

提升新兴县“人文六祖·多彩里洞” 乡村振兴示范带项目（监理）

（项目代码：2210-445321-20-01-471724）

招标文件

招标人：新兴县惠万村农业投资有限公司（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

招标代理机构：广东华恒科技项目管理有限公司（盖章）

编制人：_____（签字或盖章）

2025 年 7 月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	9
第三章 评标办法（综合评估法）	31
第四章 合同条款及格式	41
第五章 委托人要求	68
第六章 投标文件格式	78

第一章 招标公告

提升新兴县“人文六祖·多彩里洞”乡村振兴示范带项目（监理）招标公告

投资项目代码	2210-445321-20-01-471724		
投资项目名称	提升新兴县“人文六祖·多彩里洞”乡村振兴示范带项目		
招标项目名称	提升新兴县“人文六祖·多彩里洞”乡村振兴示范带项目（监理）		
标段（包）名称	提升新兴县“人文六祖·多彩里洞”乡村振兴示范带项目（监理）	公告性质	正常
资格审查方式	资格后审		
招标项目实施地点	位于云浮市新兴县六祖镇、里洞镇。		
资金来源	财政资金	资金来源构成	项目所需建设资金通过向上争取和县财政统筹安排解决。
招标范围及规模	1、招标范围：按提升新兴县“人文六祖·多彩里洞”乡村振兴示范带项目施工准备、施工、工程收尾、竣工验收、工程结算、保修阶段等全过程监理。包括但不限于以下内容：施工准备阶段、建设实施阶段、生产准备阶段、工程验收阶段（包括质量保修期阶段）的质量、投资、进度、安全控制；监督、管理建设工程合同的履行，以及协调建设单位和工程建设有关各方的工作关系，竣工图审核等全过程监理服务。 2、规模：概算总投资 8147.42 元。		
招标内容	铺设排水管 1671.5 米，综合整治四小园 11 处，提升路面 133277 平方米，建设垃圾收集站 1 座、公厕 1 座、混凝土排水沟 2906 米、雨水口 12 个、竹篱笆 300 米，修缮提升公交驿站 2 座，改造人行道路面 17160 平方米、排水沟 341 米，安装树脂瓦 14848 平方米，修缮房屋墙面 21212 平方米，完善或提升群众休闲设施、标识、绿化、水电等配套设施。		
工期	工期要求 910 个日历天。包括施工工期 180 个日历天，缺陷责任期（工程质量保修期）730 个日历天。		
最高投标限价	145.98 万元		
是否接受联合体投标	否		
投标资格能力要求（包括但不限于资质人员、业	投标人资格要求	（1）资质要求： 投标人须具备建设行政主管部门核发的工程监理综合资质、或具备市政公用工程监理乙级（或以上）资质。	

绩等要求)	(2) 财务要求: /; (3) 业绩要求: /; (4) 信誉要求: 1) 投标人没有处于责令停业, 财产被接管、冻结, 破产状况等。 2) 投标人没有在“中国执行信息公开网”被列为执行期内的失信被执行人, 须提供在“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) 的网页截图或网页打印件。 (5) 总监理工程师的资格要求: 总监理工程师 (1 人): 须同时满足: ①全国注册监理工程师注册执业证书【专业为: 市政公用工程】; ②社保证明材料。证书的注册单位须为投标人单位, 且在有效期内。 注: ①“社保证明”的时间指 2025 年 2 月至 2025 年 7 月时间内的任意连续 3 个月。社保证明材料必须在对应所属的投标人单位(或其分支机构)购买, 以社会保障部门加具公章或业务章为准。社保证明材料如为花名册的, 投标人须标记出本项目投入人员的对应社保。符合国家或各省市相关文件要求可减免或缓缴社保的, 可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。 ②项目驻场监理机构人员均须在“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”注册并通过审核, 如为广东省以外的投标人人员班子均须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”已登记备案。 (6) 其他主要人员要求: 1) 根据《广东省建设厅转发建设部关于印发〈房屋建筑工程施工旁站监理管理办法(试行)〉的通知》(粤建管字[2002]97 号)规定, 本工程监理机构最少配置人数为 <u>8</u> 人; 投标人认为有必要的亦可根据其编写的监理大纲增加其他专业人员(不限于 <u>8</u> 人)。投标时按下表《项目驻场监理机构人员要求一览表》进行填报, 监理机构人员必须施工全过程驻场工作。 2) 项目驻场监理机构人员要求(按以下①~⑤执行): ①总监理工程师 (1 人): 须同时满足: ①全国注册监理工程师注册执业证书【专业为: 市政公用工程】; ②社保证明。证书的注册单位须为投标人单位, 且在有效期内。 ②市政专业监理工程师 (至少配备 2 人): 须同时满足: ①全国注册监理工程师注册执业证书【专业为: 市政公用工程】, 或专业监理工程师执业证书【专业为: 市政公用工程】; ②社保证明。证书的注册单位须为投标人单位, 且在有效期内。 ③房屋建筑专业监理工程师 (至少配备 1 人): 须同时满足: ①全
-------	--

国注册监理工程师注册执业证书【专业为：房屋建筑工程】，或专业监理工程师执业证书【专业为：房屋建筑工程】；②社保证明。证书的注册单位须为投标人单位，且在有效期内。

④监理员（至少配备4人）：须同时满足：①经过监理业务培训，须具备全国注册监理工程师注册执业证书【专业为：市政公用工程/房屋建筑工程】，或专业监理工程师执业证书【专业为：市政公用工程/房屋建筑工程】，或监理员培训合格证书【专业为：市政公用工程/房屋建筑工程】；②社保证明。证书的注册单位须为投标人单位，且在有效期内。

⑤其他人员：投标人认为有必要的亦可根据投标人自身情况增加其他专业人员。

注：①“社保证明”的时间指2025年2月至2025年7月时间内的任意连续3个月。社保证明材料必须在对应所属的投标人单位（或其分支机构）购买，以社会保障部门加具公章或业务章为准。社保证明材料如为花名册的，投标人须标记出本项目投入人员的对应社保。符合国家或各省市相关文件要求可减免或缓缴社保的，可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。

②项目驻场监理机构人员均须在“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”注册并通过审核，如为广东省以外的投标人人员班子均须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”已登记备案。

3）项目监理机构的监理人员在全过程施工阶段监理中，必须对关键部位、关键工序的施工质量实施全过程现场跟班的监督。为确保监理人员到位，本工程现场施工旁站最少监理人员参照下表配套。

工程项目监理旁站最少人数配置表							
工程类别	前期阶段 (人)	设计阶段 (人)	施工准备阶段 (人)	施工阶段（人）			
				基础阶段	主体阶段	高峰阶段	收尾阶段
市政公用工程	4	4	3	5	7	8	4

(7) 检验检测仪器设备要求：/；

(8) 其他要求：

1) 中标人履行本工程施工阶段的委托监理合同时，必须在施工现场建立项目监理机构。监理机构人员（含项目总监与其他监理人员）中标后不得变更，确须变更的，应符合《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程项目招标投标后监督检查的办法》（粤建市[2009]8号）人员变

		更条件，且须经招标人同意、建设行政主管部门审核同意后方可变更。 2) 项目监理机构在完成委托监理合同约定的监理工作后可撤离施工现场。项目监理机构的组织形式和规模，应根据本工程招标文件规定的服务内容、服务期限、工程类别、规模、技术复杂程度、工程环境等因素确定。 3) 投标人须是未被有关部门明令取消投标资格或暂停承接业务，须按云建市[2021]18号文和云建通〔2024〕20号文等有关规定办理好登记手续，企业参加工程投标、勘察、设计、施工、监理、项目管理等建筑活动的各类注册人员和相关从业人员，应当在“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”登记；并具备“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”最新月度企业信用评价等级的网页截图或网页打印件（其有效范围为信用等级B级或以上的，新登记备案的还没评级可不具备）。 4) 广东省以外的投标人须按广东省住房和城乡建设厅（粤建市〔2015〕52号文）的规定，提供在广东建设信息网“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业及人员信息录入的网页截图或网页打印件。 5) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。 6) 投标人具备对参与本次建设工程项目招标投标活动中提交的证明资料【包括但不限于营业执照、资质、业绩（如有）、获奖（如有）、人员、财务（如有）、社保、纳税（如有）、各类证书等】的真实性、有效性签署的投标人承诺书（格式见招标文件中投标文件格式中的投标人承诺书）。		
		投标人业绩要求	/	
是否采用电子招标投标方式	是	获取招标文件的方式	下载招标文件的网络地址	广东省招标投标监管网（网址： https://zbtb.gd.gov.cn/#/index ）、广东省公共资源交易平台（网址： https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/44/index ）、云浮市公共资源交易服务平台（网址： https://jyzx.yunfu.gov.cn/portal/jsgcjy ）。
			获取纸质招标文件的方	/

			式	
获取招标文件开始时间	2025 年 7 月 18 日 0 时 0 分	获取招标文件截止时间	2025 年 8 月 7 日 9 时 30 分	
递交投标文件截止时间	2025 年 8 月 7 日 9 时 30 分（与投标截止时间为同一时间）	投标文件递交方式	1、投标文件全部采用电子文档，投标人应在截止时间前通过云浮市公共资源交易服务平台递交电子投标文件。投标人应在递交电子投标文件截止时间前，登陆云浮市公共资源交易服务平台网站办理网上投标登记手续。按照交易服务平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。 2、逾期上传的电子投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。	
开标时间	2025 年 8 月 7 日 9 时 30 分（与投标截止时间为同一时间）	开标地点	云浮市公共资源交易服务平台（云开标大厅）	
发布公告媒介	广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台、云浮市公共资源交易服务平台			
招标人	新兴县惠万村农业投资有限公司	联系地址	新兴县新城镇升平路东侧 D 地块新兴县农业推广总站房屋 9 楼 903 室（办公住所）	
招标人联系人	刘先生	联系电话	0766-2962816	
招标代理机构	广东华恒科技项目管理有限公司	联系地址	云浮市云城区云城街道河滨西路盈泰华庭 B 栋 5 楼 501 号	
招标代理联系人	游小姐	联系电话	0766-8838993	
招标监督机构	新兴县农业农村局	联系电话	0766-2962816	
其他依法应当载明的内容	一、招标条件 提升新兴县“人文六祖·多彩里洞”乡村振兴示范带项目由新兴县发展和改革局以新兴发改投审[2022]247 号文批复项目建议书，以新兴发改投审[2023]48 号号文批复可行性研究报告，以新兴发改投审[2025]94 号号文批复初步设计概算，本招标项目已具备招标条件，招标计划已于 2023 年 6 月 5 日在广东省招标投标监管网发布。 二、注意事项 1、根据《电子招标投标办法》（2013年2月4日国家发展改革委、工业和信息化部			

