

云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）设计施工总承包

招标文件

（项目代码：2211-445302-89-01-742065）

招 标 人：云浮市云创源投资控股有限公司（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

招标代理机构：广东省广大工程顾问有限公司（盖章）

编 制 人：_____（签字或盖章）

2023年4月

目录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	6
投标须知前附表	6
第三章 评标办法（综合评估法）	38
评标办法前附表	38
第四章 合同条款及格式	61
第五章 发包人要求	133
第六章 发包人提供的资料	133
第七章 投标文件格式	134

第一章 招标公告

云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）设计施工总承包招标公告

1. 招标条件

本招标项目云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）已由云浮市云城区发展和改革局以云区发改投审〔2022〕114号、云区发改投审〔2023〕45号文批准建设，建设资金由区财政局统筹，以争取专项债券资金、中央预算内资金为主解决，招标人为云浮市云创源投资控股有限公司。项目已具备招标条件，招标计划已于2023年2月17日在广东省招标投标监管网发布，现对该项目（二期）的设计施工总承包进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：云浮市云城区解放路等路段。

2.2 建设规模：项目分为两期实施，本次招标为二期项目，主要建设规模为实施西街区域，包含排污管网新建及改造约713.00米；道路改造约713.00米，通信线路整治约713.00米，配套光纤配线箱约12个；改造露天停车场，增加停车位约80个，改造老旧城区房屋约192栋，外立面改造约19607.50平方米。二期项目建设总投资估算约5894.85万元。

2.3 招标范围：完成云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）的施工图设计、施工至工程竣工验收、备案、移交，完成并配合相关部门结（决）算、审计、工程保修等工作，具体包括但不限于以下事项：

（1）设计范围：根据发包人提供的前期设计内容及概算批复，完成施工图设计，包括但不限于施工图设计、预算编制、设计变更、初设审查、施工全过程及验收的设计技术把关及跟踪服务。

（2）施工范围：根据审定的施工图纸以及发包人发出的与本工程有关的一切文件施工至工程竣工验收，包工包料、包工期、包质量、包安全生产与文明施工、包工程竣工验收（含结算编制、竣工图编制）、备案、移交，完成并配合相关部门结（决）算、审计，包工程保修等工作。

2.4 工期要求：200个日历天内完工（含设计工期30个日历天、施工工期170个日历天）。

2.5 承包方式：包设计、包施工、包工期、包安全、包文明施工、包相关工程配合服务。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人须同时具备建设行政主管部门颁发的以下资质条件：

（1）施工资质：具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质和市政公用工程施工总承包叁级

及以上资质。

(2) 设计资质:具有工程设计综合甲级资质、或同时具备建筑行业(建筑工程)乙级(含)以上设计资质及市政行业(道路工程)专业丙级(含)以上设计资质。

3.2 本次招标接受联合体投标,组成联合体投标时,对联合体的要求如下:

(1) 组成联合体的单位数量不超过2家,以具备施工资质的一方作为联合体牵头人,由联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和并处理与投标有关的一切事务;

(2) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书,对联合体各方均有法律约束力;

(3) 联合体各方签订联合体协议书后,不得再以自己名义单独投标或加入其他联合体在同一标段中进行投标,如有违反,其投标和与此有关的联合体的投标将被拒绝;

(4) 除非另有规定和说明,本招标文件(含招标公告)中的“投标人”一词亦指联合体各方。

3.3 投标人须具有独立法人资格并依法取得营业执照,营业执照处于有效状态(若组成联合体,则联合体各方均需具备)。

3.4 投标人须已按云建通〔2021〕15号文、云建市〔2021〕18号文有关规定办理信用管理手续,持有“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”相关信用信息网页截图,投标人最新月度信用评价等级须为B级或以上。(若组成联合体,则联合体各方均需具备)。

3.5 投标人须具有建设行政主管部门颁发的安全生产许可证且处于有效期内。(联合体投标时,由联合体中施工单位提供)

3.6 广东省以外的投标人,须按《广东省住房和城乡建设厅关于取消省外建筑企业和人员进粤信息备案有关工作的通知》(粤建市〔2015〕52号文)的规定,持有在广东建设信息网(网址:www.gdcic.net)“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业及人员信息录入的网页截图。(联合体投标时,由联合体中施工单位提供)

3.7 投标人提供对参与本次建设工程项目招标投标活动中提交的证明资料(包括但不限于营业执照、资质、业绩(如有)、获奖(如有)、人员、财务(如有)、社保(如有)、纳税(如有)、各类证书等)的真实性、有效性签署的承诺(详见投标文件格式中的投标人承诺书)。

3.8 项目负责人(即施工项目负责人):须同时具备①广东省建筑施工企业具备市政公用工程或建筑工程专业二级注册建造师注册证书,广东省外建筑施工企业须具备市政公用工程或建筑工程专业一级注册建造师注册证书;②持有效的安全生产考核合格证书(B证)或“建筑施工企业安全生产管理人员考核信息系统”中打印的证明材料。(本项目的项目负责人由施工项目负责人担任,二者为同一人,联合体投标时为施工方人员。)

3.9 设计项目负责人:具备一级注册建筑师注册执业证书、或具备市政工程相关专业高级

及以上技术职称证书；（联合体投标时为设计方人员）

4. 招标文件的获取

凡有意参加投标者，请于招标公告发布之日起至投标截止时间前，登录云浮市公共资源交易服务平台（<http://jyzx.yunfu.gov.cn>）、广东省公共资源交易平台

（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/445300/index>）、广东省招标投标监管网下载电子招标文件及其附件、答疑文件、修正文件（如有）等，本招标文件及其附件、答疑文件、修正文件（如有）发出即视作收到。

5. 投标文件的递交

5.1 线下投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2023 年 5 月 19 日 09 时 30 分，地点为云浮市公共资源交易中心（地址：云浮市区城中路 111 号行政服务中心三楼）。

5.2 线上投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2023 年 5 月 19 日 09 时 30 分，投标人应在截止时间前通过云浮市公共资源交易服务平台递交电子投标文件。

5.3 线下逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

5.4 线上逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在广东省招标投标监管网、云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台上发布。相关后续信息将在广东省招标投标监管网、云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台发布。

7. 电子标注意事项

根据云浮市公共资源交易工作委员会云公资办〔2017〕5 号、〔2018〕3 号等相关文件要求，该项目试运行全流程电子化交易，投标人参与投标需于开标前在云浮市公共资源交易服务平台（新平台）电子交易平台点击填写投标信息，下载招标文件，并于投标截止时间前将制作完成的电子投标文件上传到电子交易平台。电子版投标文件制作过程中，如有技术问题请于投标截止时间前的每天 8：00-11：30，14：30-17：30，联系云浮市公共资源交易中心，联系电话：0766-8819989，QQ：624175059。

7.1 投标保证金转入系统生成的子账号；

7.2 系统环境要求：win7 以上操作系统、360 极速浏览器（版本 12 或以上，极速模式），具体操作请查看服务指南，有技术问题请致电 0766-8819989，QQ：624175059；

<https://jyzx.yunfu.gov.cn/portal/detail?firstTab=04&category=Bszngl&id=467093769fc74aa3aafef7760193f2f0>；

7.3 投标人需用单位的 CA 锁（或粤企签）对电子投标文件进行电子签章并在投标截止时

间前成功上传到云浮市公共资源交易服务平台交易系统；

7.4 邀请所有人参加开标会。开标时，云浮市公共资源交易服务平台交易系统自动提取所有投标文件，由招标人/招标代理机构和各投标人对在投标截止时间前成功提交的投标文件按时在线解密【需用投标人单位的 CA 锁（或粤企签）进行在线解密】。解密全部完成后，向所有投标人公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容；

7.5 电子开标按照招标文件确定的时间进行开标，在电子招标投标交易平台上公开进行，所有投标人均应当准时现场参加开标。不参加现场开标会议的，致使其投标文件无法正常解密的，视为撤销其投标文件和视同投标人放弃投标文件解密失败补救权利。

7.6 项目试运行采取线上与线下（纸质）并行的方式，交易结果以线下（纸质）为准。本项目是采用试运行全流程电子化交易的项目，项目招标代理和投标单位需按相关要求制作电子招标投标文件并成功上传至信息化平台，否则，由交易营运机构向云浮市公共资源交易工作委员会报告，并将结果纳入云浮市公共信用信息管理平台。

7.7 参与电子投标，可能会出现未知的风险，存在的一切问题由投标单位自行承担；

7.8 制作电子投标文件出现的问题可在上班时间通过公告中载明的联系方式（包括 QQ 等）进行沟通联系。。

8. 联系方式

招标人：云浮市云创源投资控股有限公司

地址：云浮市云城区解放中路 59 号

联系人：王小姐 0766-6621276

招标代理机构：广东省广大工程顾问有限公司

地址：云浮市云城区育华路 133 号八楼

联系人：梁先生 0766-8833362

交易服务机构：云浮市公共资源交易中心

地址：云浮市城中路 111 号行政服务中心四楼

联系电话：0766-8838690

监督单位：云浮市云城区住房和城乡建设局

地址：云浮市云城区翠石路 50 号

联系电话：0766-8869811

日 期：2023 年 4 月 29 日

第二章 投标人须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：云浮市云创源投资控股有限公司 地址：云浮市云城区解放中路 59 号 联系人：王小姐 联系电话：（0766）6621276
1.1.3	招标代理机构	名称：广东省广大工程顾问有限公司 地址：广东省云浮市云城区育华路 133 号八楼 联系人：梁先生 联系电话：（0766）8833362
1.1.4	项目名称	云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）
1.1.5	建设地点	云浮市云城区解放路等路段。
1.2.1	资金来源及比例	100%由区财政局统筹，以争取专项债券资金、中央预算内资金为主解决。
1.2.2	资金落实情况	资金已落实
1.3.1	招标范围	完成云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）的施工图设计、施工至工程竣工验收、备案、移交，完成并配合相关部门结（决）算、审计、工程保修等工作，具体包括但不限于以下事项： （1）设计范围：根据发包人提供的前期设计内容及概算批复，完成施工图设计，包括但不限于施工图设计、预算编制、设计变更、初设审查、施工全过程及验收的设计技术把关及跟踪服务。 （2）施工范围：根据审定的施工图纸以及发包人发出的与本工程有关的一切文件施工至工程竣工验收，包工包料、包工期、包质量、包安全生产与文明施工、包工程竣工验收（含结算编制、竣工图编制）、备案、移交，完成并配合相关部门结（决）算、审计，包工程保修等工作。
1.3.2	计划工期	200 个日历天内完工（含设计工期 30 个日历天、施工工期 170 个日历天）
1.3.3	质量标准	设计、施工要求的质量标准：合格

1.4.1	投标人资格条件、能力和信誉	资质条件： 投标人须同时具备建设行政主管部门颁发的以下资质条件： （1）施工资质：具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质和市政公用工程施工总承包叁级及以上资质。 （2）设计资质：具有工程设计综合甲级资质、或同时具备建筑行业（建筑工程）乙级（含）以上设计资质及市政行业（道路工程）专业丙级（含）以上设计资质。 财务要求：/ 设计业绩要求：/ 施工业绩要求：/ 信誉要求（若组成联合体，则联合体各方均需具备）：投标人没有处于责令停业，财产被接管、冻结，破产等状况，未被区级或以上建设行政主管部门明令取消、暂停、禁止参与投标且在处罚有效期内。 [特别提示：投标人无论何地受到处罚，只要在处罚期内的，都无资格参加投标]。 项目负责人（即施工项目负责人）的资格要求：须同时具备①广东省建筑施工企业具备市政公用工程或建筑工程专业二级注册建造师注册证书，广东省外建筑施工企业须具备市政公用工程或建筑工程专业一级注册建造师注册证书；②持有效的安全生产考核合格证书（B证）或“建筑施工企业安全生产管理人员考核信息系统”中打印的证明材料。（本项目的项目负责人由施工项目负责人担任，二者为同一人，联合体投标时为施工方人员。） 设计项目负责人的资格要求：具备一级注册建筑师注册执业证书、或具备市政工程相关专业高级及以上技术职称证书；（联合体投标时为设计方人员）。 说明：市政工程相关专业职称包括道路与桥梁、给排水、结构、机电、燃气等专业职称。 施工机械设备：/ 项目管理机构及人员（联合体投标时，由联合体牵头人即施工单位提供）： 项目技术负责人的资格要求（配备1人）：具备市政工程或建筑工程相关专业中级及以上职称证书、企业聘书。
-------	---------------	--

	说明：市政工程相关专业职称包括道路与桥梁、给排水、结构、机电、燃气等专业职称；建筑工程相关专业包括结构、给排水、暖通、电器等专业职称。 安全员（配备 1 人）：具备建设行政主管部门核发的有效安全生产考核合格证书（C 类）或安全生产管理人员考核证明信息打印件； 施工员（配备 1 人）：具备住房和城乡建设领域的《专业人员岗位培训考核合格证书》或《施工现场专业人员职业培训合格证》； 质量员（配备 1 人）：具备住房和城乡建设领域的《专业人员岗位培训考核合格证书》或《施工现场专业人员职业培训合格证》； 材料员（配备 1 人）：具备住房和城乡建设领域的《专业人员岗位培训考核合格证书》或《施工现场专业人员职业培训合格证》； 机管员（配备 1 人）：具备住房和城乡建设领域的《专业人员岗位培训考核合格证书》或《施工现场专业人员职业培训合格证》； 资料员（配备 1 人）：具备住房和城乡建设领域的《专业人员岗位培训考核合格证书》或《施工现场专业人员职业培训合格证》。 其他要求： 1. 投标人须具有独立法人资格及有效营业执照。（若组成联合体，则联合体各方均需具备） 2. 投标人须已按云建通〔2021〕15 号文、云建市〔2021〕18 号文有关规定办理信用管理手续，持有“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”相关信用信息网页截图，投标截止时间前投标人最新月度信用评价等级须为 B 级或以上。（若组成联合体，则联合体各方均需具备） 3. 投标人须具有建设行政主管部门颁发的安全生产许可证且处于有效期内。（联合体投标时，由联合体中施工单位提供） 4. 广东省以外的投标人按粤建市〔2015〕52 号文规定持有在广东建设信息网（网址：www.gdcic.net）“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业及人员信息录入的网页截图。（联合体投标时，由联合体中施工单位提供） 5. 提供对参与本次建设工程项目招标投标活动中提交的证明资料（包括但不限于营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等）的真实性、有效性签署的承诺书。（详见投标文件格式中的
--	--

		投标人承诺书) 6. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。 7. 拟派施工项目管理机构(不含设计人员)不得同时在其他在建工程项目中标，如因此在含本项目在内的两个及以上工程项目均中标的，招标人将取消其在本项目中标资格。投标人隐瞒中标项目获取中标的，按弄虚作假骗取中标查处。 说明：投标人法人机构发生合法变更或重组或公司或法定代表人名称变更时，应提供市场监督管理部门（原工商行政管理部门）的合法批件证明其与原公司为同一公司。
1.4.2	是否接受联合体投标	☐ 不接受 ☒ 接受，应满足下列要求： （1）组成联合体的单位数量不超过 2 家，以具备施工资质的一方作为联合体牵头人，由联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和并处理与投标有关的一切事务； （2）除非另有规定和说明，本招标文件（含招标公告）中的“投标人”一词亦指联合体各方。投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书，对联合体各方均有法律约束力； （3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独投标或加入其他联合体在同一标段中进行投标，如有违反，其投标和与此有关的联合体的投标将被拒绝。
1.5	费用承担和设计成果补偿	☒ 不补偿 ☐ 补偿，补偿标准
1.9.1	踏勘	☒ 不组织 ☐ 组织,踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开,召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止之日 10 天前
1.10.3	招标人书面澄清的时间	递交投标文件截止之日 15 天前

1.11.1	招标人规定由分包人承担的工作	_____ / _____.
1.11.2	投标人拟分包的工作	☐ 不允许 ☒ 允许，分包内容要求：专业工程、劳务作业，如中标人不具备分包项目的相应专业资格，在保证整个项目完整性的前提下，可将部分项目的相应业务发包给具有相应专业资格的分包人。 分包金额要求：_____ / _____。 对分包人的资质要求：专业工程、劳务作业的分包人须具备相应专业资质和能力，分包人名单及其相应资料在中标后进场前提供给发包人。
1.12	偏离	☒ 不允许； ☐ 允许
2.1	构成招标文件的其他材料	在规定时间发出的补充通知和补充答疑文件等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日 15 天前
2.2.2	投标文件提交截止时间	2023 年 5 月 19 日 9 时 30 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	以广东省招标投标监管网、云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台发布的时间
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	以广东省招标投标监管网、云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台发布的时间
3.1.1	构成投标文件的其他材料	在投标文件递交截止时间前提交的补充、修改资料。
3.2.4	最高投标限价或其计算方法	①工程费招标控制价： 工程费招标控制价为 49251500.00 元，设定为工程费最高投标限价。 说明：工程费招标控制价按经批复的工程概算费用设定。 工程费合同价 = 工程费招标控制价 × (1-工程费中标下浮率)，签约工程费合同价为暂定价，最终工程结算价按合同结算条款执行。 ②设计费招标控制价： 设计费招标控制价为 872900.00 元，设定为设计费最高投标限价。 说明：招标控制价按经批复的工程概算相应费用设定，按比例计算出设计费为 1616500.00 元：设计费招标控制价=设计费概算价 1616500.00

		×60%（施工图阶段设计费比例）×90%=872900.00 元（参照《工程勘察设计收费管理规定》的有关计费标准，施工图设计占其设计工作量的60%，并根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）文件精神，按下浮率 10%设定设计费招标控制价。 设计费合同价 = 设计费招标控制价×（1-设计费中标下浮率），签约设计费合同价为固定价，设计费结算价=合同价。 设计施工总承包最高投标限价为 50124400.00 元（①工程费招标控制价+②设计费招标控制价）。投标总价（①工程费投标报价+②设计费投标报价）不得高于设计施工总承包最高投标限价，否则作废标处理。
3.2.5	投标报价的其他要求	1. 工程费：工程费参照经批复的工程概算费用确定为招标控制价，以工程费招标控制价为基础由投标人自报下浮率、投标报价的形式报价。工程费的有效投标报价下浮率范围为工程费招标控制价的 0%-100%（含界值，以百分比为单位，评标计算时精确到小数点后 2 位，小数点后 3 位四舍五入）；有效投标报价不得超过工程费最高投标限价（投标报价以元为单位，评标计算时精确到小数点后 2 位，小数点后 3 位四舍五入），工程费投标报价 = 工程费招标控制价×（1-投标报价下浮率）；不在此范围的投标报价均为无效投标报价。 2. 设计费：设计费参照经批复的工程概算费用确定为设计费招标控制价，以设计费招标控制价为基础由投标人自报下浮率、投标报价的形式报价。设计费的有效投标报价下浮率范围为设计费招标控制价的 0%-100%（含界值，以百分比为单位，评标计算时精确到小数点后 2 位，小数点后 3 位四舍五入）；有效投标报价不得超过设计费最高投标限价（投标报价以元为单位，评标计算时精确到小数点后 2 位，小数点后 3 位四舍五入），设计费投标报价 = 设计费招标控制价×（1-投标报价下浮率）；不在此范围的投标报价均为无效投标报价。
3.3.1	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日起）
3.4.1	投标保证金	投标保证金缴纳形式及金额： 1. 投标担保金额：人民币 ¥500000.00 元（大写：伍拾万元整）。 2. 缴纳时间：投标截止时间前（以到账时间/出函时间为准）。 3. 缴纳方式（可采用如下任一方式）：

	(1) 方式一：电子保函。根据《云浮市人民政府关于印发云浮市贯彻落实国务院扎实稳住经济的一揽子政策措施实施方案的通知》（云府【2022】21号）87条“在招投标领域全面推行电子保函（保险）替代现金缴纳投标、履约、工程质量等保证金”，降低企业招投标成本的相关要求，结合开标过程工作人员不具备对纸质保函真伪进行甄别的能力；为了进一步保证在出现招标文件规定不予退回投标保证金的行为时招标人行使不予退回保证金的权利，同时提高投标保证金缴纳的便捷性、保密性和提高投标保证金有效提交率，投标人应通过“云浮市公共资源交易电子保函平台”提交投标保证金。电子保函须为无条件且不可撤销保函，有效期不得少于投标文件的有效期。 (2) 方式二：银行转账。由云浮市公共资源交易中心代收退本项目采取银行转账方式提交的投标担保。具体缴纳要求如下：①投标人参与投标须于开标前在云浮市公共资源交易服务平台(新平台)电子交易平台填写投标信息，下载招标文件，投标成功后按照平台生成的保证金子账户，于规定时间前将投标保证金汇入该子账户。②投标担保不采用直接存款或缴纳现金的方式，必须从投标人基本账户按要求转出，转账单（或电汇单）注明“<u>云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）设计施工总承包投标保证金</u>”字样（如转账单的备注内容有字数限制，可缩写）。③未按要求汇入（到账为准）子账号的视为未缴纳保证金。 4. 开标会公布投标人的投标保证金提交情况： (1) 由交易服务机构/招标代理机构在云浮市公共资源交易服务平台电子保函平台查询采用方式一提交的投标保证金的投标人名单。 采用方式一提交投标保证金的，须在投标截止时间前通过“云浮市公共资源交易电子保函平台”购买并成功出函。 投标人以方式一投标保证金的，如出现招标文件规定不予退回投标保证金的行为，招标人有权向出函机构提出与担保金额等额的索赔，投标人不得有异议。 (2) 由交易服务机构/招标代理机构在云浮市公共资源交易服务平台查询采用方式二提交的投标保证金的投标人名单。 采用方式二提交投标保证金的，须已按时到账。 方式二投标保证金退还：交易中心在中标通知书发出之日起5个工作日
--	--

		内将投标保证金退回中标候选人以外的投标人；投标保证金银行同期存款利息由银行自行结算。招标人应在发出中标通知书起 30 日内和中标人签订合同，合同签订应通过交易服务平台的“合同签订”功能在线签订。招标人、投标人双方在发出中标通知书起 30 日内未在交易服务平台在线签订合同且无特殊情况的，交易中心将在 30 日期满 5 个工作日内原路退还候选人及中标人保证金。投标保证金的银行同期存款利息由银行自行结算一并退回。 注：联合体参加投标的，由牵头人提交投标保证金或保函，根据云建通（2021）15 号文规定，投标人（联合体投标的为牵头人）获得云浮市建筑市场主体信用评价（施工类）AAA 级的不需缴纳投标保证金）。
3.5.2	近年财务状况	近__年，指__年__月__日起至__年__月__日止。
3.5.3	近年完成的类似项目	近__年，__年__月__日至今。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况	近__年，发布公告当日往前顺推__年。
3.6	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许
3.7.3	签字或盖章要求	1. 投标文件内容按格式本身要求签名盖章，否则视为无效标。 2. 所有投标文件密封包装袋（盒、箱）的封面应加盖公章，由法定代表人或其授权代理人签名（或盖章）。 3. 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。 说明：投标文件需要投标人加盖公章、法定代表人或其授权代理人签名盖章的，联合体投标时，由联合体牵头人加盖公章及其法定代表人或授权代理人签名盖章即可（联合体协议书必须由联合体各方共同盖章）
3.7.4	投标文件副本份数	1. 一份正本（含电子光盘两套，内含所有书面投标文件正本按要求签字盖章后的 PDF 格式扫描件，内容不得进行删减）、四份副本，一起包封为 1 包。 2. 副本可以是正本签字盖章后的复印件，但必须清晰可辨；当副本与正本不一致时以正本为准。投标文件电子版（电子光盘）应包含所有投标

		文件的内容。 3. 由投标人制作好 PDF 格式的投标文件，在云浮市公共资源交易服务平台后台的“在线投标”功能模块中进行上传以及签章，在线投标后平台将对投标文件进行加密存储。投标电子文件请投标人拷贝一份到开标现场备用。 4. 当线下投标文件和线上投标文件不一致时，以线下投标文件的评审结果为准。 5. 根据中华人民共和国国家发展和改革委员会令第 10 号《招标公告和公示信息发布管理办法》、广东省住房和城乡建设厅广东省发展和改革委员会印发《广东省住房和城乡建设厅广东省发展改革委关于房屋建筑和市政基础设施工程建设项目招标投标全过程信息公开的管理规定》的通知、关于印发《广东省工程建设项目招标投标信息公开目录》的通知粤发改稽察〔2018〕442 号等文件规定，本项目将公示中标候选人的商务文件（即光盘内的商务文件）。
3.7.5	装订要求	正本、副本分册装订（A4 幅面装订，大型图表可使用 A3 规格），装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
4.1.2	封套上应载明的信息	投标文件包装袋（盒、箱）封书写方法（标签样式）： 设计施工总承包投标文件 项目名称：云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期） 招标人：云浮市云创源投资控股有限公司 （____年__月__日__时__分开标，此时间以前不得开封） 投 标 人：_____（盖章） 法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章） 通讯地址： 邮政编码：
4.2.2	递交投标文件地点	1. 线下投标文件递交的地点：<u>云浮市公共资源交易中心（地址：云浮市云城区城中路 111 号行政服务中心三楼）</u>； 2. 线上投标文件的递交：<u>通过云浮市公共资源交易服务平台递交电子投标文件。</u>

4.2.3	是否退还投标文件	☒ 否； ☐ 是
4.2.4	投标文件解密	开标时，云浮市公共资源交易服务平台交易系统自动提取所有投标文件，投标人对在投标截止时间前成功提交的投标文件按时在线解密【需用投标人单位的 CA 锁(或粤企签)进行在线解密】，在线解密须在【30 分钟】内完成，限时未完成解密的，作解密失败处理。解密失败的，根据【投标文件解密失败的补救方案和约定】处理。
5.1	开标时间和地点	开标时间：与投标截止时间一致 开标地点：云浮市公共资源交易中心（云浮市云城区城中路 111 号三楼）
5.2	开标程序	开标程序： 1、开标由招标人(或其委托的招标代理机构)主持，邀请所有投标人参加。 2、招标人(或招标代理机构)按招标文件时间规定，宣布投标截止，，停止接收投标文件，招标人代表、招标代理机构工作人员、公共资源交易中心工作人员、各投标人法定代表人或投标经办人参加现场开标会，所有参加开标人员通讯工具均交由公共资源交易中心代管，开标结束后领回。确需打电话的应经公共资源交易中心批准，且指定录音电话打出。 3、投标人开标时由法定代表人投标的，需提供法定代表人证明书及其身份证；如由授权代表人投标的，需提供法定代表人证明书，授权委托书，授权委托人身份证；（如为联合体投标的，只须出具联合体牵头人的法定代表人证明书，授权委托书，授权委托人身份证） 4、电子开标按照招标文件确定的时间进行开标，在云浮市公共资源交易服务平台交易系统上公开进行，所有投标人均应准时现场参加开标。开标时，云浮市公共资源交易服务平台交易系统自动提取所有投标文件，由招标人/招标代理机构和各投标人对在投标截止时间前成功提交的投标文件按时在线解密【需用投标人单位的 CA 锁(或粤企签)进行在线解密，在线解密须在【30 分钟】内完成，限时未完成解密的，作解密失败处理】。解密全部完成后，向所有投标人公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容。 不参加现场开标会议的，致使其投标文件无法正常解密的，视为撤销其投标文件和视同投标人放弃投标文件解密失败补救权利。

	5、投标文件解密失败的补救方案：根据《电子招标投标办法》(2013 年 2 月 4 日国家发展改革委、工业和信息化部、监察部、住房城乡建设部、交通运输部、铁道部、水利部、商务部令第 20 号发布)有关规定，各投标人参加电子开标现场会议时需要携带刻录非加密电子投标文件（须与在电子交易平台上传的投标文件一致）的备用光盘或 U 盘到现场并在规定时间提供给开标会议组织方，当投标人上传到电子交易平台的投标文件出现解密失败时，会议组织方接受投标人通过备用光盘或 U 盘重新上传与投标截止时间前提交加密投标文件一致的非加密投标文件，参与开标和评标；没有提交刻录非加密电子投标文件（须与在电子交易平台上传的投标文件一致）的备用光盘或 U 盘的，视同放弃投标文件解密失败补救权利。各投标人对其提供的非加密投标文件的与投标截止时间前提交加密投标文件一致性、真实性、有效性、合法性负责，并无条件认可和接受非加密投标文件的全部内容。 6、通过云浮市公共资源交易服务平台查询投标保证金的到账及电子保函的购买及出函情况。 7、招标人对开标情况作出说明并记录在案，各投标人法定代表人或授权委托人使用签字板在开标记录表上签名确认开标结果；不参加现场开标会议的，视同默认开标结果和放弃在开标会提出异议的权利。开标会议结束后，各投标人代表应保持通讯设备畅通，及时关注交易平台信息提示并作出处理。 招标人(或招标代理机构)对开标若出现异常情况作出说明并记录在案。 8、由评标委员会根据招标文件和有关招投标的法规对各投标人的投标文件进行封闭评审。 9、评标委员会按招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行评审，确定中标候选人推荐顺序，并对评标结果予以公示。 10、其他：①投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。对于按法规规定需要先提出异议的投诉，在受理投诉时要求投诉人递交提出异议的证明文件，应当一并说明。投诉人缺乏事实根据或者法律依据进行投诉的，或者有证据表明投诉人捏造事实、伪造材料的，或者投诉人以非法手段取得证明材料进行投诉的，主管部门应当予
--	--

		以驳回，对恶意投诉按照有关规定追究投诉人责任。 ②如果推荐的第一中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、或因被投诉经查证属实取消中标资格的，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，以此类推，或重新组织招标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人； 评标专家确定方式：招标人在开标前按照有关规定依法组建评标委员会，由广东省综合评标评审专家库中随机抽取本工程相关专业的技术、经济等方面的专家组成。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	☐是 ☒否，推荐的中标候选人人数：3人
7.2	中标候选人公示	公示媒介：广东省招标投标监管网、云浮市公共资源交易网、广东省公共资源交易平台。 公示期限：三个工作日。
7.4.1	履约担保	(1)在合同协议书签署前，中标人须向招标人提交履约担保；招标人要求中标人提交履约担保时，招标人也将在中标人提交履约担保的同时，向中标人提供支付担保，招标人的支付担保金额等同履约担保金额； (2)履约担保在工程竣工验收后10天内无息退回给中标人或解除工程担保（或银行保函、或工程保险）。 (3)在合同有效期内中标人不按合同约定履行合同的，招标人可没收中标人履约担保；因招标人原因，招标人单方面中止合同的，应双倍向投标人返还履约担保。 (4)履约担保、支付担保可采用以下任一方式：银行保函、工程保险、工程担保、现金担保等方式。 若采用现金转账，则必须由投标人从基本账户中转至发包人账户； 若采用银行保函、或工程保险、或工程担保，则担保银行、保险公司、担保机构需在云浮市住房和城乡建设局最新一期（以签约时为准）公布的开展住建保证担保业务清单的公示名录中。 履约担保的金额：（工程费+设计费）的2% 说明：联合体投标时由联合体牵头人提交履约担保。

9	需要补充的其他内容
3.1.1	将投标人须知范本原文 3.1.1 款修改如下： 3.1.1 投标文件应包括下列内容： 一、投标函 二、法定代表人身份证明 三、授权委托书 四、拟任项目负责人、项目技术负责人投标确认书 五、联合体协议书(如为联合体时提供) 六、投标人承诺书 七、投标人声明 八、投标保证金(如为联合体，则由联合体中牵头人提供) 九、资信与业绩资料 十、拟投入本项目的主要技术及管理人员情况 十一、近 5 年发生的建筑施工不良信誉情况 十二、实施方案
3.5	将投标人须知范本原文 3.5 款修改如下： 3.5 资格审查资料 3.5.1 投标文件应附有以下全部资格审查资料材料的复印件： (1) 有效营业执照；（若组成联合体，则联合体各方均需提供） (2) 有效设计资质证书；（联合体投标时，由联合体中设计单位提供） (3) 有效施工资质证书；（联合体投标时，由联合体中施工单位提供） (4) 有效安全生产许可证；（联合体投标时，由联合体中施工单位提供） (5) 按云建通〔2021〕15 号文、云建市[2021]18 号文有关规定办理信用管理手续，持有“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”相关信用信息网页截图。（联合体投标时各方均须提供） 说明：按云建市〔2021〕18 号文规定，企业参加工程投标勘察、设计、施工、监理、项目管理等建筑活动需提供企业信用信息的，持有智慧建筑平台注册、填报相关信息的截图（加盖企业公章）；企业持有相应信用信息的截图，可视为该企业已按要求办理了信用管理手续，主管部门、建设单位应予以认可。 (6) 广东省以外的投标人须按《广东省住房和城乡建设厅关于取消省外建筑企业和人员进粤信息备案有关工作的通知》（粤建市〔2015〕52 号文）的规定，持有广东建设信息网（网址：www.gdcic.net）“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业及人员信息录入的网页截图。（联合体投标时，由联合体中施工单位提供，

仅广东省以外的投标人须提供)

(7) 设计项目负责人(配备1人)的一级注册建筑师注册执业证书、或市政工程相关专业高级及以上技术职称证书;(联合体投标时为设计方人员)

