

封面

太平镇农业产业园配套基础设施污水处理 厂项目特许经营（第二次） 投标文件



投标人： 广州博华环境技术有限公司（盖单位章）

法定代表人或授权代表： [REDACTED]（签字或盖章）

日 期： 2026 年 6 月 2 日

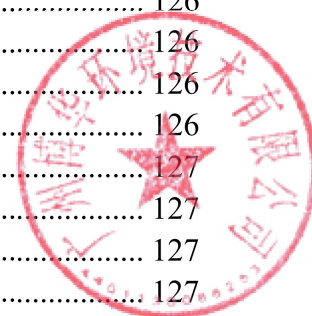
目录

格式一、投标函及投标函附录	12
格式二、投标人资格声明函	14
格式三、法定代表人身份证明	17
格式四、授权委托书	18
格式五、投标保证金	19
格式六 投标人基本情况	22
格式七、中标服务费承诺书	33
格式八、技术方案	34
第一章 对项目理解和认识程度	34
一、对项目现场的了解程度，项目现状及概况理解	34
二、服务内容及要求认识	34
（一）服务内容	34
（二）特许经营权投标报价	34
（三）项目运营目标	34
（四）项目运营目标	35
三、运营重点、难点的理解及合理化建议方案	35
（一）进水水质波动风险及应对措施	35
（二）脱氮除磷达标难点及应对措施	36
（三）设备维护管理难点及应对措施	37
（四）污泥处理处置难点及应对措施	38
（五）安全生产管理难点及应对措施	38
（六）运营成本控制难点及应对措施	39
第二章 财务方案	41
一、总投资的资金来源及可行性的说明	41
（一）资金筹措	41
（二）成本收益分析	41
（三）投资人融资承诺	44
二、出资能力的风险	45
三、项目再融资能力	45
四、融资预算松紧度	45
五、项目投融资风险	45
第三章 运营实施方案	47
一、污水处理厂运营管理目标	47
（一）进水及出水水质标准	47
（二）污泥处理处置标准	47
二、运营管理方案	47
（一）运营维护内容	47
（二）运营工艺管理方案	48
（三）提升泵房运营管理（生活污水）	48
（四）细格栅运营管理（生活污水）	49

（五）旋流沉砂池运营管理（生活污水）	49
（六）粗格栅运营管理（工业污水）	50
（七）提升泵房运营管理（工业污水）	50
（八）细格栅运营管理（工业污水）	51
（九）旋流沉砂池运营管理（工业污水）	51
（十）调节池运营管理（工业污水）	52
（十一）调节池运营管理（工业污水）	52
（十二）水解酸化池（工业污水）	53
（十三）中间提升泵房	54
（十四）改良 SBR 池	54
（十五）混凝沉淀	56
（十六）紫外消毒渠	57
（十七）污泥储泥池	57
（十八）污泥脱水机房	57
（十九）鼓风机房	58
（二十）加药间管理	59
（二十一）除臭系统管理	60
（二十二）高低压配电室管理	61
（二十三）化验室管理方案	62
（二十四）实验室内部环境保持	65
（二十五）化验室仪器设备使用	67
（二十六）化验室设备的管理	68
（二十七）在线设备运营管理	69
（二十八）其他检查维护	71
（二十九）处理设备、设施管理	73
（三十）设备维护保养方案	76
三、运营管理人员配备	96
（一）项目运营管理组织机构设置	96
（二）部门职能	96
（三）人力资源及岗位职责	102
四、项目关键技术问题认识与对策措施	109
（一）水质净化系统常见问题及解决方案	109
（二）污泥解体处理办法	111
（三）污泥膨胀解决办法	112
五、应急预案	119
（一）应急管理措施	119
（二）应急管理流程	121
第四章 收费管理及保障方案	124
一、总体工作原则与核心工作目标	124
（一）总体工作原则	124
（二）核心工作目标	124
二、收费管理组织架构及岗位职责划分	124
（一）收费管理工作专班总体职责	125
（二）各岗位专项细分职责	125



三、收费核算标准及分类计费管理细则	126
(一) 基础收费单价核定管理	126
(二) 水质超标阶梯加价计费管理	126
(三) 特殊情况收费减免与缓缴管理	126
四、收费收缴全流程闭环管控管理	127
(一) 月度核算对账环节管理	127
(二) 合规开票及时送达环节管理	127
(三) 按期缴费常态征管环节管理	127
(四) 逾期欠费分级催缴闭环管理	128
五、收费资金专项使用及财务台账管理	128
(一) 资金专项账户专户管理	128
(二) 资金专款专用支出管控	128
(三) 收费及财务档案台账归档管理	129
六、收费管理配套长效保障措施	129
(一) 强化收费工作绩效考核保障	129
(二) 强化收费合规及廉政风险保障	129
(三) 强化运维联动长效运营保障	129
(四) 强化突发情况应急资金保障	130
第五章 移交方案	131
一、成立移交委员会	131
二、移交程序	131
三、移交范围	133
四、移交验收	133
五、移交的具体内容	134
六、后期服务	136
七、提前终止移交的特殊约定	136
第六章 合理化建议	138
一、运营方案优化提升建议	138
(一) 工艺运行精细化管理	138
(二) 设备全生命周期管理	138
(三) 污泥及附属物料规范管理	138
二、优质服务提升建议	139
三、安全运营管理建议	139
(一) 健全安全责任体系	139
(二) 现场安全标准化管控	139
(三) 日常安全管理	139
四、风险规避与防控建议	140
五、应急预案体系建设建议	140
(一) 专项应急预案清单	140
(二) 应急流程框图	140
(三) 应急保障	141
格式九、投标人认为有必要提供的其他资料	143
企业管理制度	143