	部、监察部、住房城乡建设部、交通运输部、铁道部、水利部、商务部令第20号发布)、国家发展改革委等13部门印发的《关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》(发改法规规〔2022〕1117号)、广东省发展改革委等7部门《关于加快推进招标投标全流程电子化工作的通知》(粤发改法规函〔2022〕1484号)、云浮市发展和改革局等6个部门印发的《关于深入推进招标投标全流程电子化的通知》(云发改体改函〔2023〕26号)、云浮市住房和城乡建设局《关于转发《关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》的通知》(云建市〔2022〕26号)、广东省发展和改革委员会等8部门《关于印发广东省工程建设项目电子招标投标交易规则的通知》(粤发改规〔2023〕1号)、《广东省工程建设项目远程异地评标管理暂行办法》(粤发改规〔2022〕9号)、《关于全面推行云浮市建设工程交易不见面开标和远程异地评标的通告》等相关文件要求, 该项目实行全流程电子化交易(即线上开标、评标), 投标人需于投标截止时间前在云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台填写投标信息, 下载招标文件, 并于投标截止时间前将制作完成的电子投标文件上传到云浮市公共资源交易服务平台(无须提交纸质投标文件)。电子版投标文件制作过程中, 如有技术问题请于投标截止时间前的每天8: 00-11: 30, 14: 30-17: 30, 联系云浮市公共资源交易中心, 联系电话: 0766-8819989, QQ: 2648788988。 2、投标保证金转入系统生成的子账号。 3、系统环境要求: win7以上操作系统、360极速浏览器(版本12或以上, 极速模式), 具体操作请查看【操作手册】云浮市公共资源建设工程交易系统操作指南(https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/44530/fwzn/detail?id=162688983090866176); 有技术问题请致电0766-8819989, QQ: 2648788988。 4、投标人需用单位的CA锁(或粤企签)对电子投标文件进行电子签章并在投标截止时间前成功加密上传到云浮市公共资源交易服务平台。 5、邀请所有人参加线上(不见面)开标会, 投标截止时间前各投标人登录云浮市公共资源交易服务平台, 开标时交易系统自动提取所有投标文件, 由招标人/招标代理机构和各投标人对在投标截止时间前成功提交的投标文件按时在线解密【需用单位的CA锁(或粤企签)进行在线解密】。交易系统将向所有投标人公布有效解密(包括按【投标文件解密失败的补救方案和约定】有效提交的投标文件)投标文件对应的投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容。解密失败且未按【投标文件解密失败的补救方案和约定】有效提交的投标文件的, 视为投标人撤销其投标文件。 6、电子开标按照招标文件确定的时间进行开标, 在云浮市公共资源交易服务平台公开进行, 所有投标人均应当准时参加线上开标。不参加线上开标会议的, 致使其投标文件无法有效解密(包括按【投标文件解密失败的补救方案和约定】有效提交的投标文件)的, 视为投标人撤销其投标文件和放弃投标文件解密失败补救权利。 7、参与电子投标, 可能会出现未知的风险, 存在的一切问题由投标人自行承担。
--	--

温馨提示：

1、投标人应在“递交投标文件截止时间”前登陆云浮市公共资源交易服务平台后台，进入开标项目的“云开标大厅”。建议使用 360 浏览器极速模式。

2、线上开标期间，投标人需用单位的 CA 锁（或粤企签）对电子投标文件进行电子签章，为保证 CA 锁签章顺利，建议投标人提前在电脑中安装 CA 锁介质的，具体操作步骤如下：

第一步：打开“广东省公共资源交易平台（云浮市）”首页（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/445300/index>）

第二步：点击“服务指南”



第三步：点击“企业登记办理指引”，对应投标人的 CA 介质安装对应的签章驱动（必须先解压安装包，安装驱动后，重启电脑，再进入云浮市公共资源交易服务平台后台）

交易类型

服务内容

服务流程

工作规范

收费标准

监管渠道

企业登记办理指引

企业登记办理指引

请输入

发布时间

全部

最近7天

最近15天

最近1个月

最近3个月

自定义

名称	发布站点	发布时间
全国共享互认CA证书电子签章客户端下载	云浮市	2024-07-30 15:59:02
云浮市公共资源交易服务平台BJCA数字证书及电子印章办理指南	云浮市	2023-08-28 16:45:07
北京CA电子签章驱动程序下载	云浮市	2023-05-05 14:50:55
BJCA现场办理数字证书及电子印章操作指南	云浮市	2023-04-25 09:14:56
BJCA无纸化在线申请证书操作说明	云浮市	2023-04-25 09:13:33
网证通CA电子签章驱动下载	云浮市	2022-09-30 17:01:54
GDCA数字证书客户端下载	云浮市	2022-04-29 15:20:57
GDCA电子签章驱动程序下载	云浮市	2023-07-18 17:54:28
企业及个人注册(含产权、林权、公物)入库上传资料样式	云浮市	2022-04-30 03:06:58
粤商通移动数字证书驱动程序下载	云浮市	2022-04-30 02:34:00

3、如开评标过程中遇到问题的，请致电 0766-8819989，QQ：2648788988。

否决投标条款一览表

声明：以下所列条款为本招标文件的否决投标条款一览表，投标人应自行仔细阅读。自行查阅对应条款，否则责任自负。

条款号	条款名称	内容
3.2.4	最高投标限价	详见“第二章 投标人须知”中“投标人须知前附表”3.2.4的要求
3.7.3（3）	投标文件签字或盖章要求	详见“第二章 投标人须知”中“投标人须知前附表”3.2.7（3）的要求
10.2	重新招标和不再招标	详见“第二章 投标人须知”中“投标人须知前附表”10.2的要求
1.12.1	实质性要求和条件	详见“第二章 投标人须知” 1.12.1的要求
3.4.2	投标保证金	详见“第二章 投标人须知” 3.4.2的要求
3.6.1	备选投标方案	详见“第二章 投标人须知” 3.6.1的要求
2.1.3	响应性评审标准	详见“第三章 评标办法”中“评标办法前附表”2.1.3的要求
2.2.2	评标基准价计算方法	详见“第三章 评标办法”中“评标办法前附表”2.2.2的要求
2.2.4（2）	监理大纲评分标准	详见“第三章 评标办法”中“评标办法前附表”2.2.4（2）的要求
3.1.1	初步评审相关条款要求	详见“第三章 评标办法” 正文 3.1.1的要求
3.1.2	初步评审相关条款要求	详见“第三章 评标办法” 正文 3.1.2的要求
3.1.3	初步评审相关条款要求	详见“第三章 评标办法” 正文 3.1.3的要求
3.2.3	初步评审相关条款要求	详见“第三章 评标办法” 正文 3.2.3的要求
其他		经云浮市公共资源交易服务平台交易系统检测投标文件存在同一投标网络 IP 地址一致的。

第二章 投标人须知

注：本《投标人须知前附表》是招标文件重要内容的摘录、补充或细化，如有与招标文件正文内容不一致，应以本表内容为准；特别是补充或细化条款，投标人应仔细阅读，否则责任自负。

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：新兴县惠万村农业投资有限公司 地址：新兴县新城镇升平路东侧D地块新兴县农业推广总站房屋9楼903室（办公住所） 联系人：刘先生 电话：0766-2962816
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：广东华恒科技项目管理有限公司 地址：云浮市云城区云城街道河滨西路盈泰华庭B栋5楼501号 联系人：游小姐 电话：0766-8838993
1.1.4	招标项目名称	提升新兴县“人文六祖·多彩里洞”乡村振兴示范带项目（监理）
1.1.5	项目建设地点	位于云浮市新兴县六祖镇、里洞镇。
1.1.6	项目建设规模	铺设排水管1671.5米，综合整治四小园11处，提升路面133277平方米，建设垃圾收集站1座、公厕1座、混凝土排水沟2906米、雨水口12个、竹篱笆300米，修缮提升公交驿站2座，改造人行道路面17160平方米、排水沟341米，安装树脂瓦14848平方米，修缮房屋墙面21212平方米，完善或提升群众休闲设施、标识、绿化、水电等配套设施。
1.1.7	工程项目施工 预计开工日期 和建设周期	工程项目施工预计开工日期：以招标人开工报告批准日期为准。 建设周期：施工期为180个日历天。
1.1.8	建筑安装工程 费/工程概算	工程概算总投资8147.42万元
1.2.1	资金来源及比例	资金来源：项目所需建设资金通过向上争取和县财政统筹安排解决。 比例：100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	按提升新兴县“人文六祖·多彩里洞”乡村振兴示范带项目施工准备、施工、工程收尾、竣工验收、工程结算、保修阶段等全过程监理。包括但不限于以下内容：施工准备阶段、建设实施阶段、生产准备阶段、工程验收阶段（包括质量保修期阶段）的质量、投资、进度、安全控制；监督、管理建设工程合同的履行，以及协调建设单位和工程建设有关各方的工作关系，竣工图审核等全过程监理服务。