(8) 项目负责人(即施工项目负责人,配备1人):①广东省建筑施工企业具备**市政公用工程或建筑工程专业**二级注册建造师注册证书,广东省外建筑施工企业须具备**市政公用工程或建筑工程专业**一级注册建造师注册证书;②有效的安全生产考核合格证书(B证)或“建筑施工企业安全生产管理人员考核信息系统”中打印的证明材料。(本项目的项目负责人由施工项目负责人担任,二者为同一人,联合体投标时为施工方人员。)

②项目技术负责人(配备1人)的市政工程或建筑工程相关专业中级及以上职称证书、企业聘书。

③安全员(配备1人)的建设行政主管部门核发的有效安全生产考核合格证书(C类)、或安全生产管理人员考核证明信息打印件;

④施工员(配备1人)的住房和城乡建设领域的《专业人员岗位培训考核合格证书》或《施工现场专业人员职业培训合格证》;

⑤质量员(配备1人)的住房和城乡建设领域的《专业人员岗位培训考核合格证书》或《施工现场专业人员职业培训合格证》;

⑥材料员(配备1人)的住房和城乡建设领域的《专业人员岗位培训考核合格证书》或《施工现场专业人员职业培训合格证》;

⑦机管员(配备1人)的住房和城乡建设领域的《专业人员岗位培训考核合格证书》或《施工现场专业人员职业培训合格证》;

⑧资料员(配备1人)的住房和城乡建设领域的《专业人员岗位培训考核合格证书》或《施工现场专业人员职业培训合格证》。

(9) 其他说明:

①本工程拟派施工项目管理机构人员(不含设计人员)不得在在建工程项目中担任任何职务,不得同时在含本项目在内的两个或以上其他在建工程项目中标。

②本项目的项目施工管理班子人员按云建市〔2017〕6号《关于调整云浮市建筑工程项目班子人员管理的通知》的最低要求配置;同时具备几种资质(岗位)证的,在项目中担任关键岗位的,工程在建期间仅能担任一种岗位,不得兼任其它任何岗位;担任非关键岗位的,可在项目内兼任另一岗位,但不可在其他项目中兼任任何岗位;施工项目管理班子人员除注明人数外均为1人,项目负责人、安全员、施工员、质量员为关键岗位,其余为非关键岗位;施工管理班子人员须已在“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”注

	册并通过审核。评标后，中标候选人项目管理班子人员证件通过云浮市建筑市场监管与诚信信息一体化平台对关键岗位（项目负责人、施工员、质量员和专职安全员）从工程报建至建筑质量竣工验收止进行锁定。 3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。 3.5.3 根据有关文件精神，在新冠肺炎疫情防控期间，投标人的企业资质证书有以下情形的，本次招标予以认可：有效期届满的资质证书，需提供住建部门印发的相关证明材料(如自动顺延或推迟办理延期业务的通知)，证明在开标日继续有效的。
3.4.3	将投标人须知范本原文 3.4.3 款修改如下： 3.4.3 本项目招标人委托云浮市公共资源交易中心代收投标保证金，云浮市公共资源交易中心在中标通知书发出之日起五个工作日内将投标保证金及银行同期存款利息退回中标候选人以外的投标人，在书面合同订立之日起五个工作日内将投标保证金及银行同期存款利息退回中标人和其他中标候选人。投标人缴纳的投标担保采用银行投标保函、保证保险方式的，由招标人保管投标担保原件。 说明：招标人与中标人签订合同后应在签订当日将该信息报告云浮市公共资源交易中心办理退还投标保证金。如招标人未向云浮市公共资源交易中心告知签订书面合同信息，云浮市公共资源交易中心将在中标通知书发出之日起 30 日后将投标保证金退回中标候选人。
5.1	5.1 开标时间和地点 5.1.1 招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。 5.1.2 投标人的法定代表人或授权代表人参加开标的，须持相关身份证明文件（法定代表人证明书原件、法人授权委托书证明书原件（代理人出席开标时提交）、二代身份证原件）到场，联合体参加投标的为联合体牵头人单位人员，由牵头人单位出具法人证明书或授权书，投标人若未派法定代表人或委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。
5.2	将投标人须知范本原文 5.2 款修改如下： 5.2 开标程序 1、开标由招标人(或其委托的招标代理机构)主持，邀请所有投标人参加。 2、招标人(或招标代理机构)按招标文件时间规定，宣布投标截止，停止接收投标文

件，招标人代表、招标代理机构工作人员、公共资源交易中心工作人员、各投标人法定代表人或投标经办人参加现场开标会，所有参加开标人员通讯工具均交由公共资源交易中心代管，开标结束后领回。确需打电话的应经公共资源交易中心批准，且指定录音电话打出。

3、投标人开标时由法定代表人投标的，需提供法定代表人证明书及其身份证；如由授权代表人投标的，需提供法定代表人证明书，授权委托书，授权委托人身份证；（如为联合体投标的，只须出具联合体牵头人的法定代表人证明书，授权委托书，授权委托人身份证）

4、电子开标按照招标文件确定的时间进行开标，在云浮市公共资源交易服务平台交易系统上公开进行，所有投标人均应准时现场参加开标。开标时，云浮市公共资源交易服务平台交易系统自动提取所有投标文件，由招标人/招标代理机构和各投标人对在投标截止时间前成功提交的投标文件按时在线解密【需用投标人单位的 CA 锁(或粤企签)进行在线解密，在线解密须在【30 分钟】内完成，限时未完成解密的，作解密失败处理】。解密全部完成后，向所有投标人公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容。不参加现场开标会议的，致使其投标文件无法正常解密的，视为撤销其投标文件和视同投标人放弃投标文件解密失败补救权利。

5、投标文件解密失败的补救方案：根据《电子招标投标办法》(2013 年 2 月 4 日国家发展改革委、工业和信息化部、监察部、住房城乡建设部、交通运输部、铁道部、水利部、商务部令第 20 号发布)有关规定，各投标人参加电子开标现场会议时需要携带刻录非加密电子投标文件（须与在电子交易平台上传的投标文件一致）的备用光盘或 U 盘到现场并在规定时间提供给开标会议组织方，当投标人上传到电子交易平台的投标文件出现解密失败时，会议组织方接受投标人通过备用光盘或 U 盘重新上传与投标截止时间前提交加密投标文件一致的非加密投标文件，参与开标和评标；没有提交刻录非加密电子投标文件(须与在电子交易平台上传的投标文件一致)的备用光盘或 U 盘的，视同放弃投标文件解密失败补救权利。各投标人对其提供的非加密投标文件的与投标截止时间前提交加密投标文件一致性、真实性、有效性、合法性负责，并无条件认可和接受非加密投标文件的全部内容。

6、通过云浮市公共资源交易服务平台查询投标保证金的到账及电子保函的购买及出函情况。

7、招标人对开标情况作出说明并记录在案，各投标人法定代表人或授权委托人使用签字板在开标记录表上签名确认开标结果；不参加现场开标会议的，视同默认开标结果

	和放弃在开标会提出异议的权利。开标会议结束后,各投标人代表应保持通讯设备畅通,及时关注交易平台信息提示并作出处理。 招标人(或招标代理机构)对开标若出现异常情况作出说明并记录在案。 8、由评标委员会根据招标文件和有关招投标的法规对各投标人的投标文件进行封闭评审。 9、评标委员会按招标文件确定的评标标准和方法,对投标文件进行评审,确定中标候选人推荐顺序,并对评标结果予以公示。 10、其他:①投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的,可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。对于按法规规定需要先提出异议的投诉,在受理投诉时要求投诉人递交提出异议的证明文件,应当一并说明。投诉人缺乏事实根据或者法律依据进行投诉的,或者有证据表明投诉人捏造事实、伪造材料的,或者投诉人以非法手段取得证明材料进行投诉的,主管部门应当予以驳回,对恶意投诉按照有关规定追究投诉人责任。②如果推荐的第一中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、或因被投诉经查证属实取消中标资格的,或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的,招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人,以此类推,或重新组织招标。③投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的,可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。对于按法规规定需要先提出异议的投诉,应当先向招标人提出异议。投诉人缺乏事实根据或者法律依据进行投诉的,或者有证据表明投诉人捏造事实、伪造材料的,或者投诉人以非法手段取得证明材料进行投诉的,主管部门应当予以驳回,并对恶意投诉按照有关规定追究投诉人责任。④如果推荐的第一中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、或因被投诉经查证属实取消中标资格的,或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的,招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人,以此类推,或重新组织招标。⑤因非承包人原因项目无法按期开工超过 3 个月的,相应施工项目管理班子人员可重新调整,调整后的施工项目管理班子人员资格应符合招标文件要求。	
9.1	工人工资支付保证金及工人工资支付分账管理	按《保障农民工工资支付条例》(中华人民共和国国务院令 第 724 号)、《关于落实建设领域工人工资支付分账管理制度的通知》(云建市[2015]24 号)、《云浮市人民政府办公室关于印发云浮市工程建设领域工人工资支付保证金管理办法的通知》(云府办[2016]17 号)、《云浮

		市工程建设领域工人工资支付保证金管理办法实施细则》云人社发（2017）195 号、关于印发《云浮市建设领域工人工资支付与工程款支付分账管理实施办法》的通知（云人社发〔2018〕145 号）、《关于进一步落实建设领域工人工资支付分账管理制度的通知》（云建市〔2018〕10 号）、《广东省人力资源和社会保障厅广东省住房和城乡建设厅广东省交通运输厅广东省水利厅关于建设工程领域农民工工资支付保证金管理办法》的通知（粤人社规〔2019〕10 号）的有关规定执行。
9.2	工伤保险	按《工伤保险条例》及《广东省工伤保险条例》和《人力资源社会保障部办公厅关于进一步做好建筑业工伤保险工作的通知》（人社厅函〔2018〕53 号）执行。
9.3	建设工程施工扬尘污染防治措施和用工实名制管理	承包人须按《广东省人民政府办公厅关于印发广东省建设工程施工扬尘污染防治管理办法（试行）的通知》（粤办函〔2017〕708 号）、《广东省住房和城乡建设厅关于采取切实措施坚决遏制施工扬尘污染的紧急通知》（粤建电发〔2018〕20 号）、《云浮市住房和城乡建设局关于建筑施工扬尘整治“六个 100%”和“七个一”措施标准的公告》、《广东省房屋建筑和市政基础设施工程用工实名制管理暂行办法》（粤建规范〔2018〕1 号）、《云浮市人民政府办公室关于印发云浮市城区房屋建筑和市政基础设施工程施工扬尘污染防治管理办法（试行）的通知》（云府办〔2018〕13 号）、《广东省住房和城乡建设厅等 4 部门关于广东省建设工程领域用工实名制管理暂行办法》（粤建规范〔2019〕1 号）的有关规定做好各项施工防扬尘污染和用工实名制管理工作。
9.4	严禁施工企业带资承包	根据《云浮市住房和城乡建设局关于云浮市建筑工程施工招标文件有关要求的通知》（云建市〔2018〕61 号）规定，政府投资工程项目不得以施工企业带资承包的方式进行建设。
9.5	预拌商品混凝土	按云建散〔2005〕3 号文《关于市城区内建设工程统一使用预拌商品混凝土的通知》与云建散〔2005〕4 号文《关于市城区内建设工程统一使用预拌商品混凝土的通告》的规定，本工程项目在编制工程预算时，已将使用预拌商品混凝土工程成本列入工程造价，中标人在本工程施工中应统一使用预拌商品混凝土，不准在施工现场搅拌混凝土。各投标人应按已

		确认的招标工程量清单、工程结算方法，并考虑使用预拌商品混凝土的价格因素自行报价，但报价不得低于本企业成本价。
9.6	预拌砂浆	根据《云浮市限期禁止现场搅拌砂浆的通知》（云建散〔2017〕15 号）和《关于进一步加强我市预拌混凝土和预拌砂浆管理工作的通知》（云建散〔2017〕14 号），本项目采用预拌砂浆。各投标人应按已确认的招标工程量清单、工程结算方法，并考虑使用预拌砂浆的价格因素自行报价，但报价不得低于本企业成本价。
9.7	施工过程结算	按广东省住房和城乡建设厅印发《广东省住房和城乡建设厅关于房屋建筑和市政基础设施工程施工过程结算的若干指导意见》的通知（粤建市〔2019〕116 号）和《云浮市住房和城乡建设局关于云浮市建筑工程施工招标文件有关要求的通知》（云建市〔2018〕61 号）规定，发包人和承包人双方可根据项目实际完成工程实施阶段建设及办理阶段结算（施工过程结算），依据工程进度节点，对已完成的分部工程或标志性节点形象工程的价款进行的计算、调整、确认和支付，可分段办理验收、结算等手续。
9.8	被依法认定为投标人相互串通投标的行为	投标人之间有下列情形的，被依法认定为投标人相互串通投标，依照《中华人民共和国招标投标法》第五十二条、第五十三条、《中华人民共和国招标投标法实施条例》第六十七条的规定处罚。 （一）不同投标人编制的投标文件的实质性内容存在两处以上细节错误一致；（二）不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传；（三）不同投标人的投标文件由同一投标人送达或者分发；（四）参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员；（五）不同投标人的投标保证金从投标人各自的基本账户转出，但是，所需资金来自同一单位或者个人账户；（六）法律、行政法规规定的其他禁止情形。
9.9	安全生产责任保险	安全生产责任保险：按《安全生产责任保险实施办法》执行。
9.10	绿色建筑	按《广东省绿色建筑条例》及《广东省绿色建筑设计规范》执行。
9.11	重新招标和不再招标	9.11.1 重新招标 有下列情形之一的，招标人将重新招标：

		(1) 通过资格审查或递交投标文件的投标人少于 3 个的；(2) 经评议有效投标的投标人少于 3 个的,或经评标委员会评审后否决所有投标的；(3) 法律规定的其它情形。 9.11.2 不再招标 重新招标后仍不满足上述 9.11.1 条款内容的,属于必须审批或核准的工程建设项目,经原审批或核准部门批准后不再进行招标。
9.12	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件,未经招标人书面同意,投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时,需征得其书面同意,并不得擅自复印或提供给第三人。
9.13	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;如有不明确或不一致,构成合同文件组成内容的,以合同文件约定内容为准,且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;除招标文件中有特别规定外,仅适用于招标投标阶段的规定,按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释;同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由招标人负责解释。
9.14	预付款担保	本工程不设预付款担保。
9.15	电子招标投标	☐ 否; ☒ 是,具体要求:按照《电子招标投标办法》(2013 年 2 月 4 日国家发展改革委、工业和信息化部、监察部、住房城乡建设部、交通运输部、铁道部、水利部、商务部令第 20 号发布)、广东省发展和改革委员会等 8 部门《关于印发广东省工程建设项目电子招标投标交易规则的通知》(粤发改规〔2023〕1 号)等相关法律法规执行。
	特殊情况处理	因下列情形导致电子交易系统无法正常运行,影响招标投标活动公平、公正和信息安全的,视为特殊情况: (一)网络、招标投标相关的软件或硬件故障而无法访问或无法使用的;

	(二)网络攻击、病毒入侵或发现电子交易系统存在严重安全漏洞等导致无法提供正常服务的；(三)电力系统故障供电中断导致电子交易系统无法运行的；(四)其他无法保证招标投标活动公平、公正和信息安全的。 投标文件解密失败的补救方案和约定：根据《电子招标投标办法》(2013年2月4日国家发展改革委、工业和信息化部、监察部、住房城乡建设部、交通运输部、铁道部、水利部、商务部令第20号发布)有关规定，各投标人参加电子开标现场会议时需要携带刻录非加密电子投标文件(须与在电子交易平台上传的投标文件一致)的备用光盘或U盘到现场并在规定时间内提供给开标会议组织方，当投标人上传到电子交易平台的投标文件出现解密失败时，会议组织方接受投标人通过备用光盘或U盘重新上传与投标截止时间前提交加密投标文件一致的非加密投标文件，参与开标和评标；没有提交刻录非加密电子投标文件(须与在电子交易平台上传的投标文件一致)的备用光盘或U盘的，视同放弃投标文件解密失败补救权利。各投标人对其提供的非加密投标文件的与投标截止时间前提交加密投标文件一致性、真实性、有效性、合法性负责，并无条件认可和接受非加密投标文件的全部内容。 投标保证金补救方案：电子保函查验(解密)失败的，以电子投标文件提交的保证金资料为准进行评审；电子投标文件中未提交保证金或其他相关凭证材料的，以电子保函平台电子保函查询结果或银行转账到账查询为准进行评审。发生特殊情况时，电子交易系统运营机构应启动应急处置措施，查明原因，排除故障。如在开标前恢复系统运行的，招标投标活动继续进行。除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。
费用承担	投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。本项目招标代理服务费实行中标人支付方式，中标人须向招标代理机构支付招标代理费，招标代理费额由招标人与招标代理机构按发改价格〔2015〕299号《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》实行市场调节价确定。
注：本《投标人须知前附表》是招标文件重要内容的摘录、补充或细化，如有与招标文件正文内容不一致，应以本表内容为准；特别是补充或细化条款，投标人应仔细阅读，否则责任自负。	

否决投标条款一览表

声明:以下所列条款为本招标文件的否决投标条款一览表,投标人应自行仔细阅读,自行查阅对应条款,否则责任自负。

条款号	条款名称	编列内容
1.3.2	计划工期	详见“第二章投标人须知”中“投标人须知前附表”1.3.2的要求
1.3.3	质量	详见“第二章投标人须知”中“投标人须知前附表”1.3.3的要求
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见“第二章投标人须知”中“投标人须知前附表”1.4.1的要求
1.4.2	联合体投标	详见“第二章投标人须知”中“投标人须知前附表”1.4.2的要求
3.2.4	最高投标限价或其计算方法	详见“第二章投标人须知”中“投标人须知前附表”3.2.4的要求
3.2.5	投标报价的其他要求	详见“第二章投标人须知”中“投标人须知前附表”3.2.5的要求
3.4.1	投标保证金	详见“第二章投标人须知”中“投标人须知前附表”3.4.1的要求
3.7.3	签字或盖章要求	详见“第二章投标人须知”中“投标人须知前附表”3.7.3的要求
3.7.4	投标文件份数	详见“第二章投标人须知”中“投标人须知前附表”3.7.4的要求
2.1.1	形式评审标准	详见“第三章评标办法(综合评估法)”中“评标办法前附表”2.1.1形式评审标准的要求
2.1.2	资格评审标准	详见“第三章评标办法(综合评估法)”中“评标办法前附表”2.1.2资格评审标准的要求
2.1.3	响应性评审标准	详见“第三章评标办法(综合评估法)”中“评标办法前附表”2.1.3响应性评审标准的要求
3.2	详细评审	详见“第三章 评标办法(综合评估法)”中“3. 评标程序”中的3.2的要求
/	投标人承诺书	没有提供投标人承诺书(盖单位公章、法定代表人或其委托代理人签字或盖章)(详见投标文件格式中的投标人承诺书)

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计施工进行总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源、资金落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理的资格要求：应当具备工程设计类或者工程施工类注册执业资格，具体要求见投标人须知前附表；

(6) 设计负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格，具体要求见投标人须知前附表；

(7) 施工负责人的资格要求：应当具备工程施工类注册执业资格，具体要求见投标人须知前附表；

(8) 施工机械设备：见投标人须知前附表；

(9) 项目管理机构及人员：见投标人须知前附表；

(10) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为招标项目前期工作提供咨询服务的；

(3) 为本招标项目的监理人；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(6) 被责令停业的；

(7) 被暂停或取消投标资格的；

(8) 财产被接管或冻结的；

(9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

(10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(11) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(12) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第五章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；

- (6) 发包人提供的资料和条件；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 价格清单；
- (6) 承包人建议书；
- (7) 承包人实施计划；

(8) 资格审查资料；

(9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写价格清单。

3.2.2 投标人应充分了解施工现场的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 120 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照及其年检合格的证明材料、资质证书副

本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似设计施工总承包项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）复印件；或“近年完成的类似工程设计项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件；“近年完成的类似施工项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）复印件。具体年份要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在实施和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。（如有时）

3.5.5 “近年发生的重大诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。投标人的法定代表人授权代理人签字的，投标文件应附由法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件提交的截止时间

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 设有标底的，公布标底；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、项目名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (8) 规定最高投标限价计算方法的，计算并公布最高投标限价；
- (9) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (10) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。最终以综合总得分最高前3名投标人推荐为中标候选人。

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书按本章附表格式填写。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

10. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等具体要求，见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求
		联合体投标人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		报价唯一	(设计费、工程费)各只能有一个有效报价
		投标文件确认	投标人拟派出的项目负责人(施工项目负责人)、项目技术负责人已在投标确认书签字
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		设计项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		施工项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目管理机构及人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2.4项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4款规定
		投标人承诺书	符合第七章“投标文件格式”的要求

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (100分)	资信业绩部分：30分 承包人实施方案：15分 投标报价：55分
2.2.2	评标基准价 计算方法	1、有效投标报价、投标报价下浮率的范围 (1) 工程费：有效投标报价下浮率范围为招标控制价的 0%-100%（含 界值，以百分比为单位，评标计算精确到小数点后 2 位，小数点后 3 位四舍五入）；有效投标报价不得超过最高投标限价（投标报价以元 为单位，评标计算精确到小数点后 2 位，小数点后 3 位四舍五入）， 工程费投标报价=招标控制价×（1-投标报价下浮率）；不在此范围 的投标报价均为无效投标报价。 (2) 设计费：有效投标报价下浮率范围为招标控制价的 0%-100%（含 界值，以百分比为单位，评标计算精确到小数点后 2 位，小数点后 3 位四舍五入）；有效投标报价不得超过最高投标限价（投标报价以元 为单位，评标计算精确到小数点后 2 位，小数点后 3 位四舍五入）， 设计费投标报价=招标控制价×（1-投标报价下浮率）；不在此范围 的投标报价均为无效投标报价。 2、投标人投标报价不得低于其成本：当投标人填报的可竞争费用， 在投标时以低价竞标时（评标委员会认为投标人投标报价明显低于招 标人最高投标限价的、或与其他投标报价对比明显过低的），投标人 应在投标文件中附带作出书面说明并提供相关证明材料（包括但不限 于投标人成本分析、详细的施工组织设计、单价及措施性费用构成分 析、主要材料来源、能证明投标人成本分析的相关佐证资料并提供查 询路径），评标委员会认为投标人以低价竞标的，应启动澄清程序， 投标人不能合理说明或者不能提供相关证明资料的，评标委员会应认 定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标，被否决投标的投标人 其投标报价不参与计算投标报价的算术平均值。因此情况被否决部分 投标人后，有效投标人不足三家，评标委员会可以否决全部投标。 3、按照下列方法计算投标人投标报价的算术平均值： 若初步评审通过的投标人小于或等于五个的，直接对初步评审通过的 投标人的投标报价计算算术平均值；若初步评审通过的投标人大于五

		个的，对初步评审通过的投标人的投标报价，按照下列方法计算投标人投标报价的算术平均值： $N = \text{Int} \left(\frac{\text{通过初步评审的投标人个数}}{4} \right)$ 设 其中 Int 为取整函数，不进行四舍五入。评标委员会将通过初步评审的投标人的投标报价按由低至高的顺序进行排序，去掉排名最靠前的 N 个投标人的投标报价以及排名最靠后的 N 个投标人的投标报价之后，再对剩余投标人的投标报价取算术平均值。 4、评标基准价的确定：评标基准价=（最高投标限价×M）+（参与计算的有效投标报价的算术平均值×N） （M 为 0.5，N 为 0.5，且 M + N = 1） 评标基准价（以元为单位，计算时精确到小数点后 2 位，小数点后 3 位四舍五入）在整个评标期间保持不变。
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率 = 投标报价-评标基准价 / 评标基准价
条款号	评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	资信业绩评分标准	（一）建筑市场施工主体信用评价信誉(满分 10 分) 按云建通〔2021〕15 号文《云浮市建筑市场信用管理办法》规定，投标人须办理有效信用管理手续，最新月度信用评价等级须为 B 级或以上方可参加本项目投标，投标人（联合体时为牵头人，即施工方）主体信用评价以投标截止时间前云浮市智慧建筑管理服务信息平台公布的建筑企业(施工类)最新月度信用评价等级信息为依据，AAA 级得基准分 6 分，AA 级得基准分 2 分，A 级得基准分 1 分，B 级得基准分 0.5 分。 在此基础上，投标人（联合体时为牵头人，即施工方）获得省级住建部门或其监管的同级建筑业协会（或建筑业行业协会）评定信用等级为 AAA 级的加 2 分、AA 级的加 1 分、A 级的加 0.5 分；获得住房和城乡建设部或其监管的建筑业协会（或建筑业行业协会）评定信用等级为 AAA 级加 4 分、AA 级的加 2 分、A 级的得 1 分；同时获国家部级、省级住建部门或同级建筑业协会评定信用等级的只按最高信用等级

		作一次加分计算，即本项最高加 4 分，无 A 级或以上信用评价的不予加分。 本项满分 10 分。 评分说明：投标文件提供云浮市智慧建筑管理服务信息平台发布的建筑企业（施工类）最新月度信用评价等级信息截图、省级或以上住建部门或其监管的建筑业协会（或建筑业行业协会）颁发有效期内“企业信用等级证书”复印件等证明材料。联合体投标的，建筑市场施工主体信用评价以联合体牵头人（施工方）的信用评价信息作为评审依据。 （二）建筑施工不良信誉情况 投标人（联合体时为牵头人单位）近 5 年来（即自投标文件递交截止日起倒推 5 年时间内）因工程施工质量、安全或履约问题发生严重不良行为等原因被地市级或以上住房和城乡建设部门通报处罚，或存在建筑施工问题被地市级或以上住房和城乡建设部门责令限期整改而逾期未整改的企业不良信息的，扣 5 分/次，以此类推，同一事项同时被多个部门通报批评或处罚只按扣分 1 次计算。本项分值从总分分值中扣除，最高扣除分值为 10 分。 评分说明： 1. 严重不良行为指： 因工程施工发生重大质量事故（直接经济损失 10 万元或以上、工程倒塌或报废）被通报处罚；因工程施工发生严重安全事故（造成 1 人或以上死亡的）被通报处罚；因工程施工质量安全严重问题被建设行政主管部门暂扣施工资质证书或安全生产许可证书处罚；因工程施工违反法律法规被列入企业黑名单，被清出当地建筑市场的通报处罚；严重不良行为情况以地市级或以上住房和城乡建设部门的信息网站通报为准，工程施工质量事故、安全事故以发生事故日期为准，被列入企业黑名单清出当地建筑市场的以通报文件清出日期为准。 2. 建筑施工不良信誉情况及逾期未整改的企业不良信息由投标人在投标文件自行申报，申报同时在投标文件提供以下资料： <1>云浮市建筑施工不良信誉情况须同时查询：①云浮市智慧建筑管理服务信息平台——“企业不良信息”栏查询页面（企业的查询情况如
--	--	--

		有信用累计扣分的，还须提供扣分详情页面截图或网页打印件）；②云浮市智慧建筑管理服务信息平台——“黑名单”栏查询页面（企业的查询情况如有黑名单记录的，还须提供黑名单详情页面截图）； <2>除云浮市外，其他各省市的建筑施工不良信誉情况由投标人在投标文件的不良信誉情况表中自行填报； <3>住建部处罚情况须同时查询：全国建筑市场监管公共服务平台——“数据服务”-“企业数据”-“企业详情”中“不良行为”和“黑名单记录”栏的投标人企业查询情况(如查询页面中有记录情况的，还须提供详情页面截图)。 3. 招标人保留对投标人进行查询、抽查和考察的权力，若招标人查询发现（或经举报发现）投标人的瞒报、假报材料行为，已中标的将取消其中标资格，没收投标保证金（或履约保证金），并逐级上报住房和城乡建设部门，因此造成招标人损失的，保留向该投标人索赔的权利。 联合体投标的，以联合体牵头人（施工方）具有的严重不良行为评审时予以扣分计算。
	企业获奖 荣誉 (14 分)	1、工程施工质量获奖荣誉(满分 6 分) 以投标人（联合体时为牵头人，即施工方）近五个年度（即 2019 年度至今，以获奖证书或文件的注明年度为准）承建施工的建设工程获得施工质量类的奖项评分：获得全国性（国家级）奖项的每项得 1 分，获得全省性（省级）奖项的每项得 0.7 分，获得全市性(地市级)奖项的每项得 0.4 分，以此类推，本项满分 6 分。 评分说明： （1）建设工程施工质量类奖项：指投标人承建施工（不含参建）的建设工程获得各级建设行政主管部门或受其监管的同级工程行业协会颁发的“国家优质工程(含鲁班奖、詹天佑奖)”、“建设工程优质奖（或优良样板工程）”、“建设工程优质结构奖”、“建设工程金匠奖”等施工质量奖项，或等同于上述的工程质量类奖项。 （2）建设工程是指建筑工程、市政公用工程、线路管道和设备安装工程及装修工程，其他非建设工程类项目，如：公路、电力、航天航空、通信、农林、化工石油、冶炼、矿山等工程获奖不予计算得分（下

		同)。奖项级别以颁发单位所在区域级别为准，同一工程获不同等级施工质量类获奖荣誉的，不作得分累加，只按最高施工质量奖项级别作一次评审得分（如同时获省级、地市级“建设工程优质奖”的，只按省级作一次评审得分），本项计算得分至满分后不再累加。 （3）投标文件提供各级建设行政主管部门或受其监管的同级工程行业协会颁发的获奖证书或证明文件复印件，如工程奖项由行业协会颁发的，该协会必须经民政部门依法登记成立，投标文件还需提供查询协会登记成立含完整网址网页截图，否则不予作为得分依据，协会登记成立的查询网站为：“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”网站。联合体投标的，本项以联合体牵头人（施工方）的证明材料作为评审依据。 2、工程施工安全获奖荣誉(满分 6 分) 以投标人（联合体时为牵头人，即施工方）近五个年度（即 2019 年度至今，以获奖证书或文件的注明年度为准）承建施工的建设工程获得施工安全类的奖项评分：获得全国性（国家级）奖项的每项得 0.7 分，获得全省性（省级）奖项的每项得 0.5 分，获得全市性（地市级）奖项的每项得 0.3 分，以此类推，本项满分 6 分。 评分说明： （1）建设工程施工安全类奖项：指投标人承建施工（不含参建）的建设工程获得各级建设行政主管部门或受其监管的同级工程行业协会颁发的“安全生产文明施工示范（样板）工地（或施工安全文明标化工地）”等施工安全奖项，或等同于上述的工程安全类奖项。 （2）奖项级别以颁发单位所在区域级别为准，同一工程获不同等级施工安全类获奖荣誉的，不作得分累加，只按最高施工安全奖项级别作一次评审得分（如同时获省级、地市级“安全生产文明施工示范（样板）工地”的，只按省级作一次评审得分）。本项计算得分至满分后不再累加。 （3）投标文件提供各级建设行政主管部门或受其监管的同级工程行业协会颁发的获奖证书或证明文件复印件，如工程奖项由行业协会颁发的，该协会必须经民政部门依法登记成立，投标文件还需提供查询协会登记成立含完整网址网页截图，否则不予作为得分依据，协会登
--	--	---

		记成立的查询网站为：“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”网站。联合体投标的，本项以联合体牵头人（施工方）的证明材料作为评审依据。 3、工程行业评价荣誉(满分 2 分) 投标人（联合体时为牵头人，即施工方）近三年（即 2021 年 1 月 1 日至今）曾获得工程主管部门或受其监督的同级工程行业协会表彰为“先进单位”或等同于上述嘉奖的：获得全市性(地市级)嘉奖的得 1 分，获得全省性（省级）或以上嘉奖的得 2 分，本项满分 2 分。 评分说明：投标文件提供各级工程主管部门或受其监督的同级工程行业协会颁发的“先进单位”或等同于上述嘉奖的荣誉证书复印件，如工程行业嘉奖由行业协会颁发的，该协会必须经民政部门依法登记成立，投标文件还需提供查询协会登记成立含完整网址网页截图，协会登记成立的查询网站为：“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”网站，否则不得作为评审依据。联合体投标的，本项以联合体牵头人（施工方）的证明材料作为评审依据。
	类似项目 施工业绩 及评价 (6 分)	类似项目施工业绩及评价(满分 6 分) 投标人（联合体时为牵头人，即施工方）近五年来（即 2019 年 1 月 1 日至今，时间以竣工日期为准）曾承建施工（不含参建）完成过类似建设工程项目，工程项目竣工验收合格并获得项目业主（或发包人）合同履约诚信评价意见为“良好”的每项工程得 0.5 分，以此类推，本项满分 6 分，无获得项目业主（或发包人）履约评价或评价意见为“良好”以下的不得分。 评分说明：类似建设工程项目指同类规模建设工程（即工程合同额 4500 万元及以上的市政公用工程或房屋建筑工程），投标文件需提供项目业主（或发包人）盖章确认的评价意见表（详见本招标文件的投标格式、并按规定格式提供评价意见表，同时提供查询核实的途径，否则不予确认计分）、施工合同（关键页、含 EPC 类工程总承包合同，投标人为总承包联合体成员的须为施工方）、竣工验收报告或验收证明文件（关键页）等证明文件复印件，业绩材料的数据须足以反映出全部业绩指标内容。联合体投标的，本项以联合体牵头人单位（施工方）的证明材料作为评审依据。