评标目录索引



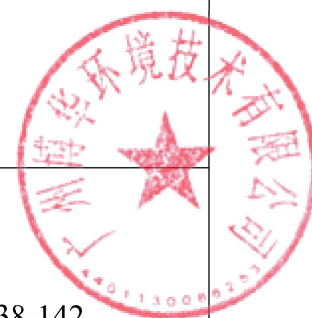
序号	评标办法条款号	评标办法要求	投标文件响应情况	投标文件对应内容的页码
1	2.1.1 资格 评审标准	1.营业执照 2.资质要求 3.信誉 4.其他要求	无偏离	p13-16、 p19
2	2.1.2 形式 评审标准	1.投标人名称 2.投标文件签字盖章 3.报价唯一 4.其他	无偏离	p1-150、
3	2.1.3 响应 性评审标 准	1.投标报价 2.特许经营期限 3.投标有效期 4.投标保证金 5.其他要求	无偏离	p12-13、 p19-21、 p1-150
4	2.2.4 (1) 技术标评 分标准	根据投标人提供的对 项目理解程度和认识 程度方案进行评审 (包括但不限于: ① 对项目现场的了解程 度, 项目现状及概况 理解; 2.服务内容及要 求认识; 3.运营重点、 难点的理解及合理化 建议方案): 1.对项目理解和认识	无偏离	p34-40

		程度完整且深刻、切合实际，得[8,10]分； 2.对项目理解和认识程度基本完整，较为深刻，基本切合实际，得[5,8)分； 3.对项目理解和认识程度的完整性深刻程度一般，切合实际程度一般，得[1,5)分； 4.对项目理解和认识程度的完整性较差，不符合实际，[0,1)分； 5.未提供不得分。		
5	2.2.4 (1) 技术标评分标准	根据投标人的项目资金筹措及融资方案、项目全生命周期财务评价进行评审： 1.资金筹措及融资方案的合理可行，项目全生命周期财务评价的完整合理，得[8,10]分； 2.资金筹措及融资方案的基本合理可行，项目全生命周期财务评价的基本完整合理，得[5,8)分； 3.资金筹措及融资方	无偏离	p41-46

		案的合理可行性一般，项目全生命周期财务评价的完整合理性一般，得[1,5)分； 4.资金筹措及融资方案的合理可行性较差，项目全生命周期财务评价的完整合理性较差，得[0,1)分， 5.未提供不得分。		
6	2.2.4 (1) 技术标评分标准	根据投标人提供的项目运营管理、相关技术措施、应急预案等方案进行评审： 1.方案完善、极具实用性，得[8,10]分； 2.方案较完善、较具实用性，得[5,8)分； 3.方案可行，但内容欠完善，得[1,5)分； 4.方案欠合理，得[0,1)分； 5.未提供不得分。	无偏离	p47-123
7	2.2.4 (1) 技术标评分标准	根据投标人对园区入驻企业污水处理费的收费管理及保障措施、账务管理及监督方案进行评审： 1.收费管理及保障措	无偏离	p124-130

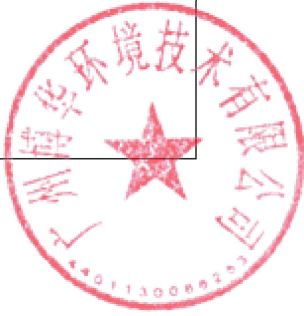
		施合理可行、针对性强，账务管理清晰完整，收费监督到位，得[8,10]分； 2.收费管理及保障措施基本合理可行、针对性较强，账务管理完整，收费监督基本到位，得[5,8)分； 3.收费管理及保障措施可行性一般、针对性一般，账务管理不清晰，收费监督不到位，得[1,5)分； 4.未提供对应方案不得分。		
8	2.2.4 (1) 技术标评分标准	根据投标人对本项目制定的项目移交方案（包括但不限于：①移交内容 2.移交的时间计划 3.最后恢复性大修的计划和措施 4.保证措施）： 1.方案完善、针对性强，得[8,10]分； 2.方案较完善、针对性较强，得[5,8)分； 3.方案可行、针对性一般，得[1,5)分；	无偏离	p131-137

		4.方案欠合理、针对性差，得[0,1) 分； 5.未提供不得分。		
9	2.2.4 (1) 技术标评分标准	对运营方案、优质服务、安全运营、风险规避、应急预案等提出合理化建议的每条得 2 分,最多得 10 分。	无偏离	p138-142
10	2.2.4 (2) 资信标评分标准	投标人(联合体投标指联合体任一方)拟派项目负责人 (1 人): 具有给排水类或环保类高级职称的, 得 10 分; 具有给排水类或环保类中级职称的 5 分。 注: ①投标人需提供人员的相关证书扫描件, 未提供的不得分; 2.投标人需提供其投标截止日前三个月内任意一个月有效社保证明文件, 社保证明需能反映参保人在相应单位缴纳。未提供证明文件的, 不得分。	无偏离	p26-32
11	2.2.4 (2) 资信标评分标准	根据投标人(联合体投标指联合体任一方)提供的企业管理制度进	无偏离	p143-150



		行评审： 1.企业管理制度健全，管理措施优秀的得 10 分； 2.企业管理制度较为齐全，管理措施较好的得 7 分； 3.企业管理制度一般，管理措施一般的得 3 分； 4.不提供者不得分。 注：须提供上述相关证明文件扫描件并加盖公章。不按要求提供者不得分。		
12	2.2.4 (3) 经济标评分标准	报价得分=(评标价/评标基准价)×价格分值(20 分) 对于有效的投标单位，将评标委员会校核后的各投标单位的特许经营权投标报价定义为评标价(以含税金额作为评价标准)，取所有有效投标单位的评标价的最高报价作为评标基准价，评标价等于评标基准价的为 20 分(基准分)；	无偏离	p12-13

		价格得分四舍五入 后，小数点后保留两 位有效数。		
--	--	--------------------------------	--	--



注：该评标索引表格放在投标文件目录后，正文的第一页。



格式一、投标函及投标函附录

一、投标函

致：罗定市太平镇人民政府（招标人）

我方已仔细研究了太平镇农业产业园配套基础设施污水处理厂项目特许经营（第二次）（项目名称）招标文件的全部内容，愿意支付人民币（大写）壹仟伍佰伍拾万元的报价参与竞争获取该项目特许经营权。我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件，现提交投标文件加密电子文件 1 份。投标文件包括投标人资格证明文件以及招标文件要求的其它内容。