1.3.2	监理服务期限	工期要求 910 个日历天。包括施工工期 180 个日历天，缺陷责任期（工程质量保修期）730 个日历天。
1.3.3	质量标准	合格，执行《建设工程质量管理条例》等国家现行相关工程质量验评标准及广东省、云浮市有关规定。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	（1）资质要求： 投标人须具备建设行政主管部门核发的工程监理综合资质、或具备市政公用工程监理乙级（或以上）资质。 （2）财务要求： /; （3）业绩要求： /; （4）信誉要求： 1) 投标人没有处于责令停业，财产被接管、冻结，破产状况等。 2) 投标人没有在“中国执行信息公开网”被列为执行期内的失信被执行人，须提供在“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) 的网页截图或网页打印件。 （5）总监理工程师的资格要求： 总监理工程师（1 人）：须同时满足：①全国注册监理工程师注册执业证书【专业为：市政公用工程】；②社保证明材料。证书的注册单位须为投标人单位，且在有效期内。 注：①“社保证明”的时间指 2025 年 2 月至 2025 年 7 月时间内的任意连续 3 个月。社保证明材料必须在对应所属的投标人单位(或其分支机构)购买，以社会保障部门加具公章或业务章为准。社保证明材料如为花名册的，投标人须标记出本项目投入人员的对应社保。符合国家或各省市相关文件要求可减免或缓缴社保的，可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。 ②项目驻场监理机构人员均须在“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”注册并通过审核，如为广东省以外的投标人人员班子均须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”已登记备案。 （6）其他主要人员要求： 1) 根据《广东省建设厅转发建设部关于印发〈房屋建筑工程施工旁站监理管理办法（试行）〉的通知》（粤建管字[2002]97 号）规定，本工程监理机构最少配置人数为<u>8</u> 人；投标人认为有必要的亦可根据其编写的监理大纲增加其他专业人员（不限于<u>8</u> 人）。投标时按下表《项目驻场监理机构人员要求一览表》进行填报，监理机构人员必须施工全过程驻场工作。 2) 项目驻场监理机构人员要求（按以下①～⑤执行）： ①总监理工程师（1 人）：须同时满足：①全国注册监理工程师注册执业证书【专业为：市政公用工程】；②社保证明。证书的注册单位须为投标

人单位，且在有效期内。

②市政专业监理工程师（至少配备2人）：须同时满足：①全国注册监理工程师注册执业证书【专业为：市政公用工程】，或专业监理工程师执业证书【专业为：市政公用工程】；②社保证明。证书的注册单位须为投标人单位，且在有效期内。

③房屋建筑专业监理工程师（至少配备1人）：须同时满足：①全国注册监理工程师注册执业证书【专业为：房屋建筑工程】，或专业监理工程师执业证书【专业为：房屋建筑工程】；②社保证明。证书的注册单位须为投标人单位，且在有效期内。

④监理员（至少配备4人）：须同时满足：①经过监理业务培训，须具备全国注册监理工程师注册执业证书【专业为：市政公用工程/房屋建筑工程】，或专业监理工程师执业证书【专业为：市政公用工程/房屋建筑工程】，或监理员培训合格证书【专业为：市政公用工程/房屋建筑工程】；②社保证明。证书的注册单位须为投标人单位，且在有效期内。

⑤其他人员：投标人认为有必要的亦可根据投标人自身情况增加其他专业人员。

注：①“社保证明”的时间指2025年2月至2025年7月时间内的任意连续3个月。社保证明材料必须在对应所属的投标人单位（或其分支机构）购买，以社会保障部门加具公章或业务章为准。社保证明材料如为花名册的，投标人须标记出本项目投入人员的对应社保。符合国家或各省市相关文件要求可减免或缓缴社保的，可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。

②项目驻场监理机构人员均须在“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”注册并通过审核，如为广东省以外的投标人人员班子均须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”已登记备案。

3）项目监理机构的监理人员在全过程施工阶段监理中，必须对关键部位、关键工序的施工质量实施全过程现场跟班的监督。为确保监理人员到位，本工程现场施工旁站最少监理人员参照下表配套。

工程项目监理旁站最少人数配置表

工程类别	前期阶段(人)	设计阶段(人)	施工准备阶段(人)	施工阶段(人)			
				基础阶段	主体阶段	高峰阶段	收尾阶段
市政公用	4	4	3	5	7	8	4

(7) 检验检测仪器设备要求：/；

		(8) 其他要求: 1) 中标人履行本工程施工阶段的委托监理合同时, 必须在施工现场建立项目监理机构。监理机构人员(含项目总监与其他监理人员)中标后不得变更, 确须变更的, 应符合《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程项目招标投标后监督检查的办法》(粤建市[2009]8号)人员变更条件, 且须经招标人同意、建设行政主管部门审核同意后方可变更。 2) 项目监理机构在完成委托监理合同约定的监理工作后可撤离施工现场。项目监理机构的组织形式和规模, 应根据本工程招标文件规定的服务内容、服务期限、工程类别、规模、技术复杂程度、工程环境等因素确定。 3) 投标人须是未被有关部门明令取消投标资格或暂停承接业务, 须按云建市[2021]18号文和云建通〔2024〕20号文等有关规定办理好登记手续, 企业参加工程投标、勘察、设计、施工、监理、项目管理等建筑活动的各类注册人员和相关从业人员, 应当在“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”登记; 并具备“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”最新月度企业信用评价等级的网页截图或网页打印件(其有效范围为信用等级B级或以上的, 新登记备案的还没评级可不具备)。 4) 广东省以外的投标人须按广东省住房和城乡建设厅(粤建市〔2015〕52号文)的规定, 提供在广东建设信息网“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业及人员信息录入的网页截图或网页打印件。 5) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人, 不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。 6) 投标人具备对参与本次建设工程项目招标投标活动中提交的证明材料【包括但不限于营业执照、资质、业绩(如有)、获奖(如有)、人员、财务(如有)、社保、纳税(如有)、各类证书等】的真实性、有效性签署的投标人承诺书(格式见招标文件中投标文件格式中的投标人承诺书)。
1.4.2	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受, 应满足下列要求:
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织, 踏勘时间: 踏勘集中地点:
1.10.1	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开, 召开时间: 召开地点:

1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/
		形式：/
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	投标截止时间至少 15 日前，投标人自行到云浮市公共资源交易服务平台、广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台下载，网站发布当日视为投标人确认收到。
1.11.1	投标人拟分包的工作	☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求：
1.12.1	实质性要求和条件	详见“第二章 投标人须知”“投标人须知前附表”的条款 1.4.1 要求。
1.12.3	偏差	☒ 不允许 ☐ 允许，偏差范围： 偏差幅度：
2.1	构成招标文件的 其他资料	在投标截止时间前提交的修改文件。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止时间前 10 天
		形式：通过云浮市公共资源交易服务平台进入提问区域将问题提交给招标代理机构（招标人）。 答疑操作指南：登录云浮市公共资源交易服务平台→点击【异议投诉】，→点击【提出异议】，点击【新增在线异议】，选择需要提交异议的项目，选择异议类型，填写异议内容，上传相关附件，点击【提交异议】。
2.2.2	招标文件澄清发出的时间和形式	投标截止时间至少 15 日前，如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，招标人可相应延长投标截止时间。在云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网发布。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：网站发布当日视为投标人确认收到
		形式：投标人自行到云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网下载
2.3.1	招标文件修改发出的时间和形式	投标截止时间至少 15 日前，如果修改发出的时间距投标截止时间不足 15 天，招标人可相应延长投标截止时间。在云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网发布。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：网站发布当日视为投标人确认收到
		形式：投标人自行到云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网下载
3.1.1	构成投标文件	在投标截止时间前提交的修改文件。

	的其他资料	
3.2.1	增值税税金 的计算方法	按国家的相关法律法规执行。
3.2.3	报价方式	实行市场调节价报价，监理费投标报价以监理费招标控制价为基础、以投标报价的形式报价。
3.2.4	最高投标限价	最高投标限价： 监理费投标报价上限 145.98 万元。 根据“提升新兴县“人文六祖·多彩里洞”乡村振兴示范带项目”财审审定概算报告得，工程建设监理费 145.98 万元，故设定本项目的监理费投标报价上限（即监理费招标控制价）为 145.98 万元。
3.2.5	投标报价的其 他要求	1、投标人监理费的投标报价须小于或等于监理费投标报价上限，投标报价不在此范围内的按无效投标处理。 2、投标人自行报价，投标报价以元为单位，精确到小数点后2位，小数点后3位四舍五入。
3.3.1	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算 90 天
3.4.1	投标保证金	根据《广东省发展和改革委员会等部门转发关于完善招标投标交易担保制度进一步降低招标投标交易成本的通知》（粤发改法规函〔2023〕460 号）规定，对 200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程项目，取消投标保证金，故本项目不设投标保证金。
3.4.4	其他可以不予 退还投标保证金 的情形	（1）在投标有效期内撤回投标文件； （2）投标人拒绝按招标文件规定修正标价； （3）中标人未能在规定期限内提交足够的履约担保或签订合同协议； （4）投标人提供了虚假的证明材料。
3.5	资格审查资料 的特殊要求	☒ 无 ☐ 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况 的年份要求	__年至__年
3.5.3	近年完成的类 似项目情况的 时间要求	__年__月__日至__年__月__日
3.5.5	近年发生的诉 讼及仲裁情况 的时间要求	__年__月__日至__年__月__日
3.6.1	是否允许递交 备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许
3.7.3	投标文件及其	1、投标文件全部采用电子文档，投标人在投标截止时间前在云浮市公

(2)	他要求	公共资源交易服务平台有效上传提交电子投标文件，并验证 CA 密码之后对投标文件进行加密。 电子开标按照招标文件确定的时间进行开标，在云浮市公共资源交易服务平台上公开进行，所有投标人均应当准时参加线上开标。不参加线上开标会议的，致使其投标文件无法正常解密的，视为投标人撤销其投标文件和放弃投标文件解密失败补救权利。 2、其他要求： (1) 投标人应当按照招标文件的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，云浮市公共资源交易服务平台予以拒收。 (2) 因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，投标人有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续继续进行。 (3) 投标人应当在投标截止时间前完成上传、补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成上传投标文件的，视为撤回投标文件。投标截止时间后云浮市公共资源交易服务平台拒收投标文件。 (4) 上传电子投标文件： 各投标人于招标文件规定的时间内在“在线投标”栏目上传后缀名为“.pdf”的电子投标文件。服务平台交易系统对电子投标文件加密前，会对电子投标文件计算生成一个“哈希摘要”并存储（“哈希摘要”是一组定长的数据，该数据对任何一份电子投标文件是唯一的）。 (5) 根据中华人民共和国国家发展和改革委员会令第 10 号《招标公告和公示信息发布管理办法》、广东省住房和城乡建设厅广东省发展和改革委员会印发《广东省住房和城乡建设厅广东省发展改革委关于房屋建筑和市政基础设施工程建设项目招标投标全过程信息公开的管理规定》的通知、关于印发《广东省工程建设项目招标投标信息公开目录》的通知粤发改稽察〔2018〕442 号等文件规定，本项目将公示中标候选人的投标文件。
3.7.3 (3)	投标文件签字或盖章要求	1、投标文件内容应按招标文件的格式本身要求签名盖章，否则按无效投标处理。 2、投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。
4.1.1	投标文件加密要求	由投标人制作好 PDF 格式的投标文件，在云浮市公共资源交易服务平台的“在线投标”功能模块中进行上传、签章并验证 CA 密码后，平台将对投标文件进行加密存储。
4.2.1	投标截止时间	与“第一章 招标公告”的递交投标文件截止时间一致