2.2.4 (2)		承包人实施方案	承包人实施方案对项目工期、特点等了解透彻，实施方案内容全面，方案先进、经济、合理，质量保证措施系统、有效，符合环保要求，与项目实际结合紧密，对工程总承包具有高度的指导性。	
承包人实施方案评审主要内容和分值范围如下（满分 15 分）：				
评审项目		满分	分值范围	备注
总承包管理方案	1. 项目总承包实施组织形式与机构	2 分	【优】得 2.0 分 【良】得 1.8 分-1.9 分 【中】得 1.6 分-1.7 分 【差】得 1.4 分-1.5 分	【优】组织机构形式合理，有完善的指挥系统，生产及质量、安全、文明施工、创优达标监控系统、联络协调系统。 【良】组织机构形式合理，指挥系统，生产及质量、安全、文明施工、创优达标监控系统、联络协调系统齐全。 【中】组织机构形式基本合理，有指挥系统，生产及质量、安全、文明施工、创优达标监控系统、联络协调系统，项目管理人员内具备高级职称人员。 【差】组织机构形式合理，指挥系统，生产及质量、安全、文明施工、创优达标监控系统、联络协调系统不齐全。
	2. 项目总承包各阶段工作要点	2 分	【优】得 2.0 分 【良】得 1.8 分-1.9 分 【中】得 1.6 分-1.7 分 【差】得 1.4 分-1.5 分	【优】总承包各阶段工作总体布置有针对性、合理，较好满足总承包需要。 【良】总承包各阶段工作总体布置合理，能满足总承包需要。 【中】总承包各阶段工作总体布置基本合理，基本满足总承包需要。 【差】总承包各阶段工作总体布置不合理，或不符合总承包要求。
	1. 施工方案要点	3 分	【优】得 3.0 分 【良】得 2.7 分-2.9 分 【中】得 2.4 分-2.6 分 【差】得 2.1 分-2.3 分	【优】施工总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺，施工机械；对施工难点有先进和合理的建议，施工控制方案可靠、经济、安全、切实可行，措施得力。 【良】施工总体安排合理，施工工艺、施工机械合理、可行；对施工难点有合理的建议，施工控制方案经济、安全、基本可行。

施 工 组 织 设 计 要 点				【中】施工总体安排比较合理，运用合理的施工工艺，施工机械；对施工难点有建议，施工控制方案基本可行。 【差】施工总体安排不合理，施工工艺，施工机械不合理；或对施工难点无建议，施工控制方案不可行。
	2. 进度计划控制要点	2 分	【优】得 2.0 分 【良】得 1.8 分-1.9 分 【中】得 1.6 分-1.7 分 【差】得 1.4 分-1.5 分	【优】关键线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行，满足招标工期的要求，对关键节点的控制措施有力、合理、可行。 【良】关键线路清晰、准确、完整，计划编制可行，能满足招标工期的要求，对关键节点的控制措施合理、可行。 【中】关键线路基本准确，计划编制基本合理，对关键节点的控制措施基本可行。 【差】关键线路不准确，计划编制不合理，或对关键节点的控制措施不可行。
	3. 质量管理要点	2 分	【优】得 2.0 分 【良】得 1.8 分-1.9 分 【中】得 1.6 分-1.7 分 【差】得 1.4 分-1.5 分	【优】针对项目实际情况提出实际可行的、具体的质量保证措施，满足招标文件的质量要求，质量责任承诺具体。 【良】针对项目实际情况提出实际可行的质量保证措施，满足招标文件的质量要求，质量责任承诺具体。 【中】具体措施可行，满足招标文件的质量要求，质量责任承诺具体。 【差】措施不可行，或无质量责任承诺
	4. 安全、文明施工、环保管理要点	2 分	【优】得 2.0 分 【良】得 1.8 分-1.9 分 【中】得 1.6 分-1.7 分 【差】得 1.4 分-1.5 分	【优】针对项目实际情况，有先进、具体、完整、可行的措施，采用规范准确、清晰。 【良】针对项目实际情况，有合理的措施且具体、完整，采用规范准确。 【中】有基本合理的措施，采用规范准确。 【差】安全文明、环保措施不力，或采用规范不正确。

	5. 新技术应用	2 分	【优】得 2.0 分 【良】得 1.8 分-1.9 分 【中】得 1.6 分-1.7 分 【差】得 1.4 分-1.5 分 【优】针对项目实际情况，提出采用新技术的措施，新技术的验证材料可靠，对节约投资和工期的保障措施得力、具体、严谨。 【良】针对项目实际情况，提出采用新技术的措施，新技术的验证材料可靠，对节约投资和工期有保障措施。 【中】有新技术措施，但验证材料不充分，对节约投资和工期可能有一定收益。 【差】没有采用新技术或采用的新技术针对性不强或验证材料不可靠。 （注：采用的新技术须为投标人具备知识产权的专利、技术成果、工法等技术，并能提供可靠验证材料的可按【优】、【良】等级评分，否则按【中】、【差】等级评分）
合计	15 分		

评分说明：投标人之间横向比较评分，实施方案各项评分内容得分不低于其权重分的 70%，如实施方案缺项漏项评分内容的，则该项评分内容得分为零分，实施方案得分以评标委员会各成员的打分的平均值确定，计算平均值时保留小数点后两位，第三位四舍五入。投标文件如未提供实施方案的，视为不响应招标文件。

2.2.4 (3)	投标报价	工程费报价	工程费投标报价得分(满分 40 分)：$40 - B-A / A \times C$ 评分说明：工程费评标基准价为 A，投标人工程费投标报价为 B；工程费投标报价得分计算系数为 C（C 取值为 20）。投标报价得分计算精确到小数点后 2 位，当计算得分<0 时，按 0 分计。
	评分标准	设计费报价	设计费投标报价得分(满分 15 分)：$15 - B-A / A \times C$ 评分说明：设计费评标基准价为 A，投标人设计费投标报价为 B；设计费投标报价得分计算系数为 C（C 取值为 20）。投标报价得分计算精确到小数点后 2 位，当计算得分<0 时，按 0 分计。

需要补充的其他内容

1	将评标方法范本原文“1. 评标方法”条款修改如下： 1. 评标方法
---	---

	本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合得分相等时，以资信业绩得分高的优先；资信业绩得分也相等的，以工程费投标报价低的优先；工程费投标报价也相等的，由评标委员会记名投票确定，得票多者排名在前。
2.2	将评标方法范本原文 2.2 款修改如下： 2.2 分值构成与评分标准 2.2.1 分值构成 (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表； (2) 承包人实施方案：见评标办法前附表； (3) 投标报价：见评标办法前附表。 2.2.2 评标基准价计算 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。 2.2.3 投标报价的偏差率计算 投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。 2.2.4 评分标准 (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表； (2) 承包人实施方案评分标准：见评标办法前附表； (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。
3.2	将评标方法范本原文 3.2 款修改如下： 3.2 详细评审 3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。 (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A； (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对承包人实施方案计算出得分 B； (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。 3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。 3.2.3 投标人得分 = A + B + C 。 3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定

	该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。
3.5	增加 3.5 款“定标原则”： 3.5.1 按上述评审办法的综合得分从高到低进行排名,如果综合得分相同，以资信业绩得分高的优先；资信业绩得分也相等的，以工程费投标报价低的优先；工程费投标报价也相等的，由评标委员会记名投票确定，得票多者排名在前。 3.5.2 按照上述第 3.5.1 款原则，按排名次序推荐出 3 名中标候选人。 3.5.3 通过初步评审的投标人少于 3 个的，评标委员会可以否决全部投标；未否决全部投标的，评标委员会应当在评标报告中阐明理由并推荐中标候选人。 3.5.4 如果发生无法确定推荐中标候选人的其它意外情况，评标委员会可建议招标人重新招标。

注:投标人应提交与评分标准相关的各项证明材料复印件装订进投标文件。招标人保留对参加投标人进行澄清、抽查和现场考察的权力，若发现投标申请人的虚假、假报材料行为，将取消其投标（中标）资格，已中标的没收投标保证金（或履约保证金），并逐级上报建设行政主管部门，因此造成招标人损失的，保留向该投标人索赔的权利。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 承包人建议书：见评标办法前附表；
- (2) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (3) 承包人实施方案：见评标办法前附表；
- (4) 投标报价：见评标办法前附表；
- (5) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 承包人建议书评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 承包人实施方案评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (5) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。评标办法前附表对承包人建议书中的设计文件评审有特殊规定的，从其规定。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对承包人建议书计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对承包人实施方案计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 D；

(5) 按本章第 2.2.4 (5) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 E。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D+E。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

开标评标相关表格（格式）

备注：开标评标相关表格（格式）可按实际扩展或补充。

投标文件递交登记表

项目名称：

招标人：

投标文件递交截止时间：

招标代理机构：

投标文件递交地点：

投标文件递交日期：

序号	投标单位名称	递交时间	投标员	联系方式	授权委托书 (有/无)	投标担保 (转账/保函) (非转账形式须写明开具机构)	备注

招标人（签名）：

招标代理机构（签名）：

日期： 年 月 日

开标会议（进入开标室）签到表

会议时间：				
会议地点：				
开标____室				
姓名	工作单位	联系电话	分 类	备注
			招标人、监督人、招标代理、交易中心、投标人	

进入评标室人员记录表

日期

序号	姓名	工作单位	联系方式	分类	备注
				招标人、监督人、 招标代理、交易中 心、评委专家	
1					
2					
3					
4					
5					

(一) 工程招标-开标审查记录表

项目名称：

日期：

序号	投标人名称	检查内容				工期 (日历天)	工程费		设计费		投标 担保类型 (保函/转 账)	保险 /保 函开 具机 构	保险 /保 函编 号	投 标 经 办 人 名 签	备 注
		法人证 明书、法 人授权 委托书 及身份 证(如 有)	密 封 情 况	法 人 或 授 权 委 托 人 签 名	标 书 盖 章 情 况		投 标 报 价 下 浮 率 (%)	投 标 报 价 (元)	投 标 报 价 下 浮 率 (%)	投 标 报 价 (元)					
1															
2															
3															
备注：															
说明：1、符合要求的为合格，表格内打“○”，不符合要求的为不合格，表格内打“×”。2、不合格原因或 开标认为须记录在案的其他情况在备注说明。															

招标人签名：

监督人签名：

交易服务机构签名：

招标代理机构签名：

(二) 初步评审 - 形式评审、响应性评审记录表

工程项目：

日期： 年 月 日

序号	投标人名称	评审项目												评审结论
		投标人名称	投标函 签字盖章	投标文件格式	联合体 投标人	报价唯一	项目负责人、项目 技术负责人 确认	投标 报价	投标 内容	工期	质量 标准	投标 保证金	投标人 承诺书	
1														
2														
3														

说明：(1) 以上各项合格的在表格内打“○”，不合格的在表格内打“×”，审查结果以“合格或不合格”表示，不合格原因在备注栏中说明。

评标委员会成员（签名）：

(三) 初步评审-形式评审、响应性评审汇总表

工程名称：		日期： 年 月 日							
序号	投标人名称	评标专家					评审结论 “合格” 的百分率 (%)	评审汇总 结论	备注
		(评委 主任)							
		各评标专家评审结果							
1									
2									
3									

说明：(1) 评委评审结果合格的在表格内打“○”，不合格的在表格内打“×”。评审结论以“合格或不合格”表示。(2) 评标委员会各个评委对某一项的评审意见不一致时，以超过评委过半数的意见为准。

全体评标委员签字：

（四）初步评审-资格审查记录表

项目名称：

日期： 年 月 日

序号	投标人名称	营业执照	资质等级	设计项目负责人	施工项目负责人	项目管理机构及人员							其他要求			评审结论
						项目技术负责人	安全员	施工员	质量员	材料员	机管员	资料员	有效安全生产许可证	“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”信用信息网打印件	进粤企业和人员诚信信息登记平台打印件（省外施工企业）	
1																
2																
3																

说明：(1) 以上各项合格的在表格内打“○”，不合格的在表格内打“×”，评审结论以“合格或不合格”表示；(2) 进粤企业和人员诚信信息登记平台”网页打印件（仅省外施工企业）须提交。

评标委员会成员（签名）：

（五）初步评审-资格审查汇总表

工程名称：		日期： 年 月 日							
序号	投标人名称	评标专家					评审结论“合格”的百分率(%)	资格评审汇总结论	备注
		(评委会主任)							
		各评标专家评审结果							
1									
2									
3									

说明：(1) 评委评审结果合格的在表格内打“○”，不合格的在表格内打“×”。评审结论以“合格或不合格”表示。(2) 评标委员会各个评委对某一项的评审意见不一致时，以超过评委过半数的意见为准。

全体评标委员签字：

(六) 详细评审-资信业绩评分表

项目名称：

日期： 年 月 日

编号	投标人名称	评审内容						得分合计
		信誉(10分)		企业获奖荣誉(14分)			类似项目施工 业绩及评价 (满分6分)	
		建筑市场施工主体信用评价信誉 (满分10分)	建筑施工不良信誉情况	工程施工质量 获奖荣誉 (满分6分)	工程施工安全 获奖荣誉 (满分6分)	工程行业评价 荣誉 (满分2分)		
1								
2								
3								

备注：投标人（联合体时为牵头人单位）近5年来（即自投标文件递交截止日起倒推5年时间内）因工程施工质量、安全或履约问题发生严重不良行为等原因被地市级或以上住房和城乡建设部门通报处罚，或存在建筑施工问题被地市级或以上住房和城乡建设部门责令限期整改而逾期未整改的企业不良信息的，扣5分/次，以此类推，同一事项同时被多个部门通报批评或处罚只按扣分1次计算。本项分值从总分分值中扣除，最高扣除分值为10分。

评标委员会成员（签名）：

(七) 详细评审-资信业绩评分汇总表

工程名称：		日期： 年 月 日						
序号	投标人名称	评委评分						备注
		(评委主任)					汇总得分	
1								
2								
3								

备注：投标人（或联合体投标人）资信业绩汇总得分以评标委员会各成员评分的平均值确定，平均值保留小数点后两位，第三位四舍五入。

全体评标委员签字：

(八) 详细评审-承包人实施方案评分表

项目名称：

日期： 年 月 日

序号	投标人名称	评审内容							评审得分
		总承包管理方案 (4分)		施工组织设计要点 (11分)					
		项目总承包实施组织形式与机构 (2分)	项目总承包各阶段工作要点 (2分)	施工方案要点 (3分)	进度计划控制要点 (2分)	质量管理要点 (2分)	安全、文明施工、环保管理要点 (2分)	新技术应用 (2分)	
1									
2									
3									

说明：投标人之间横向比较评分,实施方案各项评分内容得分不低于其权重分的 70%，如实施方案缺项漏项评分内容的，则该项评分内容得分为零分，实施方案得分以评标委员会各成员的打分的平均值确定，计算平均值时保留小数点后两位，第三位四舍五入。投标文件如未提供实施方案的，视为不响应招标文件。

评标委员会成员（签名）：

(九) 详细评审-承包人实施方案评分汇总表

工程名称：		日期： 年 月 日						
编号	投标人名称	评委评分						
		(评委主任)					汇总评分	备注
1							0.00	
2							0.00	
3							0.00	

说明：投标人之间横向比较评分,实施方案各项评分内容得分不低于其权重分的 70%，如实施方案缺项漏项评分内容的，则该项评分内容得分为零分，实施方案得分以评标委员会各成员的打分的平均值确定，平均值保留小数点后两位，第三位四舍五入。投标文件如未提供实施方案的，视为不响应招标文件。

全体评标委员签字：

(十) 详细评审-工程费报价评分记录表

工程名称：			日期： 年 月 日			
编号	投标人名称	工程费投标报价 B	评标基准价 A	偏差率	计算系数 C	评标价得分
1						
2						
3						
工程费投标报价得分(满分 40 分)： $40 - B-A / A \times C$ 评分说明: 工程费评标基准价为 A，投标人工程费投标报价为 B；工程费投标报价得分计算系数为 C（C 取值为 20）。投标报价得分计算精确到小数点后 2 位, 当计算得分<0 时，按 0 分计。						

评标委员会成员（签名）：

(十一) 详细评审-设计费报价评分记录表

工程名称：			日期： 年 月 日			
编号	投标人名称	设计费投标报价 B	评标基准价 A	偏差率	计算系数 C	评标价得分
1						
2						
3						
设计费投标报价得分(满分 15 分)： $15 - B-A / A \times C$ 评分说明: 设计费评标基准价为 A，投标人设计费投标报价为 B；设计费投标报价得分计算系数为 C（C 取值为 20）。投标报价得分计算精确到小数点后 2 位, 当计算得分<0 时，按 0 分计。						

评标委员会成员（签名）：

(十二) 详细评审-综合得分汇总表

工程名称：		日期： 年 月 日			
评委姓名	评分项目	投标人名称			
	工程费报价得分				
	设计费报价得分				
	资信业绩得分				
	承包人实施方案得分				
	综合得分				
	资信业绩得分				
	承包人实施方案得分				
	综合得分				
	资信业绩得分				
	承包人实施方案得分				
	综合得分				
	资信业绩得分				
	承包人实施方案得分				
	综合得分				
	资信业绩得分				
	承包人实施方案得分				
	综合得分				
最后综合得分					
排序					

全体评标委员签字：

(十三) 详细评审-汇总定标记录表

项目名称：											
日期：											
排名	投标人名称	工程费 投标报价 下浮率	工程费 投标报价 (元)	设计费 投标报价 下浮率	设计费 投标报价 (元)	资信业绩 得分	实施方案 得分	投标报价得分		综合 得分	备注
								工程费报价 得分	设计费 报价得分		
1											评委推荐的 中标候选人 (前三位)
2											
3											

评标委员会成员（签名）：

第四章 合同条款及格式

GF-2020-0216

云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）

建设工程总承包合同

中华人民共和国住房和城乡建设部
国家市场监督管理总局

制定

目 录

第一部分 合同协议书	55
第二部分 通用合同条件	58
第 1 条 一般约定	66
第 2 条 发包人	70
第 3 条 发包人的管理	71
第 4 条 承包人	72
第 5 条 设计	75
第 6 条 材料、工程设备	77
第 7 条 施工	79
第 8 条 工期和进度	83
第 9 条 竣工试验	85
第 10 条 验收和工程接收	86
第 11 条 缺陷责任与保修	88
第 12 条 竣工后试验	89
第 13 条 变更与调整	90
第 14 条 合同价格与支付	92
第 15 条 违约	95
第 16 条 合同解除	96
第 17 条 不可抗力	98
第 18 条 保险	99
第 19 条 索赔	100
第 20 条 争议解决	101
第三部分 专用合同条件	94
专用合同条件附件	125

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：云浮市云创源投资控股有限公司

承包人（全称）：_____。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）。

2. 工程地点：云浮市云城区解放路等路段。

3. 工程审批、核准或备案文号：云区发改投审（2022）114号、云区发改投审（2023）45号文。

4. 资金来源: 建设资金由区财政局统筹, 以争取专项债券资金、中央预算内资金为主解决。

5. 工程内容及规模：项目分为两期实施，本次招标为二期项目，主要建设规模为实施西街区域，包含排污管网新建及改造约 713.00 米；道路改造约 713.00 米，通信线路整治约 713.00 米，配套光纤配线箱约 12 个；改造露天停车场，增加停车位约 80 个，改造老旧小区房屋约 192 栋，外立面改造约 19607.50 平方米。二期项目建设总投资估算约 5894.85 万元。

6. 工程承包范围:

(1) 设计：根据发包人提供的前期设计内容及概算批复，完成施工图设计，包括但不限于施工图设计、预算编制、设计变更、初设审查、施工全过程及验收的设计技术把关及跟踪服务。

(2) 施工：根据审定的施工图纸以及发包人发出的与本工程有关的一切文件施工至工程竣工验收，包工包料、包工期、包质量、包安全生产与文明施工、包工程竣工验收（含结算编制、竣工图编制）、备案、移交，完成并配合相关部门结（决）算、审计，包工程保修等工作。

二、合同工期

计划开始工作日期： 年 月 日。

计划开始现场施工日期: 年 月 日。

计划竣工日期： 年 月 日。

工期总日历天数：200 个日历天内完工（含设计工期 30 个日历天、施工工期 170 个日历天），设计工期以签订合同日起计算，开工日期以发包人开工报告批准日期为准，工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量标准:

(1) 设计质量标准: 合格。符合《建设工程质量管理条例》及《建设工程勘察设计管理条例》等国家及地方有关工程设计管理法规和规章, 以及行业相关规范技术标准、本项目设计任务书等要求。

(2) 施工要求的质量标准：合格。符合《工程施工质量验收规范》。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：人民币（大写）_____（¥_____元）。

具体构成详见价格清单。其中：

(1) 设计费（含税）：人民币（大写）_____（¥_____元）；下浮率为_____％；

说明：设计合同价 = 设计费招标控制价 × (1 - 设计费下浮率)，设计费合同价为固定价，设计费结算价 = 合同价。

(2) 设备购置费（含税）：人民币（大写）____/____（¥____/____元）；

(3) 工程费（含税）：人民币（大写）_____（¥_____元）；下浮率为_____％；

说明：工程费合同价 = 工程费招标控制价 × (1 - 工程费下浮率)，工程费合同价为暂定价，最终工程费（建筑安装工程费）结算价按合同结算条款经财政投资审核机构审定后，作为工程结算依据。

(4) 暂估价（含税）：人民币（大写）____/____（¥____/____元）。

(5) 暂列金额（含税）：人民币（大写）____/____（¥____/____元）。

(6) 双方约定的其他费用（含税）：人民币（大写）____/____（¥____/____元）。

2. 合同价格形式：

合同价格形式为总价合同，除根据合同约定的在工程实施过程中需进行增减的款项外，合同价格不予调整，但合同当事人另有约定的除外。

合同当事人对合同价格形式的其他约定：合同价格形式调整为单价合同，按实际完成工程量结算。

五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理：_____。

(1) 本合同的工程总承包项目理由施工负责人担任，二者为同一人，合同中有关项目经理权利和义务均由施工负责人承担。

(2) 设计负责人：本合同设计负责人为_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (3) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (4) 通用合同条件；
- (5) 承包人建议书；
- (6) 价格清单；
- (7) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保

工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

八、订立时间

本合同于_____年_____月_____日订立。

九、订立地点

本合同在_____订立。

十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十一、合同份数

本合同一式_____份，均具有同等法律效力，发包人执_____份，承包人执_____份

发包人：(盖章) 承包人(联合体为牵头人)：(盖章)

法定代表人或其委托代理人：(签字)	法定代表人或其委托代理人：(签字)
统一社会信用代码：	统一社会信用代码：
地址：	地址：
邮政编码：	邮政编码：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
传真：	传真：
电子信箱：	电子信箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
纳税人识别号：	纳税人识别号：

承包人(联合体成员，_____): (盖章)

法定代表人或其委托代理人：(签字)

统一社会信用代码：

地址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

电子信箱：

开户银行：

账号：

纳税人识别号：

第二部分 通用合同条件

第1条 一般约定

1.1 词语定义和解释

合同协议书、通用合同条件、专用合同条件中的下列词语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条件及其附件、通用合同条件、《发包人要求》、承包人建议书、价格清单以及双方约定的其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 《发包人要求》：指构成合同文件组成部分的名为《发包人要求》的文件，其中列明工程的目的、范围、设计与其他技术标准和要求，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 项目清单：是指发包人提供的载明工程总承包项目勘察费（如果有）、设计费、建筑安装工程费、设备购置费、暂估价、暂列金额和双方约定的其他费用的名称和相应数量等内容的项目明细。

1.1.1.8 价格清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按发包人提供的项目清单规定的格式和要求填写并标明价格的清单。

1.1.1.9 承包人建议书：指构成合同文件组成部分的名为承包人建议书的文件。承包人建议书由承包人随投标函一起提交。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程实施有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条件中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继受人。本合同中“因发包人原因”里的“发包人”包括发包人及所有发包人人员。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继受人。

1.1.2.4 联合体：是指经发包人同意由两个或两个以上法人或者其他组织组成的，作为承包人的临时机构。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人任命并派驻工作现场，在发包人授权范围内行使发包人权利和履行发包人义务的人。

1.1.2.6 工程师：是指在专用合同条件中指明的，受发包人委托按照法律规定和发包人的授权进行合同履行管理、工程监督管理等工作的法人或其他组织；该法人或其他组织应雇用一名具有相应执业资格和职业能力的自然人作为工程师代表，并授予其根据本合同代表工程师行事的权利。

1.1.2.7 工程总承包项目经理：是指由承包人任命的，在承包人授权范围内负责合同履行的管理，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.8 设计负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.9 采购负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调采购工作的人员。

1.1.2.10 施工负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.11 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人订立分包合同的具有相应资质或资格的法人或其他组织。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 工程实施：是指进行工程的设计、采购、施工和竣工以及对工程任何缺陷的修复。

1.1.3.3 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.4 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.5 单位/区段工程：是指在专用合同条件中指明特定范围的，能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.6 工程设备：指构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置，包括其配件及备品、备件、易损易耗件等。

1.1.3.7 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括工程设备、

临时工程和材料。

1.1.3.8 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条件中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始工作通知：指工程师按第8.1.2项[开始工作通知]的约定通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期：包括计划开始工作日期和实际开始工作日期。计划开始工作日期是指合同协议书约定的开始工作日期；实际开始工作日期是指工程师按照第8.1款[开始工作]约定发出的符合法律规定的开始工作通知中载明的开始工作日期。

1.1.4.3 开始现场施工日期：包括计划开始现场施工日期和实际开始现场施工日期。计划开始现场施工日期是指合同协议书约定的开始现场施工日期；实际开始现场施工日期是指工程师发出的符合法律规定的开工通知中载明的开始现场施工日期。

1.1.4.4 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第8.2款[竣工日期]的约定确定。

1.1.4.5 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成合同工作所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更及按合同约定承包人有权取得的工期延长。

1.1.4.6 缺陷责任期：是指发包人预留工程质量保证金以保证承包人履行第11.3款[缺陷调查]下质量缺陷责任的期限。

1.1.4.7 保修期：是指承包人按照合同约定和法律规定对工程质量承担保修责任的期限，该期限自缺陷责任期起算之日起计算。

1.1.4.8 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前28天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同订立日前28天的日期为基准日期。

1.1.4.9 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

1.1.4.10 竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第9条[竣工试验]要求进行的试验。

1.1.4.11 竣工验收：是指承包人完成了合同约定的各项内容后，发包人按合同要求进行的验收。

1.1.4.12 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第12条[竣工后试验]约定进行的试验。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 人工费：是指支付给直接从事建筑安装工程施工工作的建筑工人的各项费用。

1.1.5.5 暂估价：是指发包人在项目清单中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备、专业工程的金额。

1.1.5.6 暂列金额：是指发包人在项目清单中给定的，用于在订立协议书时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.7 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.8 质量保证金：是指按第14.6款[质量保证金]约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的担保。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同约定应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件、函件、洽商性文件和其他技术性文件。

1.1.6.3 变更：指根据第13条[变更与调整]的约定，经指示或批准对《发包人要求》或工程所做的改变。

1.2 语言文字

合同文件以中国的汉语简体语言文字编写、解释和说明。专用术语使用外文的，应附有中文注释。合同当事人在专用合同条件约定使用两种及以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

与合同有关的联络应使用专用合同条件约定的语言。如没有约定，则应使用中国的汉语简体语言文字。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条件中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条件中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 没有相应成文规定的标准、规范时，由发包人在专用合同条件中约定的时间向承包人列明技术要求，承包人按约定的时间和技术要求提出实施方法，经发包人认可后执行。承包人需要对实施方法进行研发试验的，或须对项目人员进行特殊培训及其有特殊要求的，除签约合同价已包含此项费用外，双方应另行订立协议作为合同附件，其费用由发包人承担。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在《发包人要求》中予以明确。除专用合同条件另有约定外，应视为承包人在订立合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条件另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (4) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (5) 通用合同条件；
- (6) 承包人建议书；
- (7) 价格清单；
- (8) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人应按照专用合同条件约定的期限、数量和形式向承包人免费提供前期工作相关资料、环境保护、气象水文、地质条件进行工程设计、现场施工等工程实施所需的文件。因发包人未按合同约定提供文件造成工期延误的，按照第 8.7.1 项[因发包人原因导致工期延误]约定办理。

1.6.2 承包人文件的提供

除专用合同条件另有约定外，承包人文件应包含下列内容，并用第 1.2 款[语言文字]约定的语言制作：

- (1) 《发包人要求》中规定的相关文件；
- (2) 满足工程相关行政审批手续所必须的应由承包人负责的相关文件；
- (3) 第 5.4 款[竣工文件]与第 5.5 款[操作和维修手册]中要求的相关文件。

承包人应按照专用合同条件约定的期限、名称、数量和形式向工程师提供应当由承包人编制的与工程设计、现场施工等工程实施有关的承包人文件。工程师对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送工程师。合同约定承包人文件应经审查的，工程师应在合同约定的期限内审查完毕，但工程师的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。承包人文件的提供和审查还应遵守第 5.2 款[承包人文件审查]和第 5.4 款[竣工文件]的约定。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现文件中存在明显的错误或疏忽，应及时通知另一方。

1.6.4 文件的照管

除专用合同条件另有约定外，承包人应在现场保留一份合同、《发包人要求》中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其他根据合同收发的往来信函。发包人和工程师有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均采用书面形式，并应在合同约定的期限内（如无约定，应在合理期限内）通过特快专递或专人、挂号信、传真或双方商定的电子传输方式送达收件地址。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条件中约定各自的送达方式和收件地址。任何一方合同当事人指定的送达方式或收件地址发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方通过约定的送达方式送达至收件地址的来往文件。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.7.4 对于工程师向承包人发出的任何通知，均应以书面形式由工程师或其代表签认后送交承包人实施，并抄送发包人；对于合同一方向另一方发出的任何通知，均应抄送工程师。对于由工程师审查后报发包人批准的事项，应由工程师向承包人出具经发包人签认的批准文件。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与工程师或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为工程师提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向工程师支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知工程师。

发包人、工程师和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条件另有约定外，由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归发包人所有。承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.2 除专用合同条件另有约定外，由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归承包人享有。发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经承包人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在工程设计、使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.4 除专用合同条件另有约定外，承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、商业软件、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.10.5 合同当事人可就本合同涉及的合同一方、或合同双方（含一方或双方相关的专利商或第三方设计单位）的技术专利、建筑设计方案、专有技术、设计作品著作权等知识产权，订立知识产权及保密协议，作为本合同的组成部分。

1.11 保密

合同当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密，以及任何一方明确要求保密的其它信息，负有保密责任。

除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，任何一方当事人不得将对方提供的文件、技术秘密以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方或者用于本合同以外的目的。

一方泄露或者在本合同以外使用该商业秘密、技术秘密等保密信息给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。当事人为履行合同所需要的信息，另一方应予以提供。当事人认为必要时，可订立保密协议，作为合同附件。

1.12 《发包人要求》和基础资料中的错误

承包人应尽早认真阅读、复核《发包人要求》以及其提供的基础资料，发现错误的，应及时书面通知发包人补正。发包人作相应修改的，按照第13条[变更与调整]的约定处理。

《发包人要求》或其提供的基础资料中的错误导致承包人增加费用和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

1.13 责任限制

承包人对发包人的赔偿责任不应超过专用合同条件约定的赔偿最高限额。若专用合同条件未约定，则承包人对发包人的赔偿责任不应超过签约合同价。但对于因欺诈、犯罪、故意、重大过失、人身伤害等不当行为造成的损失，赔偿的责任限度不受上述最高限额的限制。

1.14 建筑信息模型技术的应用

如果项目中拟采用建筑信息模型技术，合同双方应遵守国家现行相关标准的规定，并符合项目所在地的相关地方标准或指南。合同双方应在专用合同条件中就建筑信息模型的开发、使用、存储、传输、交付及费用等相关内容进行约定。除专用合同条件另有约定外，承包人应负责与本项目中其他使用方协商。

第2条 发包人

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并承担因发包人违反法律给承包人造成的任何费用和损失。发包人不得以任何理由，要求承包人在工程实施过程中违反法律、行政法规以及建设工程质量、安全、环保标准，任意压缩合理工期或者降低工程质量。

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

发包人应按专用合同条件约定向承包人移交施工现场，给承包人进入和占用施工现场各部分的权利，并明确与承包人的交接界面，上述进入和占用权可不为承包人独享。如专用合同条件没有约定移交时间的，则发包人应最迟于计划开始现场施工日期7天前向承包人移交施工现场，但承包人未能按照第4.2款[履约担保]提供履约担保的除外。

2.2.2 提供工作条件

发包人应按专用合同条件约定向承包人提供工作条件。专用合同条件对此没有约定的，发包人应负责提供开展本合同相关工作所需要的条件，包括：

- (1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- (2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- (3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木、文物、化石及坟墓等的保护工作，并承担相关费用；
- (4) 对工程现场临近发包人正在使用、运行、或由发包人用于生产的建筑物、构筑物、生产装置、设施、设备等，设置隔离设施，竖立禁止入内、禁止动火的明显标志，并以书面形式通知承包人须遵守的安全规定和位置范围；
- (5) 按照专用合同条件约定应提供的其他设施和条件。