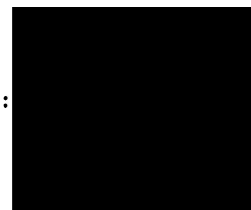
我方承诺：

1. 我方同意并已经按照招标文件中有关条款的要求提交投标保证金。
2. 如果我方中标，我方将按照招标文件中有关条款的要求履行合同义务。
3. 我方同意本投标文件自招标文件规定的开标日期起在 120 日 保持有效，对我方具有约束力。如果我方中标，贵方的中标通知书、我方的投标文件以及双方在评审、定标期间签署的所有备忘录均为合同的一部分。
4. 如果我方中标，我们同意按招标文件的规定提交《太平镇农业产业园配套基础设施污水处理厂项目特许经营（第二次）》履约保证金。
5. 我方保证不会在投标过程中参与不正当竞争行为。如果我方涉嫌参与任何不正当竞争行为，招标方有权报告行政监督部门查处。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：广州博华环境技术有限公司

日期：2026 年 6 月 2 日



二、投标函附录

《报价表》

报价内容	投标报价（元）	备注
特许经营权投标报价	小写：15500000（元） 大写：壹仟伍佰伍拾万元整	
服务期限	本项目特许经营期限共计为 15 年	

注：

- 1. 投标单位必须按报价表的格式填写，不得增加或删除表格内容。
- 2. 所有价格均系用人民币表示，单位为元；投标单位投标时必须提供印盖单位公章的《报价表》，并对上传的文件资料承担责任，如未提供报价表或报价未加盖单位公章，视为此次报价无效。
- 3. 投标单位的特许经营权投标报价不得低于招标人提供的特许经营权费用，否则作无效报价处理。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）

投标人名称（盖章）：广州博华环境技术有限公司

日期：2026 年 6 月 2 日

格式二、投标人资格声明函

致：罗定市太平镇人民政府（招标人）

关于2026年5月12日发布项目太平镇农业产业园配套基础设施污水处理厂项目特许经营（第二次）（项目名称）（项目编号：X4453000909000163）的招标公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司保证投标登记材料及其后提供的一切材料都是真实的，如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件资信标文件的内容（包括人员、业绩、奖项等资料）进行公开。

二、本公司保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

三、本公司具有独立承担民事责任的能力；

四、本公司有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

五、本公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

六、本公司没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标；

七、本公司具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

八、参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；

九、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单或未被列入“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/>)“失信被执行人名单记录。

十、与本公司单位负责人为同一人或者与本公司存在控股、管理关系的其他单位包括无。（注：本条由投标人如实填写，如有，应列出全部满足招标公告资质要求的相关单位的名称；如无，则填写“无”。）

十一、本公司承诺，中标后严格执行安全生产相关管理规定。

十二、本公司承诺，中标后严格按照合同和招投标文件规定履行义务，并同意招标人将其履行合同、招投标文件义务的履约情况和不诚信行为（包括但不限于由招标人做出的违约责任处理决定等）在招标人网站和建设项目业主网站及其他媒体上公开披露，由此造成的一切损失和不利后果均由本公司自行承担。

本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，愿意按照相关规定被记录为失信信息，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加云浮市行政辖区内的招标投标活动三个月。

特此声明！

备注：1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）

投标人名称（盖章）：广州博华环境技术有限公司

日期：2026 年 6 月 2 日

附：

(1) 提供有效的营业执照副本或事业单位法人证书扫描件及提供相应文件证明。

广州博华环境技术有限公司营业执照

编号：S2612019100878G(1-1)		统一社会信用代码 91440101MA5CYMN09C		营 业 执 照 (副 本)		扫描二维码登录 “国家企业信用 信息公示系统” 了解更多登记、 备案、许可、监 管信息。	
名 称	广州博华环境技术有限公司	注 册 资 本	壹佰万元（人民币）	成 立 日 期	2019年09月24日	营 业 期 限	2019年09月24日至 长期
类 型	有限责任公司（自然人投资或控股）	住 所	广州市番禺区市桥街西丽路华侨城4号楼2梯首层2号车库				
法定代表人	谢剑文	经营范围	专业技术服务业（具体经营项目请登录广州市商事主体信息公示平台查询，网址： http://cri.gz.gov.cn/ 。依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动。）				
登记机关		2020年 04月 29日					
国家企业信用信息公示系统网址： http://www.gsxt.gov.cn		市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送年度报告				国家市场监督管理总局监制	

信用记录



中国执行信息公开网

司法为民 司法便民

限制高消费令

因被执行人未履行生效法律文书确定的义务而限制消费

[首页](#) [执行公开服务](#)

失信将受到信用惩戒!

失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
王桂来	3102231970****4930
胡超	1302811989****0219
郭茜茜	4104821995****3836
何国华	6105261992****9417
欧阳春风	4311291984****2040

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
北京远翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
北京豫安辛伙建筑劳务有限公司	59963962-7
星河互联集团有限公司	69167076-6
北京道思/得瑞智能科技有限公司研究院有限公	MA005UR8-3

查询条件

被执行人姓名/名称:

广州博华环境技术有限公司

身份证号码/组织机构代码:

需完整填写

省份:

-----全部-----

验证码:

K3U8

43U8

查询

查询结果

在全国范围内没有找到 广州博华环境技术有限公司 相关的结果。



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息

请输入主体名称或者统一社会信用代码

搜索

信息公示

信用动态

信用立法

政策法规

信用承诺

城市信用

走进信用

首页 > 专项查询 > 重大税收违法失信主体

重大税收违法失信主体

广州博华环境技术有限公司

查询

查询结果



很抱歉,没有找到您搜索的数据

16

格式三、法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标人名称：广州博华环境技术有限公司

姓名：谢剑文 性别： 职务：董事长

系广州博华环境技术有限公司（投标人名称）的法定代表人。

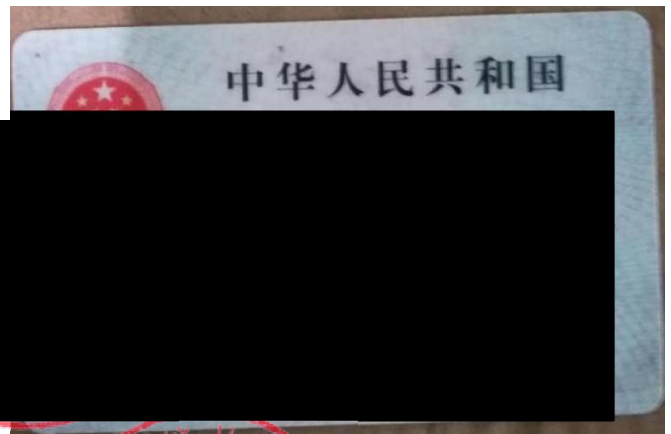
特此证明。



投标人：广州博华环境技术有限公司（盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

2026年6月2日



投标人：广州博华环境技术有限公司（盖单位章）

2026年6月2日

注：如为联合体投标的，本法人证明书只须联合体中的牵头人出具即可。

格式四、授权委托书

本人谢剑文（姓名）系广州博华环境技术有限公司（投标人名称）的法定代表人，现委托陈纬隆（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改太平镇农业产业园配套基础设施污水处理厂项目特许经营（第二次）（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：至投标有效期的期满之日止。

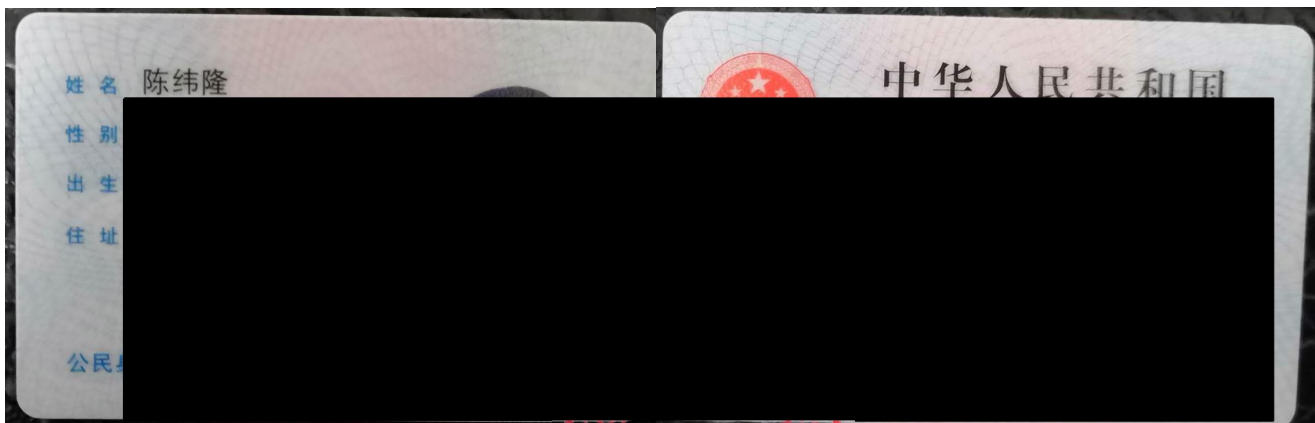
代理人无转委托权。

投 标 人：广州博华环境技术有限公司（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

2026 年 6 月 2 日



注：1、如为联合体投标的，本授权委托书只须联合体中的牵头人出具即可。

2、如为法定代表人投标的，本格式可删除。

格式五、投标保证金



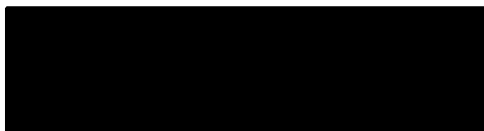
致：罗定市太平镇人民政府（招标人）

广州博华环境技术有限公司（投标人名称）参加贵方组织的（太平镇农业产业园配套设施污水处理厂项目特许经营（第二次））、项目编号为（X4453000909000163）的招标活动。按招标文件的规定，已通过电子保函形式交纳人民币（大写）叁拾万元的投标保证金。

投标人名称：广州博华环境技术有限公司

开户银行：

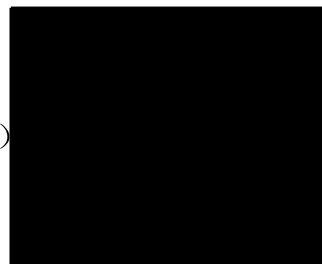
银行帐号：



投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）

投标人名称（盖章）：广州博华环境技术有限公司

日期：2026 年 6 月 2 日



有限公司

附：

 瀚华担保 投标保函 HANHUA GUARANTEE CO.,LTD 保函编号：HH20260525344047	
*****（招标单位/受益人）： 鉴于 广州博华环境技术有限公司（以下简称“投标人”）拟通过 云浮市公共资源交易中心（交易中心）参加贵方编号为 ***** 的 *****（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向贵方缴纳投标保证金，且可以投标保函的形式代替缴纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下投标保证金担保：	
一、保证责任的情形及保证金金额 （一）投标人出现下列任意情形，受益人在投标有效期内要求投标人承担责任的，我方承担保证责任： 1、投标人在投标有效期内撤销投标的； 2、中标后投标人无正当理由未在招标文件规定的时间内与招标人签订项目合同； 3、招标文件规定的不应退还投标人投标保证金的其他情形。 （二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 300000.00 元（大写 叁拾万元整），即本项目的投标保证金金额。	
二、保证的方式及保证期间 我方保证的方式为：见索即付的连带责任保证。 我方的保证期间为该项目的投标有效期，即该项目提交投标文件截止之日起 180 个日历天。该项目投标有效期延长的，本保函保证期间同步自动延长。	
三、承担保证责任的程序 1、贵方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方送达书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的证明材料。 2、我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 15 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应在审查结束后的 3 个工作日内按照本保函的承诺承担保证责任。	
四、保证责任的解除 1、保证期间届满贵方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动解除。 2、我方按照本保函向贵方履行了保证责任后，自我方向贵方支付（支付款项到达贵方账户）之日起，保证责任解除。 3、按照法律法规的规定或出现我方保证责任解除的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。	
五、免责条款 1、依照法律规定或贵方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。 2、因贵方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。 3、因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。 4、贵方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任。	
六、争议的解决 因本保函发生的纠纷，由贵我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为我方住所地有管辖权的人民法院。	
七、保函的生效 本保函自加盖我方电子印章之日起生效。  （以下无正文） 保证人：瀚华融资担保股份有限公司 2026 年 05 月 25 日 投标保函专用章 	