4.2.2	递交投标文件地点	电子投标文件的递交：通过 云浮市公共资源交易服务平台 递交电子投标文件。
4.2.3	投标文件是否退还	☒ 否 ☐ 是，退还时间：
4.2.4	电子投标文件的解密	开标时，云浮市公共资源交易服务平台自动提取所有投标文件，由招标人/招标代理机构和各投标人对在投标截止时间前成功提交的投标文件按时在线解密【需用单位的CA锁（或粤企签）进行在线解密，在线解密须在【30】分钟内完成，限时未完成解密的，作解密失败处理】。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间一致 开标地点：云浮市公共资源交易服务平台（线上开标）
5.2	开标程序	开标顺序： 1、开标由招标人（或其委托的招标代理机构）主持，邀请所有投标人参加。 2、电子开标按照招标文件确定的时间进行开标，在云浮市公共资源交易服务平台上公开进行，所有投标人均应准时参加线上开标。开标时，云浮市公共资源交易服务平台自动提取所有投标文件，由招标人/招标代理机构和各投标人对在投标截止时间前成功提交的投标文件按时在线解密【需用单位的CA锁（或粤企签）进行在线解密，在线解密须在【30】分钟内完成，限时未完成解密的，作解密失败处理】。解密全部完成后，向所有投标人公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容。 不参加线上开标会议的，致使其投标文件无法有效解密的，视为投标人撤销其投标文件和放弃投标文件解密失败补救权利。 3、通过云浮市公共资源交易服务平台查询投标保证金的到账及电子保函（保险）的购买及出函情况。 4、各投标人法定代表人或授权委托人用单位的CA锁（或粤企签）进行在线确认开标结果；不参加线上开标会议的，视同默认开标结果和放弃在开标会提出异议的权利。开标会议结束后，各投标人代表应保持通讯设备畅通，及时关注交易平台信息提示并作出处理。 招标人（或招标代理机构）对开标若出现异常情况作出说明并记录在案。 5、由评标委员会根据招标文件和有关招投标的法规对各投标人的投标文件进行封闭评审。 6、评标委员会按招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行评审，确定中标候选人推荐顺序，并对评标结果予以公示。

6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：<u>5</u>人 其中招标人代表<u>0</u>人，专家<u>5</u>人； 评标专家确定方式：招标人在开标前按照有关规定依法组建评标委员会，在依法成立的评标专家库中随机抽取本工程相关专业的技术、经济等方面的专家组成。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3人
6.3.3	远程异地评标注意事项	1、远程异地评标要求按照广东省工程建设项目远程异地评标管理暂行办法的通知“粤发改规〔2022〕9号”文件执行。 2、在评标活动开始前，因主场或副场网络故障、电子设备或者评标系统故障，以及其他原因导致无法正常评标时，招标人可以延迟评标开始时间，待故障解除后开始评标；超过评标开始时间2小时仍无法解除故障的，由招标人确定是否进行评标。如延期评标，招标人应当配合主场、副场做好招投标资料的封存和保密工作，另外组建评标委员会进行评标。 3、在评标过程中，因主场或副场网络故障、电子设备或者评标系统故障，以及其他原因导致无法进行评标时，在4小时以内解除故障的可继续评标；超过4小时无法解除故障的，由招标人确定是否进行评标。如延期评标，招标人及参与评标活动的各方主体及其有关工作人员应当配合主场、副场做好招投标资料的封存和保密工作，另行组建评标委员会重新评标。原评标委员会成员应当对评标情况保密，不得对外透露与评标有关的任何信息与情况。 4、主场和副场应当做好远程异地评标活动全程见证服务并采用音视频设备在线记录，妥善保存评标活动过程中的文字和音视频资料。评标结束后，副场应当在5个工作日内将评标活动过程中产生的资料原件、电子文档、音视频以及其他有关资料，按双方约定的方式移交主场保存，保存期限按国家有关规定执行。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网 公示期限：3日。根据《民法典》第二百零三条，期间的最后一日是法定休假日的，公示期限应当延长至法定休假日结束的次日。
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	☐是 ☒否，评委推荐前三位中标候选人
7.6.1	履约保证金	(1) 在合同协议书签署前，中标人须向招标人提交履约保证金，金额为签订合同价的5%。

		(2) 履约保证金在工程竣工验收合格且中标人提交退回履约保证金的申请资料后的 30 个日历天内无息退回给中标人，或解除工程担保（或银行保函，或工程保险）。 (3) 在合同有效期内中标人不按合同约定履行合同的，招标人可没收中标人履约保证金；因招标人原因，招标人单方面中止合同的，应向中标人返还履约保证金。 (4) 履约保证金可采用以下任一方式：①银行担保；②工程保证保险、工程担保；③现金担保。若采用现金转账，则必须由中标人从基本账户转至招标人账户；若采用银行保函、或工程保险、或工程担保，则由中标人把相关资料交由招标人保管，且开具保函的银行、提供保证保险的保险公司、担保公司须在云浮市有营业场所的银行机构、保险机构或融资担保机构选择。 (5) 履约担保的有效期限至本工程竣工验收合格为止。履约担保应在有效期限到期前 30 个日历天内续保。
7.7	签订合同	招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件在线签订合同【需要使用双方法定代表人或授权委托人的个人电子数字证书（个人CA证书）进行法定代表人或授权委托人签名，使用单位电子数字证书（或粤企签）进行盖章】。 注：招标人和中标人双方法定代表人或授权委托人请提前办理个人电子数字证书（个人 CA 证书）。
9	是否采用电子招标投标	☐ 否 ☒ 是，具体要求：按照《电子招标投标办法》（2013 年 2 月 4 日国家发展改革委、工业和信息化部、监察部、住房城乡建设部、交通运输部、铁道部、水利部、商务部令第 20 号发布）、广东省发展和改革委员会等 8 部门《关于印发广东省工程建设项目电子招标投标交易规则的通知》（粤发改规〔2023〕1 号）等相关法律法规执行。
10	需要补充的其他内容	
10.1	支付担保	发包人按相关规定提供支付担保。
10.2	重新招标和不再招标	10.2.1 重新招标 有下列情形之一的，招标人将重新招标： (1) 通过资格审查或递交投标文件的投标人少于 3 个的； (2) 经评议有效投标的投标人少于 3 个的，或经评标委员会评审后否决所有投标的； (3) 法律规定的其它情形。 10.2.2 不再招标 重新招标后仍不满足上述 10.2.1 条款内容的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后再进行招标。

10.3	预付款担保	本工程不设预付款担保。
10.4	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.5	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.6	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.7	被依法认定为投标人相互串通投标或的招标人与投标人串通投标的行为	根据“广东省实施《中华人民共和国招标投标法》办法” 1、第十六条 投标人之间不得有下列情形： （一）不同投标人编制的投标文件的实质性内容存在两处以上细节错误一致； （二）不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传，不同投标人的投标文件由同一投标人的电子设备打印、复印； （三）不同投标人的投标文件由同一投标人送达或者分发； （四）参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员； （五）不同投标人的投标保证金从投标人各自的基本账户转出，但是，所需资金来自同一单位或者个人账户； （六）法律、行政法规规定的其他禁止情形。 2、第十七条 招标人不得有下列情形： （一）招标人协助资格预审申请人或者投标人对其资格预审申请文件或者投标文件进行撤换、修改； （二）招标人直接或者间接向投标人或者投标人的利害关系人泄露获取资格预审文件或者通过资格预审的申请人的名称、数量或者资格审查情况，泄露获取招标文件的潜在投标人的名称、数量或者评标等情况； （三）招标人以胁迫、劝退、利诱等方式，使特定投标人以外的其他投标人放弃投标或者中标人放弃中标； （四）法律、行政法规规定的其他禁止情形。 3、第三十三条 有本办法第十六条、第十七条所列情形之一，被依法认定为投标人相互串通投标或者招标人与投标人串通投标的，依照《中华人

		民共和国招标投标法》第五十二条、第五十三条、《中华人民共和国招标投标法实施条例》第六十七条的规定处罚。	
10.8	特殊情况处理	因下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招标投标活动公平、公正和信息安全的，视为特殊情况： （一）网络、招标投标相关的软件或硬件故障而无法访问或无法使用的； （二）网络攻击、病毒入侵或发现电子交易系统存在严重安全漏洞等导致无法提供正常服务的； （三）电力系统故障供电中断导致电子交易系统无法运行的； （四）其他无法保证招标投标活动公平、公正和信息安全的。	
		发生特殊情况时的补救方案	工业和信息化部、监察部、住房城乡建设部、交通运输部、铁道部、水利部、商务部令第20号发布）和《广东省工程建设项目电子招标投标交易规则的通知》（粤发改规〔2023〕1号）规定，各投标人参加线上开标会时需要准备非加密电子投标文件，当投标人上传到云浮市公共资源交易服务平台的投标文件出现解密失败时，会议组织方接受投标人重新上传与投标截止时间前提交加密投标文件一致的非加密投标文件（投标人须在30分钟内有效提交到云浮市公共资源交易服务平台），参与开标和评标；未在限时内有效提交非加密电子投标文件到云浮市公共资源交易服务平台的，视同放弃投标文件解密失败补救权利。所上传的电子投标文件必须与在线投标时的电子投标文件完全一致，如果重新上传的非加密电子投标文件计算的“哈希摘要”与系统存储的“哈希摘要”不相同，系统将拒收；各投标人对其提供的非加密投标文件与投标截止时间前提交加密投标文件一致性、真实性、有效性、合法性负责，并无条件认可和接受非加密投标文件的全部内容。
			投标保证金补救方案： 电子保函查验（解密）失败的，以电子投标文件提交的保证金资料为准进行评审；电子投标文件中未提交保证金或其他相关凭证材料的，以电子保函平台电子保函查询结果或银行转账到账查询为准进行评审。
			发生特殊情况时，电子交易系统运营机构应启动应急处置措施，查明原因，排除故障。 如在开标前恢复系统运行的，招标投标活动继续进行。如开评标活动无法按时开展，按本须知前附表条款号6.3.3条“远程