2.2.3 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场和施工条件的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

2.3 提供基础资料

发包人应按专用合同条件和《发包人要求》中的约定向承包人提供施工现场及工程实施所必需的毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地上、地下管线和设施资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并根据第1.12款[《发包人要求》和基础资料中的错误]承担基础资料错误造成的责任。按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程实施前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常履约为限。因发包人原因未能在合理期限内提供相应基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和延误的工期。

2.4 办理许可和批准

2.4.1 发包人在履行合同过程中应遵守法律，并办理法律规定或合同约定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证等许可和批准。对于法律规定或合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件、批件或备案，发包人应给予必要的协助。

2.4.2 因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.5 支付合同价款

2.5.1 发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.5.2 发包人应当制定资金安排计划，除专用合同条件另有约定外，如发包人拟对资金安排做任何重要变更，应将变更的详细情况通知承包人。如发生承包人收到价格大于签约合同价10%的变更指示或累计变更的总价超过签约合同价30%；或承包人未能根据第14条[合同价格与支付]收到付款，或承包人得知发包

人的资金安排发生重要变更但并未收到发包人上述重要变更通知的情况，则承包人可随时要求发包人在 28 天内补充提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

2.5.3 发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

2.6 现场管理配合

发包人应负责保证在现场或现场附近的发包人人员和发包人的其他承包人（如有）：

（1）根据第 7.3 款[现场合作]的约定，与承包人进行合作；

（2）遵守第 7.5 款[现场劳动用工]、第 7.6 款[安全文明施工]、第 7.7 款[职业健康]和第 7.8 款[环境保护]的相关约定。

发包人应与承包人、由发包人直接发包的其他承包人（如有）订立施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。

2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务，双方可在专用合同条件内对发包人应履行的其他义务进行补充约定。

第 3 条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人应任命发包人代表，并在专用合同条件中明确发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表应在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

除非发包人另行通知承包人，发包人代表应被授予并且被认为具有发包人在授权范围内享有的相应权利，涉及第 16.1 款[由发包人解除合同]的权利除外。

发包人代表（或者在其为法人的情况下，被任命代表其行事的自然人）应：

（1）履行指派给其的职责，行使发包人托付给的权利；

（2）具备履行这些职责、行使这些权利的能力；

（3）作为熟练的专业人员行事。

如果发包人代表为法人且在签订本合同时未能确定授权代表的，发包人代表应在本合同签订之日起 3 日内向双方发出书面通知，告知被任命和授权的自然人以及任何替代人员。此授权在双方收到本通知后生效。发包人代表撤销该授权或者变更授权代表时也应同样发出该通知。

发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人的姓名、地址、任务和权利、以及任命的日期书面通知承包人。发包人不得将发包人代表更换为承包人根据本款发出通知提出合理反对意见的人员，不论是法人还是自然人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

3.2 发包人人员

发包人人员包括发包人代表、工程师及其他由发包人派驻施工现场的人员，发包人可以在专用合同条件中明确发包人人员的姓名、职务及职责等事项。发包人代表可随时对一些助手指派和托付一定的任务和权利，也可撤销这些指派和托付。这些助手可包括驻地工程师或担任检验、试验各项工程设备和材料的独立检查员。这些助手应具有适当的资质、履行其任务和权利的能力。以上指派、托付或撤销，在承包人收到通知后生效。承包人对于可能影响正常履约或工程安全质量的发包人人员保有随时提出沟通的权利。

发包人应要求施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任由发包人承担。

3.3 工程师

3.3.1 发包人需对承包人的设计、采购、施工、服务等工作过程或过程节点实施监督管理的，有权委任工程师。工程师的名称、监督管理范围、内容和权限在专用合同条件中写明。根据国家相关法律法规规定，如本合同工程属于强制监理项目的，由工程师履行法定的监理相关职责，但发包人另行授权第三方进行监理的除外。

3.3.2 工程师按发包人委托的范围、内容、职权和权限，代表发包人对承包人实施监督管理。若承包人认为工程师行使的职权不在发包人委托的授权范围之内的，则其有权拒绝执行工程师的相关指示，同时应及时通知发包人，发包人书面确认工程师相关指示的，承包人应遵照执行。

3.3.3 在发包人和承包人之间提供证明、行使决定权或处理权时，工程师应作为独立专业的第三方，根据自己的专业技能和判断进行工作。但工程师或其人员均无权修改合同，且无权减轻或免除合同当事人的任何责任与义务。

3.3.4 通用合同条件中约定由工程师行使的职权如不在发包人对工程师的授权范围内的，则视为没有取得授权，该职权应由发包人或其指定的其他人员行使。若承包人认为工程师的职权与发包人（包括其人员）的职权相重叠或不明确时，应及时通知发包人，由发包人予以协调和明确并以书面形式通知承包人。

3.4 任命和授权

3.4.1 发包人应在发出开始工作通知前将工程师的任命通知承包人。更换工程师的，发包人应提前 7 天以书面形式通知承包人，并在通知中写明替换者的姓名、职务、职权、权限和任命时间。工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.4.2 工程师可以授权其他人员负责执行其指派的一项或多项工作，但第 3.6 款[商定或确定]下的权利除外。工程师应将授权人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的人员在授权范围内发出的指示视为已得到工程师的同意，与工程师发出的指示具有同等效力。工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.5 指示

3.5.1 工程师应按照发包人的授权发出指示。工程师的指示应采用书面形式，盖有工程师授权的项目管理机构章，并由工程师的授权人员签字。在紧急情况下，工程师的授权人员可以口头形式发出指示或当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。工程师应在授权人员发出口头指示或临时书面指示后 24 小时内发出书面确认函，在 24 小时内未发出书面确认函的，该口头指示或临时书面指示应被视为工程师的正式指示。

3.5.2 承包人收到工程师作出的指示后应遵照执行。如果任何此类指示构成一项变更时，应按照第 13 条[变更与调整]的约定办理。

3.5.3 由于工程师未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

3.6 商定或确定

3.6.1 合同约定工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，工程师应及时与合同当事人协商，尽量达成一致。工程师应将商定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并由双方签署确认。

3.6.2 除专用合同条件另有约定外，商定的期限应为工程师收到任何一方就商定事由发出的通知后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。未能在该期限内达成一致的，由工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。确定的期限应为商定的期限届满后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。工程师应将确定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。

3.6.3 任何一方对工程师的确定有异议的，应在收到确定的结果后 28 天内向另一方发出书面异议通知并抄送工程师。除第 19.2 款[承包人索赔的处理程序]另有约定外，工程师未能在确定的期限内发出确定的结果通知的，或者任何一方发出对确定的结果有异议的通知的，则构成争议并应按照第 20 条[争议解决]的约定处理。如未在 28 天内发出上述通知的，工程师的确定应被视为已被双方接受并对双方具有约束力，但专用合同条件另有约定的除外。

3.6.4 在该争议解决前，双方应暂按工程师的确定执行。按照第 20 条[争议解决]的约定对工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和延误的工期由责任方承担。

3.7 会议

3.7.1 除专用合同条件另有约定外，任何一方可向另一方发出通知，要求另一方出席会议，讨论工程的实施安排或与本合同履行有关的其他事项。发包人的其他承包人、承包人的分包人和其他第三方应任何一方的请求出席任何此类会议。

3.7.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应保存每次会议参加人签名的记录，并将会议纪要提供给出席会议的人员。任何根据此类会议以及会议纪要采取的行动应符合本合同的约定。

第 4 条 承包人

4.1 承包人的一般义务

除专用合同条件另有约定外，承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

（1）办理法律规定和合同约定由承包人办理的许可和批准，将办理结果书面报送发包人留存，并承担因承包人违反法律或合同约定给发包人造成的任何费用和损失；

（2）按合同约定完成全部工作并在缺陷责任期和保修期内承担缺陷保证责任和保修义务，对工作中

的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的；

(3) 提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除；

(4) 按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织和实施计划，保证项目进度计划的实现，并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠性负责；

(5) 按法律规定和合同约定采取安全文明施工、职业健康和环境保护措施，办理员工工伤保险等相关保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程实施造成的人身伤害和财产损失；

(6) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员（包括建筑工人）工资，并及时向分包人支付合同价款；

(7) 在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。

4.2 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条件中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等，并应符合第 2.5 款[支付合同价款]的规定。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，承包人为联合体的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义代表联合体提交，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

承包人应保证其履约担保在发包人竣工验收前一直有效，发包人应在竣工验收合格后 7 天内将履约担保款项退还给承包人或者解除履约担保。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条件中明确工程总承包项目经理的姓名、注册执业资格或职称、联系方式及授权范围等事项。工程总承包项目经理应具备履行其职责所需的资格、经验和能力，并为承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交工程总承包项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为工程总承包项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，工程总承包项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换工程总承包项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。同时，发包人有权根据专用合同条件约定要求承包人承担违约责任。

4.3.2 承包人应按合同协议书的约定指派工程总承包项目经理，并在约定的期限内到职。工程总承包项目经理不得同时担任其他工程项目的工程总承包项目经理或施工工程总承包项目经理（含施工总承包工程、专业承包工程）。工程在现场实施的全部时间内，工程总承包项目经理每月在施工现场时间不得少于专用合同条件约定的天数。工程总承包项目经理确需离开施工现场时，应事先通知工程师，并取得发包人的书面同意。工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的，承包人应按照专用合同条件的约定承担违约责任。工程总承包项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的资格、经验和能力。

4.3.3 承包人应根据本合同的约定授予工程总承包项目经理代表承包人履行合同所需的权利，工程总承包项目经理权限以专用合同条件中约定的权限为准。经承包人授权后，工程总承包项目经理应按合同约定以及工程师按第 3.5 款[指示]作出的指示，代表承包人负责组织合同的实施。在紧急情况下，且无法与发包人和工程师取得联系时，工程总承包项目经理有权采取必要的措施保证人身、工程和财产的安全，但须在事后 48 小时内向工程师送交书面报告。

4.3.4 承包人需要更换工程总承包项目经理的，应提前 14 天书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。通知中应当载明继任工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换工程总承包项目经理，在发包人未予以书面回复期间内，工程总承包项目经理将继续履行其职责。工程总承包项目经理突发丧失履行职务能力的，承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员担任临时工程总承包项目经理，履行工程总承包项目经理的职责，临时工程总承包项目经理将履行职责直至发包人同意新的工程总承包项目经理的任命之日止。承包人擅自更换工程总承包项目经理的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.5 发包人有书面通知承包人要求更换其认为不称职的工程总承包项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。如承包人没有提出改进报告，应在收到更换通知后 28 天内更换项目经理。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换，并将新任命的工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.6 工程总承包项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应事先将上述人员的姓名、注册执业资格、管理经验等信息和授权范围书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人人员的资质、数量、配置和管理应能满足工程实施的需要。除专用合同条件另有约定外，承包人应在接到开始工作通知之日起 14 天内，向工程师提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的关键人员名单及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件，以及设计人员和各工种技术负责人的安排状况。

关键人员是发包人及承包人一致认为对工程建设起重要作用的承包人主要管理人员或技术人员。关键人员的具体范围由发包人及承包人在附件 5[承包人主要管理人员表]中另行约定。

4.4.2 关键人员更换

承包人派驻到施工现场的关键人员应相对稳定。承包人更换关键人员时，应提前 14 天将继任关键人员信息及相关证明文件提交给工程师，并由工程师报发包人征求同意。在发包人未予以书面回复期间内，关键人员将继续履行其职务。关键人员突发丧失履行职务能力的，承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员临时继任该关键人员职位，履行该关键人员职责，临时继任关键人员将履行职责直至发包人同意新的关键人员任命之日止。承包人擅自更换关键人员，应按照专用合同条件约定承担违约责任。

工程师对于承包人关键人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在工程师所质疑的情形。工程师指示撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

除专用合同条件另有约定外，承包人的现场管理关键人员离开施工现场每月累计不超过 7 天的，应报工程师同意；离开施工现场每月累计超过 7 天的，应书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。现场管理关键人员因故离开施工现场的，可授权有经验的人员临时代行其职责，但承包人应将被授权人员信息及授权范围书面通知发包人并取得其同意。现场管理关键人员未经工程师或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条件约定承担违约责任。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程支解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将法律或专用合同条件中禁止分包的工作事项分包给第三人，不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

4.5.2 分包的确定

承包人应按照专用合同条件约定对工作事项进行分包，确定分包人。

专用合同条件未列出的分包事项，承包人可在工程实施阶段分批分期就分包事项向发包人提交申请，发包人在接到分包事项申请后的 14 天内，予以批准或提出意见。未经发包人同意，承包人不得将提出的拟分包事项对外分包。发包人未能在 14 天内批准亦未提出意见的，承包人有权将提出的拟分包事项对外分包，但应在分包人确定后通知发包人。

4.5.3 分包人资质

分包人应符合国家法律规定的资质等级，否则不能作为分包人。承包人有义务对分包人的资质进行审查。

4.5.4 分包管理

承包人应当对分包人的工作进行必要的协调与管理，确保分包人严格执行国家有关分包事项的管理规定。承包人应向工程师提交分包人的主要管理人员表，并对分包人的工作人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

4.5.5 分包合同价款支付

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条件另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包合同价款；

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项，将扣款直接支付给分包人，并书面通知承包人。

4.5.6 责任承担

承包人对分包人的行为向发包人负责，承包人和分包人就分包工作向发包人承担连带责任。

4.6 联合体

4.6.1 经发包人同意，以联合体方式承包工程的，联合体各方应共同与发包人订立合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

4.6.2 承包人应在专用合同条件中明确联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项。联合体各成员分工承担的工作内容必须与适用法律规定的该成员的资质资格相适应，并应具有相应的项目管理体系和项目管理能力，且不应根据其就承包工作的分工而减免对发包人的任何合同责任。

4.6.3 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得变更联合体成员和其负责的工作范围，或者修改联合体协议中与本合同履行相关的内容。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应对基于发包人提交的基础资料所做出的解释和推断负责，因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，按照第 2.3 项[提供基础资料]的规定承担责任。承包人发现基础资料中存在明显错误或疏忽的，应及时书面通知发包人。

4.7.2 承包人应对现场和工程实施条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。承包人提交投标文件，视为承包人已对施工现场及周围环境进行了踏勘，并已充分了解评估施工现场及周围环境对工程可能产生的影响，自愿承担相应风险与责任。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险，但属于 4.8 款[不可预见的困难]约定的情形除外。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条件约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不可预见的困难时，应采取克服不可预见的困难的合理措施继续施工，并及时通知工程师并抄送发包人。通知应载明不可预见的困难的内容、承包人认为不可预见的理由以及承包人制定的处理方案。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 13 条[变更与调整]约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

4.9 工程质量管理

4.9.1 承包人应按合同约定的质量标准规范，建立有效的质量管理体系，确保设计、采购、加工制造、施工、竣工试验等各项工作的质量，并按照国家有关规定，通过质量保修责任书的形式约定保修范围、保修期限和保修责任。

4.9.2 承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定向工程师提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和工程师违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

4.9.3 承包人应对其人员进行质量教育和技术培训，定期考核人员的劳动技能，严格执行相关规范和操作规程。

4.9.4 承包人应按照法律规定和合同约定，对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送工程师审查。此外，承包人还应按照法律规定和合同约定，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

第 5 条 设计

5.1 承包人的设计义务

5.1.1 设计义务的一般要求

承包人应当按照法律规定，国家、行业和地方规范和标准，以及《发包人要求》和合同约定完成设计工作和设计相关的其他服务，并对工程的设计负责。承包人应根据工程实施的需要及时向发包人和工程师说明设计文件的意图，解释设计文件。

5.1.2 对设计人员的要求

承包人应保证其或其设计分包人的设计资质在合同有效期内满足法律法规、行业标准或合同约定的相关要求，并指派符合法律法规、行业标准或合同约定的资质要求并具有从事设计所必需的经验与能力的的设计人员完成设计工作。承包人应保证其设计人员（包括分包人的设计人员）在合同期限内，都能按时参加发包人或工程师组织的工作会议。

5.1.3 法律和标准的变化

除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方规范和标准实施的，承包人应向工程师提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的工程师应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。如果该项建议构成变更的，按照第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定执行。

在基准日期之后，因国家颁布新的强制性规范、标准导致承包人的费用变化的，发包人应合理调整合

同价格；导致工期延误的，发包人应合理延长工期。

5.2 承包人文件审查

5.2.1 根据《发包人要求》应当通过工程师报发包人审查同意的承包人文件，承包人应当按照《发包人要求》约定的范围和内容的及时报送审查。

除专用合同条件另有约定外，自工程师收到承包人文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知工程师，并向工程师提交修改后的承包人文件，审查期重新起算。

发包人同意承包人文件的，应及时通知承包人，发包人不同意承包人文件的，应在审查期限内通过工程师以书面形式通知承包人，并说明不同意的具体内容和理由。

承包人对发包人的意见按以下方式处理：

(1) 发包人的意见构成变更的，承包人应在 7 天内通知发包人按照第 13 条[变更与调整]中关于发包人指示变更的约定执行，双方对是否构成变更无法达成一致的，按照第 20 条[争议解决]的约定执行；

(2) 因承包人原因导致无法通过审查的，承包人应根据发包人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。因此引起的工期延长和必要的工程费用增加，由承包人负责。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人文件已获发包人同意。

发包人对承包人文件的审查和同意不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。

5.2.2 承包人文件不需要政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的承包人文件设计和实施工程。

发包人需要组织审查会议对承包人文件进行审查的，审查会议的审查形式、时间安排、费用承担，在专用合同条件中约定。发包人负责组织承包人文件审查会议，承包人有义务参加发包人组织的审查会议，向审查者介绍、解答、解释承包人文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向承包人提供审查会议的批准文件和纪要。承包人有义务按照相关审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对承包人文件进行修改、补充和完善。

5.2.3 承包人文件需政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的，发包人应在发包人审查同意承包人文件后 7 天内，向政府有关部门或第三方报送承包人文件，承包人应予以协助。

对于政府有关部门或第三方审查单位的审查意见，不需要修改《发包人要求》的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改《发包人要求》的，承包人应按第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定执行。上述情形还应适用第 5.1 款[承包人的设计义务]和第 13 条[变更与调整]的有关约定。

政府有关部门或第三方审查单位审查批准后，承包人应当严格按照批准后的承包人文件实施工程。政府有关部门或第三方审查单位批准时间较合同约定时间延长的，竣工日期相应顺延。因此给双方带来的费用增加，由双方在负责的范围内各自承担。

5.3 培训

承包人应按照《发包人要求》，对发包人的雇员或其它发包人指定的人员进行工程操作、维修或其它合同中约定的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第 10.1 款[竣工验收]约定的竣工验收前或试运行结束前完成培训。

培训的时长应由双方在专用合同条件中约定，承包人应为培训提供有经验的人员、设施和其它必要条件。

5.4 竣工文件

5.4.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工文件的形式、技术标准以及其它相关内容应按照相关法律法规、行业标准与《发包人要求》执行。竣工记录应保存在施工现场，并在竣工试验开始前，按照专用合同条件约定的份数提交给工程师。

5.4.2 在颁发工程接收证书之前，承包人应按照《发包人要求》的份数和形式向工程师提交相应竣工图纸，并取得工程师对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。工程师应按照第 5.2 款[承包人文件审查]的约定进行审查。

5.4.3 除专用合同条件另有约定外，在工程师收到本款下的文件前，不应认为工程已根据第 10.1 款[竣工验收]和第 10.2 款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

5.5 操作和维修手册

5.5.1 在竣工试验开始前，承包人应向工程师提交暂行的操作和维修手册并负责及时更新，该手册应足够详细，以便发包人能够对工程设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理，以及实现《发包人要求》。同时，手册还应包含发包人未来可能需要的备品备件清单。

5.5.2 工程师收到承包人提交的文件后，应依据第 5.2 款[承包人文件审查]的约定对操作和维修手册进行审查，竣工试验工程中，承包人应为任何因操作和维修手册错误或遗漏引起的风险或损失承担责任。

5.5.3 除专用合同条件另有约定外，承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在《发包人要求》中明确的相关操作和维修手册。除专用合同条件另有约定外，在工程师收到上述文件前，不应认为工程已根据第 10.1 款[竣工验收]和第 10.2 款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

5.6 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了同意，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，并按照第 5.2 款[承包人文件审查]的要求，重新送工程师审查，审查日期从工程师收到文件开始重新计算。因此款原因重新提交审查文件导致的工程延误和必要费用增加由承包人承担。《发包人要求》的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

第 6 条 材料、工程设备

6.1 实施方法

承包人应按以下方法进行材料的加工、工程设备的采购、制造和安装、以及工程的所有其他实施作业：

- (1) 按照法律规定和合同约定的方法；
- (2) 按照公认的良好行业习惯，使用恰当、审慎、先进的方法；
- (3) 除专用合同条件另有规定外，应使用适当配备的实施方法、设备、设施和无危险的材料。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在订立合同时专用合同条件的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、主要参数、数量、单价、质量等级和交接地点等。

承包人应根据项目进度计划的安排，提前 28 天以书面形式通知工程师供应材料与工程设备的进场计划。承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定修订项目进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。发包人应按照上述进场计划，向承包人提交材料和工程设备。

发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同工程师在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条件另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

发包人需要对进场计划进行变更的，承包人不得拒绝，应根据第 13 条[变更与调整]的规定执行，并由发包人承担承包人由此增加的费用，以及引起的工期延误。承包人需要对进场计划进行变更的，应事先报请工程师批准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

承包人应按照专用合同条件的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送工程师批准。承包人应向工程师提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并根据合同约定的质量标准，对材料、工程设备质量负责。

承包人应按照已被批准的 8.4 款[项目进度计划]规定的数量要求及时间要求，负责组织材料和工程设备采购（包括备品备件、专用工具及厂商提供的技术文件），负责运抵现场。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，除专用合同条件另有约定外，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同工程师进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和工程师指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交工程师，所需费用由承包人承担。

因承包人提供的材料和工程设备不符合国家强制性标准、规范的规定或合同约定的标准、规范，所造成的质量缺陷，由承包人自费修复，竣工日期不予延长。在履行合同过程中，由于国家新颁布的强制性标准、规范，造成承包人负责提供的材料和工程设备，虽符合合同约定的标准，但不符合新颁布的强制性标准时，由承包人负责修复或重新订货，相关费用支出及导致的工期延长由发包人负责。

6.2.3 材料和工程设备的保管

(1) 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点并接收后由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担，但专用合同条件另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责必要的检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

(2) 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。合同约定或法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按工程师的指示进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

工程师发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

6.2.4 材料和工程设备的所有权

除本合同另有约定外，承包人根据第 6.2.2 项[承包人提供的材料和工程设备]约定提供的材料和工程设备后，材料及工程设备的价款应列入第 14.3.1 项第（2）目的进度款金额中，发包人支付当期进度款之后，其所有权转为发包人所有（周转性材料除外）；在发包人接收工程前，承包人有义务对材料和工程设备进行保管、维护和保养，未经发包人批准不得运出现场。

承包人按第 6.2.2 项提供的材料和工程设备，承包人应确保发包人取得无权利负担的材料及工程设备所有权，因承包人与第三人的物权争议导致的增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条件中约定。样品的报送程序如下：

（1） 承包人应在计划采购前 28 天向工程师报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2） 承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留工程师审批意见栏。工程师应在收到承包人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3） 经工程师审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4） 工程师对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

6.3.2 样品的保管

经批准的样品应由工程师负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

6.4.2 质量检查

发包人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为工程师或发包人的检查和检验提供方便，包括到施工现场，或制造、加工地点，或专用合同条件约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按工程师或发包人指示，进行施工现场的取样试验，工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及工程师或发包人指示进行的其他工作。工程师或发包人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

6.4.3 隐蔽工程检查

除专用合同条件另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应书面通知工程师在约定的期限内检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

工程师应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经工程师检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经工程师检查质量不合格的，承包人应在工程师指示的时间内完成修复，并由工程师重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条件另有约定外，工程师不能按时进行检查的，应提前向承包人提交书面延期要求，顺延时间不得超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延，顺延超过 48 小时的，由此导致的工期延误及费用增加由发包人承担。工程师未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承

包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送工程师，工程师应签字确认。工程师事后对检查记录有疑问的，可按下列约定重新检查。

承包人覆盖工程隐蔽部位后，工程师对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

承包人未通知工程师到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，工程师有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

（1） 承包人根据合同约定或工程师指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。工程师在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

（2） 承包人应按专用合同条件约定的试验内容、时间和地点提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向工程师提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过工程师与承包人共同校定。

（3） 承包人应向工程师提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

6.5.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于工程师抽检性质的，可由工程师取样，也可由承包人的试验人员在工程师的监督下取样。

6.5.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

（1） 承包人应按合同约定进行材料和工程设备的试验和检验，并为工程师对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由工程师与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

（2） 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于工程师抽检性质的，工程师可以单独进行试验，也可由承包人与工程师共同进行。承包人对由工程师单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，工程师未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送工程师，工程师应承认该试验结果。

（3） 工程师对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由工程师与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

6.5.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，发包人认为必要时，承包人应根据发包人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送发包人审查。

6.6 缺陷和修补

6.6.1 发包人可在颁发接收证书前随时指示承包人：

（1） 对不符合合同要求的任何工程设备或材料进行修补，或者将其移出现场并进行更换；

（2） 对不符合合同的其他工作进行修补，或者将其去除并重新实施；

（3） 实施因意外、不可预见的事件或其他原因引起的、为工程的安全迫切需要的任何修补工作。

6.6.2 承包人应遵守第 6.6.1 项下指示，并在合理可行的情况下，根据上述指示中规定的时间完成修补工作。除因下列原因引起的第 6.6.1 项第（3）目下的情形外，承包人应承担所有修补工作的费用：

（1） 因发包人或其人员的任何行为导致的情形，且在此情况下发包人应承担因此引起的工期延误和承包人费用损失，并向承包人支付合理的利润。

（2） 第 17.4 款[不可抗力后果的承担]中适用的不可抗力事件的情形。

6.6.3 如果承包人未能遵守发包人的指示，发包人可自行决定请第三方完成上述修补工作，并有权要求承包人支付因未履行指示而产生的所有费用，但承包人根据第 6.6.2 项有权就修补工作获得支付的情况除外。

第 7 条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

除专用合同条件另有约定外，发包人应根据工程实施需要，负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因工程实施所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

7.1.2 场外交通

除专用合同条件另有约定外，发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责承担由此产生的相关费用。承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.1.3 场内交通

除专用合同条件另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和工程师为实现合同目的使用。场内交通与场外交通的边界由合同当事人在专用合同条件中约定。

7.1.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条件另有约定的除外。

7.1.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工现场内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

7.1.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按项目进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工现场的承包人提供的施工设备需经工程师核查后才能投入使用。承包人更换合同约定由承包人提供的施工设备的，应报工程师批准。

除专用合同条件另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。承包人应在专用合同条件7.2款约定的时间内向发包人提交临时占地资料，因承包人未能按时提交资料，导致工期延误的，由此增加的费用和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条件中约定。

7.2.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足项目进度计划和（或）质量要求时，工程师有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7.2.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

承包人运入施工现场的施工设备以及施工现场建设的临时设施必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

7.3 现场合作

承包人应按合同约定或发包人的指示，与发包人人员、发包人的其他承包人等人员就在现场或附近实施与工程有关的各项工作进行合作并提供适当条件，包括使用承包人设备、临时工程或进入现场等。

承包人应对其在现场的施工活动负责，并应尽合理努力按合同约定或发包人的指示，协调自身与发包人人员、发包人的其他承包人等人员的活动。

除专用合同条件另有约定外，如果承包人提供上述合作、条件或协调在考虑到《发包人要求》所列内容的情况下是不可预见的，则承包人有权就额外费用和合理利润从发包人处获得支付，且因此延误的工期应相应顺延。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条件约定的期限内，将施工控制网资料报送工程师。

7.4.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。承包人负责对工程、单位/区段工程、施工部位放线，并对放线的准确性负责。

7.4.3 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或基准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 现场劳动用工

7.5.1 承包人及其分包人招用建筑工人的，应当依法与所招用的建筑工人订立劳动合同，实行建筑工人劳动用工实名制管理，承包人应当按照有关规定开设建筑工人工资专用账户、存储工资保证金，专项用于支付和保障该建设工程项目建筑工人工资。

7.5.2 承包人应当在工程项目部配备劳资专管员，对分包单位劳动用工及工资发放实施监督管理。承包人拖欠建筑工人工资的，应当依法予以清偿。分包人拖欠建筑工人工资的，由承包人先行清偿，再依法进行追偿。因发包人未按照合同约定及时拨付工程款导致建筑工人工资拖欠的，发包人应当以未结清的工程款为限先行垫付被拖欠的建筑工人工资。合同当事人可在专用合同条件中约定具体的清偿事宜和违约责任。

7.5.3 承包人应当按照相关法律法规的要求，进行劳动用工管理和建筑工人工资支付。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中明确安全生产标准化目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及工程师强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在工程实施过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告工程师和发包人，发包人应当及时下令停工并采取应急措施，按照相关法律法规的要求需上报政府有关行政管理部门的，应依法上报。

因安全生产需要暂停施工的，按照第8.9款[暂停工作]的约定执行。

7.6.2 安全生产保证措施

承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计、在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、工程师及政府安全监督部门的检查与监督。

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强对于易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

7.6.3 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条件中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

7.6.4 事故处理

工程实施过程中发生事故的，承包人应立即通知工程师。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，工程师通知承包人进行抢救和抢修，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救和抢修。此类抢救和抢修按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7.6.5 安全生产责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- (1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- (2) 由于发包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失；

(3) 由于发包人原因对发包人自身、承包人、工程师造成的人身伤害和财产损失。

承包人应负责赔偿由于承包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

如果上述损失是由于发包人和承包人共同原因导致的，则双方应根据过错情况按比例承担。

7.7 职业健康

承包人应遵守适用的职业健康的法律和合同约定（包括对雇用、职业健康、安全、福利等方面的规定），负责现场实施过程中其人员的职业健康和保护，包括：

(1) 承包人应遵守适用的劳动法规，保护承包人员工及承包人聘用的第三方人员的合法休假权等合法权益，按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或酬劳。

(2) 承包人应依法为承包人员工及承包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人员工及分包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境，必要的现场食宿条件。

(3) 承包人应对其施工人员进行相关作业的职业健康知识培训、危险及危害因素交底、安全操作规程交底、采取有效措施，按有关规定为其现场人员提供劳动保护用品、防护器具、防暑降温用品和安全生产设施。采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。

(4) 承包人应在有毒有害作业区域设置警示标志和说明，对有毒有害岗位进行防治检查，对不合格的防护设施、器具、搭设等及时整改，消除危害职业健康的隐患。发包人人员和工程师人员未经承包人允许、未配备相关保护器具，进入该作业区域所造成的伤害，由发包人承担责任和费用。

(5) 承包人应采取有效措施预防传染病，保持食堂的饮食卫生，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工现场，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

7.8 环境保护

7.8.1 承包人负责在现场施工过程中对现场周围的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木，及地下管线、线缆、构筑物、文物、化石和坟墓等进行保护。因承包人未能通知发包人，并在未能得到发包人进一步指示的情况下，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和（或）竣工日期延误，由承包人负责。如承包人已及时通知发包人，发包人未能及时作出指示的，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和（或）竣工日期延误，由发包人负责。

7.8.2 承包人应采取措施，并负责控制和（或）处理现场的粉尘、废气、废水、固体废物和噪声对环境的污染和危害。因此发生的伤害、赔偿、罚款等费用增加，和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

7.8.3 承包人及时或定期将施工现场残留、废弃的垃圾分类后运到发包人或当地有关行政部门指定的地点，防止对周围环境的污染及对作业的影响。承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因违反上述约定导致当地行政部门的罚款、赔偿等增加的费用，由承包人承担；因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7.9 临时性公用设施

7.9.1 提供临时用水、用电等和节点铺设

除专用合同条件另有约定外，发包人应在承包人进场前将施工临时用水、用电等接至约定的节点位置，并保证其需要。上述临时使用的水、电等的类别、取费单价在专用合同条件中约定，发包人按实际计量结果收费。发包人无法提供的水、电等在专用合同条件中约定，相关费用由承包人纳入报价并承担相关责任。

发包人未能按约定的类别和时间完成节点铺设，使开工时间延误，竣工日期相应顺延。未能按约定的品质、数量和时间提供水、电等，给承包人造成的损失由发包人承担，导致工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

7.9.2 临时用水、用电等

承包人应在计划开始现场施工日期 28 天前或双方约定的其它时间，按专用合同条件中约定的发包人能够提供的临时用水、用电等类别，向发包人提交施工（含工程物资保管）所需的临时用水、用电等的品质、正常用量、高峰用量、使用时间和节点位置等资料。承包人自费负责计量仪器的购买、安装和维护，并依据专用合同条件中约定的单价向发包人交费，合同当事人另有约定时除外。