基本存款账户信息

账户名称: 广州博华环境技术有限公司

账户号码:

开户银行:

法定代表人:
(单位负责人) 谢剑文

基本存款账户编号: J5810206582101

名称

号

银行

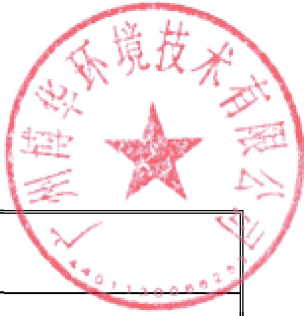
2019 年 09 月 27 日

格式六 投标人基本情况

(一) 投标人概况

1. 投标人情况介绍表

单位名称	广州博华环境技术有限公司					
地址	广州市番禺区市桥街西丽路华侨城4 号楼2 梯首层2 号车库					
主管部门		法定代表人	谢剑文	职务	董事长	
经济类型	有 限 责 任 公 司 (自 然 人 投 资 或 控 股 的 法 人 独 资)	授权代表	陈纬隆	职务	项目经理	
邮编						
单位简介及 机构设置	广州博华环境技术有限公司是一家专业从事工业版块环保配套服务的服 务性企业，拥有一流的管理人才和技术团队，有项目经验超 20 年的工程师团 队，并培养一批专业技术人才和一支训练有素、经验丰富的施工安装队伍， 全心全意为客户提供环保咨询、环境污染治理工程等的全套服务。包括环境 影响评价、环境污染治理工程（废水、废气、噪声）、工程设计、项目设计、 水土保持技术咨询服务、环境风险评估及应急预案编制、污染场地调查评估 与修复、节能评估、项目管理（设计、安装、调试、运行维护、验收等一条 龙服务），高效为客户提供专业的环保技术服务。					
单位优势及 特长	拥有超过 20 年项目经验的工程师团队和专业的施工队伍，具备环保咨询、 污染治理工程设计、施工、调试、运营等“一条龙”服务能力，并在水、气、 噪声、固废处理、在线监测、黑臭水体治理及雨水回收等领域拥有丰富的工 程业绩和技术专长。					
单位概况	注册资本	100 万 元	占地面积	110M ²		
	职工总数	16 人	建筑面积	350M ²		
	资产情况	净资产		固定资产原值		
		负债		固定资产净值		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
	2023					
	2024					



（公章）

	2025	
--	------	--

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 如此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

4) 随本表格附交最新营业执照副本的扫描件，均须加盖公章。

5) 联合体投标的，每一联合体成员填一张表，并附上述相关证明资料。



单位简介

一、单位性质与发展历程

广州博华环境技术有限公司是一家专业从事工业与市政环保配套服务的综合性环保企业。公司位于广州市番禺区，拥有超过 20 年的项目经验，致力于为客户提供“环保咨询、工程设计、施工安装、调试运营、投资养护、技术咨询”等“一条龙”式的全套环保技术服务。

二、经营规模与理念

公司业务覆盖环保、水务、市政三大板块，具体包括水、气、噪声、固废处理项目的环评、工程设计与施工；自来水、污水处理与河涌整治；以及市政管网探测、养护与绿化养护。公司秉承“责任、创新、共赢”的理念，坚持质量为先，拥有专业规范的施工团队，并自建大型非标设备加工厂，确保为客户提供质量过硬、性价比高的产品和工程。

三、主营产品与技术力量

1. 公司主营业务涵盖两大核心领域：

2. 环保工程与运营：包括工业废水（食品、印染、医疗等）、生产废气（餐饮油烟、印刷废气等）治理工程的设计、施工与调试；环保竣工验收、在线监测系统安装运营、污水处理站（如潮汕国际机场、揭西凤江项目）的长效运营养护。

3. 核心环保设备：公司自主生产并销售多种核心环保设备，主要包括：

4. 一体化污水处理设备：如采用 A/O、MBR 等先进工艺的系列成套设备，适用于生活污水、医院废水等多种场景。

5. 废气处理装置：包括活性炭吸附装置、喷淋洗涤塔、低温等离子体净化设备等。

6. 系统配套产品：如污水一体化提升泵站、全自动加药装置、人工湿地、人工生态浮岛及雨水收集回用系统。

四、技术力量

公司具备雄厚的技术实力,拥有一支由经验超过20年的工程师领衔的技术团队和一支训练有素的施工队伍。公司在医疗废水处理、高浓度工业废水（如食品、造纸、印染）、黑臭水体综合整治及生态修复（人工湿地、生态浮岛）等领域拥有成熟的工艺技术和丰富的工程业绩，能够根据客户需求定制针对性的解决方案。



（二）投标人资格条件证明文件

投标人必须按照本招标文件《第一章 招标公告》的“投标人资格要求”要求提供相关证明文件扫描件（加盖公章）。



信用中国
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 请输入主体名称或者统一社会信用代码 搜索

信息公示 信用动态 信用立法 政策法规 信用承诺 城市信用 走进信用

首页 > 专项查询 > 重大税收违法失信主体

重大税收违法失信主体

广州博华环境技术有限公司 查询

查询结果

很抱歉，没有找到您搜索的数据



中国执行信息公开网
限制高消费令
失信将受到信用惩戒!