		异地评标注意事项”约定处理。 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过云浮市公共资源交易服务平台网上递交的电子投标文件为准。
10.9	本项目的招标代理服务费由招标人支付。	
10.10	签订合同前，中标人须提供一式三份的纸质版投标文件给招标人存档。投标文件须与中标人投标时上传的电子投标文件一致，不得作出任何修改。	

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对**监理**进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 检验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标

均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 没有被列入失信被执行人黑名单（中国执行信息公开网，查询网址 <http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）；
- (15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 除投标人须知前附表另有规定外，否则本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网上予以公布，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并在云浮市公共资源交易服务平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网上予以公布。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以线上形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书（如有）
- (4) 企业基本情况表
- (5) 拟派项目总监理工程师资格一览表
- (6) 拟任项目总监理工程师签名确认表
- (7) 拟委任的主要人员汇总表
- (8) 投标人的其他评审情况
- (9) 投标人声明函
- (10) 投标人承诺书
- (11) 其他资料
- (12) 监理大纲

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以**电子形式**通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以**电子形式**答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者电子保函形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式、到帐时限规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件按无效投标处理。

3.4.3 对于采用投标须知前附表 3.4.1 中方式二缴纳的投标保证金，方式二投标保证金退还：交易中心在中标通知书发出之日起 5 个工作日内将投标保证金退回非中标候选人；投标保证金银行同期存款利息由银行自行结算。招标人应在发出中标通知书起 30 日内和中标人签订合同，合同签订应通过交易服务平台的“合同签订”功能在线签订。招标人、中标人双方在发出中标通知书起 30 日内未在交易服务平台在线签订合同且无特殊情况的，交易中心将在 30 日期满 5 个工作日内原路退还中标候选人及中标人保证金；投标保证金的银行同期存款利息由银行自行结算一并退回。法律、行政法规规定不予退还或者可以不退还投标保证金的，从其规定。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 须符合第三章评标办法（综合评估法）评标办法前附表 2.1.2 资格评审标准的规定。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理大纲的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3（1）投标文件**采用电子文档**，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.7.3（2）投标文件及其他要求见投标人须知前附表。

3.7.3（3）投标文件的电子文档签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。**电子投标文件的解密具体要求见投标人须知前附表。**

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以电子文档形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3（3）项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人按招标文件规定退还已收取的投标保证金，或退回已收的银行投标保函原件，或投标保证金保险原件。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人按照电子招标投标交易平台和招标文件的相关要求在投标截止时间（开标时间）前递交电子投标文件。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；

(5) 招标人代表、招标代理、投标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字（或签章）确认；

(6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 远程异地评标注意事项见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以**电子形式**向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件在线签订合同【需要使用双方法定代表人或授权委托人的个人电子数字证书（个人 CA 证书）进行法定代表人或授权委托人签名，使用单位电子数字证书（或粤企签）进行盖章】。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没

有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录 签字盖章	符合招标文件格式要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		监理大纲	投标人只提供一个监理大纲
		报价唯一	只能有一个有效报价
		其他	经云浮市公共资源交易服务平台交易系统检测投标文件存在投标端网络 IP 地址、网卡 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、主板序列号、软件制作码一致的。
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		试验检测仪器设备要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		拟任项目总监理工程师 签名确认表	符合招标文件格式要求
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.2 项规定

		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知前附表”第3.2.3、3.2.4和3.2.5款规定
		投标范围	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.1项规定
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		投标人声明函	符合招标文件格式要求
		投标人承诺书	符合招标文件格式要求
		其他要求	投标人不存在以下情形： （1）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为； （2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的； （3）投标人不接受修正价格的； （4）不按评标委员会要求对其投标报价不低于其个别成本作出书面说明并提供相应的证明材料。

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分100分)	资信业绩部分：15分 监理大纲部分：25分 投标报价：60分 其他评分因素：/分（如有）
2.2.2	评标基准价计算方法	评标基准价的计算： 在开标现场，招标人将当场计算并宣布评标基准价。 （1）评标价的确定： 评标价=投标函文字报价（如为联合体项目，则对投标总报价进行评审） （2）最高评标限价的确定： ①最高投标限价下浮率的确定 最高投标限价下浮率在开标现场采取摇珠方式确定。

			摇珠操作办法如下：以 0.1% 为一档次增序确定摇珠号码，不少于 31 个球，一次性摇出 3 个球（摇出的球不放回），摇出 3 个球对应的下浮率的算术平均值即为本标段招标的最高投标限价下浮率（注：最高投标限价下浮率摇珠浮动区间为 10%至 13%，摇出 3 个下浮率的算术平均值四舍五入取整到 0.001%）。 ②最高评标限价=最高投标限价×（1-最高投标限价下浮率） 有效评标价范围：不大于工程高评标限价的评标价为有效评标价。若大于最高评标限价的评标价，不参与评标基准价的计算，其评标价得分为 0 分。 （4）评标基准价的确定： ①除不参与评标基准价计算的投标报价之外，当有效投标人少于或等于 5 家时，评标基准价为所有有效投标报价的算术平均值；当有效投标人大于 5 家时，评标基准价为去掉一家最高投标报价和一家最低投标报价后的算术平均值。 ②在评标过程中，评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。【注：如投标人不通过初步评审的，则其投标报价不参与评标基准价的计算。评标委员会对招标人计算的评标基准价进行复核时，只对通过初步评审的投标人的投标报价计算评标基准价，偏差率和投标报价评分均采用评标委员会复核后的评标基准价作为计算依据。】 注：最高评标限价、评标基准价的计算均四舍五入至小数点后二位。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（投标人的投标报价－评标基准价）/评标基准价 注：偏差率以百分比为单位，保留到小数点后三位，第四位四舍五入。（如：0.001%）
条款号		评分因素（偏差率）	评分标准
2.2.4 (1)	资信业绩评分标准 (15 分)	类似项目业绩（6 分）	（1）自 2021 年 1 月 1 日至投标截止时间为止，投标人独立承接过【监理费合同签订价≥145 万元】的【市政工程监理】的业绩，每项得 1 分；没有的不得分，本项最高得 6 分。 注：时间以合同签订时间为准，须同时提供：【中标通知书】、【监理合同关键页】等满足评分条件的技术指标的复印件作证明材料。

		（1）自 2021 年 1 月 1 日至投标截止时间为止，投标人承接的建设工程监理项目获得各级建设行政主管部门或受其监督的同级行业协会颁发的建设工程监理质量类奖项的，其中： 获得过省级（或以上）奖项的，每项得 0.5 分； 获得过市级奖项的每项得 0.25 分。 没有的不得分，本项最高得 4 分。 注：①建设工程监理质量类奖项：指“鲁班奖”、“詹天佑奖”、“优质工程奖”、“优质结构奖”等监理质量类奖项，不包含监理过程中颁发的安全文明监理奖项。奖项必须是针对合同工程颁发的，不含 QC 类非项目整体工程的奖项。该荣誉只计算投标人本身，不含子公司或分公司。如企业名称发生改变的，须提供相关证明资料。 ②提供【获奖证书】或【证明文件】作证明资料，时间以【获奖证书】或【证明文件】落款日期为准，奖项级别以颁发单位的区域级别为准。如【获奖证书】或【证明文件】由建设行政主管部门颁发的，只须提供【获奖证书】或【证明文件】作证明材料；如【获奖证书】或【证明文件】由协会颁发的，除提供【获奖证书】或【证明文件】作证明资料外，还须提供协会在“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”网站（https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxw/newList）登记的含网址的网页截图或网页打印件。发证协会必须经民政部门依法登记成立，否则该获奖不得作为加分依据。 ③同一工程获不同等级质量类奖项业绩得分的，不作得分累加，只按最高级别奖项作一次评审得分，计算得分至本项满分后不再累加，按满分计分。 ④建设工程是指建筑工程、市政公用工程、线路管道和设备安装工程及装修工程，其他非建设工程类项目，如：公路、电力、航天航空、通信、农林、化工石油、冶炼、矿山等工程获奖不予计算得分。 （2）自 2021 年 1 月 1 日至投标截止时间为止，投标人承接的建设工程监理项目获得各级建设行政主管部门或受其监督的同级行业协会颁发的建设工程监理安全类奖项的，其中： 获得过省级（或以上）奖项的，每项得 0.5 分； 获得过市级奖项的每项得 0.25 分。 没有的不得分，本项最高得 2 分。 注：①建设工程监理安全类奖项：指“安全文明施工示范工地”、
--	--	--

		“安全文明绿色施工样板工地”等奖项。奖项必须是针对合同工程颁发的，不含 QC 类非项目整体工程的奖项。该荣誉只计算投标人本身，不含子公司或分公司。如企业名称发生改变的，须提供相关证明资料。 ②提供【获奖证书】或【证明文件】作证明资料，时间以【获奖证书】或【证明文件】落款日期为准，奖项级别以颁发单位的区域级别为准。如【获奖证书】或【证明文件】由建设行政主管部门颁发的，只须提供【获奖证书】或【证明文件】作证明材料；如【获奖证书】或【证明文件】由协会颁发的，除提供【获奖证书】或【证明文件】作证明资料外，还须提供协会在“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”网站（https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList）登记的含网址的网页截图或网页打印件。发证协会必须经民政部门依法登记成立，否则该获奖不得作为加分依据。 ③同一工程获不同等级质量类奖项业绩得分的，不作得分累加，只按最高级别奖项作一次评审得分，计算得分至本项满分后不再类加，按满分计分。 ④建设工程是指建筑工程、市政公用工程、线路管道和设备安装工程及装修工程，其他非建设工程类项目，如：公路、电力、航天航空、通信、农林、化工石油、冶炼、矿山等工程获奖不予计算得分。
	监理人员配备综合评价 (3 分)	1、总监理工程师（满分 1 分） 具备注册安全工程师执业证书的，得 1 分，没有的不得分，本项最高得 1 分。 注：提供【执业证书】作证明资料。 2、造价工程师（满分 2 分） （1）具有土建专业一级造价工程师注册证书的，得 1 分；具有土建专业二级造价工程师注册证书的，得 0.5 分；没有的不得分，本小项满分为 1 分。 （2）具备工程类相关专业高级（或以上）职称证书的，得 1 分；具备工程类相关专业中级职称证书的，得 0.5 分；没有的不得分，本小项最高得 1 分。 注：①评审点（1）：须同时提供【注册证书】、【注册证书在“全国建筑市场监管公共服务平台”网上查询证书有效期信息的网页截图或网页打印件】、【社保证明】作证明资料。评审点（2）须同时提