因承包人未能按合同约定提交上述资料，造成发包人费用增加和竣工日期延误时，由承包人负责。

7.10 现场安保

承包人承担自发包人向其移交施工现场、进入占有施工现场至发包人接收单位/区段工程或（和）工程之前的现场安保责任，并负责编制相关的安保制度、责任制度和报告制度，提交给发包人。除专用合同条件另有约定外，承包人的该等义务不因其与他人共同合法占有施工现场而减免。承包人有权要求发包人负

责协调他人就共同合法占有现场的安保事宜接受承包人的管理。

承包人应将其作业限制在现场区域、合同约定的区域或为履行合同所需的区域内。承包人应采取一切必要的预防措施，以保持承包人的设备和人员处于现场区域内，避免其进入邻近地区。

承包人为履行合同义务而占用的其他场所（如预制加工场所、办公及生活营区）的安保适用本款前述关于现场安保的规定。

7.11 工程照管

自开始现场施工日期起至发包人应当接收工程之日止，承包人应承担工程现场、材料、设备及承包人文件的照管和维护工作。

如部分工程于竣工验收前提前交付发包人的，则自交付之日起，该部分工程照管及维护职责由发包人承担。

如发包人及承包人进行竣工验收时尚有部分未竣工工程的，承包人应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人。

如合同解除或终止的，承包人自合同解除或终止之日起不再对工程承担照管和维护义务。

第 8 条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始工作准备

合同当事人应按专用合同条件约定完成开始工作准备工作。

8.1.2 开始工作通知

经发包人同意后，工程师应提前 7 天向承包人发出经发包人签认的开始工作通知，工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起算。

除专用合同条件另有约定外，因发包人原因造成实际开始现场施工日期迟于计划开始现场施工日期后第 84 天的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

8.2 竣工日期

承包人应在合同协议书约定的工期内完成合同工作。除专用合同条件另有约定外，工程的竣工日期以第 10.1 条[竣工验收]的约定为准，并在工程接收证书中写明。

因发包人原因，在工程师收到承包人竣工验收申请报告 42 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划是依据合同和经批准的项目管理计划进行编制并用于对项目实施进行管理和控制的文件，应包含概述、总体实施方案、项目实施要点、项目初步进度计划以及合同当事人在专用合同条件中约定的其他内容。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

除专用合同条件另有约定外，承包人应在合同订立后 14 天内，向工程师提交项目实施计划，工程师应在收到项目实施计划后 21 天内确认或提出修改意见。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实施的实际情况需要修改项目实施计划的，承包人应向工程师提交修改后的项目实施计划。

项目进度计划的编制和修改按照第 8.4 款[项目进度计划]执行。

8.4 项目进度计划

8.4.1 项目进度计划的提交和修改

承包人应按照第 8.3 款[项目实施计划]约定编制并向工程师提交项目初步进度计划，经工程师批准后实施。除专用合同条件另有约定外，工程师应在 21 天内批复或提出修改意见，否则该项目初步进度计划视为已得到批准。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。

经工程师批准的项目初步进度计划称为项目进度计划，是控制合同工程进度的依据，工程师有权按照进度计划检查工程进度情况。承包人还应根据项目进度计划，编制更为详细的分阶段或分项的进度计划，由工程师批准。

8.4.2 项目进度计划的内容

项目进度计划应当包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等，其编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例。项目进度计划的具体要求、关键路径及关键路径变化的确定原则、承包人提交的份数和时间等，在专用合同条件约定。

8.4.3 项目进度计划的修订

项目进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向工程师提交修订的项目进度计划，并附具有关措施和相关资料。工程师也可以直接向承包人发出修订项目进度计划的通知，承包人如接受，应按该通知修订项目进度计划，报工程师批准。承包人如不接受，应当在 14 天内答复，如未按时答复视作已接受修订项目进度计划通知中的内容。

除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到修订的项目进度计划后 14 天内完成审批或提出修改意见，如未按时答复视作已批准承包人修订后的项目进度计划。工程师对承包人提交的项目进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

除合同当事人另有约定外，项目进度计划的修订并不能减轻或者免除双方按第 8.7 款[工期延误]、第 8.8 款[工期提前]、第 8.9 款[暂停工作]应承担的合同责任。

8.5 进度报告

项目实施过程中，承包人应进行实际进度记录，并根据工程师的要求编制月进度报告，并提交给工程师。进度报告应包含以下主要内容：

- (1) 工程设计、采购、施工等各个工作内容的进展报告；
- (2) 工程施工方法的一般说明；
- (3) 当月工程实施介入的项目人员、设备和材料的预估明细报告；
- (4) 当月实际进度与进度计划对比分析，以及提出未来可能引起工期延误的情形，同时提出应对措施；需要修订项目进度计划的，应对项目进度计划的修订部分进行说明；
- (5) 承包人对于解决工期延误所提出的建议；
- (6) 其他与工程有关的重大事项。

进度报告的具体要求等，在专用合同条件约定。

8.6 提前预警

任何一方应当在下列情形发生时尽快书面通知另一方：

- (1) 该情形可能对合同的履行或实现合同目的产生不利影响；
- (2) 该情形可能对工程完成后的使用产生不利影响；
- (3) 该情形可能导致合同价款增加；
- (4) 该情形可能导致整个工程或单位/区段工程的工期延长。

发包人有权要求承包人根据第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定提交变更建议，采取措施尽量避免或最小化上述情形的发生或影响。

8.7 工期延误

8.7.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- (1) 根据第 13 条[变更与调整]的约定构成一项变更的；
- (2) 发包人违反本合同约定，导致工期延误和（或）费用增加的；
- (3) 发包人、发包人代表、工程师或发包人聘请的任意第三方造成或引起的任何延误、妨碍和阻碍；
- (4) 发包人未能依据第 6.2.1 项[发包人提供的材料和工程设备]的约定提供材料和工程设备导致工期延误和（或）费用增加的；
- (5) 因发包人原因导致的暂停施工；
- (6) 发包人未及时履行相关合同义务，造成工期延误的其他原因。

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

由于承包人的原因，未能按项目进度计划完成工作，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。

由于承包人原因造成工期延误并导致逾期竣工的，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条件中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务，且发包人有权从工程进度款、竣工结算款或约定提交的履约担保中扣除相当于逾期竣工违约金的金额。

8.7.3 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或）承包人应按照专用合同条件约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成工期延误的，竣工日期相应顺延。造成费用增加的，由双方在负责的范围内各自承担。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在订立合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条件中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知工程师。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 13 条[变更与调整]约定办理。承包人因采取合理措施而延误的工期由发包人承担。

8.8 工期提前

8.8.1 发包人指示承包人提前竣工且被承包人接受的，应与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行；发包人不得以任何理由要求承包人超过合理限度压缩工期。承包人有权不接受提前竣工的指示，工期按照合同约定执行。

8.8.2 承包人提出提前竣工的建议且发包人接受的，应与发包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行，并向承包人支付专用合同条件约定的相应奖励金。

8.9 暂停工作

8.9.1 由发包人暂停工作

发包人认为必要时，可通过工程师向承包人发出经发包人签认的暂停工作通知，应列明暂停原因、暂停的日期及预计暂停的期限。承包人应按该通知暂停工作。

承包人因执行暂停工作通知而造成费用的增加和（或）工期延误由发包人承担，并有权要求发包人支付合理利润，但由于承包人原因造成发包人暂停工作的除外。

8.9.2 由承包人暂停工作

因承包人原因所造成部分或全部工程的暂停，承包人应采取措施尽快复工并赶上进度，由此造成费用的增加或工期延误由承包人承担。因此造成逾期竣工的，承包人应按第 8.7.2 项[因承包人原因导致工期延误]承担逾期竣工违约责任。

合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不予以纠正，承包人有权暂停施工，并通知工程师。承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润：

（1）发包人拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，或未能按合同约定支付价款，导致付款延误的；

（2）发包人未按约定履行合同其他义务导致承包人无法继续履行合同的，或者发包人明确表示暂停或实质上已暂停履行合同的。

8.9.3 除上述原因以外的暂停工作，双方应遵守第 17 条[不可抗力]的相关约定。

8.9.4 暂停工作期间的工程照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责对工程、工程物资及文件等进行照管和保护，并提供安全保障，由此增加的费用按第 8.9.1 项[由发包人暂停工作]和第 8.9.2 项[由承包人暂停工作]的约定承担。

因承包人未能尽到照管、保护的责任造成损失的，使发包人的费用增加，（或）竣工日期延误的，由承包人按本合同约定承担责任。

8.9.5 拖长的暂停

根据第 8.9.1 项[由发包人暂停工作]暂停工作持续超过 56 天的，承包人可向发包人发出要求复工的通知。如果发包人没有在收到书面通知后 28 天内准许已暂停工作的全部或部分继续工作，承包人有权根据第 13 条[变更与调整]的约定，要求以变更方式调减受暂停影响的部分工程。发包人的暂停超过 56 天且暂停影响到整个工程的，承包人有权根据第 16.2 款[由承包人解除合同]的约定，发出解除合同的通知。

8.10 复工

8.10.1 收到发包人的复工通知后，承包人应按通知时间复工；发包人通知的复工时间应当给予承包人必要的准备复工时间。

8.10.2 不论由于何种原因引起暂停工作，双方均可要求对方一同对受暂停影响的工程、工程设备和工程物资进行检查，承包人应将检查结果及需要恢复、修复的内容和估算通知发包人。

8.10.3 除第 17 条[不可抗力]另有约定外，发生的恢复、修复价款及工期延误的后果由责任方承担。

第 9 条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.1 承包人完成工程或区段工程进行竣工试验所需的作业，并根据第 5.4 款[竣工文件]和第 5.5 款[操作和维修手册]提交文件后，进行竣工试验。

9.1.2 承包人应在进行竣工试验之前，至少提前 42 天向工程师提交详细的竣工试验计划，该计划应载明竣工试验的内容、地点、拟开展时间和需要发包人提供的资源条件。工程师应在收到计划后的 14 天内进行审查，并就该计划不符合合同的部分提出意见，承包人应在收到意见后的 14 天内自费对计划进行修正。

工程师逾期未提出意见的，视为竣工试验计划已得到确认。除提交竣工试验计划外，承包人还应提前 21 天将可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，并在该日期后的 14 天内或工程师指示的日期进行竣工试验。

9.1.3 承包人应根据经确认的竣工试验计划以及第 6.5 款[由承包人试验和检验]进行竣工试验。除《发包人要求》中另有说明外，竣工试验应按以下顺序分阶段进行，即只有在工程或区段工程已通过上一阶段试验的情况下，才可进行下一阶段试验：

(1) 承包人进行启动前试验，包括适当的检查和功能性试验，以证明工程或区段工程的每一部分均能够安全地承受下一阶段试验；

(2) 承包人进行启动试验，以证明工程或区段工程能够在所有可利用的操作条件下安全运行，并按照专用合同条件和《发包人要求》中的规定操作；

(3) 承包人进行试运行试验。当工程或区段工程能稳定安全运行时，承包人应通知工程师，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程或区段工程符合《发包人要求》中列明的性能保证指标。

进行上述试验不应构成第 10 条[验收和工程接收]规定的接收，但试验所产生的任何产品或其他收益均应归属于发包人。

9.1.4 完成上述各阶段竣工试验后，承包人应向工程师提交试验结果报告，试验结果须符合约定的标准、规范和数据。工程师应在收到报告后 14 天内予以回复，逾期未回复的，视为认可竣工试验结果。但在考虑工程或区段工程是否通过竣工试验时，应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

9.2 延误的试验

9.2.1 如果承包人已根据第 9.1 款[竣工试验的义务]就可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，但该等试验因发包人原因被延误 14 天以上的，发包人应承担由此增加的费用和工期延误，并支付承包人合理利润。同时，承包人应在合理可行的情况下尽快进行竣工试验。

9.2.2 承包人无正当理由延误进行竣工试验的，工程师可向其发出通知，要求其在收到通知后的 21 天内进行该项竣工试验。承包人应在该 21 天的期限内确定进行试验的日期，并至少提前 7 天通知工程师。

9.2.3 如果承包人未在该期限内进行竣工试验，则发包人有权自行组织该项竣工试验，由此产生的合理费用由承包人承担。发包人应在试验完成后 28 天内向承包人发送试验结果。

9.3 重新试验

如果工程或区段工程未能通过竣工试验，则承包人应根据第 6.6 款[缺陷和修补]修补缺陷。发包人或承包人可要求按相同的条件，重新进行未通过的试验以及相关工程或区段工程的竣工试验。该等重新进行的试验仍应适用本条对于竣工试验的规定。

9.4 未能通过竣工试验

9.4.1 因发包人原因导致竣工试验未能通过的，承包人进行竣工试验的费用由发包人承担，竣工日期相应顺延。

9.4.2 如果工程或区段工程未能通过根据第 9.3 款[重新试验]重新进行的竣工试验的，则：

(1) 发包人有权要求承包人根据第 6.6 款[缺陷和修补]继续进行修补和改正，并根据第 9.3 款[重新试验]再次进行竣工试验；

(2) 未能通过竣工试验，对工程或区段工程的操作或使用未产生实质性影响的，发包人有权要求承包人自费修复，承担因此增加的费用和工期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失；无法修复时，发包人有权扣减该部分的相应付款，同时视为通过竣工验收；

(3) 未能通过竣工试验，使工程或区段工程的任何主要部分丧失了生产、使用功能时，发包人有权指令承包人更换相关部分，承包人应承担因此增加的费用和工期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失；

(4) 未能通过竣工试验，使整个工程或区段工程丧失了生产、使用功能时，发包人可拒收工程或区段工程，或指令承包人重新设计、重置相关部分，承包人应承担因此增加的费用和工期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失。同时发包人有权根据第 16.1 款[由发包人解除合同]的约定解除合同。

第 10 条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除因第 13 条[变更与调整]导致的工程量删减和第 14.5.3 项[扫尾工作清单]列入缺陷责任期内完成的扫尾工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位/区段工程以及有关工作，包括合同要求的试验和竣工试验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定编制了扫尾工作和缺陷修补工作清单以及相应实施计划；

- (3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料；
- (4) 合同约定要求在竣工验收前应完成的其他工作。

10.1.2 竣工验收程序

除专用合同条件另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1) 承包人向工程师报送竣工验收申请报告，工程师应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。工程师审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 14 天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成工程师通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至工程师同意为止。

(2) 工程师同意承包人提交的竣工验收申请报告的，或工程师收到竣工验收申请报告后 14 天内不予答复的，视为发包人收到并同意承包人的竣工验收申请，发包人应在收到该竣工验收申请报告后的 28 天内进行竣工验收。工程经竣工验收合格的，以竣工验收合格之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；完成竣工验收但发包人不予签发工程接收证书的，视为竣工验收合格，以完成竣工验收之日为实际竣工日期。

(3) 竣工验收不合格的，工程师应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(4) 因发包人原因，未在工程师收到承包人竣工验收申请报告之日起 42 天内完成竣工验收的，以承包人提交竣工验收申请报告之日作为工程实际竣工日期。

(5) 工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

除专用合同条件另有约定外，发包人不按照本项和第 10.4 款[接收证书]约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照贷款市场报价利率（LPR）支付违约金。

10.2 单位/区段工程的验收

10.2.1 发包人根据项目进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位/区段工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行单位/区段工程验收。验收的程序可参照第 10.1 款[竣工验收]的约定进行。验收合格后，由工程师向承包人出具经发包人签认的单位/区段工程验收证书。单位/区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

10.2.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的单位/区段工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

10.3 工程的接收

10.3.1 根据工程项目的具体情况和特点，可按工程或单位/区段工程进行接收，并在专用合同条件约定接收的先后顺序、时间安排和其他要求。

10.3.2 除按本条约定已经提交的资料外，接收工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间，在专用合同条件中约定。

10.3.3 发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

10.4 接收证书

10.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应在竣工验收合格后向发包人提交第 14.6 款[质量保证金]约定的质量保证金，发包人应在竣工验收合格且工程具备接收条件后的 14 天内向承包人颁发工程接收证书，但承包人未提交质量保证金的，发包人有权拒绝颁发。发包人拒绝颁发工程接收证书的，应向承包人发出通知，说明理由并指出在颁发接收证书前承包人需要做的工作，需要修补的缺陷和承包人需要提供的文件。

10.4.2 发包人向承包人颁发的接收证书，应注明工程或单位/区段工程经验收合格的实际竣工日期，并列明不在接收范围内的，在收尾工作和缺陷修补完成之前对工程或单位/区段工程预期使用目的没有实质影响的少量收尾工作和缺陷。

10.4.3 竣工验收合格而发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.4 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.5 存在扫尾工作的，工程接收证书中应当将第 14.5.3 项[扫尾工作清单]中约定的扫尾工作清单作为工程接收证书附件。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应对施工现场进行清理，并撤离相关人员，使得施工现场处于以下状态，直至工程师检验合格为止：

（1） 施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；

（2） 临时工程已拆除，场地已按合同约定进行清理、平整或复原；

（3） 按合同约定应撤离的人员、承包人提供的施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；

（4） 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；

（5） 施工现场其他竣工退场工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条件约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

10.5.2 地表还原

承包人应按合同约定和工程师的要求恢复临时占地及清理场地，否则发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

10.5.3 人员撤离

除了经工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，承包人应按专用合同条件约定和工程师的要求将其余的人员、施工设备和临时工程撤离施工现场或拆除。除专用合同条件另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工现场。

第 11 条 缺陷责任与保修

11.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期原则上从工程竣工验收合格之日起计算，合同当事人应在专用合同条件约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过 24 个月。

单位/区段工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。因发包人原因导致工程未在合同约定期限进行验收，但工程经验收合格的，以承包人提交竣工验收报告之日起算；因发包人原因导致工程未能进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告 90 天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人延长该项工程或工程设备的缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期最长不超过 24 个月。

11.3 缺陷调查

11.3.1 承包人缺陷调查

如果发包人指示承包人调查任何缺陷的原因，承包人应在发包人的指导下进行调查。承包人应在发包人指示中说明的日期或与发包人达成一致的其他日期开展调查。除非该缺陷应由承包人负责自费进行修补，承包人有权就调查的成本和利润获得支付。

如果承包人未能根据本款开展调查，该调查可由发包人开展。但应将上述调查开展的日期通知承包人，承包人可自费参加调查。如果该缺陷应由承包人自费进行修补，则发包人有权要求承包人支付发包人因调查产生的合理费用。

11.3.2 缺陷责任

缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从质量保证金中扣除，费用超出质量保证金金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人在使用过程中，发现已修补的缺陷部位或部件还存在质量缺陷的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

11.3.3 修复费用

发包人和承包人应共同查清缺陷或损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复的费用。经查验非承包人原因造成的，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润。

11.3.4 修复通知

在缺陷责任期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予

以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条件约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

11.3.5 在现场外修复

在缺陷责任期内，承包人认为设备中的缺陷或损害不能在现场得到迅速修复，承包人应当向发包人发出通知，请求发包人同意把这些有缺陷或者损害的设备移出现场进行修复，通知应当注明有缺陷或者损害的设备及维修的相关内容，发包人可要求承包人按移出设备的全部重置成本增加质量保证金的数额。

11.3.6 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

如果工程或工程设备的缺陷或损害使发包人实质上失去了工程的整体功能，发包人有权向承包人追回已支付的工程款项，并要求其赔偿发包人相应损失。

11.4 缺陷修复后的进一步试验

任何一项缺陷修补后的 7 天内，承包人应向发包人发出通知，告知已修补的情况。如根据第 9 条[竣工试验]或第 12 条[竣工后试验]的规定适用重新试验的，还应建议重新试验。发包人应在收到重新试验的通知后 14 天内答复，逾期未进行答复的视为同意重新试验。承包人未建议重新试验的，发包人也可在缺陷修补后的 14 天内指示进行必要的重新试验，以证明已修复的部分符合合同要求。

所有的重复试验应按照适用于先前试验的条款进行，但应由责任方承担修补工作的成本和重新试验的风险和费用。

11.5 承包人出入权

在缺陷责任期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关安保和保密等规定。

11.6 缺陷责任期终止证书

除专用合同条件另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满前 7 天内向发包人发出缺陷责任期即将届满通知，发包人应在收到通知后 7 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在缺陷责任期届满之日，向承包人颁发缺陷责任期终止证书，并按第 14.6.3 项[质量保证金的返还]返还质量保证金。

如根据第 10.5.3 项[人员撤离]承包人在施工现场还留有人员、施工设备和临时工程的，承包人应当在收到缺陷责任期终止证书后 28 天内，将上述人员、施工设备和临时工程撤离施工现场。

11.7 保修责任

因承包人原因导致的质量缺陷责任，由合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条件和工程质量保修书中约定工程质量保修范围、期限和责任。

第 12 条 竣工后试验

本合同工程包含竣工后试验的，遵守本条约定。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.1 工程或区段工程被发包人接收后，在合理可行的情况下应根据合同约定尽早进行竣工后试验。

12.1.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应提供全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员实施竣工后试验。

12.1.3 除《发包人要求》另有约定外，发包人应在合理可行的情况下尽快进行每项竣工后试验，并至少提前 21 天将该项竣工后试验的内容、地点和时间，以及显示其他竣工后试验拟开展时间的竣工后试验计划通知承包人。

12.1.4 发包人应根据《发包人要求》、承包人按照第 5.5 款[操作和维修手册]提交的文件，以及承包人被要求提供的指导进行竣工后试验。如承包人未在发包人通知的时间和地点参加竣工后试验，发包人可自行进行，该试验应被视为是承包人在场的情况下进行的，且承包人应视为认可试验数据。

12.1.5 竣工后试验的结果应由双方进行整理和评价，并应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

12.2 延误的试验

12.2.1 如果竣工后试验因发包人原因被延误的，发包人应承担承包人由此增加的费用并支付承包人合理利润。

12.2.2 如果因承包人以外的原因，导致竣工后试验未能在缺陷责任期或双方另行同意的其他期限内完成，则相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

12.3 重新试验

如工程或区段工程未能通过竣工后试验，则承包人应根据第 11.3 款[缺陷调查]的规定修补缺陷，以达到合同约定的要求；并按照第 11.4 款[缺陷修复后的进一步试验]重新进行竣工后试验以及承担风险和费用。如未通过试验和重新试验是承包人原因造成的，则承包人还应承担发包人因此增加的费用。

12.4 未能通过竣工后试验

12.4.1 工程或区段工程未能通过竣工后试验，且合同中就该项未通过的试验约定了性能损害赔偿违约金及其计算方法的，或者就该项未通过的试验另行达成补充协议的，承包人在缺陷责任期内向发包人支付相应违约金或按补充协议履行后，视为通过竣工后试验。

12.4.2 对未能通过竣工后试验的工程或区段工程，承包人可向发包人建议，由承包人对该工程或区段工程进行调整或修补。发包人收到建议后，可向承包人发出通知，指示其在发包人方便的合理时间进入工程或区段工程进行调查、调整或修补，并为承包人的进入提供方便。承包人提出建议，但未在缺陷责任期内收到上述发包人通知的，相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

12.4.3 发包人无故拖延给予承包人进行调查、调整或修补所需的进入工程或区段工程的许可，并造成承包人费用增加的，应承担由此增加的费用并支付承包人合理利润。

第 13 条 变更与调整

13.1 发包人变更权

13.1.1 变更指示应经发包人同意，并由工程师发出经发包人签认的变更指示。除第 11.3.6 项[未能修复]约定的情况外，变更不应包括准备将任何工作删减并交由他人或发包人自行实施的情况。承包人收到变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。发包人与承包人对某项指示或批准是否构成变更产生争议的，按第 20 条[争议解决]处理。

13.1.2 承包人应按照变更指示执行，除非承包人及时向工程师发出通知，说明该项变更指示将降低工程的安全性、稳定性或适用性；涉及的工作内容和范围不可预见；所涉设备难以采购；导致承包人无法执行第 7.5 款[现场劳动用工]、第 7.6 款[安全文明施工]、第 7.7 款[职业健康]或第 7.8 款[环境保护]内容；将造成工期延误；与第 4.1 款[承包人的一般义务]相冲突等无法执行的理由。工程师接到承包人的通知后，应作出经发包人签认的取消、确认或改变原指示的书面回复。

13.2 承包人的合理化建议

13.2.1 承包人提出合理化建议的，应向工程师提交合理化建议说明，说明建议的内容、理由以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

13.2.2 除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送给发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 13.3.3 项[变更估价]约定执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，双方可以按照专用合同条件的约定进行利益分享。

13.3 变更程序

13.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过工程师向承包人发出书面形式的变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

13.3.2 变更执行

承包人收到工程师下达的变更指示后，认为不能执行，应在合理期限内提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示需要采取的具体措施及对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第 13.3.3 项[变更估价]约定确定变更估价。

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

除专用合同条件另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

- (1) 合同中未包含价格清单，合同价格应按照所执行的变更工程的成本加利润调整；
- (2) 合同中包含价格清单，合同价格按照如下规则调整：
 - 1) 价格清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的费率和价格；
 - 2) 价格清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的费率或价格；
 - 3) 价格清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，该工程项目应按成本加利润原则调整适用新

的费率或价格。

13.3.3.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向工程师提交变更估价申请。工程师应在收到承包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，工程师对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后 14 天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

13.3.4 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 3.6 款[商定或确定]并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，专用合同条件约定由承包人作为招标人的，招标文件、评标方案、评标结果应报送发包人批准。与组织招标工作有关的费用应当被认为已经包括在承包人的签约合同价中。

专用合同条件约定由发包人和承包人共同作为招标人的，与组织招标工作有关的费用在专用合同条件中约定。

具体的招标程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。暂估价项目的中标金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目，承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，具体的协商和估价程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。确定后的暂估价项目金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.5 暂列金额

除专用合同条件另有约定外，每一笔暂列金额只能按照发包人的指示全部或部分使用，并对合同价格进行相应调整。付给承包人的总金额应仅包括发包人已指示的，与暂列金额相关的工作、货物或服务的应付款项。

对于每笔暂列金额，发包人 can 指示用于下列支付：

(1) 发包人根据第 13.1 款[发包人变更权]指示变更，决定对合同价格和付款计划表（如有）进行调整的、由承包人实施的工作（包括要提供的工程设备、材料和服务）；

(2) 承包人购买的工程设备、材料、工作或服务的，应支付包括承包人已付（或应付）的实际金额以及相应的管理费等费用和利润（管理费和利润应以实际金额为基数根据合同约定的费率（如有）或百分比计算）。

发包人根据上述(1)和（或）(2)指示支付暂列金额的，可以要求承包人提交其供应商提供的全部或部分要实施的工程或拟购买的工程设备、材料、工作或服务的报价单。发包人 can 发出通知指示承包人接受其中的一个报价或指示撤销支付，发包人在收到项目报价单的 7 天内未作回应的，承包人应有权自行接受其中任何一个报价。

每份包含暂列金额的文件还应包括用以证明暂列金额的所有有效的发票、凭证和账户或收据。

13.6 计日工

13.6.1 需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由工程师通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入价格清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；价格清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由工程师按照第 3.6 款[商定或确定]确定计日工的单价。

13.6.2 采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送工程师审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由工程师审查并经发包人批准后列入进度付

款。

13.7 法律变化引起的调整

13.7.1 基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 13.8 款[市场价格波动引起的调整]约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

13.7.2 因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由工程师按第 3.6 款[商定或确定]的约定处理。

13.7.3 因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.7.4 因法律变化而需要对工程的实施进行任何调整的，承包人应迅速通知发包人，或者发包人应迅速通知承包人，并附上详细的辅助资料。发包人接到通知后，应根据第 13.3 款[变更程序]发出变更指示。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.1 主要工程材料、设备、人工价格与招标时基期价相比，波动幅度超过合同约定幅度的，双方按照合同约定的价格调整方式调整。

13.8.2 发包人与承包人在专用合同条件中约定采用《价格指数权重表》的，适用本项约定。

13.8.2.1 双方当事人可以将部分主要工程材料、工程设备、人工价格及其他双方认为应当根据市场价格调整的费用列入附件 6[价格指数权重表]，并根据以下公式计算差额并调整合同价格：

(1) 价格调整公式

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中：△P——需调整的价格差额；

P₀——付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的预留和支付、预付款的支付和扣回。第 13 条[变更与调整]约定的变更及其他金额已按当期价格计价的，也不计在内；

A——定值权重（即不调部分的权重）；

B₁；B₂；B₃；……B_n——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例，且 A+B₁+B₂+B₃+……+B_n=1；

F_{t1}；F_{t2}；F_{t3}；……F_{tn}——各可调因子的当期价格指数，指付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

F₀₁；F₀₂；F₀₃；……F_{0n}——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

(2) 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到当期价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

(3) 权重的调整

按第 13.1 款[发包人变更权]约定的变更导致原定合同中的权重不合理的，由工程师与承包人和发包人协商后进行调整。

(4) 承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第(1)项价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为当期价格指数。

(5) 发包人引起的工期延误后的价格调整

由于发包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第(1)项价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较高的一个作为当期价格指数。

13.8.2.2 未列入《价格指数权重表》的费用不因市场变化而调整。

13.8.3 双方约定采用其他方式调整合同价款的，以专用合同条件约定为准。

第 14 条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 除专用合同条件中另有约定外，本合同为总价合同，除根据第13条[变更与调整]，以及合同中其它相关增减金额的约定进行调整外，合同价格不做调整。

14.1.2 除专用合同条件另有约定外：

(1) 工程款的支付应以合同协议书约定的签约合同价格为基础，按照合同约定进行调整；

(2) 承包人应支付根据法律规定或合同约定应由其支付的各项税费，除第13.7款[法律变化引起的调整]约定外，合同价格不应因任何这些税费进行调整；

(3) 价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

14.1.3 合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条件的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的额度和支付按照专用合同条件约定执行。预付款应当专用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等合同工作。

除专用合同条件另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第15.1.1项[发包人违约的情形]执行。

14.2.2 预付款担保

发包人指示承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款7天前提供预付款担保，专用合同条件另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

(1) 人工费的申请

人工费应按月支付，工程师应在收到承包人人工费付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后7天内完成审批并向承包人签发人工费支付证书，发包人应在人工费支付证书签发后7天内完成支付。已支付的人工费部分，发包人支付进度款时予以相应扣除。

(2) 除专用合同条件另有约定外，承包人应在每月月末向工程师提交进度付款申请单，该进度付款申请单应包括下列内容：

- 1) 截至本次付款周期内已完成工作对应的金额；
- 2) 扣除依据本款第(1)目约定中已扣除的人工费金额；
- 3) 根据第13条[变更与调整]应增加和扣减的变更金额；
- 4) 根据第14.2款[预付款]约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- 5) 根据第14.6.2项[质量保证金的预留]约定应预留的质量保证金金额；
- 6) 根据第19条[索赔]应增加和扣减的索赔金额；
- 7) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- 8) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

14.3.2 进度付款审核和支付

除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后7天内完成审批并向承包人签发进度款支付证书。发包人逾期（包括因工程师原因延误报送的时间）未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

工程师对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。工程师应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到工程师报送的进度付款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发无异议部分的进度款支付证书。存在争议的部分，按照第20条[争议解决]的约定处理。

除专用合同条件另有约定外，发包人应在进度款支付证书签发后14天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，按照贷款市场报价利率（LPR）支付利息；逾期支付超过56天的，按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付利息。

发包人签发进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

14.3.3 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求

除专用合同条件另有约定外，付款计划表按如下要求编制：

(1) 付款计划表中所列的每期付款金额，应为第 14.3.1 项[工程进度付款申请]每期进度款的估算金额；

(2) 实际进度与项目进度计划不一致的，合同当事人可按照第 3.6 款[商定或确定]修改付款计划表；

(3) 不采用付款计划表的，承包人应向工程师提交按季度编制的支付估算付款计划表，用于支付参考。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

(1) 除专用合同条件另有约定外，承包人应根据第 8.4 款[项目进度计划]约定的项目进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同进行分解，确定付款期数、计划每期达到的主要形象进度和（或）完成的主要计划工程量（含设计、采购、施工、竣工试验和竣工后试验等）等目标任务，编制付款计划表。其中人工费应按月确定付款期和付款计划。承包人应当在收到工程师和发包人批准的项目进度计划后 7 天内，将付款计划表及编制付款计划表的支持性资料报送工程师。

(2) 工程师应在收到付款计划表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经工程师审核的付款计划表后 7 天内完成审批，经发包人批准的付款计划表为有约束力的付款计划表。

(3) 发包人逾期未完成付款计划表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的付款计划表视为已经获得发包人批准。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

除专用合同条件另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后 42 天内向工程师提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

除专用合同条件另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

(1) 竣工结算合同价格；

(2) 发包人已支付承包人的款项；

(3) 采用第 14.6.1 项[承包人提供质量保证金的方式]第（2）种方式提供质量保证金的，应当列明应预留的质量保证金金额；采用第 14.6.1 项[承包人提供质量保证金的方式]中其他方式提供质量保证金的，应当按第 14.6 款[质量保证金]提供相关文件作为附件；

(4) 发包人应支付承包人的合同价款。

14.5.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到工程师提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批，并由工程师向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。工程师或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 28 天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第 29 天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条件另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照贷款市场报价利率（LPR）支付违约金；逾期支付超过 56 天的，按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条件约定的方式和程序进行复核，或按照第 20 条[争议解决]约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