失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
王桂来	1326231959****4058
胡超	1302811989****0219
郭茜茜	4104821995****3836
何国华	6105261992****9417
欧阳春风	4311291984****2040

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
北京远翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
北京豫安丰庆建筑劳务有限公司	59963962-7
星河互联集团有限公司	69167076-6
北京海思博瑞智能科技有限公司	MA005UR8-3

查询条件

被执行人姓名/名称: 广州博华环境技术有限公司

身份证号码/组织机构代码: 需完整填写

省份: 全部

验证码: K3U8 3U8 查询

查询结果

在全国范围内没有找到 广州博华环境技术有限公司相关的结果。

（三）拟投入的人员
项目人员配备情况表

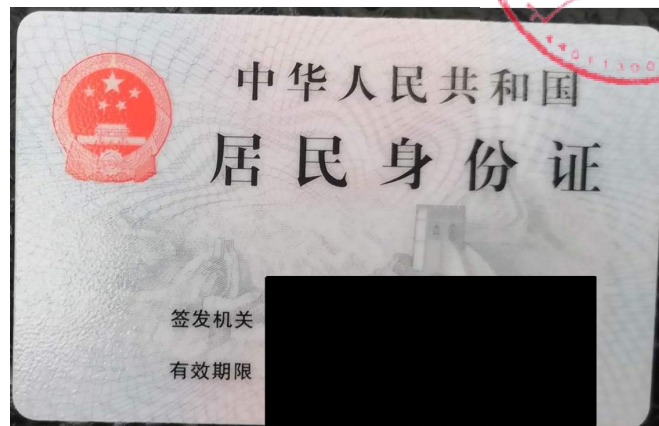
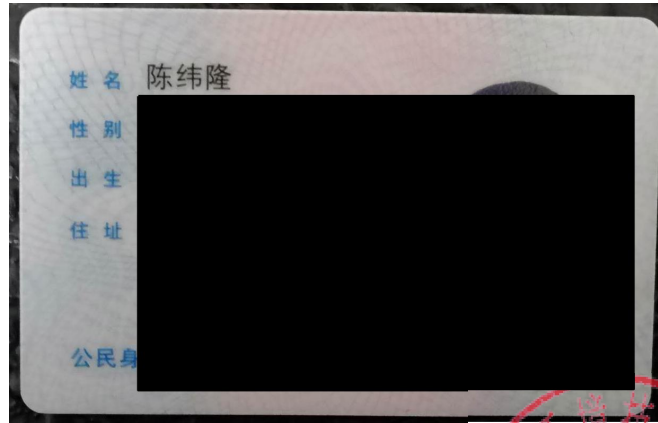
姓名	现职务	本项目职责分工	专业工龄	备注
陈纬隆	项目经理	项目负责人	6年	
曾健彬	电工负责人	电工	20年	
...				

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）

投标人名称（盖章）：广州博华环保科技有限公司

日期：2026年6月2日

项目负责人身份证



项目负责人证书

环境保护设施运行人员
技能培训合格证书

中国环境保护产业协会

持 证 须 知

一、本证书为中国环境保护产业协会举办各类环境保护设施运行人员技能培训的证明。

二、相关机构可将此证书作为人员工作考核、岗位聘任（聘用）、能力认定的参考依据。

三、本证书由中国环境保护产业协会统一印制，仅供参加培训人员本人使用，不得涂改，不得转借。

四、持证人员获证后要持续参加知识更新培训，使其知识技能适应发展需要。

五、证书应妥善保管，如果遗失，向发证机构说明情况并申请补办。

六、本证书查询网址：
www.cacpi.org.cn

姓名：陈纬隆

身份证号：[REDACTED]

岗 位：自动监控（烟尘烟气）运行工

工作单位：个人

证书编号：ZD3K(YCYQ)-202104985

发证日期：2024年7月31日

有效期至：2027年7月30日

项目负责人社保证明



广东省社会保险个人参保证明

该参保人在广州市参加社会保险情况如下：

姓名		陈纬隆		证件号码				
参保险种情况								
参保起止时间			单位			参保险种		
						养老	工伤	失业
202601	-	202604	广州市:广州博华环境技术有限公司			4	4	4
截止			2026-05-19 09:22 , 该参保人累计月数合计			实际缴费4个月, 缓缴0个月	实际缴费4个月, 缓缴0个月	实际缴费4个月, 缓缴0个月

网办业务专用章

备注：

本《参保证明》标注的“缓缴”是指：《转发人力资源社会保障部办公厅 国家税务总局办公厅关于特困行业阶段性实施缓缴企业社会保险费政策的通知》（粤人社规〔2022〕11号）、《广东省人力资源和社会保障厅 广东省发展和改革委员会 广东省财政厅 国家税务总局广东省税务局关于实施扩大阶段性缓缴社会保险费政策实施范围等政策的通知》（粤人社规〔2022〕15号）等文件实施范围内的企业申请缓缴三项社保费单位缴费部分。

证明机构名称（证明专用章）



证明时间

2026-05-19 09:22

电工负责人





中华人民共和国特种作业操作证

档案编码: A44010044321054091



备注: 本证书已于2024-07-22经广州市应急管理局同意延长复审时间。请于
2027-09-17前进行延期换证。

本电子证书和实体证书具有同等法律效力。





广东省社会保险个人参保证明

该参保人在广东省参加社会保险情况如下：

该参保人任 务曾参加社会保险情况如下:						
姓名		曾健彬		证件号码		
参保险种情况						
参保起止时间			单位		参保险种	
					养老	工伤
202601	-	202604	广州市:广州博华环境技术有限公司		4	4
截止			2026-05-19 09:23 , 该参保人累计月数合计		实际缴费4个月,缓缴0个月	实际缴费4个月,缓缴0个月

备注：

本《参保证明》标注的“缓缴”是指：《转发人力资源社会保障部办公厅 国家税务总局办公厅关于特困行业阶段性实施缓缴企业社会保险费政策的通知》（粤人社规〔2022〕11号）、《广东省人力资源和社会保障厅 广东省发展和改革委员会 广东省财政厅 国家税务总局广东省税务局关于实施扩大阶段性缓缴社会保险费政策实施范围等政策的通知》（粤人社规〔2022〕15号）等文件实施范围内的企业申请缓缴三项社保费单位缴费部分。