			供【职称证书】【社保证明】作证明资料。 ②“社保证明”的时间指 2025 年 2 月至 2025 年 7 月时间内的任意连续 3 个月。社保证明材料必须在对应所属的投标人单位（或其分支机构）购买，以社会保障部门加具公章或业务章为准。社保证明材料如为花名册的，投标人须标记出本项目投入人员的对应社保。符合国家或各省市相关文件要求可减免或缓缴社保的，可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。 ③项目驻场监理机构人员均须在“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”注册并通过审核，如为广东省以外的投标人人员班子均须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”已登记备案。 二、各评委对各投标人的资信业绩得分 = 各评委对以上各评审小点的得分总和。
2.2.4 (2)	监理大纲评分标准 (25 分)	1、对本工程的理解（2 分）	对本工程概况、施工环境、建设目标、监理工作要求等情况的了解程度。 优的得 2 分；良的得 1.6 分；中的得 1.2 分；未提供或提供的内容明显不符合本项目要求的，不得分。
		2、监理工作重点、难点分析（3 分）	根据对本工程的了解，概述本工程特点、分析本工程难点、指出工程风险。 优的得 3 分；良的得 2.4 分；中的得 1.8 分；未提供或提供的内容明显不符合本项目要求的，不得分。
		3、质量控制措施（3 分）	质量控制目标、程序、方法等监理措施具有可行性、针对性。 优的得 3 分；良的得 2.4 分；中的得 1.8 分；未提供或提供的内容明显不符合本项目要求的，不得分。
		4、进度控制措施（3 分）	进度控制目标、程序、方法等监理措施具有可行性、针对性。 优的得 3 分；良的得 2.4 分；中的得 1.8 分；未提供或提供的内容明显不符合本项目要求的，不得分。
		5、投资控制措施（3 分）	投资控制目标、程序、方法等监理措施具有可行性、针对性。 优的得 3 分；良的得 2.4 分；中的得 1.8 分；未提供或提供的内容明显不符合本项目要求的，不得分。
		6、安全生产管理措施（3 分）	安全生产管理措施目标、程序、方法等监理措施具有可行性、针对性。 优的得 3 分；良的得 2.4 分；中的得 1.8 分；未提供或提供的内容明显不符合本项目要求的，不得分。
		7、组织协调措施（3 分）	组织协调目标、程序、方法等监理措施具有可行性、针对性。 优的得 3 分；良的得 2.4 分；中的得 1.8 分；未提供或提供的内容明显不符合本项目要求的，不得分。

		8、合同、信息管理措施 (3分)	合同和信息管理目标、程序、方法等监理措施具有可行性、针对性。 优的得3分；良的得2.4分；中的得1.8分；未提供或提供的内容明显不符合本项目要求的，不得分。
		9、合理化建议 (2分)	合理化建议具有可行性、针对性。 优的得2分；良的得1.6分；中的得1.2分；未提供或提供的内容明显不符合本项目要求的，不得分。
		注：(1) 投标人之间横向比较评分，各评分内容不被评定不响应的情况下得分不低于其权重分的60%。投标人可自行调整监理大纲目录。 (2) 各评委对各投标人的监理大纲得分 = 各评委对以上各评审小点得分总和。	
2.2.4 (3)	投标报价评分 标准 (60分)	投标报价的得分按下式计算： (1) 如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分=60-偏差率×E1； (2) 如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分=60+偏差率×E2。 其中：E1 是评标价高于评标基准价的扣分值，E2 是评标价低于评标基准价的扣分值。 注：E1 取 3，E2 取 1； 评标价得分四舍五入至小数点后三位。投标报价的得分最高分为60分,最低分为0分。	
2.2.4 (4)	其他因素评分 标准	无。	

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会根据招标文件初步评审内容的规定，对所有应当受理的投标文件进行初步评审；评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。在初步评审过程中，评标委员会对初步评审意见不一致时，按照少数服从多数的原则确定，予以表决。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 如投标报价中同时有费率和投标报价的，投标费率和按计算公式计得的投标报价不对应时，

以费率报价为准，如费率的大写百分比和小写百分比不一致的，以大写百分比为准。

修正后的最终投标报价若不符合投标报价（含费率和投标报价）的相关要求，评标委员会应否决其投标。

修正后的最终投标报价作为签订合同的一个依据，计算投标报价评分时，按修正后的最终投标报价作为计算的依据。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。

（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他评分因素计算出得分 D。

3.2.2 各评委计算得的投标人得分=A+B+C+D。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.2.4 各评委计算出各投标人的各评审因素得分后，取算术平均值作为该投标人的各评审因素的得分；各评审因素的得分总和为该投标人的**最后综合得分**（评分如出现小数点，则保留小数点后三位，第四位起四舍五入），评标委员会按得分顺序推荐**最后综合得分**最高分的投标人为排名第一的中标候选人，**最后综合得分**第二高的投标人为排名第二的中标候选人，以此类推。若有两个或两个以上投标人**最后综合得分**相同，则以监理投标报价低的投标人确定为排名在前，再次出现相同时，则由评委以记名方式进行投票，以得票多的投标人排名在前。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以**电子方式**进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。**【注：细微偏差指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整的技术信息和数据不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。】**

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 确定中标人后，中标候选人情况将公示三天，公示内容包括：中标候选人的名称、最终投标报价（中标价）、项目负责人情况等。投标人对评标结果有异议的，应按国家发改委等部委 11 号令《工程建设项目招标投标活动投诉办法》的有关规定，向建设工程招标投标监督部门反映。

3.4.2 按上述评标办法所得的评标结果报备有关部门后，招标人应根据评标委员会提供的评标报告和推荐的中标候选人排列的顺序确定中标人，并把结果通知参加投标的所有投标人。

3.4.3 招标人和招标代理机构向投标人公布评标结果时，无需公布具体的评审内容，也无需向未中标的投标人说明原因。

3.4.4 招标人保留对参加投标人进行澄清、抽查和现场考察的权力，若发现投标申请人的虚假、假报材料行为，将取消其投标（中标）资格，已中标的不予退还投标保证金（或履约保证金），并逐级上报建设行政主管部门，因此造成招标人损失的，保留向该投标人索赔的权利。

第四章 合同条款及格式

建设工程监理合同（示范文本）（G F—2012—0202）

(G F —2012—0202)

建设工程监理合同

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：新兴县惠万村农业投资有限公司

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：提升新兴县“人文六祖·多彩里洞”乡村振兴示范带项目（监理）；

2. 工程地点：位于云浮市新兴县六祖镇、里洞镇。；

3. 工程规模：铺设排水管 1671.5 米，综合整治四小园 11 处，提升路面 133277 平方米，建设垃圾收集站 1 座、公厕 1 座、混凝土排水沟 2906 米、雨水口 12 个、竹篱笆 300 米，修缮提升公交驿站 2 座，改造人行道路面 17160 平方米、排水沟 341 米，安装树脂瓦 14848 平方米，修缮房屋墙面 21212 平方米，完善或提升群众休闲设施、标识、绿化、水电等配套设施。

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：概算总投资 8147.42 万元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书和确认书；

2. 中标通知书；

3. 投标文件；

4. 专用条件、附录（含附录 A 相关服务的范围和内容、附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备、附录 C 监理检测方案）；

5. 通用条件；

本合同签订后，双方签订的补充协议、确认书与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

监理签约酬金（大写）：_____元（小写¥_____元）（含税），该费用已包含全部监理期内的完成合同约定监理服务内容所需全部费用。

监理费率 = 监理签约酬金/经财政部门审定的施工预算价×100%计算的，监理费率为：____%。

结算时，按：监理结算酬金 = 监理费率×经财政部门审定的施工结算价计算。如监理结算酬金≤监理费招标控制价的，按计算的监理结算酬金进行支付；如监理结算酬金>监理费招标控制价的，按监理费招标控制价作为最终监理结算酬金进行结算支付。

六、期限

1. 监理期：从合同签订之日起算，至所有工程质量保修期结束且办妥竣工结算止（此处竣工结算指终审部门进行的竣工结算），包括本工程的施工准备期、施工期、工程收尾、竣工验收、工程结算、

保修阶段等全过程监理服务。(具体开工日期以招标人发文件通知监理人开始监理服务的日期为准,具体竣工日期视监理合同中要求的监理范围和监理内容要求完成的监理环节工期而定。如监理合同中要求的监理范围和监理内容要求完成的监理环节工期延长的,监理服务期限应对应延长,且不另增加监理费。)

2. 相关服务期限:

(1) 保修阶段服务期限: 同施工合同约定的质量保修期。

(2) 其他相关服务期限: ____/____。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺,按照本合同约定及相关的法律、法规、规章等提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺,按照本合同约定派遣相应的人员,提供房屋、资料、设备,并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间: ____年____月____日。

2. 订立地点: _____。

3. 本合同一式____份,具有同等法律效力,双方各执____份。

委托人: ____ (盖章) _____

住所: _____

邮政编码: _____

法定代表人或其授权

的代理人: (签字) _____

开户银行: _____

账号: _____

电话: _____

传真: _____

电子邮箱: _____

监理人: ____ (盖章) _____

住所: _____

邮政编码: _____

法定代表人或其授权

的代理人: (签字) _____

开户银行: _____

账号: _____

电话: _____

传真: _____

电子邮箱: _____

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事

项;

- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请, 编写工程质量评估报告;
- (20) 参加工程竣工验收, 签署竣工验收意见;
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人;
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括:

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章;
- (2) 与工程有关的标准;
- (3) 工程设计及有关文件;
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点, 在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构, 配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中, 总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定, 以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时, 应提前 7 天向委托人书面报告, 经委托人同意后方可更换; 监理人更换项目监理机构其他监理人员, 应以相当资格与能力的人员替换, 并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员:

- (1) 严重过失行为的;
- (2) 有违法行为不能履行职责的;
- (3) 涉嫌犯罪的;
- (4) 不能胜任岗位职责的;
- (5) 严重违反职业道德的;
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范, 严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内, 委托人和承包人提出的意见和要求, 监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时, 监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时, 监理人应提供必

要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面

答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知

到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近二期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用___/___。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：（1）协议书和确认书；（2）中标通知书；（3）投标文件；（4）专用条件、附录（含附录 A 相关服务的范围和内容、附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备、附录 C 监理检测方案）；（5）通用条件。

本合同签订后，双方签订的补充协议、确认书与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：

（1）施工准备阶段

配合委托人对设计单位的施工图文件进行审查工作，并提出建议，为施工阶段做好准备工作。

配合委托人办理有关建设工程立项建设的批复文件。

协助委托人办理建设工程报建（备案），并取得报建（备案）批复文件（如有）。

协助委托人办理工程设计图纸送图审查并取得批复（备案）文件。

协助委托人办理有关建设工程施工合同的审查（备案）手续。

协助委托人办理施工许可手续。

（2）施工阶段。

协助委托人与施工单位编写开工报告。

组织建立监理机构，协调施工各方面关系。参加委托人主持的工程协调会议，提出监理意见。

审核施工图，参与技术交底和施工图会审，寻找通过设计单位挖潜节约投资的可能。

审查承包商编制的施工组织设计及临时工程的设计方案、分部分项工程的施工技术方案，提出改进意见，并检查督促实施。

要求和督促承包商健全质量保证体系，督促承包商严格按设计文件、规范标准和程序施工。

监理工程师必须经常巡视工地各个部位，发现问题，立即督促承包商改进，并检查其执行情况。

每道工序完毕，监理工程师必须及时检查验收，并做好隐蔽工程的验收签证。重要工序的施工（有可能危及周围或结构安全的施工等），必须进行旁站监理，控制工程质量。

督促施工单位完善工程施工测量，并进行抽查，保证施工及邻近建筑物安全。

审查材料和设备供应商的资格。审查用于本工程的材料和设备是否符合设计要求，对用于工程的材料出厂合格证、化验（试验）报告等进行审查并存档。

协助委托人组织由委托人自行采购的材料、设备向承建商作移交检验的工作。

审查施工图设计变更，对设计变更和技术洽商严格按有关各方约定的程序进行并提出监理意见报委托人。

审查工程中出现的质量事故，分析事故责任，提出处理意见，督促承建商及时处理事故。

督促承建商文明施工、健全安全生产防护措施，防止环境污染。

编写监理阶段月报和最终总结；及时做好施工过程质量记录、竣工记录等，进行分类归档工作。

根据承建商提出的各阶段、部位工程的检验、验收及整体工程验收申请报告，组织初验，签署承建商的工程验收报告，参加委托人组织的最终验收。

根据档案有关文件规定，督促并审查施工单位完成竣工资料整理，交委托人归档。

(3) 保修阶段。

负责检查工程状况，鉴定质量问题责任，督促保修。

2.1.2 监理工作内容还包括：

(1) 一般工作内容：

①编制监理规划报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则。

②熟悉工程设计文件，组织图纸预会审，参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议。

③参加由委托人组织的工地会议；主持监理例会并根据工程需要组织或参加专题会议。

④审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性。

⑤审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令。

⑥经委托人同意，签发工程暂停令和复工令。

⑦设置专人管理监理文件资料，及时、准确、完整地收集、整理、编制、传递监理文件资料并报委托人。及时填写、编报监理日志、监理月报、工程质量评估报告、监理总结。

⑧及时整理、分类汇总监理文件资料，按规定组卷形成监理档案，并向有关单位、部门移交。

(2) 质量控制工作内容：

①踏勘施工现场，熟悉现场环境，了解地质条件和地下障碍物情况，配合委托人向施工承包人交底。

②配合委托人办理、收集、整理工程开工准备资料，包括：施工图设计文件；勘（测）察报告；施工图审查文件；报建（备案）许可文件；施工许可文件；工程周边管线分布资料；招标文件及投标文件；工程承包合同；其他相关资料。

③审查施工承包人现场质量管理体系，包括：现场质量管理机构设置，职责与分工的情况是否与合同约定及主管部门要求相符；质量管理制度、保证体系建立情况；专职质量检查人员的配备情况，特种作业人员的上岗证情况。

④审核工程分包人资格，审核内容包括：营业执照、资格证书；安全生产许可证；类似工程项目业绩；拟分包工程的内容和范围是否符合合同约定；财务状况；技术力量和机械设备；主要负责人、专职管理人员和特种作业人员的资格证、上岗证。

⑤查验承包人的测量放线成果及保护措施，包括：测量人员的资格；测量设备的检定证书；控制桩的校核成果、平面控制网、高程控制网和临时水准点的测量成果；检查相应控制点的保护措施。

⑥核查检测机构，核查的内容有：检测机构的资质等级及其试验、检测范围；法定计量部门对检测设备出具的计量检定证明；与检测内容相关的管理制度；检测人员的资格证书；检测项目、检测计划和要求。

⑦对进场的主要机械、设备进行检查，检查内容包括：型号、规格、出厂年限应符合承包合同和施工组织设计的要求；计量设备的定期检定证明；定期维修保养记录；整机或关键部件检验检测合格的有效期。

⑧审查承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检。审查承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准。

⑨根据工程特点和要求确定旁站的关键部位、关键工序，安排监理人员进行旁站，及时记录旁站情况。

⑩对施工过程进行巡视检查，巡视检查基本内容包括：按图纸、规范、标准和施工方案的实施情况；材料、设备、构配件使用情况；施工现场管理人员到位情况；特种作业人员上岗资格；施工环境。监理人员发现质量问题或质量隐患的，应及时做出处置。

⑪对施工承包人报验的隐蔽工程、检验批、分项工程进行验收，符合要求后予以签认；分部工程由总监理工程师组织验收，符合要求后予以签认。

⑫ 监理人发现施工存在质量问题的，应及时记录，并签发监理通知单，责令施工承包人整改。整改完毕后，应根据施工承包人报送的监理通知回复单对整改情况进行复查，提出复查意见。

⑬ 及时提交有关质量问题、事故的书面报告，质量问题 and 事故处理完毕后，将完整的质量问题、事故处理记录整理归档。

⑭ 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告。

⑮ 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见。

(3) 造价控制工作内容：

①负责工程计量工作，原则上每月计量一次。特殊项目或不可预见事件引起工程量的变化，应会同相关单位进行计量，计量方法应协商确定。

②审查施工承包人提交的工程支付款申请，总监理工程师审核后报委托人审批，根据委托人的审批意见签发工程款支付证书。

③及时记录、收集、整理有关的施工和监理资料，为造价控制提供依据。监理人在签认工程联系单时应写明事件发生的时间、部位、原因和影响的工程量。

④根据合同约定，审查施工承包人提交的竣工结算资料，对资料的真实性、完整性、时效性、准确性提出审查意见；根据合同约定，审查施工承包人提交的竣工结算并报委托人，签发竣工结算文件和最终工程款支付证书。

(4) 进度控制工作内容：

①审查施工承包人报送的施工总进度计划、年度、月度或阶段性施工进度计划，审核的基本内容包括：与施工承包合同中工期约定的符合性；主要工程项目的完整性；分期施工、分批动用和配套动用的要求；阶段性施工进度计划与总进度计划的符合性；各专业进度计划的协调性；施工顺序满足施工工艺要求；施工承包人员、工程材料、构配件、设备、施工机械设备、机具等资源供应计划满足进度计划需要；施工进

度计划应符合委托人提供的资金、施工图纸、施工场地、物资等施工条件。

②检查进度计划的实施，记录实际进度及其相关情况，如发现实际进度与计划进度不符时，应签发监理通知指令施工承包人采取调整措施；必要时召开有关责任方参加的专题会议，确定采取的措施，由施工承包人调整进度计划，经总监理工程师批准报送委托人。

③定期向委托人报告工程进度实施情况、采取的进度控制措施、取得的效果、相关建议以及工程延期和费用索赔风险。当工期严重滞后时，应向委托人提交专题报告。

(5) 安全监理工作内容：

①对涉及施工安全的专项方案、技术措施进行审查，并提出审查意见。

②危险性较大的分部分项工程施工前，应审查施工承包人报送的专项施工方案。超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案，应要求施工承包人组织专家进行论证、审查情况；应督促施工承包人根据专家论证报告修改完善，经其单位技术负责人签字后，报监理人审查。

③检查施工承包人安全生产管理制度的建立情况、安全生产许可证件有效期、现场专职安全生产管理人员的配置情况、项目负责人和专职安全员岗位证书及特种人员的资格证书有效期等。

④要求工程总承包人提交与分包人签订的安全生产管理协议书，督促总承包人建立检查分包人的安全生产规章制度。

⑤对施工承包人报送的建筑起重机械安拆报审表及所附资料进行审查，符合要求的，由施工承包人向当地建设行政主管部门办理备案手续后，方可进行安装或拆卸。对起重机械设备基础进行验收；在安拆、加节作业过程中，应实施旁站，并填写旁站记录；安装、加节作业完成后，按相关要求进行现场核查，参加施工承包人组织的验收，并在建筑起重机械验收记录上签署意见；监督施工项目部在建筑起重机械验收合格 30 天内到建设行政主管部门备案。

⑥核查施工承包人进场的特种作业人员持证上岗情况。

⑦对钢管、扣件、安全网进行检查，当发现材料不合格时，应立即指令施工项目部将不合格的材料撤出现场。

⑧在施工承包人自检合格的基础上，对模板支撑体系、自升式模板体系、落地式脚手架、悬挑脚手架、工具式脚手架、临时用电和基坑支护等重要的安全设施进行检查或验收。

⑨依据专项施工方案及工程建设强制性标准对危险性较大的分部分项工程作业进行检查，发现未按专项施工方案实施时，应签发监理通知单，要求施工承包人按专项方案实施。

⑩开展安全隐患排查工作，发现工程存在安全事故隐患时，应签发施工现场安全隐患排查通知单要求施工承包人整改。必要时签发监理通知单，要求施工承包人进一步整改；情况严重时，应签发工程暂停令，并及时报告委托人。施工承包人拒不整改或不停止施工时，监理人应及时向有关部门报送监理报告。