14.5.3 扫尾工作清单

经双方协商，部分工作在工程竣工验收后进行的，承包人应当编制扫尾工作清单，扫尾工作清单中应当列明承包人应当完成的扫尾工作的内容及完成时间。

承包人完成扫尾工作清单中的内容应取得的费用包含在第 14.5.1 项[竣工结算申请]及第 14.5.2 项[竣工结算审核]中一并结算。

扫尾工作的缺陷责任期按第 11 条[缺陷责任与保修]处理。承包人未能按照扫尾工作清单约定的完成时间完成扫尾工作的，视为承包人原因导致的工程质量缺陷按照第 11.3 款[缺陷调查]处理。

14.6 质量保证金

经合同当事人协商一致提供质量保证金的，应在专用合同条件中予以明确。在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时要求承包人提供质量保证金。

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 提交工程质量保证金担保；
- (2) 预留相应比例的工程款；
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条件另有约定外，质量保证金原则上采用上述第(1)种方式，且承包人应在工程竣工验收合格后7天内，向发包人提交工程质量保证金担保。承包人提交工程质量保证金担保时，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程款（如有）。但不论承包人以何种方式提供质量保证金，累计金额均不得高于工程款结算总额的3%。

14.6.2 质量保证金的预留

双方约定采用预留相应比例的工程款方式提供质量保证金的，质量保证金的预留有以下三种方式：

(1) 按专用合同条件的约定在支付工程进度款时逐次预留，直至预留的质量保证金总额达到专用合同条件约定的金额或比例为止。在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

- (2) 工程竣工结算时一次性预留质量保证金；
- (3) 双方约定的其他预留方式。

除专用合同条件另有约定外，质量保证金的预留原则上采用上述第(1)种方式。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交工程质量保证金担保，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程款。发包人在返还本条款项下的质量保证金的同时，按照中国人民银行同期同类存款基准利率支付利息。

14.6.3 质量保证金的返还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，缺陷责任期满，发包人根据第11.6款[缺陷责任期终止证书]向承包人颁发缺陷责任期终止证书后，承包人可向发包人申请返还质量保证金。

发包人在接到承包人返还质量保证金申请后，应于7天内将质量保证金返还承包人，逾期未返还的，应承担违约责任。发包人在接到承包人返还质量保证金申请后7天内不予答复，视同认可承包人的返还质量保证金申请。

发包人和承包人对质量保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条[争议解决]约定的争议和纠纷解决程序处理。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

(1) 除专用合同条件另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内，按专用合同条件约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条件另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.7.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条件另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条件另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的，按照贷款市场报价利率（LPR）支付利息；逾期支付超过56天的，按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付利息。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第20条[争议解决]的约定办理。

第15条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外，在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- (1) 因发包人原因导致开始工作日期延误的；
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；

- (3) 发包人违反第 13.1.1 项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的;
- (4) 因发包人违反合同约定造成工程暂停施工的;
- (5) 工程师无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的;
- (6) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的;
- (7) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

15.1.2 通知改正

发包人发生除第 15.1.1 项第(6)目以外的违约情况时, 承包人可向发包人发出通知, 要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的, 承包人有权暂停相应部位工程实施, 并通知工程师。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和(或)延误的工期, 并支付承包人合理的利润。此外, 合同当事人可在专用合同条件中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外, 在履行合同过程中发生的下列情况之一的, 属于承包人违约:

- (1) 承包人的原因导致的承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律法规、工程质量验收标准以及合同约定;
- (2) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的;
- (3) 承包人违反约定采购和使用不合格材料或工程设备;
- (4) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的;
- (5) 承包人未经工程师批准, 擅自将已按合同约定进入施工现场的施工设备、临时设施或材料撤离施工现场;
- (6) 承包人未能按项目进度计划及时完成合同约定的工作, 造成工期延误;
- (7) 由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的;
- (8) 承包人在缺陷责任期及保修期内, 未能在合理期限对工程缺陷进行修复, 或拒绝按发包人指示进行修复的;
- (9) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的;
- (10) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

15.2.2 通知改正

承包人发生除第 15.2.1 项第(7)目、第(9)目约定以外的其他违约情况时, 工程师可在专用合同条件约定的合理期限内向承包人发出整改通知, 要求其在指定的期限内改正。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和(或)延误的工期。此外, 合同当事人可在专用合同条件中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

15.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中, 一方当事人因第三人的原因造成违约的, 应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷, 依照法律规定或者按照约定解决。

第 16 条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外, 发包人有权基于下列原因, 以书面形式通知承包人解除合同, 解除通知中应注明是根据第 16.1.1 项发出的, 发包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知承包人其解除合同意向, 除非承包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救措施, 否则发包人可向承包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为承包人收到正式解除合同通知的日期, 但在第(5)目的情况下, 发

- 包人无须提前告知承包人其解除合同意向, 可直接发出正式解除合同通知立即解除合同:
 - (1) 承包人未能遵守第 4.2 款[履约担保]的约定;
 - (2) 承包人未能遵守第 4.5 款[分包]有关分包和转包的约定;
 - (3) 承包人实际进度明显落后于进度计划, 并且未按发包人的指令采取措施并修正进度计划;
 - (4) 工程质量有严重缺陷, 承包人无正当理由使修复开始日期拖延达 28 天以上;
 - (5) 承包人破产、停业清理或进入清算程序, 或情况表明承包人将进入破产和(或)清算程序, 已
- 有对其财产的接管令或管理令, 与债权人达成和解, 或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业, 或采取了任何行动或发生任何事件(根据有关适用法律)具有与前述行动或事件相似的效

果；

(6) 承包人明确表示或以自己的行为表明不履行合同、或经发包人以书面形式通知其履约后仍未能依约履行合同、或以不适当的方式履行合同；

(7) 未能通过的竣工试验、未能通过的竣工后试验，使工程的任何部分和（或）整个工程丧失了主要使用功能、生产功能；

(8) 因承包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程，或因承包人的原因暂停工作超过 182 天；

(9) 承包人未能遵守第 8.2 款[竣工日期]规定，延误超过 182 天；

(10) 工程师根据第 15.2.2 项[通知改正]发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的。

16.1.2 因承包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

(1) 除了为保护生命、财产或工程安全、清理和必须执行的工作外，停止执行所有被通知解除的工作，并将相关人员撤离现场；

(2) 经发包人批准，承包人应将与被解除合同相关的和正在执行的分包合同及相关的责任和义务转让至发包人和（或）发包人指定方的名下，包括永久性工程及工程物资，以及相关工作；

(3) 移交已完成的永久性工程及负责已运抵现场的工程物资。在移交前，妥善做好已完工程和已运抵现场的工程物资的保管、维护和保养；

(4) 将发包人提供的信息及承包人为本工程编制的设计文件、技术资料及其它文件移交给发包人。在承包人留有的资料文件中，销毁与发包人提供的信息相关的数据及资料的备份；

(5) 移交相应实施阶段已经付款的并已完成的和尚待完成的设计文件、图纸、资料、操作维修手册、施工组织设计、质检资料、竣工资料等；

16.1.3 因承包人违约解除合同后的估价、付款和结算

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

(1) 合同解除后，按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

(2) 合同解除后，承包人应支付的违约金；

(3) 合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

(4) 合同解除后，承包人应按照发包人的指示完成现场的清理和撤离；

(5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项，发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

16.1.4 因承包人违约解除合同的合同权益转让

合同解除后，发包人可以继续完成工程，和（或）安排第三人完成。发包人有权要求承包人将其为实施合同而订立的材料和设备的订货合同或任何服务合同利益转让给发包人，并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内，依法办理转让手续。发包人和（或）第三人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外，承包人有权基于下列原因，以书面形式通知发包人解除合同，解除通知中应注明是根据第 16.2.1 项发出的，承包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知发包人其解除合同意向，除非发包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救措施，否则承包人可向发包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为发包人收到正式解除合同通知的日期，但在第(5)目的情况下，承包人无须提前告知发包人其解除合同意向，可直接发出正式解除合同通知立即解除合同：

(1) 承包人就发包人未能遵守第 2.5.2 项关于发包人的资金安排发出通知后 42 天内，仍未收到合理的证明；

(2) 在第 14 条规定的付款时间到期后 42 天内，承包人仍未收到应付款项；

(3) 发包人实质上未能根据合同约定履行其义务，构成根本性违约；

(4) 发承包双方订立本合同协议书后的 84 天内，承包人未收到根据第 8.1 款[开始工作]的开始工作通知；

(5) 发包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明发包人将进入破产和（或）清算程序或发包人资信严重恶化，已有对其财产的接管令或管理令，与债权人达成和解，或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生任何事件（根据有关适用法律）具有与前

述行动或事件相似的效果；

(6) 发包人未能遵守第 2.5.3 项的约定提交支付担保；

(7) 发包人未能执行第 15.1.2 项[通知改正]的约定，致使合同目的不能实现的；

(8) 因发包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程，或因发包人的原因暂停工作超过 182 天的；

(9) 因发包人原因造成开始工作日期迟于承包人收到中标通知书（或在无中标通知书的情况下，订立本合同之日）后第 84 天的。

发包人接到承包人解除合同意向通知后 14 天内，发包人随后给予了付款，或同意复工、或继续履行其义务、或提供了支付担保等，承包人应尽快安排并恢复正常工作；因此造成工期延误的，竣工日期顺延；承包人因此增加的费用，由发包人承担。

16.2.2 因发包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

(1) 除为保护生命、财产、工程安全的工作外，停止所有进一步的工作；承包人因执行该保护工作而产生费用的，由发包人承担；

(2) 向发包人移交承包人已获得支付的承包人文件、生产设备、材料和其他工作；

(3) 从现场运走除为了安全需要以外的所有属于承包人的其他货物，并撤离现场。

16.2.3 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并退还履约担保：

(1) 合同解除前所完成工作的价款；

(2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

(3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

(6) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；

(7) 按照合同约定应返还的质量保证金；

(8) 因解除合同给承包人造成的损失。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.3 合同解除后的事项

16.3.1 结算约定依然有效

合同解除后，由发包人或由承包人解除合同的结算及结算后的付款约定仍然有效，直至解除合同的结算工作结清。

16.3.2 解除合同的争议

双方对解除合同或解除合同后的结算有争议的，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

不可抗力是指合同当事人在订立合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免、不能克服且不能提前防备的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条件中约定的其他情形。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人觉察或发现不可抗力事件发生，使其履行合同义务受到阻碍时，有义务立即通知合同另一方当事人和工程师，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应每隔 28 天向合同另一方当事人和工程师提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

17.3 将损失减至最小的义务

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，使不可抗力对履行合同造成的损失减至最小。另一方全力协助并采取措施，需暂停实施的工作，立即停止。任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

17.4 不可抗力后果的承担

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

(1) 永久工程, 包括已运至施工现场的材料和工程设备的损坏, 以及因工程损害造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担;

(2) 承包人提供的施工设备的损坏由承包人承担;

(3) 发包人和承包人各自承担其人员伤亡及其他财产损失;

(4) 因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务, 已经引起或将引起工期延误的, 应当顺延工期, 由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担, 停工期间必须支付的现场必要的工人工资由发包人承担;

(5) 因不可抗力引起或将引起工期延误, 发包人指示赶工的, 由此增加的赶工费用由发包人承担;

(6) 承包人在停工期间按照工程师或发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行支付。

17.5 不可抗力影响分包人

分包人根据分包合同的约定, 有权获得更多或者更广的不可抗力而免除某些义务时, 承包人不得以分包合同中不可抗力约定向发包人抗辩免除其义务。

17.6 因不可抗力解除合同

因单次不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的, 发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后, 承包人应按照第 10.5 款[竣工退场]的规定进行。由双方当事人按照第 3.6 款[商定或确定]商定或确定发包人应支付的款项, 该款项包括:

(1) 合同解除前承包人已完成工作的价款;

(2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人, 或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款; 当发包人支付上述费用后, 此项材料、工程设备与其他物品应成为发包人的财产, 承包人应将其交由发包人处理;

(3) 发包人指示承包人退货或解除订货合同而产生的费用, 或因不能退货或解除合同而产生的损失;

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用;

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项;

(6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项;

(7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条件另有约定外, 合同解除后, 发包人应当在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

第 18 条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方应按照专用合同条件的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条件中明确约定。

18.1.2 双方应按照专用合同条件的约定投保第三者责任险, 并在缺陷责任期终止证书颁发前维持其持续有效。第三者责任险最低投保额应在专用合同条件内约定。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.1 发包人应依照法律规定为其在施工现场的雇用人员办理工伤保险, 缴纳工伤保险费; 并要求工程师及由发包人为履行合同聘请的第三方在施工现场的雇用人员依法办理工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定为其履行合同雇用的全部人员办理工伤保险, 缴纳工伤保险费, 并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方雇用的全部人员依法办理工伤保险。

18.2.3 发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费, 包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员, 具体事项由合同当事人在专用合同条件约定。

18.3 货物保险

承包人应按照专用合同条件的约定为运抵现场的施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险, 保险期限自上述货物运抵现场至其不再为工程所需要为止。

18.4 其他保险

发包人应按照工程总承包模式所适用的法律法规和专用合同条件约定, 投保其他保险并保持保险有效, 其投保费用发包人自行承担。承包人应按照工程总承包模式所适用法律法规和专用合同条件约定投保相应保险并保持保险有效, 其投保费用包含在合同价格中, 但在合同执行过程中, 新颁布适用的法律法规规定由承包人投保的强制保险, 应根据本合同第 13 条[变更与调整]的约定增加合同价款。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.1 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5.2 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件，保险单必须与专用合同条件约定的条件保持一致。

18.5.3 未按约定投保的补救

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则另一方当事人可代为办理，所需费用由负有投保义务的一方当事人承担。

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到足额赔偿的，由负有投保义务的一方当事人负责按照原应从该项保险得到的保险金数额进行补足。

18.5.4 通知义务

除专用合同条件另有约定外，任何一方当事人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得另一方当事人同意，并通知工程师。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

双方按本条规定投保不减少双方在合同下的其他义务。

第 19 条 索赔

19.1 索赔的提出

根据合同约定，任意一方认为有权得到追加/减少付款、延长缺陷责任期和（或）延长工期的，应按以下程序向对方提出索赔：

（1） 索赔方应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向对方递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；索赔方未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加/减少付款、延长缺陷责任期和（或）延长工期的权利；

（2） 索赔方应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向对方正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额、延长缺陷责任期和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3） 索赔事件具有持续影响的，索赔方应每月递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额、延长缺陷责任期和（或）工期延长天数；

（4） 在索赔事件影响结束后 28 天内，索赔方应向对方递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额、延长缺陷责任期和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

（5） 承包人作为索赔方时，其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件应向工程师提出；发包人作为索赔方时，其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件可自行向承包人提出或由工程师向承包人提出。

19.2 承包人索赔的处理程序

（1） 工程师收到承包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时工程师可要求承包人提交全部原始记录副本。

（2） 工程师应按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后及时书面告知发包人，并在 42 天内，将发包人书面认可的索赔处理结果答复承包人。工程师在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的，视为认可索赔。

（3） 承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成支付。承包人不接受索赔处理结果的，按照第 20 条[争议解决]约定处理。

19.3 发包人索赔的处理程序

（1） 承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

（2） 承包人应在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 42 天内，将索赔处理结果答复发包人。承包人在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的，视为认可索赔。

（3） 发包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第 20 条[争议解决]约定处理。

19.4 提出索赔的期限

（1） 承包人按第 14.5 款[竣工结算]约定接收竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

（2） 承包人按第 14.7 款[最终结清]提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生

的索赔。提出索赔的期限均自接受最终结清证书时终止。

第 20 条 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条件中约定采取争议评审方式及评审规则解决争议的，按下列约定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。如专用合同条件未对成员人数进行约定，则应由三名成员组成。除专用合同条件另有约定外，合同当事人应当自合同订立后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，为首席争议评审员。争议评审员为一人且合同当事人未能达成一致的，或争议评审员为三人且合同当事人就首席争议评审员未能达成一致的，由专用合同条件约定的评审机构指定。

除专用合同条件另有约定外，争议评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议的避免

合同当事人协商一致，可以共同书面请求争议评审小组，就合同履行过程中可能出现争议的情况提供协助或进行非正式讨论，争议评审小组应给出公正的意见或建议。

此类协助或非正式讨论可在任何会议、施工现场视察或其他场合进行，并且除专用合同条件另有约定外，发包人和承包人均应出席。

争议评审小组在此类非正式讨论上给出的任何意见或建议，无论是口头还是书面的，对发包人和承包人不具有约束力，争议评审小组在之后的争议评审程序或决定中也不受此类意见或建议的约束。

20.3.3 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天或争议评审小组建议并经双方同意的其他期限内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条件中对本项事项另行约定。

20.3.4 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

任何一方当事人不接受争议评审小组的决定，并不影响暂时执行争议评审小组的决定，直到在后续的采用其他争议解决方式中对争议评审小组的决定进行了改变。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条件中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的不生效、无效、被撤销或者终止的，不影响合同中有关争议解决条款的效力。

第三部分 专用合同条件

第 1 条 一般约定

1.1 词语定义和解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：发包人审定的施工图预算价格、投标阶段价格清单、图纸、双方有关本工程的洽商、变更等书面文件以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：_____/_____。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：____/_____。

1.1.3.10 永久占地包括：建筑永久工程用地、及建筑工程的附属设施用地等。

1.1.3.11 临时占地包括：建筑临时用地或用于施工所需场所、如临建用地、仓储、组装、拌合站用地等。

1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用____/____语言。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：建设部与广东省有关建筑工程的标准、规范文件。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称：____/____；发包人提供的国外标准、规范的份数：____/____；发包人提供的国外标准、规范的时间：____/_____。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：____/_____。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：____/_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

(1) 双方有关本工程的洽商、变更等书面协议或文件；

(2) 合同协议书；

(3) 中标通知书；

(4) 专用合同条件；

(5) 《承包人违约责任明细表》

(6) 发包人要求；

(7) 施工图预算书；

(8) 图纸及各阶段提供的设计资料；

(9) 经批复的工程概算书；

(10) 招标文件及答疑；

(11) 通用合同条件；

(12) 投标函及投标函附录；

(13) 承包人建议书。

如承包人在投标文件及其附件（含评标期间的澄清文件和补充资料）中作出有比招标文件及其附件、答疑文件、补遗文件和本合同专用条款、质量保修书、通用条款（下同）更有利于发包人的响应（该是否有利于发包人的解释权双方同意最终归发包人所有），则投标文件及其附件（含评标期间的澄清文件和补充资料）中更有利于发包人的相关条款内容的解释顺序优于招标文件及其附件、答疑文件、补遗文件和本合同，承包人须按这些响应承诺履行。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：合同签订后 10 天内，提供前期工作相关文件、发包人要求等书面资料 2 套。

1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：

序号	资料及文件名称	提交日期	份数	备注
1	施工图设计成果文件 (包括主要材料设备清单、技术规范等文件)	合同签订后 30 日内	8 份	可根据施工需要分批提供,还应提供可编辑的 CAD 电子版
2	施工图设计文件(经图审并修改后的正稿)	在图纸审查发现问题后 3 个日历天内完成补充及修改	满足图审送审的需求	纸质版和可编辑的 CAD 电子版
3	变更设计	工程量造价 50 万元以下的变更必须在 5 个日历天内出图;工程量造价 50 万元以上的变更必须在 10 个日历天内出图	8 份	纸质版和可编辑的 CAD 电子版
4	竣工图	工程完工后 30 日内	10 份	纸质版和可编辑的 CAD 电子版
5	其他设计文件	按发包人要求及工程需要	按发包人要求提交	含电子版
6	办理施工许可报建承包人有关所需的资格证件、施工组织设计,施工技术措施及各项资源需要量的计划等	按发包人要求及工程需要	满足报建需要	含电子版
7	工程预算——工程量清单	按发包人要求及工程需要	按发包人要求提交	纸质版和可编辑的电子版
8	工程预算——预算造价	按发包人要求及工程需要	按发包人要求提交	纸质版和可编辑的电子版

1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定: _____/_____。

1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式(包括电子传输方式): **承包人专人送达**。

发包人的送达地址: _____。

承包人指定的送达方式(包括电子传输方式): **发包人专人送达**。

承包人的送达地址: _____。

因一方(受送达人)提供的联系信息不准确、联系信息变更未及时告知另一方(送达人)、或受送达人拒绝签收,导致文书未能被受送达人实际接收的,送达人按合同的联系地址邮寄文书,文书寄出之日视为送达之日。司法文书送达地址确认: 司法机关、仲裁机构和公证机构均可按本合同的联系方式向受送达方发送各类诉讼、仲裁文书以及其他法律文书,无人签收或受送达方拒收的,则各类诉讼、仲裁文书以及其他法律文书退回之日或被拒收之日视为送达之日。如直接送达时受送达方拒收的,送达人可采取拍照、录像方式记录送达过程,并将相关(法律)文书留置,亦视为送达。

1.10 知识产权

1.10.1 由发包人(或以发包人名义)编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属: 。

1.10.2 由承包人(或以承包人名义)为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属: 。

1.10.3 因承包人原因导致发包人被第三方追究知识产权侵权责任的,承包人赔偿发包人的一切损失,包括但不限于赔偿第三方的损失、发包人解决纠纷产生的律师费及差旅费等费用。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式: 。

1.11 保密

双方订立的商业保密协议(名称): , 作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议(名称): , 作为本合同附件。

1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为____/____。

1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：____/____。

第2条 发包人

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：在开工前7天，将具备施工条件场地交付承包人。

2.2.2 提供工作条件

①在开工前7天，发包人将具备施工条件的施工场地交付承包人；

②开工前7天内，发包人按批准后的施工方案中接驳地点，提供水、电接口给承包人，由承包人办理接驳相关手续和承担相关费用。从施工进场之日起，由承包人自行承担水电等相关费用；

③开工前7天内，发包人按满足施工运输的需要开通道路，施工期间承包人施工运输不得损坏公共道路，如因承包人原因损坏或污染公共道路，由承包人负责修复并承担相关费用；

④合同签订后10天内，发包人提供有关审批、核准或备案手续资料给承包人；

⑤开工前14天内，发包人办理施工许可证及其他施工所需证件、批件和临时用地、停水、停电等的申请批准手续（证明承包人自身资质的证件除外）；

⑥开工前7天内，发包人在现场交验水准点与坐标控制点。现场交验后，施工期间水准点与坐标控制点的真实准确性及维护由承包人承担相关责任与费用。

⑦报建批准后7天内，发包人组织有关单位办理图纸会审和设计交底；

⑧⑨由发包人和承包人双方按实际协商确定发包人应做的其他工作。

2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：合同签订后7天内，承包人提交须施工现场及工程实施所必需的毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地上、地下管线和设施资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料清单及范围，发包人在收到承包人需求后21天内提交；地质勘察资料以承包人勘察成果文件经发包人批准后使用。承包人承担自行现场查勘错误所造成的责任。

2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求：合同签订后14天内。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）：合同价（工程费+设计费）的2%；可采用银行保函、工程保险、工程担保、现金担保等方式。

2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务：_____/_____。

第3条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：_____；

发包人代表的身份证号：_____；

发包人代表的职务：_____；

发包人代表的联系电话：_____；

发包人代表的电子邮箱：_____；

发包人代表的通信地址：_____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：①督促承包人按照工程总承包合同完成；②协调各有关单位工作；③工程进度与工程量的确认；④督促并控制工程进度、质量、投资等内容；

发包人代表的职责：监督工程总承包合同实施；协调各有关单位工作；工程进度与工程量的确认；督促并控制工程进度、质量、投资等内容。

3.2 发包人人员

发包人人员姓名：_____；

发包人人员职务：_____；

发包人人员职责：_____。

3.3 工程师

3.3.1 工程师名称： (监理人名称)；工程师监督管理范围、内容：按照发包人与监理人签订的合同条款约定；工程师权限：按照发包人与监理人签订的合同条款约定。

3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定： / 。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定： / ；关于对工程师的确定提出异议的具体约定： / 。

3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定： / 。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定： / 。

第4条 承包人

4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：

(1) 在施工过程中要保护好临近建筑物和构筑物，如发现地下管线、地下文物等，应立即停止该部位施工并及时向监理人反映。对地下管线、地下文物及临近建筑物和构筑物等，谁损坏谁负责。

(2) 协助发包人处理征地拆迁以及在施工中可能出现的其他问题，并自行解决施工临时用水、用电等问题。

(3) 协助发包人布置工程施工现场会。

(4) 承包人应与其雇用人员签订雇用合同按时发放工资，不许无故拖欠或克扣所雇用人员工资。否则，发包人将有权采取必要措施进行处理。

(5) 办理设计、施工相关手续。负责按当地政府要求办理在设计、施工各阶段应由设计单位、施工单位办理的有关证件，并承担办理证件的有关费用。

(6) 承包人有义务配合发包人完成上级主管部门和其他政府部门、社会团体对本工程的检查。

(7) 中标后，如工程征地工作未完成，承包人应负责工程建设用地和施工走廊的测量放线工作，并联系、协调、配合和帮助当地政府和发包人进行征地和拆迁工作。

(8) 承包人应处理好同工程所在地村社居民关系，发包人必要时予以协助。

(9) 临时征地复原：承包人施工完毕后，应按要求使施工中使用过的道路及临时道路恢复原貌。

(10) 根据工程需要，承包人应提供和维修有关白天或夜间施工使用的照明、围栏设施，并负责安全保卫。若承包人未履行上述义务造成工程、财产、人身损害等，由承包人承担责任及因此所发生的一切费用。

(11) 在承包人进场后，负责工程施工场地安全和文明施工管理，承担有关安全保卫义务，要求符合当地有关安全生产、文明施工的相关规定。

(12) 未移交发包人使用前，对已完工工程的保护工作及费用均由承包人负责，发生损坏由承包人自费修复；

(13) 承包人须按发包人批准的施工组织设计进行施工现场布置、放置材料机械及其他设施，及时将施工垃圾、余泥运出场外，达到省、市文明施工工地标准，保证施工场地清洁符合环境卫生管理有关规定。

(14) 交工前清理现场要求：工程完工验收后10天内，承包人应对施工场地进行清理。

(15) 严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、夜间施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施，并承担由于自身措施不力造成事故的责任和发生的费用。

(16) 对于承包人所雇用的工人出现的伤亡事故或损失，应由承包人自行负责，对于这类伤亡或损失，发包人不负责任，不承担涉及这类伤亡或损失的索赔、诉讼、损害赔偿及其它费用。

(17) 承包人应当清楚地预计到施工期间对外界可能产生的必需的不可避免的干扰，并为此保证主动努力减少这些干扰对外界的影响，且应当积极主动与外界进行协调。

(18) 应仔细踏勘现场，在编制施工组织设计方案充分考虑以下情况及相应产生的费用（除另有约定外，发包人不另行相关费用），包括但不限于：

1) 施工运输中使用村路应充分考虑与当地政府和农民做好沟通协调工作，做好交通规划及疏导工作，不得因本施工严重影响当地正常交通组织，造成堵塞，并及时清理因本项目施工造成的道路污染。

2) 充分考虑土方施工、运输而产生的噪音、粉尘、重载运输车辆可能对当地村民的生活、房屋、

农田、田基路等造成不良影响，在保证达到文明施工与环境保护要求的同时，充分考虑与当地政府和农民做好沟通协调工作，并适当考虑优先使用附近村民土方机械和劳动力。

(19) 承包人应在合同签订的同时，与发包人签订《工程建设项目廉政责任书》。

(20) 承包人应当按照国家及广东省、云浮市的有关规定和本合同的有关约定加强参与本合同工程建设人员（包括农民工）的管理。

1) 承包人应当按时足额支付本合同工程建设人员（包括农民工）工资，根据劳动合同约定的工人工资标准等内容，按照依法签订的集体合同或劳动合同约定的日期按月支付工资，并不得低于当地最低工资标准。

2) 承包人支付工人工资应编制工资支付表，如实记录支付表，支付时间、支付对象、支付数额等工资支付情况，并保存备查。

3) 承包人对其专业分包或劳务分包单位工资支付进行监督，督促其依法支付工人工资。

4) 承包人应按上述要求及国家、地方有关规定按时支付工人工资，否则，视为违约，并按相应条款承担违约责任。

5) 承包人不按合同及有关规定按时、足额支付专业分包或劳务分包单位合同价款及民工工资而被投诉或上访属实的，发包人将严格按照合同约定追究其违约责任；如因此致使民工集体上访、集聚围阻而造成社会不良影响的，发包人将上报省、市主管部门，建议给予不良记录处分，并有权终止与承包人的合同。如属恶意煽动并造成社会不良影响的，发包人将提请司法部门追究其法律责任。

6) 由于承包人或其管理的分包单位、劳务合作单位拖欠民工工资，致使发包人或被投诉或起诉并被判令先行垫付民工工资的，发包人除追究承包人和其它相关责任单位的违约责任外，还将在工程结算时双倍扣回发包人先行垫付的民工工资金额作为补偿。

7) 承包人必须以高度负责的态度，对存在的可能引发劳资纠纷的各种因素进行排查，及时化解、处理可能发生劳资纠纷的不稳定因素；尤其是对恶意煽动民工集体上访、集聚围阻的行为，要善于及时发现并敢于揭露、制止。

8) 成立处理劳资纠纷的协调机构：承包人必须成立处理劳资纠纷的协调机构，承包人主管领导和项目经理要亲自负责，配备专职人员，及时化解劳资矛盾及纠纷，并及时揭露、制止恶意煽动民工集体上访、集聚围阻的行为，保证在整个工程进行期间不发生民工集体上访、集聚围阻等事件。

(21) 工程完工后，由承包人编制竣工图。

4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

履约担保的方式、金额及期限：可采用银行保函、工程保险、工程担保、现金担保等方式，采用银行保函、或工程保险、或工程担保，则担保银行、保险公司、担保机构需在云浮市住房和城乡建设局最新一期（以签约时为准）公布的开展住建保证担保业务清单的公示名录中；履约担保金额为合同价（工程费+设计费）的2%（承包人为联合体的由牵头人提交）；履约担保期限等同合同工期。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：_____；

执业资格或职称类型：_____；

执业资格证或职称证号码：_____；

联系电话：_____；

电子邮箱：_____；

通信地址：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：处以3000元罚款，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险。

本条补充以下项目经理应履行的其他职责内容：

(1) 贯彻执行国家有关法律、法规、方针、政策和强制性标准，执行工程总承包企业的管理制度，严格履行工程总承包合同。

(2) 代表承包人组织实施工程项目管理，对实现合同规定的项目目标负责。

(3) 组织编制项目管理实施规划。对项目实施全过程进行策划、组织、协调和控制。

(4) 对进入现场的生产要素进行优化配置和动态管理。

(5) 建立质量管理体系和安全管理体系并组织实施。

以上的，需书面向总监请假，并经发包人书面批准。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：项目主要施工管理人员（包括项目技术负责人、专职安全员、施工员、材料员、机械管理员、质量员和资料员）如未经发包人派驻工程师书面同意而擅自离开的，项目技术负责人按 1000 元/天在当月的工程进度款中扣罚，其他每人按 500 元/天在当月的工程进度款中扣罚。如人员更换属下列原因的，可免予处违约金：（1）因重病或重伤（持有县、区以上医院证明）两个月以上不能履行职责的；（2）主动辞职或调离原工作单位的；（3）因管理原因发生重大工程质量、安全事故，施工单位认为该项目经理不称职或监理单位认为该项目总监不称职需要更换的；（4）无能力履行合同的责任和义务，造成严重后果，建设单位要求更换的；（5）因违法被责令停止执业的；（6）因犯罪被羁押或判刑的；（7）死亡。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：基础工程、主体结构工程。

4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：专业工程、劳务作业等。

其他关于分包的约定：在保证整个建筑工程项目完整性的前提下，将部分专业的相应业务发包给具有相应资格的分包人，分包人名单及其相应资料提供给发包人备案。

4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：_____。

4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：如承包人为联合体时，联合体各成员的分工《联合体协议书》约定，设计费、工程费由发包人支付给联合体中的设计单位、施工单位，发票由收款单位开具给发包人。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：_____。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：_____。

第 5 条 设计

5.1 承包人的设计义务

5.1.1 补充以下内容：

在项目实施过程中，如果发包人或政府主管部门提出修改设计的要求，承包人应无条件进行优化设计、变更设计等，直至满足要求，所需费用已包含于合同价款中。

5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：_____。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：收到承包人文件以及承包人的通知之日起 21 天内召开审查会议，审查会议的相关费用由发包人承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：具备资格的图审机构。

5.3 培训

培训的时长为_____，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为_____。

5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：提供规范完整准确的竣工资料：①竣工图五套（计算机软件出图），电子文件一套；②规范完整的竣工内业书面资料五套。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：_____。

5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：_____。

补充以下条款：

5.7 设计后续服务

承包人应在施工现场设立代表处或派驻经验丰富的设计代表常驻施工现场，做好施工现场服务，包括但不限于：

- (1) 开工前在发包人指定时间内，做好设计文件技术交底工作和现场控制点的交接工作；
- (2) 在发包人规定的时间内积极配合发包人对施工及设计方案进行优化设计；
- (3) 其他设计问题。