证明机构名称（证明专用章）



证明时间

2026-05-19 09:23

格式七、中标服务费承诺书

致：中国投资咨询有限责任公司

如果我方在贵单位组织的太平镇农业产业园配套基础设施污水处理厂项目特许经营
(第二次)(项目名称)(项目编号：X4453000909000163)中被确定为中标人，我方保证
在收到《中标通知书》后，按照有关规定向贵单位(收款人开户名称：**中国投资咨询有**
限责任公司，


缴纳中标服务费。

特此承诺！

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)(签字或盖章)

投标人名称(盖章)：广州博华环境技术有限公司

日期：2026年6月2日



格式九、投标人认为有必要提供的其他资料

企业管理制度

广州博华环境技术有限公司 日常管理制度



第一章 总则

为规范办公秩序、提升工作效率、保障安全生产并树立企业形象，公司特制定本管理制度。本制度适用于公司全体员工、各部门、项目现场及办公区域。制度遵循合法合规、权责清晰、公平公正、节能环保、安全第一的原则。

第二章 作息与考勤管理

第一条 作息时间（广州办公区）

- 1.工作日：9:00-12:00，13:30-18:00
- 2.午休：12:00-13:30；严禁在岗睡觉或聚众娱乐。
- 3.项目现场：可根据施工或运维班次调整，由项目经理报备行政部。

第二条 考勤方式

- 1.全员通过钉钉或企业微信打卡（含上下班、外出及出差）；严禁代打卡，一经发现双方各记警告一次。
- 2.外勤及现场人员：每日需在系统提交工作地点、现场照片及日报。

第三条 迟到/早退/旷工

- 1.迟到或早退：≤15 分钟的，予以口头提醒；15-30 分钟的，扣罚 50 元；超过 30 分钟的，按旷工半天处理。
- 2.旷工：指未经批准擅自缺勤或脱岗；旷工 1 天扣发 3 倍日薪；连续旷工 3 天视为自动离职。

第四条 请假流程（事假/病假/年假/调休）

- 1.事假：需提前 1 天在系统申请，1 天天内由部门负责人审批，≥2 天的须经总经理审批。
- 2.病假：需当天报备，并在 3 天内补交医院证明或病历；无证明的按事假

处理。

3.年假：按国家规定执行；一次性休假 ≥ 3 天的，需提前7天申请。

4.加班：实行先审批后加班制度；加班可申请调休（1个月内有效），或按规定计发加班工资。



第三章 办公秩序与行为规范

第一条 仪容仪表：穿着应整洁得体；上班期间不得穿拖鞋、背心或奇装异服；项目现场必须穿工服、安全鞋。

第二条 办公纪律：

- 1.工作时间不得闲聊、追剧、玩游戏，或使用电脑处理与工作无关的事务。
- 2.接打电话应轻声；会客需在指定区域；严禁在办公区吸烟。
- 3.节约水电及纸张；下班时需关闭电脑、空调、灯光并锁好门窗。

第三条 保密规定：

- 1.客户资料、技术方案、报价、合同、财务数据等严禁外泄。
- 2.离职时必须交还所有公司资料（含电子及纸质文件），并签署保密承诺书。

第四章 部门与岗位职责

第一条 行政部：负责人事、考勤、采购、资产管理、办公环境维护、印章及证照管理，以及制度执行监督。

第二条 财务部：负责会计核算、资金管理、费用报销、税务申报、报表编制、预算管理及成本管控。

第三条 技术部：负责环境工程方案设计、图纸绘制、技术交底、现场技术支持及验收资料准备。

第四条 工程部：负责项目施工、现场管理、安全文明施工、进度与质量管理，以及分包和外协管理。

第五条 业务部：负责客户开发、合同签订、回款跟进及客户维护。

第五章 项目与现场管理

第一条 项目开工：必须具备合同或任务单、施工方案、安全交底记录及人员资质清单。

第二条 现场安全：

- 1.进入现场必须戴安全帽、穿安全鞋；高空作业需系安全带；有限空间作业必须持证操作，并配备监护人员及通风检测措施。
- 2.危废、化学品需按规范存放；严禁违规排放。

第三条 资料管理：项目全流程资料（含合同、图纸、变更、签证、验收报告、竣工图等）由专人归档，并进行电子与纸质双备份。

第四条 现场文明：做到工完场清；标识清晰规范；避免扰民；遵守环保及城管相关规定。



第六章 采购与资产管理制度

第一条 采购分类：

- 1.办公用品：由行政部统一采购，按月申领。
- 2.工程材料/设备：由工程部提出需求→技术部确认参数→比价（≥2家）→审批→采购→验收→入库。

第二条 固定资产：电脑、车辆、仪器、设备等需编号建档、定期盘点，并落实责任到人；报废需按流程审批。

第三条 低值易耗品：需登记领用；因人为原因损坏或丢失的，按价赔偿。

第七章 印章与证照管理

第一条 公章、合同章、财务章、法人章由专人保管、分开存放，并登记使用情况。

第二条 用印必须履行审批流程：填写用印申请表+附上相关附件（合同/文件）+部门负责人审批+总经理审批。

第三条 证照（含营业执照、资质证书、环评报告、安评报告等）由行政部部统一保管，借用需登记并限期归还。

第八章 奖惩制度

第一条 奖励

- 1.奖励形式包括现金奖励、通报表扬、评优资格及晋升机会
- 2.适用于项目质量优异、零安全事故、回款及时、成本节约、技术创新、客户高度好评等情形。

第二条 处罚

- 1.处罚形式包括警告、罚款、降职及解除劳动合同
- 2.适用于迟到早退屡教不改、旷工、代打卡、泄露公司机密、违规操作导致安全或环保事故、虚报费用、损坏公司资产及挪用公款等行为。

第九章 附则

第一条 本制度由行政部负责解释与修订；未尽事宜依照国家法律法规执行。

第二条 本制度自发布之日起生效，全体员工需签字确认已知悉。



广州博华环境技术有限公司

财务管理制度



第一章 总则

为规范财务核算、严格控制风险、保障资金安全、实现降本增效及合规纳税，公司依据《中华人民共和国会计法》《企业会计准则》《中华人民共和国税收征管法》及自身实际情况（环保工程领域、项目制运营、中小微企业属性）制定本财务管理制度。本制度适用于公司所有部门、项目、员工及各类经济业务，遵循钱账分管、印鉴分离、先审批后支出、真实合规、预算管控及账实相符的原则。

