响应文件 () 页
				见响应文件 () 页
				见响应文件 () 页
				见响应文件 () 页
				见响应文件 () 页

注：1.对于上述要求，如供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

4. 技术评审自查表

	评审内容	评审内容	证明文件（如有）
技术部分	项目实施方 案	<p>根据投标人提供的项目实施方案，实施方案合理，对本项目的理解（包含有抽样、检测、人员投入安排、后续服务、应急服务等横向比较）进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 把握程度和整体思路到位，重点突出，难点分析到位得 9 分； 2. 把握程度和整体思路较到位，重点较突出，难点分析较到位得 5 分； 3. 把握程度和整体思路一般，重点突出一般，难点分析一般得 1 分； 4. 把握程度和整体思路不到位，重点不突出，难点分析不到位得 0 分。 <p>注：投标文件中需提供相关方案文件方可得分。</p>	见响应文件（）页
	质量控制方 案	<p>根据投标人质量控制各阶段过程中影响质量因素方案（包括但不限于快检结果、设备、人员等质量控制）进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案科学、合理、可行性高得 6 分； 2. 方案较科学合理、可行性较高得 4 分； 3. 方案一般、基本可行得 2 分； 4. 没有提供方案得 0 分。 <p>注：投标文件中需提供相关方案文件方可得分。</p>	见响应文件（）页
	信息化管理 能力	<p>根据投标人具备食品安全快检工作信息化管理能力，拥有相应的信息化操作系统，并能实现任务管理、台账管理、样品管理、数据管理、检测数据分析、地区预警功能（需提供信息化系统操作界面和操作流程截图作为证明材料）进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 信息化管理能力和信息化操作系统高效、全面，得 6 分； 2. 信息化管理能力和信息化操作系统较高效全面得 4 分； 3. 信息化管理能力和信息化操作系统一般得 2 分； 	见响应文件（）页

		4. 未提供不得分。	
	拟投入项目 组人员	<p>投标人拟投入的检测人员具有经国家认可的相关部门培训并获得相关检验证书的，每提供1个得1分，最高得3分；</p> <p>投标人拟投入的项目管理人员具有中级或以上职称的，每提供1个得1分，最高得2分；</p> <p>注：提供相关证书复印件方可得分，不提供不得分。</p>	见响应文件（）页
	拟投入设备 情况	<p>1. 检测设备：除采购人提供的检测设备之外，为提高检测速度及准确性，投标人拟投入的检测设备获得第三方单位出具的检测报告，每提供1个得1分，最高得3分；</p> <p>2. 检测试剂：投标人拟投入的检测试剂：每提供1个通过国家级评价的得1分；每提供1个通过省级评价的得0.5分。本项最高3分。</p> <p>注：第1项需提供检测报告复印件，如非自有，需提供项目授权书；第2项需提供试剂评价通过文件复印件，如非自有，需提供项目授权书。</p>	见响应文件（）页
	技术支撑	<p>投标人拟投入的农产品快速检测技术获得省级政府相关部门或以上颁发的科技类奖励的得3分。</p> <p>注：须提供获奖证书复印件方可得分，否则不计分。</p>	见响应文件（）页
	对 项 目 重 点、 难 点 分 析 及 应 对 措 施	<p>根据投标人对本项目工作实施的重点难点分析情况以及具体应对措施方案进行评审：</p> <p>1. 分析情况以及具体应对措施方案全面完整、合理、可行性高得 5 分；</p> <p>2. 分析情况以及具体应对措施方案较全面完整、较合理、可行性较高得 3 分；</p> <p>3. 分析情况以及具体应对措施方案一般，基本可行得 1 分；</p> <p>4. 没有方案不得分。</p> <p>注：投标文件中需提供相关方案文件方可得分。</p>	见响应文件（）页

注：报价供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评审委员会将有可能做出对报价人不利的评定。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