(4) 未经发包人批准, 承包人在投标文件中承诺的常驻施工现场的设计代表不得更换, 否则承包人承担 10000 元/人的违约金, 由发包人在承包人当期的工程进度款中扣除。

(5) 驻地设计代表不少于 1 名（一级注册建筑师注册执业证书、或市政工程相关专业高级及以上技术职称证书），及时处理工地问题，提供全面细致的后期服务（后期服务工作所需费用包含在合同价款中）。

第6条 材料、工程设备

6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：_____。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后,由 负责接收、运输和保管。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量:_____。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：_____。

本条增加以下内容：

(1) 承包人应将主要材料和工程设备的生产厂家（或供货人）及品牌、规格、型号、数量、质量验收标准和供货时间等报送监理人和发包人审核批准后方可使用，承包人应提交相应的质量证明文件，确保满足合同约定的质量标准。监理人和发包人对主要材料和工程设备的审批并不能免除承包人的相关责任。

(2) 由承包人提供的材料和工程设备, 承包人应提供相应合格证明和产品合格证书, 按照国家现行规范进行材料和设备的质量检测并提交检测报告等资料, 并会同监理人和发包人进行查验和交货验收。承包人进行的质量检测费用由承包人自行承担。

(3) 发包人有权委托具有相应资质的检测机构进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试。检测机构根据与发包人签订的委托合同收取材料和工程设备的检验测试费用，检测合格的，由发包人承担；检测不合格的，由承包人承担。

(4) 未经监理人同意而擅自减少、更换主要施工机械, 或把施工机械擅自调离现场且影响施工进度, 在收到监理人书面通知后 3 天内仍未按要求进场者, 承包人承担 2000 元/台的违约金, 由发包人在承包人当期的工程进度款中扣除; 同时承担因此对发包人造成的工期延误和经济损失。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由 / 承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：合同签订后 28 天内。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：_____。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：_____。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求:_____。

6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点： / 。

6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定: / 。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点:_____。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：_____。

试验和检验费用的计价原则：_____。

第7条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：___/___。

7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：___/___。

7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施。

关于场内交通与场外交通边界的约定：_____。

7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由___/___承担。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：_____。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：___/___。

7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：由承包人承担。

7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：___/___。施工控制网资料的告知期限：在开工前 21 天内。

7.5 现场劳动用工

7.5.1 建设工程施工扬尘污染防治措施和用工实名制管理：

承包人须按《广东省人民政府办公厅关于印发广东省建设工程施工扬尘污染防治管理办法（试行）的通知》（粤办函[2017]708号）、《广东省住房和城乡建设厅关于采取切实措施坚决遏制施工扬尘污染的紧急通知》（粤建电发[2018]20号）、《云浮市住房和城乡建设局关于建筑施工扬尘整治“六个100%”和“七个一”措施标准的公告》、《广东省房屋建筑和市政基础设施工程用工实名制管理暂行办法》（粤建规范[2018]1号）、《云浮市人民政府办公室关于印发云浮市城区房屋建筑和市政基础设施工程施工扬尘污染防治管理办法（试行）的通知》（云府办[2018]13号）、《广东省住房和城乡建设厅等4部门关于广东省建设工程领域用工实名制管理暂行办法》（粤建规范[2019]1号）的有关规定做好各项施工防扬尘污染和用工实名制管理工作。

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：

（1）承包人应当根据劳动合同约定的工人工资标准等内容，按照依法签订的集体合同或劳动合同约定的日期按月支付工资，并不得低于当地最低工资标准。

（2）承包人支付工人工资应编制工资支付表，如实记录支付表，支付时间、支付对象、支付数额等工资支付情况，并保存备查。

（3）承包人对其专业分包或劳务分包单位工资支付进行监督，督促其依法支付工人工资。

（4）承包人应按上述要求及国家、地方有关规定按时支付工人工资，否则，视为违约，承担相应违约责任。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：

（1）执行《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）。

（2）承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理工程师有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制施工安全措施计划报送监理工程师审批。

(3) 工程实施期间, 承包人应编制相应的专项施工技术方案, 报监理工程师审批后方可实施。同时做好施工范围内的高、低压电线、电塔、民房等保护工作, 如造成损失由承包人自行承担。

(4) 承包人应加强施工作业安全管理, 特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理。

(5) 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程, 配备必要的安全生产和劳动保护设施, 加强对承包人人员的安全教育, 并发放安全工作手册和劳动保护用具。

(6) 承包人应按监理工程师的指示制定应对灾害的紧急预案, 报送监理工程师审批。承包人还应按预案做好安全检查, 配置必要的救助物资和器材, 切实保护好有关人员的人身和财产安全。

(7) 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定, 并包括在相关工作的合同价格中。

(8) 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员, 包括分包人人员的工伤事故承担责任, 但由于发包人故意或重大过失原因造成承包人人员工伤事故的, 应由发包人承担责任。

(9) 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失, 由承包人负责赔偿。

(10) 进度、安全、质量、人员未达到合同或施工组织设计要求的, 发包人视情况约见其法定代表人, 每约见一次, 如未到场将罚款 1 万元并向行业主管部门通报。

(11) 承包人擅自挪用安全措施费的, 责令限期整改, 并承担 2 万元/次的违约金, 造成损失的, 依法承担赔偿责任; 对承包人违反法律法规的, 按有关规定执行。

(12) 发包人发现承包人现场作业人员有违反安全文明施工行为的, 按照专用条件中《安全文明施工违约项目一览表》执行。

7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求:

(1) 承包人应在进入现场前提交一式四份施工期间的环境保护方案, 经监理工程师批准后实施。环境保护方案必须包括: 施工场所必须的照明灯光、护板、围护、栅栏、警告标志和值班人员名单, 以及建筑垃圾、施工和生活污水、噪音、粉尘的处理排放。方案在实施过程中所采用的材料、设备等应符合环境保护方案要求。

对于承包人施工过程中造成的环境污染问题, 经发包人或者监理工程师指出后, 承包人未能在 24 小时之内采取整治措施, 或者所采取的整治措施未有效消除污染的, 发包人可自行或者委托他人代为整治, 由此所产生的一切损失、费用均由承包人承担。

承包人在施工期间涉及电力设施的, 须接受当地供电管理部门的管理和监督。

(2) 承包人应按合同约定的安全工作内容在开工前编制安全文明施工费资金使用计划, 报监理工程师、发包人审批。承包人未按约定实施文明施工措施, 或实施文明施工未达到合同要求的或实施文明施工未提供监理、发包人、有关部门审核的, 承包人须承担 1 万元的违约金。

7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定: 。

7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定: 由承包人承担相关费用。

第 8 条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作: 合同签订后 14 天内提交合同进度计划。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形: / 。

8.2 竣工日期

竣工日期的约定: 合同协议书约定的工期竣工。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容:

(1) 承包人提交的施工组织设计应当载明如下内容 (包括但不限于):

1) 各分部分项工程的完整的施工方案;

E、下月施工拟投入设备、劳动力计划一式四份（时间从下月1日至下月最后一日）；

F、当月工程质量、安全生产、文明施工情况报告一式四份（时间从上月最后1日至当月最后一日的前一日）；

G、承包人负责向发包人提供工程事故报告一式四份（如果发生时）。

H、承包人应在每月最后一日前向发包人提交对各专业间的组织管理、协调、配合等方面情况及所出现问题的专项报告。

上述计划、报表的具体格式，先由承包人提出格式建议，经监理单位和发包人调整后按统一格式执行。

8.7 工期延误

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误1日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的 $\frac{\quad}{\quad}\%$ 或人民币金额为： $\frac{\quad}{\quad}$ 、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的： $\frac{\quad}{\quad}\%$ 或人民币金额为： $\frac{\quad}{\quad}$ 。

8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工： $\frac{\quad}{\quad}$ 。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：

(1) 日降雨量大于50mm的雨日超过5天；

(2) 日气温超过38℃的高温大于5天；

(3) 其它异常恶劣气候灾害。

8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励： $\frac{\quad}{\quad}$ 。

第9条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序： $\frac{\quad}{\quad}$ 。

竣工试验的操作要求： $\frac{\quad}{\quad}$ 。

第10条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定： $\frac{\quad}{\quad}$ 。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方式： $\frac{\quad}{\quad}$ 。

10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求： $\frac{\quad}{\quad}$ 。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间： $\frac{\quad}{\quad}$ 。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：逾期按30000元/天支付违约金。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：逾期按30000元/天支付违约金。

10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间： $\frac{\quad}{\quad}$ 。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：颁发工程接收证书后14天内竣工退场。

10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容： $\frac{\quad}{\quad}$ 。

第11条 缺陷责任与保修

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：工程竣工验收合格之日起24个月。

11.3 缺陷调查

11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：发包人通知承包人后72小时内。

11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期期满后 $\frac{\quad}{\quad}$ 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷

责任期满通知后 / 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：①土建工程为地基基础与主体工程按设计图纸规定的合理使用年限，屋面防水工程为伍年；②电气管线、上下水管线安装工程为贰年；③室外的上下水和小区道路等市政公用工程为贰年；④其它约定：市政工程、道路工程贰年；排水工程贰年。保修责任按《建设工程质量管理条例》规定执行。

第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验： 否 。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方： / 。

第 13 条 变更与调整

13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 / 日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照 / 执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定： / 。

13.3 变更程序

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：

(1) 设计范围内，设计费不予调价（如有新增单位工程，则新增工程费不超过总投资 10% 的设计费不予调价）。

(2) 工程费变更估价。本项目施工图审查通过后，根据最终确认的施工图纸，按本合同施工图预算编制原则的约定确定合同价格清单，本合同所提及的“工程变更”均指实际施工相对于施工图纸及合同价格清单的变更。由承包人编制变更预算，报监理人、发包人审核。变更定价原则如下：

①合同价格清单中已有适用或类似且合理的综合单价或价格的，则按已有的综合单价或价格执行。

②若合同价格清单中没有适用的综合单价或价格的，则：

A. 合同价格清单中已有类似项目，只是局部尺寸发生变化的，则按比例调整价格；只是材料发生变化，则仅调整价差。

B. 合同价格清单没有类似项目的，国家及地方相关定额有的，应套用定额价格，由发包人和承包人根据工程变更资料、相应计量规则及计价办法参考定额，优先次序为《广东省通用安装工程综合定额（2018）》、《广东省市政工程综合定额（2018）》、《广东省房屋建筑与装饰工程综合定额（2018）》、《广东省园林绿化工程综合定额（2018）》、《广东省建设工程施工机具台班费用编制规则（2018）》及其他定额。变更部分工程所需的材料、机械台班价格首先参考实施阶段计价时工程所在地工程造价管理部门颁布的最新一季度的信息价，如当地没有的材料单价，可参考广州地区建设工程材料信息价；没有可参考信息价的，进行市场询价（由发包人、承包人、监理单位共同组成询价小组，制定相应的询价办法进行询价），最终以双方签证确认为准；

C. 合同价格清单中没有类似项目的，也没有相关定额可套用的，应按市场询价获得价格。

D. 如发包人与承包人就变更部分材料的价格不能达成一致意见时，发包人有权自行采购或委托第三方采购相应材料，承包人必须接受；承包人并负责施工安装并按现行定额计价文件对应子目基价收取费用（扣除材料费）。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：_____。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：_____ / _____。

招标投标程序及其他约定：_____。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：①人工\材料价格采用计价时工程所在地工程造价管理部门颁布的最新一季度信息价，如当地没有的材料单价，可参考广州地区建设工程材料信息价；②没有可参考信息价的，进行市场询价（由发包人、承包人、监理单位共同组成询价小组，制定相应的询价办法进行询价）。

13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：工程量清单中开列的已标价的暂列金额是用于实施合同工程的任一增加部分，或用于提供不可预见的货物、材料和工程设备，或用于工程变更等因素发生的工程价款调增，以及经确认的索赔、现场签证，或用于提供相关服务或意外事件的一笔款项。经发包人批准后，监理工程师应就承包人规定的工作发出书面指令。造价工程师就此项指令提出所需价款，经发包人确认后向承包人支付。造价工程师有要求时，承包人应提供使用暂列金额支付项目的所有报价单、发票、账单或收据。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：否。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：

（1）本合同实施期间，当施工期间市场物价发生涨落，引起工程所在地工程造价管理机构发布的价格信息中（或审定的施工图预算书中的编制价格）材料价格变化（提高或降低）超过5%（含人工、材料或设备）、或施工机械使用费变化超过10%时，为体现风险共担原则合理确定工程造价，物价变化引起合同价款的调整，工料机价调整参照粤建市函（2018）2058号文、粤建造发[2007]002号文、粤建价函[2007]276号文、云建价（2008）4号文规定，统一以云浮市（或各县市）工程造价信息公布的人工、材料价格为计算依据（无可参考信息价的材料，由发包人、承包人、监理单位共同组成询价小组，制定相应的询价办法进行市场询价确定为计算依据），以合同工程基准期（施工图预算书确定的价格编制期）为调价基础，按季（月）计算相对基准期的涨落幅度。调价方法如下：

①人工、材料或设备单价的调整：基准期（或预算书价格）与施工期工程造价管理机构发布的人工、材料或设备信息参考价（或市场询价）相比，涨落幅度小于等于5%时，不作调整；当涨落幅度大于5%时，人工、材料或设备结算单价按本条调价公式进行调整。

②施工机械使用费的调整：基准期与施工期工程造价管理机构发布的施工机械使用费信息参考价相比，涨落幅度小于等于10%时，不作调整；当涨落幅度大于10%时，施工机械使用费结算单价按本条调价公式进行调整。

③机械台班使用费中的人工、材料价格的调整参照以上人工、材料价格的调整方法。

④调价公式

涨落幅度 = $(B-C) / C \times 100\%$

$D = A + (B-C)$ 其中：

D-某人工、材料结算单价

A-承包人投标文件商务标书中某人工、材料的投标单价或合同承包单价

B-施工期工程造价管理机构公布的某人工、材料价格（或无信息价的某人工、材料市场询价价格）

C-基准期工程造价管理机构公布的某人工、材料价格（或审定施工图预算书中的编制价格）。

在工程施工期间或结算阶段，发包人、承包人就物价涨落问题确定需要调整价格的材料名称，双方做好调价材料的数量统计和签证工作，作为计算追加（减）合同价格和工程结算价的依据。

（2）属合同约定范围以外的工程，发包人有权委托第三方进场施工，承包人必须接受，并配合第三方施工承包人的进场施工。承包人为配合协调发包人在法律法规允许的范围内进行工程分包和自行采购的设备、材料等进行管理、服务（如分包人使用总包人的脚手架、水电接驳等）以及施工现场管理、竣工资料汇总整理等服务的，可按《广东省市政工程综合定额（2018）》相关规定计取总承包服务费：

①仅要求对发包人发包的专业工程进行总承包管理和协调时，可按专业工程造价的1.50%计算。

②要求对发包人发包的专业工程进行总承包管理和协调，并同时要求提供配合和服务，按专业工

程造价的 4.00%计算，具体应根据配合服务的内容和要求确定。

③配合发包人自行供应材料的，按发包人供应材料价值的 1.00%计算(不含该部分材料的保管费)。

(3) 合同以外零星项目工程价款：发包人要求承包人完成合同以外零星项目，承包人应在接受发包人要求的 7 天内就用工数量和单价、机械台班数量和单价、使用材料和金额等向发包人提出施工签证，发包人签证后施工，如发包人未签证，承包人施工后发生争议的，责任由承包人自负。

第 14 条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：单价合同。

14.1.2 关于合同价格调整的约定：

14.1.2.1 设计费：

设计单位应当依照法律法规、设计规范和概算文件，履行概算控制责任。初步设计及概算批复后，项目实行限额设计，施工图设计及预算应当符合初步设计及概算。工程设计费合同价仅作为签约工程总承包合同价的一部分，设计费结算见合同专用条件约定。

14.1.2.2 工程费：

本工程经核定的概算应作为项目建设实施和控制投资的依据。项目主管部门、项目单位和设计单位、勘察单位、施工单位、监理单位等参建单位应当加强项目投资全过程管理，确保项目总投资（含工程费）控制在概算以内。

本工程工程费仅作为签约合同价的一部分。工程费待施工图审查通过后，根据最终确认的施工图纸，采用工程量清单模式编制施工图预算，经发包人审核（或委托审核）后，依据合同合同价格清单确定原则规定的方法，得出合同价格清单的单价及总价。具体原则如下：

(1) 施工图预算编制原则：

1) 计价依据：

①计价依据：以最终确认的施工图纸，采用工程量清单模式编制施工图预算，按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）、《广东省建设工程计价依据（2018）》、《广东省通用安装工程综合定额（2018）》、《广东省市政工程综合定额（2018）》、《广东省房屋建筑与装饰工程综合定额（2018）》、《广东省园林绿化工程综合定额（2018）》、《广东省建设工程施工机具台班费用编制规则（2018）》等建设工程计价文件编制，得出合同价格清单的单价及总价（实施期间如有行政部门发布新的建设工程计价文件须执行的，则按新的建设工程计价文件须执行）。

②计价时工程所在地工程造价管理部门颁布的最新一季度信息价；

③发包人与承包人双方认可的其他相关文件。

2) 工程量确定方式：以经审查的施工图为依据，按国标清单计价规范计算工程量。

3) 分部分项工程量清单综合单价定价方式：

综合单价依据上述建设工程相关定额确定【定额使用的依次顺序为：① 本合同项目主体工程所属专业的定额、附属工程所属专业的定额；② 第①点所述定额中若个别分项项目没有定额可套用，则采用与该分项项目性质、功能、工艺相似或相近的其它定额换算；定额采用施工图预算编制上一季度适用的建设行政主管部门颁发的定额】及对应的工程计价办法计算确定（该综合单价不含措施项目费、税金）。项目的人工、材料、机械台班价格按施工图预算编制上一季度当地建设行政主管部门的有关规定执行。其中：

①主材价格确定方式：人工\材料价格采用计价时工程所在地工程造价管理部门颁布的最新一季度信息价，如当地没有的材料单价，可参考广州地区建设工程材料信息价；没有可参考信息价的，进行市场询价（由发包人、承包人、监理单位共同组成询价小组，制定相应的询价办法进行询价）。

②人工、材料和机械的消耗量按定额标准执行。

③综合管理费、利润的计取标准按计价时现行的相关造价文件规定执行（如文件中规定有上下限的，则按其平均值计算）。

4) 措施项目费计价方式：

①绿色施工安全防护措施费：按现行的相关造价文件规定执行。

②按系数计算的措施费项目费：按云浮市现行的相关造价文件规定执行（如文件中规定有上下限的，则按其平均值计算）。

③按定额子目计算的措施费项目费：参照分部分项工程量清单综合单价定价方式执行。

5) 其他项目费：按云浮市现行的相关造价文件规定执行(有上下限的，按其平均值计)。

6) 税金计价：按施工图预算编制时规定标准执行。

(2) 合同价格清单确定原则：

根据上述原则编制的施工图预算，经发包人委托财政投资审核中心审定预算后，以审定的施工图预算为基数，按以下表规定得出合同价格清单的单价或合价。

序号	费用名称	计算公式
一	分部分项工程综合单价	合同价中分部分项工程综合单价 = 审定的施工图预算中对应的分部分项工程综合单价
二	措施项目费	
2.1	以“项”计价的措施项目合价	1、合同价中绿色施工安全防护措施费合价=审定的施工图预算中对应的绿色施工安全防护措施费合计；2、合同价中其他以“项”计价的措施项目合价 = 审定的施工图预算中对应的措施项目合价
2.2	以综合单价形式计价的措施项目综合单价	合同价中以综合单价形式计价的措施项目综合单价 = 审定的施工图预算中对应的措施项目综合单价
三	其他项目费	1、暂列金：按实际发生的金额结算； 2、预算包干费按现行定额标准执行，建筑工程部分按分部分项的人工费与施工机具费之和的 7.00% 计算；安装工程部分按分部分项的人工费与施工机具费之和的 10.00% 计算；市政工程部分按分部分项的人工费与施工机具费之和的 6.00% 计算；园林绿化工程按分部分项的人工费与施工机具费之和的 6.00% 计算。 3. 其他：按本合同施工图预算编制原则相关规定计算
四	税金	按本合同施工图预算编制原则相关规定计算

经发包人委托有权审批部门的审定的施工图预算为中间计量支付进度的依据，在有权审批部门审定之前，可暂按经监理人、发包人审核的价格作为中间计量支付的依据。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法：_____。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：预付工程费合同价的 30% 作工程费预付款（含合同价 3% 的工人工资支付保证金）。

预付款支付期限：在签订合同后 30 天内。

预付款扣回的方式：在支付进度款时按当期完成工程造价金额的 30% 比例扣回预付款，在支付进度款达到工程费合同价的 90% 时必须扣回全部预付款（即该期进度款支付时对剩余未扣预付款作一次性扣回，不限于当期工程造价的 30% 比例）。

14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限：____/____。

预付款担保形式：____/____。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式：书面形式_____。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：按财政集中支付统一格式、内容、份数在每月结束后的 7 天内提交。

进度付款申请单应包括的内容：_____。

14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：

(一) 设计费支付方式：

支付期	支付条件	支付比例
第一期	在施工图设计文件图审合格后，设计单位提交完整的请款资料的 30 个日历天内办理支付手续	支付至设计费合同价的 40%，如有处罚的，应把处罚金先进行扣减再支付
第二期	项目竣工验收合格后，设计单位提交完整的请款资料的 30 个日历天内办理支付手续	累计支付至设计费合同价的 80%，如有处罚的，应把处罚金先进行扣减再支付
末期	工程费结算审定后，设计单位提交完整的请款资料的 30 个日历天内办理支付手续	累计支付至设计费合同价的 100%，如有处罚的，应把处罚金先进行扣减再支付

说明：设计费合同价为固定价，施工图设计文件按发包人或政府主管部门的要求进行优化设计、变更设计等，优化设计、变更设计不增加设计费，设计费结算价=合同价。如承包人为联合体时，设计费由发包人支付给联合体中的设计单位，由设计单位开具发票给发包人。

(二) 本合同工程费按进度支付，支付比例如下：

①工程预付款按工程费合同价的 30% 预付作工程费预付款（含合同价 3% 的工人工资支付保证金）。

②进度款支付：实行按月支付，按每月完成工程造价的 90% 比例支付进度款（含合同工程量清单以外的零星项目、绿色施工安全防护措施费），在支付进度款时按当期完成工程造价金额的 20% 比例扣回预付款；在支付进度款达到工程费合同价的 90% 时必须扣回全部预付款（即该期（批）进度款支付时对剩余未扣预付款作一次性扣回，不限于当期工程造价的 30% 比例）。

③结算款：工程竣工验收合格且工程结算通过审核后十四天内支付到工程费结算造价的 97%，采用银行保函、工程保险、工程担保等担保方式替代质量保修金的，则结算通过审核后一次性支付到结算造价的 100%。

④质量保证金：在工程竣工验收合格之日起期满壹年后十四天内无息归还（或解除质量保证金担保）。

⑤说明：

工人工资支付保证金管理：执行云浮市人民政府办公室《云浮市工程建设领域工人工资支付保证金管理办法》（云府办〔2016〕17 号）规定，建设单位应按照工程费合同价的 3%（最高不超过 300 万元，最低不少于 3 万元），一次性提取资金存入施工企业工资保证金专用账户，该资金视为建设单位已付施工企业的工程款，并作为已经到位的建设资金，签订合同后 30 天内支付。工人工资支付保证金可采用银行保函、工程保险、工程担保等方式，担保银行、保险公司、担保机构需在云浮市住房和城乡建设局最新一期（以签约时为准）公布的开展住建保证担保业务清单的公示名录中。

工人工资支付分账管理：按（国令第 724 号）《保障农民工工资支付条例》、（云建市【2018】19 号）《关于云浮市实施房屋建筑和市政基础设施工程用工实名制管理的通知》、【云建市 2019】42 号《关于进一步推进建筑市场用工实名制和工资支付分账管理工作的通知》、云人社发〔2018〕145 号关于印发《云浮市建设领域工人工资支付与工程款支付分账管理实施办法》的通知、云人社发〔2017〕195 号文关于印发《云浮市工程建设领域工人工资支付保证金管理办法实施细则》的通知、粤人社规〔2015〕3 号文关于印发《广东省建设领域工人工资支付分账管理暂行办法》的通知、云人社发〔2015〕87 号文等文件规定和发包人及主管部门要求执行，并须签订《建设领域工人工资支付专用账户管理协议书》，支付工程款时按 15% 的比例汇入工人工资支付专用账户用作支付工人工资。

如承包人为联合体时，工程费支付给联合体中施工单位，由施工单位开具发票给发包人。

(3) 绿色施工安全防护措施费支付方式

1) 绿色施工安全防护措施费分阶段划拨，承包人应当根据不同阶段对安全生产、文明施工的要求采取相应的措施，由监理单位签署验收意见，如有需要经工程建设安全监督机构（以下简称安监机构）阶段安全评价合格后，发包人在一周内划拨给承包人；阶段安全评价不合格者，发包人不再划拨安全生产文明施工措施费给承包人，待整改合格后，方才继续划拨。分阶段拨付安全文明施工措施费的比例如下：

施工阶段评价合格	措施费划拨比例
施工准备评价	50%
达标评价（开工一个月或完成工程量15%）	10%
完成工程量40%	10%
完成工程量70%	10%
竣工评价	20%

2) 承包人应按合同约定的安全工作内容编制绿色施工安全防护措施费资金使用计划，报监理、发包人审批。承包人未按批复的绿色施工安全防护措施费资金使用计划投入资金的，安全文明措施费不予支付。

3) 承包人在申请支付绿色施工安全防护措施费时，应提供批复资金使用计划等依据资料。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的 / 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照 / 支付违约金。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求： / 。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制： / 。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：工程竣工验收合格后 42 天内(说明：按云建市〔2018〕61 号规定，双方可根据项目实际完成工程实施阶段建设及办理阶段结算（施工过程结算），依据工程进度节点，对已完成的分部工程或标志性节点形象工程的价款进行的计算、调整、确认和支付，可分段办理验收、结算等手续。在此情况下，承包人提交结算申请单的期限为分部工程或标志性节点形象工程阶段工程验收合格后 42 天内)。

竣工结算申请的资料清单和份数： / 。

竣工结算申请单的内容应包括： / 。

14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限： / 。

发包人完成竣工付款的期限： / 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序： / 。

本条增加以下内容：

(一)设计费竣工结算原则：

设计费结算原则为固定总价承包，设计费合同价为结算价，按招标文件及合同约定的方法及总价，作为计量和结算的依据，即设计费结算价 = 合同价。

(二)工程费竣工结算原则：

工程费工程竣工结算时按施工图及设计变更、签证等实际完成工程量作为结算工程量，结算计价原则为：

1) 以最终确认的竣工图纸，采用工程量清单计价方式编制结算，按《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500—2013)、《广东省建设工程计价依据(2018)》、《广东省通用安装工程综合定额(2018)》、《广东省市政工程综合定额(2018)》、《广东省房屋建筑与装饰工程综合定额(2018)》、《广东省园林绿化工程综合定额(2018)》、《广东省建设工程施工机具台班费用编制规则(2018)》和发包人与承包人双方认可的其他相关文件等建设工程计价文件编制（实施期间如有行政部门发布新的建设工程计价文件须执行的，则按新的建设工程计价文件执行）。

2) 分部分项工程量清单综合单价定价方式：

综合单价依据上述建设工程相关定额确定【定额使用的依次顺序为：①本合同项目主体工程所属专业的定额、附属工程所属专业的定额；② 第①点所述定额中若个别分项项目没有定额可套用，则采用与该分项项目性质、功能、工艺相似或相近的其它定额换算；采用结算编制时适用的建设行政主管部门颁发的定额】及对应的工程计价办法计算确定。人工、材料、机械台班价格参考实施阶段（即施工期）工程建设所在地的工程造价管理部门公布的季度材料信息价，缺项部分按市场询价，最终以双方签证确认为准；缺项部分没有可参考信息价的，由发包人、承包人、监理单位共同组成询价小组，

制定相应的询价办法进行市场询价。在工程施工期间，发包人、监理人、承包人双方做好施工期（季度）的工程量数量统计和签证工作，作为计算工程结算的依据；

3) 人工、材料和机械的消耗量按定额标准执行；综合管理费、利润的计取标准按计价时现行相关造价文件规定执行（如文件中规定有上下限的，则按其平均值计算）；

4) 预算包干费按现行定额标准执行，建筑工程部分按分部分项的人工费与施工机具费之和的 7.00% 计算；安装工程部分按分部分项的人工费与施工机具费之和的 10.00% 计算；市政工程部分按分部分项的人工费与施工机具费之和的 6.00% 计算；园林绿化工程按分部分项的人工费与施工机具费之和的 6.00% 计算。预算包干费包含内容：施工雨（污）水的排除、因地形影响造成的场内料具二次运输、施工材料堆放场地的整理、施工中的临时停水停电、基础埋深 2m 以内挖土方的塌方、日间照明施工增加费（不包括地下室和特殊工程）、完工清场后的垃圾外运、地上（地下）设施，建筑物的临时保护设施费和二次加工基地设施费、雨季施工增加费、已完工程及设备保护等，包干的内容不再依据方案或签证计算费用），经财政投资审核中心审定后确定。

5) 措施项目费：①绿色施工安全防护措施费：按规定计算；②按系数计算的措施费项目费：按云浮市现行的相关造价文件规定执行（如文件中规定有上下限的，则按其平均值计算）；③按定额子目计算的措施费项目费：参照分部分项工程量清单综合单价定价方式执行。

6) 绿色施工安全防护措施费、增值税销项税额按工程建设所在地有关规定执行；

7) 工程竣工结算时，预拌商品混凝土凭使用商品混凝土的有效证明进行结算。

8) 工程费结算价 = 审定工程费结算价（财政投资审核中心审定）×（1-工程费下浮率）。

9) 按广东省住房和城乡建设厅印发《广东省住房和城乡建设厅关于房屋建筑和市政基础设施工程施工过程结算的若干指导意见》的通知（粤建市〔2019〕116 号）、云建市〔2018〕61 号规定，双方可根据项目实际完成工程实施阶段建设及办理阶段结算（施工过程结算），依据工程进度节点，对已完成的分部工程或标志性节点形象工程的价款进行的计算、调整、确认和支付，可分段办理验收、结算等手续。阶段工程费结算价为：阶段工程费结算价 = 审定的阶段结算工程费（由财政投资审核中心审定），付款周期按合同付款条款约定执行。

14.6 质量保证金

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第（1）、或（2）、或（3）种方式：

(1) 工程质量保证担保，保证金额为：工程费结算总费用的 3%；

(2) 工程费结算总费用的 3% 的工程款；

(3) 其他方式：工程费结算总费用 3% 的等额银行保函、工程保险、工程担保等担保方式。

14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第（2）种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例：___/___，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第 (2) 目约定的工程款预留比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式：___/___。

关于质量保证金的补充约定：___/___。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：___/___。

14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：___/___。

第 15 条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形___/___。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：发包人违约责任的承担方式和计算方法：（1）按照合同约定做好施工前准备工作，提供原材料、设备、场地、资金和技术资料。发包人未按照约定的时间和要求提供的，承包人可以顺延工程日期，并有权要求赔偿停工、窝工的损失。（2）与承包人相互配合，保证工程建设顺利进行。因发包人原因致使工程中途停建、缓建的，发包人应当及时采取弥补措施以减少损失，并赔偿承包人因此造成的停工、窝工、倒运、机械设备调迁、材料和构件积压等实际损失和费用。（3）组织工程验收。隐蔽工程在隐蔽以前，发包人接到通知后应对及时检查，没有及时检查造成工期拖延的，承包人可以顺延工期，并有权要求赔偿停工、窝工的损失。建设工程竣工后，发包人应当根据施工图纸、施工验收规范和质量检验标准及时进行验收。建设工程竣工验收合格后，方可交付使用；未经验收或者验收不合格的，不得交付使用。如发包人擅自使用的，视为验收合格（4）接受建设工程并且按照约定支付工程进度款。建筑工程完成并经验收合格，发包人应当及时接受并支付工程结算款。如发包人未依据约定支付应付工程款项的，承包人有权依据通用条款的约定计算逾期付款违约金，经催告后在合理期限内仍未支付的，承包人可以根据《民法典》第 807 条行使优先权，以工程折价或者拍卖的价款优先受偿。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

除通用合同条件约定外，本款增加：

（1）承包人违反关于承包人项目经理管理规定；

（2）承包人违反关于承包人人员管理规定；

（3）承包人未按期支付民工工资的；

（4）承包人提供的结算资料弄虚作假的。

15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是：承包人发生违约行为时，监理人应及时向承包人发出书面警告，限令其在收到书面警告后的 2 天内予以整改，并按合同的有关规定扣除工程款。承包人应立即采取有效措施认真整改，并尽可能挽回由于违约造成的延误和损失。由于承包人采取整改措施所增加的费用，应由承包人承担。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因工程施工质量、进度、安全管理问题，发包人发函约见承包人主要领导或法人代表，而承包人主要领导或法人代表不按时到场面谈、整改存在问题的，每次处违约金 10000~50000 元。