第二章 财务组织与岗位职责

第一条 财务部设置：会计、出纳（可兼任税务岗位）；财务负责人（可由总经理兼任或外聘）。

第二条 岗位分离要求：出纳不得兼管会计档案及收入、费用、债权债务账目；会计不得接触现金、网银 U 盾及空白支票。

第三条 出纳职责：负责现金与银行收付业务、登记日记账、保管票据、操作网银、管理备用金及发放工资。

第四条 会计职责：负责审核凭证、处理账务、编制报表、申报税务、管理发票、核算成本、核对往来账目及保管档案。

第五条 财务负责人职责：负责审批重大支出、审核预算、统筹融资、开展税务筹划、监督内控及审核财务报表。

第三章 资金管理

第一条 银行账户管理：仅开设 1 个基本账户，一般账户数量不超过 1 个；严禁私设账户、设立小金库及建立账外账。

第二条 网银管理：U 盾实行分人保管（制单与审核权限分离）；大额支付需双人复核；网银操作日志需妥善留存。

第三条 现金管理：

- 1.库存现金限额：不超过 5000 元；超出限额部分需于当日存入银行。
- 2.严禁白条抵库、坐支现金及公款私存。
- 3.现金收付需当面点清；每日盘点现金，确保账实相符。



第四条 备用金管理：

- 1.部门备用金：每个部门不超过 5000 元，由专人借支并定期核销。
- 2.项目备用金：由项目经理申请，每个项目不超过 1 万元，需在项目结束后 7 天内结清。
- 3.借支流程：先提交申请→完成审批→办理借支；业务结束后 7 天内需报销冲账；超过 30 天未冲账的，暂停发放工资直至结清。

第四章 费用报销管理

第一条 报销原则

- 1.遵循真实、合法、合规、与业务相关、先审批后支出及凭票报销的原则。
- 2.发票须为正规增值税发票（普通发票或专用发票），要求抬头全称准确、税号无误、内容与业务一致；白条、收据及虚假发票一律不予报销。

第二条 报销流程

经办人粘贴票据→填写报销单→部门负责人审核→财务审核→总经理审批→出纳付款。

第三条 审批权限

- 1.金额≤1000 元：需部门负责人与财务主管审批。
- 2.金额 1001–5000 元：需部门负责人、财务负责人与分管领导审批。
- 3.金额>5000 元：需额外增加总经理审批。

第四条 主要费用标准

- 1.差旅费（广州及广东省内）
 - （1）住宿：双人标间不超过 300 元/天/人。
 - （2）交通：可选择高铁二等座、动车、大巴；市内打车费用实报实销（需附行程说明）。
 - （3）餐补：50 元/天/人（无需提供发票，随报销一同发放）。
- 2.业务招待费
 - （1）单次招待费用不超过 800 元；超出标准需提交专项说明并经总经理审

批。

(2) 招待申请：需事前事前提提交申请，申请需明确事由、招待对象、人数人数及预算。

3.办公费：按部门预算执行，实报实销；禁止报销私人物品费用。

4.项目现场费用：材料、人工、分包、机械费支出必须提供合同、验收单、发票及付款申请。



第五章 采购与付款管理

第一条 采购流程：需求申请→比价（不少于2家供应商）→审批→签订合同→采购→验收→入库→付款。

第二条 付款要求：需提交付款申请单，并附合同、验收单、发票及审批批；严禁无合同、无验收付款。

第三条 分包/外协管理：必须签订合同，并明确税票要求、工期、质量标准及安全责任；付款需与项目进度或验收结果挂钩。

第六章 发票与税务管理

第一条 发票管理

1.开票流程：业务部提交开票申请，并附合同及对账确认单；由会计负责开票、登记及交付。

2.收票审核：严格核查发票真伪、抬头、税号、内容、税率及印章；不合规发票需退回重开。

3.作废发票处理：全联留存，加盖“作废”章，通过系统冲红，并登记备查。

第二条 税务管理：按时申报、依法纳税、合理筹划、实施税负预警；由专人负责，相关资料留存10年。

第七章 项目成本与回款管理

第一条 项目预算：开工前编制项目预算（含人工、材料、机械、分包、差旅、税费、管理费等），经审批后执行。

第二条 成本归集：按项目单独核算；严禁项目间成本混摊；定期对比预算与实

际支出，超预算时需预警并说明原因。

第三条 回款管理：业务部负责按合同节点推进回款；财务部负责对账、开票及到账跟踪；逾期回款纳入考核。



第八章 资产管理

第一条 固定资产：单价 ≥ 2000 元且使用年限 ≥ 1 年的资产；需编号、建档、计提折旧、定期盘点及按流程审批处置。

第二条 低值易耗品：登记领用情况，按规定摊销，定期核对库存。

第三条 资产盘点：每月进行现金盘点，每季度开展资产盘点，年末实施全面盘点；盘盈盘亏需查明原因并报批处理。

第九章 财务报告与档案管理

第一条 财务报表：按月编制资产负债表、利润表、现金流量表、项目成本表（即月报），并按要求编制季报、年报。

第二条 财务分析：每月分析收入、成本、费用、利润、回款、现金流及预算预算执行情况。

第三条 档案管理：凭证、账簿、报表、合同、发票及电子数据需分类归档归档，由专人保管，借阅需登记，保存期限符合规定。

第十章 内控与监督

第一条 内部稽核：财务负责人定期检查收支、报销、采购、合同、资产及税务等事项。

第二条 审计管理：每年至少开展一次内部审计或聘请外部会计师事务所审计。

第三条 责任追究：对虚报冒领、挪用资金、侵占资产、泄露机密及违规操作等行为严肃处理；涉嫌违法的移送司法机关。

第十一章 附则

第一条 本制度由财务部负责解释与修订；未尽事宜按国家法律法规执行。

第二条 本制度自发布之日起施行，全员工需签字确认已知悉。