5. 商务评审自查表

	评审内容	评审内容	证明文件（如有）
商 务 部 分	企业资质	<p>1. 检测资质：具有 CMA 资质、实验室认可 CNAS 资质、农产品质量安全检测机构 CATL 资质，每提供 1 个资质得 1 分，最高得 3 分；</p> <p>2. 认证资质：具有知识产权管理体系、质量管理体系、信息安全管理体系、诚信管理体系认证证书，每提供 1 个证书得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>3. 获得省级或以上政府部门颁发的食品或食用农产品检测工程技术研究中心证书得 2 分；</p> <p>注：第 1-3 项提供资质证书或政府部门通知的盖章文件，第 2 项还须提供全国认证认可信息公共服务平台处于有效状态的查询证明截图，无查询结果、过期失效、撤销的不得分</p>	见响应文件（）页
	专业服务能 力	<p>投标人具备快速检测实验室专业化管理能力，自主拥有相应的操作指引，指引内容包含但不限于快检室管理、人员管理、安全管理、快检室仪器耗材操作规程等获得 2 分，同时取得版权证明的得 4 分。</p> <p>注：须提供操作指引关键页（读本封面及目录页）及版权证明复印件加盖投标人公章，否则不计分。</p>	见响应文件（）页
	服务评价情 况	<p>1. 投标人近 3 年以来承担快检服务的农贸市场被省级或以上监督管理部门考核快检工作并评价为优秀的，每提供 1 个得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>注：需提供政府部门证明文件，否则不得分。</p> <p>2. 投标人近 3 年以来承担快检服务的项目获得用户评价为优或满意的，每提供一份得 1 分，最高得分 4 分。</p> <p>注：需提供合同复印件及用户评价作为证明材料，同一个客户仅算一份。</p>	见响应文件（）页
	类似业绩	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日以来承担过同类食用农产品快检项目业绩的，每提供 1 个得 2 分，最高得 8 分。</p> <p>注：需提供合同关键页复印件或中标通知书作为证明材料，否则不计分。</p>	见响应文件（）页

	<p>应急保障</p>	<p>为应对采购人的应急流动检测需求，投标人自有 2 辆或以上车辆，得 2 分；否则不得分。 注：需提供车辆的行驶证、车辆的发票复印件作为证明材料，发票抬头需为投标人。</p>	<p>见响应文件（）页</p>
--	-------------	--	-----------------

注：报价供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评审委员会将有可能做出对报价人不利的评定。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

二、资格性文件

1. 资格声明函

资格声明函

致：云浮市天平招标代理有限公司

我方参与贵公司采购_____项目（项目编号：_____）的投标，我单位愿意按招标文件规定提供相关的资料 and 文件，所有关于本单位的资格文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，我单位愿意承担由此产生的一切后果。

我方不是联合体投标单位,是在法律、财务和运作上独立的投标单位。

特此声明

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日 期： 年 月 日

2. 营业执照

注：附营业执照副本，如果有名称等曾变更的，供应商应提供由市场管理（原工商管理）部门出具的变更证明文件。

3. 缴纳税收和社保记录

4. 财务状况

5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

6. 无重大违法记录承诺函

无重大违法记录承诺函

致：云浮市天平招标代理有限公司

本单位在近三年承揽的采购活动中，无违法、违规的不良记录，未因申请人违规或违约介入诉讼或仲裁，不存在拖欠工资情况及重大质量问题、重大安全事故，未因我司违规或违约解除合同。我司在投标期间没有处于被责令停业、或财产被接管或冻结、或被暂停参加投标活动的处罚阶段。若在本次招标采购的招标投标的全过程中，被查实我司提供的资料及上述承诺不属实，或提供的相关资料不属实或不满足资格预审文件的要求，则采购人有权取消我司的投标及中标资格，且我司将无条件承担由此给本次招标带来的一切后果(包括经济损失)。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

7. 信用查询声明函

信用查询声明函

致：云浮市天平招标代理有限公司

本单位声明在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准。

特此声明。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

附：信用查询截图证明

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明函或其他证明材料。

9. 中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

- 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

三、符合性文件

1. 报价函

报 价 函

致：云浮市天平招标代理有限公司

我方审阅了贵公司的_____项目（项目编号：_____）的采购文件的全部内容，现提交本单位的响应文件。本单位参加贵公司组织的项目招标的有关活动，并进行投标。签名代表在此声明并同意：