（2）工程质量方面的补充违约处理

1）监理或发包人检查发现存在工程施工质量问题或被通报的，视情况处违约金 1000~10000 元/次；

2）隐蔽工程或分部分项工程没有书面报监理交验即进行下一道工序的，视情况处违约金 1000~10000 元/次；

3）施工所用材料或机具，必须先检测或报验后进场，未检验先用的或未报监理书面合同即使用的，视情况处违约金 1000~10000 元/次；

4）主要分部工程施工时施工单位技术人员不在现场，视情况处违约金 1000~5000 元/次；

5）开工报告、质量保证体系、检测报告、施工资料等不按要求及时提交或整理的，视情况处违约金 1000~10000 元/次；

6）分部、分项工程或单位工程检测频率达不到规范或设计要求的，视情况处违约金 1000~10000 元/次。

（3）施工进度方面的补充违约处理

不按总工期中的月、周计划完成施工计划的，或不按总计划完成节点工程的，或投入机械设备、施工人员不足的，或晴好天气停工待料的，视情况处违约金 1000~10000 元/次，并按合同扣减提前竣工奖；

（4）安全生产管理：存在以下情况的，视情况处理。

安全文明施工违约项目一览表

序号	处 罚 项 目
1	承包人施工驻地须悬挂安全生产标牌，违者每处承担 1000 元违约金。
2	承包人电力线路架设零乱不牢固；电源线老化、绝缘损坏、接头处无包扎的；使用花线或劣质电线；不设电箱、漏电开关；施工现场未设安全警示牌，每处承担 1000 元违约金。
3	承包人出现以下情况每次承担 2000 元违约金： (1) 施工车辆和机械带病上岗，操作人员无证上岗和违反操作规程；(2) 发生各种事故苗头及事故未及时不整改和隐瞒不报；(3) 每次安全检查，安全管理人员无故不在位；(4) 主要施工机械设备应悬挂操作规程；(5) 作业人员酒后作业、机器设备带病作业的；(6) 施工未进行安全交底，安全交底无记录的。
4	承包人施工现场人员出现以下情况，每人/次承担 500 元违约金：(1) 不戴安全帽；(2) 赤脚或穿拖鞋；(3) 安全员、电工、装载机司机、运输车司机、吊车等特殊工种未持证上岗的。(4) 非施工人员进入施工现场危险地带的。
5	承包人驻地建设应包括防护、围墙、临时便道和安全、卫生、防火设施，违者每项承担 5000 元违约金。
6	承包人项目经理部应按发包人统一要求设置组织机构、安全生产等宣传牌，违者每项承担 5000 元违约金。
7	承包人单项工程的施工现场未按要求设立标示牌的，关键施工点无安全员的，每次承担 500 元违约金。
8	施工现场管理人员不佩带工作证，每人/次承担 200 元违约金。
9	承包人对发包人或监理工程师提出的安全整改意见不及时整改的，每逾期一天，承担 1000 元违约金。

(5) 拖欠农民工工资：发生以下情况之一的，处违约金 30000 元/次：①如发生劳务纠纷、不按规定或不及时发放农民工工资，导致民工闹事、上访的；②不妥善处理因工伤、事故或其他原因应由承包人负责的赔、补偿，而导致当事人或家属闹事、上访的。

第 16 条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由：

除通用合同条件约定外，本款增加承包人有下列情形之一者，发包人可以解除合同：

①承包人在规定的开工期限内开工，经监理工程师催告后的 3 天内仍未开工的；

②进度计划未标明有停工而且监理工程师也未授权停工，但承包人停止施工时间持续达 5 天或累计停止施工时间达 15 天的；

③承包人破产或清偿的，但为机构重组或联合的目的除外；

④承包人拖延完工而可偿付的误期赔偿费已达专用条款约定最高限额的；

⑤承包人明确表示不履行合同规定主要义务的；

⑥承包人未遵守合同或监理工程师的指令，经监理工程师书面指出后仍未按要求改正的；

⑦承包人在投标过程中或履行合同期间参与欺诈行为的；

⑧承包人转包工程、违法分包或未经许可擅自分包工程的；

⑨合同约定的承包人严重违约的其他情形。

在这种情况下，发包人可自行委派第三方实施、完成合同工程或其任何部分，并可使用留下的承包人施工机械、周转性材料和临时工程，直至完工为止。所发生的实际费用由承包人全部承担，同时并未免除承包人的任何责任。

本合同提前终止的，承包人应在收到发包人退场通知之日起 3 个工作日之内无条件交清所有工程资料，10 个工作日内交清所有已完成的工程量清单。若需要承包人配合在相关部门办理施工单位变更等相关手续的，承包人应当无条件根据发包人要求配合办理。承包人逾期未能按本条约定交清所有的

工程资料，已完成的工程量清单、退场等义务，应向发包人支付 2 万元/日作为违约金，造成发包人其他损失，承包人还必须予以赔偿。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由：___/___。

第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：___/___。

17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的 60 天内完成款项的支付。

第 18 条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：建设工程设计责任险、建筑安装工程一切险等保险由发包人自行确定是否购买。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：由发包人自行确定是否购买。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：

①承包人必须依法严格履行为职工和从业人员办理工伤保险，缴纳工伤保险费、意外伤害保险的法定义务，为施工期间指定的工作和生活区域内从事与建筑施工直接相关工作的作业人员和管理人员办理工伤保险、建筑意外伤害保险。

②建设工程意外伤害保险费由承包人代收代支，专款专用。承包人不得以任何理由向被保险人摊派或变相摊派保险费。建筑意外伤害保险费结算时按实缴金额结算。

③承包人必须购买整个施工期间全部现场机构雇用人员的人身意外伤害险（即建筑工程施工人员团体人身意外保险），保险费用由承包人承担。保险已含在合同价内，发包人不另行支付。工程所在地建设主管部门要求承包人必须办理的险种，该险种的保险费用已含在本合同价中；在本合同工程的施工和缺陷修复过程中，发包人对承包人雇员的人身死亡或伤残，或财产（设备）的损失或损害不予赔偿；发包人也不承担承包人与此有关的索赔、损害、赔偿及诉讼等费用和其他任何法律责任。

18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：___/___。

18.4 其他保险

关于其他保险的约定：

①承包人必须购买整个施工期间的安全生产责任险；

②由于按合同条款规定的任何一种已投保的不可抗力（或发包人风险）造成的损失或损害，承包人应在事故发生后及时报告监理人和保险公司并向保险公司提出索赔。不能从保险公司收回的免赔额部分由承包人自己承担。

③在工程施工期间，如因承包人未购买保险，而造成人员或设备的损害时，发包人有权由工程进度款中扣除相应金额（按照国家相关标准）向当事人代为赔偿。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.2 保险凭证

保险单的条件：_____。

18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：___/___。

第 20 条 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：___是___。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：___/___。

争议评审小组成员的确定：___/___。

选定争议避免/评审组的期限：_____。

评审机构：___/___。

其他事项的约定：___/___。

争议评审员报酬的承担人：___/___。

20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论： 是。

20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：___/___。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

- (1) 向___仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向工程所在地有管辖权人民法院起诉。

专用合同条件附件

附件 1：发包人要求（详见招标文件第五章“发包人要求”）

附件 2 发包人供应材料设备一览表（略）

附件 3 工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）订立工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；

3. 装修工程为 2 年；

4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；

5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；

6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；

7. 其他项目保修期限约定如下：道路工程贰年；给水排水工程贰年；其他市政工程贰年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，承包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：

地 址：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

邮政编码：

承包人(公章)：

地 址：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

邮政编码：

附件 4

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5

承包人主要管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理 (施工项目负责人)				
设计项目负责人				
项目技术负责人				
--				
其他人员				

附件 6 价格指数权重表（略）

附件 7

廉政合同

发包人：_____（全称）

承包人：_____（全称）

根据国家、省工程建设和廉政建设的有关规定，为做好合同工程的廉政建设，保证工程质量与施工安全，提高建设资金的有效使用和投资效益，发包人承包人就加强合同工程的廉政建设，订立本合同。

1. 双方权利和义务

1.1 严格遵守国家有关法律法规的规定。

1.2 严格执行一切合同文件，自觉按合同办事。

1.3 双方的业务活动坚持公平、公开、公正和诚信的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

1.4 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

1.5 发现对方在业务活动中有违反廉政建设规定的行为，应及时给予提醒和纠正。

1.6 发现对方严重违反合同的行为，有向其上级部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。没有上级部门的，可按合同条款相关规定处理。

2. 发包人义务

2.1 发包人及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在承包人报销任何应由发包人或工作人员个人支付的费用等。

2.2 发包人及其工作人员不得参加承包人安排的宴请（工作餐除外）和娱乐活动；不得接受承包人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

2.3 发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

2.4 发包人及其工作人员及其配偶、子女不得从事与发包人有关的工程材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

2.5 发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位或推销材料，不得要求承包人购买合同约定外的材料和设备。

2.6 发包人及其工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

3. 承包人义务

- 3.1 承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- 3.2 承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人或其工作人员个人支付的任何费用。
- 3.3 承包人不得以任何理由安排发包人及其工作人员参加宴请（工作餐除外）及娱乐活动。
- 3.4 承包人不得为发包人和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

4. 违约责任

4.1 发包人及其工作人员违反本合同第1条和第2条规定，应依据有关规定给予廉政建设规定的处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人造成经济损失的，应予赔偿。

4.2 承包人及其工作人员违反本合同第1条和第3条规定，应依据有关规定给予廉政建设规定的处分；给发包人造成经济损失的，应予赔偿；情节严重的，给予承包人一至三年内不得进入工程建设市场的处罚。

双方约定：

本合同由双方或其上级部门负责监督执行，并由双方或其上级部门相互约请对本合同执行情况进行检查。

6. 合同生效

本合同的有效期，自双方签署之日起至该工程竣工验收合格之日止。

7. 合同法律效力

本合同作为_____（工程名称）工程总承包合同的附件，与工程总承包合同具有同等的法律效力，经双方签署后生效。

8. 合同份数

本合同一式份，双方各执份。有上级部门的，双方应送交其上级部门各一份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

地 址：

地 址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

电子邮箱：

电子邮箱：

附件 8:

安全生产合同

发包人: _____ (全称)

承包人: _____ (全称)

为确保实施过程中的安全, _____ (以下称发包人) 与 _____ (以下称承包人), 特签订本安全生产合同, 明确双方职责。

一、发包人职责

- (一) 认真履行《建设工程安全生产管理条例》规定的安全责任及执行工程承包合同中的有关安全条款。
- (二) 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则, 即: 同时设计、审批; 同时施工; 同时验收, 投入使用。
- (三) 定期召开安全生产会议, 指出施工现场存在的安全隐患, 及时传达上级关于安全文明施工的要求。
- (四) 组织对承包人施工现场安全生产检查, 监督承包人及时排除各种安全隐患。

二、承包人职责

- (一) 认真履行《建设工程安全生产管理条例》规定的安全责任及执行工程承包合同中的有关安全条款。
- (二) 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则, 加强安全生产宣传教育, 增强全员安全生产意识, 建立健全各项安全生产管理制度, 配备专职安全管理人员, 有组织有领导地开展安全生产活动。项目经理、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员, 必须熟悉和遵守安全生产的各项规定, 做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- (三) 建立安全生产保证体系, 健全安全生产责任制, 从派驻项目的项目经理到生产工人 (包括临时雇请的农民工) 及各职能部门都必须有明确的安全责任, 项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置安全管理机构: 应按规定配备足够的专职安全员, 专职负责所有的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员, 有权按有关规定发布指令, 并采取保护性措施防止事故发生。
- (四) 有责任采取各种合理的预防措施, 防止其员工发生各种违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。
- (五) 参加施工的人员, 必须接受安全技术教育, 熟知和遵守所在岗位 (工种) 的各项安全技术操作规程, 定期进行安全技术考核, 取得平安卡后方准上岗操作。对于从事电气、起重、登高作业、焊接等特殊工种的人员, 须经过专业培训, 获得《安全操作合格证》后, 方准上岗。施工现场如出现特种行业无证上岗时, 项目经理必须承担责任。
- (六) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外, 还应配备足够的消防设施, 所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法; 承包人不能将任何种类的爆炸物给予、易货或以其它方式转让给任何其它人, 或允许、容忍上述同样行为。
- (七) 操作人员上岗, 必须按规定佩带平安卡及穿戴安全帽等防护用品。项目经理和专职安全员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况, 不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。
- (八) 所有施工机具设备和高处作业的设备均应定期检查, 并有安全员的签名记录, 保证其经常处于完好状态, 不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。
- (九) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料, 必须制定相应的安全技术措施。施工现场必须按规定有针对性地悬挂安全标志牌。
- (十) 承包人必须按照本工程项目特点, 制定安全事故应急救援预案; 如果发生安全事故, 应按照《建设工程安全管理条例》的有关规定上报有关部门, 并按照“四不放过”的原则调查处理。

三、违约责任

如因发包人或承包人失职违约, 将依据《建设工程安全管理条例》、合同及有关规定追究责任。

本安全生产合同由双方法定代表人 (或委托代理人) 签字或加盖公章后生效。工程竣工验收后失效。

发包人:

法定代表人:

委托代理人:

年 月 日

承包人:

法定代表人:

委托代理人:

年 月 日

附件 9:

建设领域工人工资支付专用账户管理协议书

甲方（建设单位或业主）：

乙方（施工总包企业）：

丙方（开户银行）：

丁方（人社部门）：

戊方（行业主管部门）：

为规范我市建设领域工人工资支付行为，预防和解决拖欠或克扣建设领域工人工资问题，维护劳动者合法权益，根据《广东省建设领域工人工资支付分账管理暂行办法》和《云浮市建设领域工人工资支付分账管理实施细则》的有关规定，现甲、乙、丙、丁、戊五方就甲方位于_____的_____工程项目的工人工资支付专用账户开户及监管等事项签订如下协议书，并承诺严格遵守，全面履行责任。

一、账户开立

（一）乙方以工程项目为单位，在丙方开立建设领域工人工资支付专用账户（简称：工资专户）用于支付工人工资，账户接受丁方、戊方的监管。

（二）工资专户对应的工程施工合同信息如下：

工程名称：

工程地址：

施工总包合同金额（单位：元）：

工资支付比例：

工程类别：

（三）本账户的资金专项用于支付上述工程项目的工人工资。本专户开户信息如下：

账户名称：

账号：

开户银行名称：

二、账户资金收入

本项目施工总包合同价_____元人民币。在账户开立后，甲方按照施工总包合同及相关补充协议，按月按实际进度将工人工资款划入本专户（不低于工程进度款 15%）。

三、账户资金支出

（一）本专户资金只能用于发放工人工资。

（二）丙方从本专户向工人个人账户发放工资时，应根据乙方和丙方共同签订的《代发工资协议》要求，由乙方向丙方提交加盖预留印鉴的代发工资汇总表（发放批次、总笔数、总金额）和经加密的工资明细表电子文件，丙方核验乙方提交的纸质文件与电子文件的批次、笔数、金额一致后，按乙方提交的工资明细表电子文件 2 个工作日内办理代发工资。

（三）分包单位委托乙方代发分包单位工人工资的，还应提交分包单位与乙方签订的《代发工资委托书》。

四、资金安全与账户监管

（一）丁方、戊方同意丙方作为乙方设立专用账户指定的银行。

（二）本专户不得提取现金，不得开通网上银行等电子支付渠道，办理单位结算卡时仅开通查询功能。除了转账划入施工项目对应分包单位的工资专户外，不出售支票等结算凭证。

(三) 乙方不得使用本专户资金向没有纳入实名登记范围的工人发放工人工资。

(四) 丙方向乙方支付的利息、违约金等必须划至本专户，不得划入其他账户。

(五) 乙方授权丙方向人社部门、建设主管部门提供本专户相关信息，包括账户开立、变更、撤销、流水、划账进度、异常信息以及主管部门要求的其他信息。

(六) 丙方做好工人工资专用账户资金的管理工作，防止任何单位或个人擅自挪用。因过错导致工资保证金流失的，依法承担相应的法律责任；

(七) 丁方、戊方查询专用账户资金情况时，丙方应当予以提供相应的服务；

(八) 专用账户监管期间出现被司法机关等有关单位对该工人工资专用账户查封、冻结、扣划情况时，丙方按相关程序处理，同时必须立即书面通知甲、乙、丁、戊四方。如出现上述情况，由乙方承担一切法律责任。

五、账户撤销

(一) 乙方办理工人工资支付专用账户撤销手续的，应当取得甲方对工程完工且施工单位已结清工人工资的确认意见，并征得人社部门、建设主管部门审批同意，并向丙方出具《注销工人工资支付专用账户申请表》。

(二) 乙方完成本专业工程竣工验收（或甲方与乙方解除施工合同关系）、且从事本工程的工人工资已足额支付，乙方可以办理本专户撤销手续。本专户被撤销后，账内余额归乙方所有。

(三) 本协议终止的，乙方可办理本专户撤销手续，丙方应当配合；本专户被撤销时，丙方应当将账内余额归划转到乙方基本账户。

六、存款利率及计息规则

(一) 存款利率依据中国人民银行公布的活期存款基准利率以及丙方有权审批部门审批同意的浮动幅度确定。如在本协议期内，人行调整活期存款基准利率，本协议基准利率同步调整；如遇国家实施存款利率市场化导致存款基准利率不存在的，本协议基准利率和浮动幅度由乙、丙双方重新协商确定。

(二) 起息日：起息日自资金到达本专户之日起计算，按月/季/半年/1年结息，付息日为____日。丙方应在付息日将利息款划付至本专户。

(三) 丙方在向乙方支付存款利息时，遵循中国人民银行关于人民币存款计息的规定办理。

本协议一式五份，甲、乙、丙、丁、戊五方各执一份。

甲方法定代表人签章：

甲方（印章）

乙方法定代表人签章：

乙方（印章）

丙方负责人签章：

丙方（印章）

丁方、戊方负责人签章：

人社部门

（印章）

行业主管部门

（印章）

年 月 日

第五章 发包人要求

(略)

第六章 发包人提供的资料

发包人提供的资料

一、项目概况

二、发包人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料。

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高。

3. 发包人取得的有关审批、核准和备案材料。

4. 其他资料。

发包人提供的资料详见《可行性研究报告》、初步设计、工程概算。

第七章 投标文件格式

正本或副本

云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目 (二期) 设计施工总承包

投 标 文 件

投标人（联合体的为牵头人）：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

日 期：_____年____月____日

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、拟任项目负责人、项目技术负责人投标确认书
- 五、联合体协议书
- 六、投标人承诺书
- 七、投标人声明
- 八、投标保证金
- 九、资信与业绩资料
- 十、拟投入本项目的主要技术及管理人员情况
- 十一、近五年发生的建筑施工不良信誉情况
- 十二、实施方案

一、投标函

云浮市云创源投资控股有限公司（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）设计施工总承包招标文件的全部内容：

云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）设计施工总承包投标总价（①工程费+②设计费）为：_____元，其中：

①工程费：投标报价下浮率：（大写）____（小写：____%）；投标报价为：_____元。

（注：工程费投标报价 = 工程费招标控制价_____元 ×（1-投标报价下浮率））

②设计费：投标报价下浮率：（大写）____（小写：____%）；投标报价为：_____元。

（注：设计费投标报价 = 设计费招标控制价_____元 ×（1-投标报价下浮率））

工期承诺 200 个日历天内完工（含设计工期 30 个日历天、施工工期 170 个日历天），按合同约定进行设计、实施和竣工承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为 ¥500000.00 元（大写：伍拾万元整）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方承诺投标文件中的拟派项目负责人与项目管理机构人员是确认到位的。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

投标人（联合体的为牵头人）：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

地址：_____.

电话：_____.

邮政编码：_____.

年 月 日

投标函附录

项目名称：云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）

序号	项 目 内 容	约 定 内 容	是否响应	备注
1	履约保证金	合同价的 2%		
2	低价风险金	按招标文件约定		
3	施工准备时间	按合同文件约定		
4	误期违约金额	按合同文件约定		
5	误期赔偿费限额	按合同文件约定		
6	提前工期奖	按合同文件约定		
7	提前工期奖限额	按合同文件约定		
8	设计施工总工期	200 个日历天内完工（含设计工期 30 个日历天、施工工期 170 个日历天）		
9.	质量标准	合格		
10	工程质量违约金最高限额	按合同文件约定		
11	预付款金额	按招标文件约定		
12	预付款保函金额	按合同文件约定		
13	进度款付款时间	按合同文件约定		
14	竣工结算款付款时间	按合同文件约定		
15	保修期	按合同文件约定		

投标人（联合体的为牵头人）：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称（联合体的为牵头人）：_____.

单位性质：_____.

地址：_____.

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____.

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____.

系_____（投标人名称，联合体的为牵头人）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人（联合体的为牵头人）：_____（盖单位章）

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

1. 如果投标文件全部由法定代表人本人签署或盖章，则应按此格式提交法定代表人证明书。
2. 投标人还需提供法定代表人的身份证复印件。

附法定代表人身份证复印件

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称,联合体的为牵头人）的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）设计施工总承包投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

投标人（联合体的为牵头人）：_____（盖单位章）

法定代表人（联合体的为牵头人）：_____（签名或盖章）

委托代理人：_____（签名或盖章）

身份证号码：_____。

日 期： 年 月 日

注：如果投标文件由委托代理人签署或盖章，除提交法定代表人证明书外，则投标人应按此格式提交授权委托书，并由法定代表人和委托代理人签名或盖章。联合体投标的，本授权委托书由联合体牵头人提供。

附委托代理人身份证复印件

四、拟任项目负责人、项目技术负责人投标确认书

本人：_____（项目负责人，即施工项目负责人姓名），已认真阅读云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）设计施工总承包招标文件的投标须知、合同条款、工程建设标准及其他有关文件，愿意担任施工负责人一职，并确认招标文件及承担相应的责任。

本人：_____（项目技术负责人姓名），已认真阅读云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）设计施工总承包招标文件的投标须知、合同条款、工程建设标准及其他有关文件，愿意担任项目技术负责人一职，并确认招标文件及承担相应的责任。

特此确认！

投标人（联合体的为牵头人）：_____（公章）

项目负责人（即施工项目负责人）：_____（签名）

项目技术负责人：_____（签名）

日 期： 年 月 日

五、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成设计施工总承包联合体，共同参加云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）设计施工总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为设计施工总承包（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

成员 1（牵头人）_____：具体负责云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）的施工任务，还负责设计施工总承包管理的职责。若联合体成员方违约时，主办方应承担连带责任，具体按合同要求。

成员 2_____：具体负责云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）的设计任务，具体按合同要求。

5、本协议书一式三份，联合体各成员和招标人各执一份。本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

成员 1（牵头人）名称（盖单位章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

成员 2 名称（盖单位章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

年 月 日

注：单独投标的，无需提交本协议书。

六、投标人承诺书

致承诺受理单位：云浮市云创源投资控股有限公司（招标人）

我公司作为拟建的云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）设计施工总承包招标投标活动的投标人，郑重作出以下承诺：

一、在本次招标投标活动中提供的证明材料，包括但不限于营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等，都是真实、有效的。

二、同意你方对我司在本次招标投标活动中提供的证明材料，包括但不限于营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等有关平台进行向社会公开，接受社会监督。

三、基本信息

1、承诺人类别：法人

2、承诺人代码：_____（统一社会信用代码）

四、承诺类型：主动型

五、承诺事由：参加拟建的云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）设计施工总承包招标投标活动。

六、承诺有效期：同投标有效期。

七、公开类型：向社会公开。

如本公司违反上述承诺，由此带来的一切法律责任由我方承担。

投标人（联合体的为牵头人）：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

七、投标人声明

致：云浮市云创源投资控股有限公司（招标人）

本公司就参加投标工作，作出郑重声明：

一、本单位保证投标材料及其后提供的一切材料都是真实的。

二、本单位保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

三、本单位现阶段没有下列情形之一：

1. 被责令停业；

2. 财产被接管或冻结，破产状态；

3. 处于被取消或暂停投标资格的处罚期内，或被纳入不诚信投标企业名单；

4. 投标人相互串通投标或者与招标人串通投标；

5. 以行贿谋取中标，或以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；

6. 无故放弃中标的；

7. 超越本单位资质等级许可的业务范围承揽工程，或违法转包、分包工程，或允许其他单位或个人以本单位名义承揽工程（违规转让《建筑企业资质证书》）；

8. 由于本单位原因，拖欠分包单位工程款或材料供应单位材料款，引发集体上访或聚众闹事；拖欠和克扣劳务人员工资，发生拖欠农民工工资，引发农民工集体上访或聚众闹事；

9. 办理各项业务如资质申报、《诚信手册》申领、人员信息备案等手续时（或已办结取得审批通过的），经核查发现存在欺骗行为（如伪造证明材料、捏造或瞒报事实、或存在其他弄虚作假方式等）。

四、本单位声明不存在招标文件投标须知第1.4.3条、第1.4.4条所述情形。

以上内容已仔细阅读，本单位如违反上述承诺内容，愿意承担以下后果：

（1）取消本单位在本项目中的投标资格或中标资格；

（2）同意将本单位纳入不诚信投标企业名单。

投标人（联合体的为牵头人）：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

八、投标保证金

项目名称：云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）

（1）附投标保证金转账单或电汇单复印件（如采用网上银行转账的，需打印电子回单），并盖投标人单位公章；如是开具电子保函的，请在投标文件中提供在电子保函平台开具保函成功的回执或凭证复印件，并盖投标人单位公章（电子保函在开标会现场查验后下载打印，作为投标文件的组成部分，无需装订入投标文件。）

（2）开户许可证复印件或银行出具基本账户证明复印件，并盖投标人单位公章（仅为投标保证金缴纳形式采用银行转账方式时提供）。

九、资信与业绩资料

1、投标人基本情况

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电 话	
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
企业资质等级						
资质证号						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

- 注：1. 附营业执照复印件；（若组成联合体，则由联合体各方提供）
2. 附设计资质证书复印件；（联合体投标时，由联合体中设计单位提供）
3. 附施工资质证书复印件；（联合体投标时，由联合体中施工单位提供）
4. 附施工单位的安全生产许可证复印件；（联合体投标时，由联合体中施工单位提供）
5. 附“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”相关信用信息网页截图；（若组成联合体，则由联合体各方提供）
6. 附按（粤建市〔2015〕52号文）规定须提供的广东建设信息网（网址：www.gdcic.net）“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业及人员信息录入的网页截图；（联合体投标时，由联合体中施工单位提供，仅广东省以外的投标人须提供）
7. 联合体投标的，各联合体成员单位应分别填写本表并提供相应的加盖单位公章证明资料复印件。（联合体投标时，由联合体牵头人加盖公章即可）。

2、类似工程项目施工业绩及评价情况表

项目名称：云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）

序号	项目名称	项目业主 (或发包人)	发包人联系人 及查询核实联系电话	竣工日期	证明文件资料
1					评价意见表、承包合同（关键页）、竣工验收报告或验收证明文件（关键页）
2					评价意见表、承包合同（关键页）、竣工验收报告或验收证明文件（关键页）
3					评价意见表、承包合同（关键页）、竣工验收报告或验收证明文件（关键页）
4					评价意见表、承包合同（关键页）、竣工验收报告或验收证明文件（关键页）
5					评价意见表、承包合同（关键页）、竣工验收报告或验收证明文件（关键页）
6					评价意见表、承包合同（关键页）、竣工验收报告或验收证明文件（关键页）
7					评价意见表、承包合同（关键页）、竣工验收报告或验收证明文件（关键页）
8					评价意见表、承包合同（关键页）、竣工验收报告或验收证明文件（关键页）
9					评价意见表、承包合同（关键页）、竣工验收报告或验收证明文件（关键页）
10					评价意见表、承包合同（关键页）、竣工验收报告或验收证明文件（关键页）
..	...	...	...	...	...
备注					

注：

1. 投标人（联合体时为牵头人，即施工方）近五年来（即 2019 年 1 月 1 日至今，时间以竣工日期为准）曾承建施工（不含参建）完成过类似建设工程项目，工程项目竣工验收合格并获得项目业主（或发包人）合同履约诚信评价意见为“良好”的工程。

2. 类似建设工程项目指同类规模建设工程（即工程合同额 4500 万元及以上的市政公用工程或房屋建筑工程），投标文件需提供项目业主（或发包人）盖章确认的评价意见表（评价意见表格式后附）、施工合同（关键页、含 EPC 类工程总承包合同，投标人为总承包联合体成员的须为施工方）、竣工验收报告或验收证明文件（关键页）等证明文件复印件，业绩材料的数据须足以反映出全部业绩指标内容。联合体投标的，本项以联合体牵头人单位（施工方）的证明材料作为评审依据。

3. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

投标人（联合体的为牵头人）：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

评价意见表格式：

项目履约评价意见表

工程名称	
承包人名称	
项目所在地	
合同价格	
竣工日期	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
项目业主 (或发包人) 履约评价意见	本项目已完成，竣工验收合格，我单位对承包人的守合同重信用诚信履约评价意见为：_____。 项目业主（或发包人）盖章
备 注	履约评价意见为分为“良好、合格、不合格”，由项目业主（或发包人）按承包人履约实际情况自主评价填写，并盖单位公章确认

3、投标人的资信业绩情况

项目名称：云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）

序号	投标人的资信业绩评审	
1	建筑市场施工主体信用评价信誉情况	
(1)	云浮市智慧建筑管理服务信息平台公布的信用评价等级（施工类）：_____。	
(2)	省级住建部门或其监管的同级建筑业协会（或建筑业行业协会）评定信用等级：_____。	
(3)	住房和城乡建设部或其监管的建筑业协会（或建筑业行业协会）评定信用等级：_____。	
2	建筑施工不良信誉情况：_____。	
3	工程施工质量获奖荣誉	备注
(1)	获得全国性（国家级）奖项	共____项
(2)	获得全省性（省级）奖项	共____项
(3)	获得全市性（地市级）奖项	共____项
4	工程施工安全获奖荣誉	备注
(1)	获得全国性（国家级）奖项	共____项
(2)	获得全省性（省级）奖项	共____项
(3)	获得全市性（地市级）奖项	共____项
5	工程行业评价荣誉	备注
(1)	获得全市性（地市级）嘉奖	共____项
(2)	获得全省性（省级）或以上嘉奖	共____项

说明：所有证明材料复印件或扫描件均须在本表后附上。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

十、拟投入本项目的主要技术及管理人员

拟投入本项目的主要技术及管理人员汇总表

项目名称：云浮市云城区东街及西街旧城区城市更新项目（二期）

姓名	拟在本项目中担任的职务	上岗执业或职业资格证证书或证明		备注
		证书名称	证号	
	项目负责人 (即施工项目负责人)			
	设计项目负责人			
	项目技术负责人			
	安全员			
	施工员			
	质量员			
	材料员			
	机管员			
	资料员			

注：

1. 本表必须填报项目管理班子主要人员（即项目经理（施工项目负责人）、设计项目负责人、项目技术负责人、安全员、施工员、质量员、材料员、机管员、资料员等）。

2. 本表后附下述资料复印件（加盖投标人单位公章，联合体投标时，由联合体牵头人加盖公章即可）：

（1）设计项目负责人（配备1人）：一级注册建筑师注册执业证书、或市政工程相关专业高级技术职称证书；（如为联合体投标，须为联合体中设计单位的人员）；

（2）施工项目管理班子人员：

①项目负责人（即施工项目负责人，配备1人）：注册建造师注册证书（市政公用工程专业或建筑工程专业）；有效的安全生产考核合格证书（B证）或“建筑施工企业安全生产管理人员考核信息系统”中打印的证明材料；（如为联合体投标，须为联合体中施工单位人员）；②项目技术负责人（配备1人）：市政工程或建筑工程中级及以上职称证书、企业聘书；③安全员（配备1人）：建设行政主管部门核发的安全生产考核合格证书（C类）或安全生产管理人员考核证明信息打印件；④施工员（配备1人）、质量员（配备1人）、材料员（配备1人）、机管员（配备1人）、资料员（配备1人）：住房和城乡建设领域的《专业人员岗位培训考核合格证书》或《施工现场专业人员职业培训合格证书》。

投标人（联合体的为牵头人）：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签名或盖章）

日期：_____年_____月_____日

十一、近五年发生的建筑施工不良信誉情况

项目	投标人情况说明

注：本表后应按评分办法说明填写投标人（联合体时为牵头人单位）近5年来（即自投标文件递交截止日起倒推5年时间内）因工程施工质量、安全或履约问题发生严重不良行为等原因被地市级或以上住房和城乡建设部门通报处罚，或存在建筑施工问题被地市级或以上住房和城乡建设部门责令限期整改而逾期未整改的企业不良信息情况，无发生时填无。

投标人（联合体的为牵头人）：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

十二、实施方案

（一）总承包管理方案

1. 项目总承包实施组织形式与机构
2. 项目总承包各阶段工作要点

（二）施工组织设计要点

1. 施工方案要点
2. 进度计划控制要点
3. 质量管理要点
4. 安全、文明施工、环保管理要点
5. 新技术应用