1. 我方愿意遵守招标公司采购文件中的各项规定，提供符合《用户需求书》所要求的全部内容。

2. 我方提供响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

4. 我理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

5. 我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

6. 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的报价供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

7. 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

8. 我方与其他报价供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

9. 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

10. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

我方参加本项目招标采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

11. 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

12. 所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

电 话：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮 箱：_____

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

注：本报价函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

2. 法定代表人(或分公司负责人)证明书

法定代表人(或分公司负责人)证明书

致：云浮市天平招标代理有限公司

_____同志现任_____(供应商名称)_____的_____职务，为法定代表人(或分公司负责人)，特此证明。

附：

代表人性别：_____ 身份证号码：_____

企业类型：_____ 统一社会信用代码：_____

经营范围：_____。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附法定代表人(或分公司负责人)身份证粘贴处（正反面）

3. 法定代表人(或分公司负责人)授权委托书

法定代表人(或分公司负责人)授权委托书

致：云浮市天平招标代理有限公司

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人(或分公司负责人)，现授权委托（被授权人姓名、职务）为本单位授权代表，以本单位的名义参加（项目编号：）的投标活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人签名之日起生效，被授权人（供应商授权代表）无转让委托权限。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：如授权代表出席，必有提交本授权委托书；如法定代表人本人出席，则可自行选择提交或不提交此授权委托书。

附被授权人身份证粘贴处（正反面）

4. 成交服务费支付承诺书

成交服务费支付承诺书

致：云浮市天平招标代理有限公司

我方在参加贵公司举行的_____项目（项目编号：_____）招标中如获中标，保证在收到贵公司发出的中标（成交）通知书的同时，向贵公司交纳招标代理服务费。

如我方违反上述承诺，愿意承担由此引起的全部法律责任。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

5. 同意磋商文件条款声明

同意磋商文件条款声明

致：云浮市天平招标代理有限公司：

为响应贵公司组织的_____项目（项目编号：_____）的供货及相关服务的竞争性磋商，我方在参与投标（报价）前已详细研究了磋商文件 的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标（报价）人的内容，我方并同意磋商文件的相关条款。

特此声明。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

6. 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

致：云浮市天平招标代理有限公司

本单位郑重承诺：本单位保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并依法参与_____项目（项目编号：_____）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

7. 实质性条款响应情况表

实质性条款响应情况表

序号	实质性商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

注：

1、对于上述要求，如投标人完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”；对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

四、报价文件

1. 开标/首次报价一览表

首次报价表

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

五、技术部分

1. 项目实施方案

(格式自定)

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

2. 质量控制方案

(格式自定)

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

3. 信息化管理能力

(格式自定)

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

4. 拟投入项目组人员

(格式自定)

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

5. 拟投入设备情况

(格式自定)

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

6. 技术支撑

（格式自定）

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

7. 对项目重点、难点分析及应对

（格式自定）

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

8. 投标人认为需要提供的其它技术资料（如有）

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

六、商务部分

1. 企业资质

(格式自定)

投标人名称 (加盖公章) :

法定代表人或授权代表签名 (或盖章) :

日期: 年 月 日

2. 专业服务能力

(格式自定)

投标人名称 (加盖公章) :

法定代表人或授权代表签名 (或盖章) :

日期: 年 月 日

3. 服务评价情况

(格式自定)

投标人名称 (加盖公章) :

法定代表人或授权代表签名 (或盖章) :

日期: 年 月 日

4. 类似业绩

(格式自定)

投标人名称 (加盖公章) :

法定代表人或授权代表签名 (或盖章) :

日期: 年 月 日

投标人名称 (加盖公章) :

5. 应急保障

(格式自定)

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

投标人名称（加盖公章）：

6. 投标人认为需要提供的其它商务资料（如有）

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

投标人名称（加盖公章）：