⑪现场发生安全事故时，应立即签发工程暂停令，督促施工承包人迅速保护现场，抢救人员，采取措施防止事态发展扩大，同时收集与事故有关的资料，参与、配合事故调查和处理。事故调查处理结束后，应按照事故调查组提出的处理意见和防范措施建议，检查施工承包人落实情况，审查施工承包人报送的工程复工报审表，并由总监理工程师签署意见。

⑫核查施工承包人安全生产措施费用投入和使用情况及施工承包人报送的安全生产措施费用支付申请，并签署意见。

(6) 合同管理的工作内容:

①按委托人授权处理工程变更, 包括: 对委托人要求的工程变更提出评估意见, 并督促施工承包人按会签后的工程变更单组织施工; 组织委托人、施工承包人按施工合同约定协商确定工程变更费用及工期变化, 会签工程变更单; 在工程变更实施前与委托人、施工承包人协商确定工程变更的计价原则、方法或价款; 当委托人与施工承包人不能就工程变更费用达成一致时, 提出暂定价格作为临时支付工程款的依据, 最终结算时以委托人与施工承包人达成的协议为依据; 将已批准的工程变更内容及时进行登记。

②按委托人授权处理费用索赔, 包括: 对可能导致索赔的原因有充分的预测和防范; 通过合同管理防止索赔事件的发生; 对已发生的索赔事件及时采取措施, 以降低影响及损失; 及时收集、整理有关工程费用索赔的原始资料, 为处理费用索赔提供依据; 审核索赔报告, 提出监理意见。

③按委托人授权处理工程延期或工期延误, 包括: 签署工程临时延期报审表, 并通报委托人; 延期事件结束后, 签署最终延期报审表, 并报委托人; 按施工合同约定处理工期延误。

④调解承包合同争议。在承包合同争议的仲裁或诉讼过程中, 按仲裁机关或法院要求提供与争议有关的证据。

⑤按承包合同约定与委托人与施工承包人协商确定承包合同解除后的有关事宜。

(7) 工程设计阶段相关服务的工作内容:

①协助委托人编制工程设计任务书, 并协助签订工程设计合同。

②检查设计进度计划执行情况, 督促设计人完成设计合同约定的工作内容, 审核设计人提交的设计费用支付申请表, 签发设计费用支付证书, 并报委托人。

③根据设计合同, 协调处理设计延期、费用索赔等事宜。

④协调工程设计人与施工承包人之间的关系, 保障工程正常进行。

⑤依据设计合同及项目总体计划要求审查设计各专业、各阶段进度计划。

⑥审查设计人提交的设计成果, 协助委托人组织专家对设计成果进行评审; 审查设计人提出的新材料、新工艺、新技术、新设备, 应通过相关部门评审备案。必要时协助委托人组织专家评审。

⑦审查设计人提出的设计概算, 提出审查意见。

⑧分析设计阶段可能发生索赔的原因, 制定防范对策, 减少索赔事件的发生。

⑩协助委托人向政府有关部门报审有关工程设计文件, 并根据审批意见, 督促设计人予以完善。

(8) 工程保修阶段相关服务的工作内容:

①按合同约定的期限、频率定期回访。

②对委托人或使用人提出的工程质量缺陷, 安排监理人员进行检查和记录, 要求施工承包人予以修复, 并监督实施, 合格后予以签认。

③对工程质量缺陷原因进行调查, 分析并确定责任归属。对非施工承包人原因造成的工程质量缺陷, 应核实修复工程费用, 签发工程款支付证书, 并报委托人。

(9) 其他: / 。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括:

2.2.1.1 国家工程建设的法律、法规、条款 及有关规定，主管部门批准的建设计划、规划、设计文件。

2.2.1.2 委托人和勘察、设计、承建单位签订的合同或协议。

2.2.1.3 经批准的施工图纸及说明，承建单位签订的合同或协议。

2.2.1.4 经批准的施工图纸及说明，经图纸会审确定的修改设计通知书。

2.2.1.5 国家和地方现行的建筑工程质量评定标准、设计及施工验收规范。

2.2.1.6 当地现场预算和定额、取费标准和有关建设管理办法。

2.2.1.7 当地建设行政主管部门的有关法规和通知等。

2.2.1.8 委托人发出的指令及与本工程有关会议纪要和文件。

2.2.2 相关服务依据包括：监理合同其补充协议约定内容、现行国家现行监理规范及相关规定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：

1、监理组织机构

(1) 本项目现场监理机构设总监 1 人，全权负责监理工作，直接对委托人负责。根据工程需要下设若干专业监理工程师和监理人员；

(2) 监理班子机构设置、人员安排、职责范围等，一经委托人批准，其主要监理人员（包括总监、专业监理工程师）未经委托人批准不得撤换，否则视为监理单位严重违约。

(3) 施工准备阶段、施工阶段、保修阶段投入到本项目的监理班子人员必须满足工作需求，否则委托人有权扣除相应的监理费。

2、关于监理班子的要求：

为保证在合同期内完成承担的监理任务，要求项目总监经常巡视，其他监理主要人员应常驻现场，不得擅自离开工地或更换，离开工地现场一天及以上应经委托人书面请假并批准，每月累计不应超过八天，

否则按如下方式进行处罚：

(1) 总监擅自更换的处罚：每擅自更换一次总监处违约金 5000 元。

(2) 监理班子其他成员每擅自更换一人次，处违约金 500 元/人次。

(3) 根据工程实际情况和监理班子进场时间表，应进场的监理班子人员必须按时到位，否则按未到位人数处违约金 500 元/人天。

上述人员的更换属下列原因的，可免予处违约金：（1）因重病或重伤（持有县、区以上医院证明）两个月以上不能履行职责的；（2）主动辞职或调离原工作单位的；（3）因管理原因发生重大工程质量、安全事故，监理单位认为该项目总监不称职需要更换的；（4）无能力履行合同的责任和义务，造成严重后果，建设单位要求更换的；（5）因违法被责令停止执业的；（6）因犯罪被羁押或判刑的；（7）死亡；（8）其他情况经委托人同意更换的。

补充条款：

2.3.6 关于项目总监每月在施工现场的时间要求：按云建通[2022]22 号文规定，除不可抗力等客观条件影响外（如主管部门打卡系统网络出错、项目部停电、项目停工等），项目总监开工期间在全国

实名制管理平台每日考勤数量为 90%以上，项目总监到岗率达到每月施工时间 60%以上。项目总监在施工现场的时间如不能达到上述标准，按 500 元/天支付违约金；若累计到位率不到总到位率的 90%（到位率由发包人派驻工程师考核）按合同价的 0.5%支付违约金（与每月不达标违约金 500 元/天叠加计算，已抵扣部分不重复计算）；违约金可在当月的进度款中抵扣。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：

监理人在行使以下规定的职权之前，应先取得发包人的专门批准：

（1）审核分包本工程的某非主体部分；

（2）核对施工队伍、人员和设备的进场情况是否跟承包人投标文件承诺的一致，发布开工令、暂时停工或复工令；

（3）决定承包人有权得到的工程延期；

（4）审查批准技术规范(规格)或设计的变更；

（5）下达变更指令；

（6）对新增施工细目的单价进行估价；

（7）审核有关暂定金额（或不可预见费用）的使用；

但如果发生紧急情况，监理人认为将造成人员伤亡，或危及本工程或邻近的财产需立即采取行动，监理人有权在未征得发包人的批准的情况下向承包人发布处理紧急情况所必需的指令。但监理人随后应及时向发包人报告情况，并与发包人协商进一步应采取的措施。

（8）监理人不得借用施工单位试验资料作为应该自行试验的资料，也不得以旁站代替自检与试验。

在涉及工程延期和（或）工程变更的，监理人均需委托人批准后可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：需委托人批准。承包人拒不调换的，监理人可报由委托人处理决定。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、实施细则、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：每月10日前提供上月监理月报；会议记录及其它；约定的专项报告于认证会3日前提供；以上各项材料的份数视委托人实际需求而相应提供。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。对有关文件内容按专用条款约定予以保密。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：本合同委托人不提供房屋、设备等给监理人使用，均由监理人自行解决。

补充：若委托人因土地征用、拆迁原因造成工程工期延误，监理工期应按规定进行调整、延长；委托人不赔偿因土地征用、拆迁原因造成监理人任何经济损失，监理人不得追究委托人任何经济赔偿等索赔事项。

增加条款：

2.8 监理人的义务补充以下内容：

(1) 监理人按合同约定派出监理工作需要的监理机构及监理人员，向委托人报送委派的总监理工程师及其监理机构主要成员名单、监理规划，完成监理合同专用条件中约定的监理工程范围内的监理业务。在履行合同义务期间，应按合同约定定期向委托人报告监理工作；

(2) 监理人在履行本合同的义务期间，应认真、勤奋地工作，为委托人提供与其水平相适应的咨询意见，公正维护各方面的合法权益；

(3) 监理人使用委托人提供的设施和物品属委托人的财产。在监理工作完成或中止时，应将其设施和剩余的物品按合同约定的时间和方式移交给委托人；

(4) 在合同期内或合同终止后，未征得委托人及有关方同意，不得泄露与本工程、本合同业务有关的保密资料。

3. 委托人义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人，并提交书面变更证明。

3.3 提供工作条件

3.3.1 条款修改为：

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。监理人对委托人提供的房屋、设备等材料负保管责任，不能用于本项目外其他用途，如有损坏及用于其他用途，造成委托人损失的有监理人承担。房屋使用的水电费用由_____承担。

3.4 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.6 答复

3.6 条款修改为：

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。监理人以书面答复外其他形式答复的，视为未答复。

委托人同意在 14 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）+工程修复天数×正常工作酬金的 0.5%

增加条款：

4.1.3 如因监理人没有按照本合同约定要求进行分包或没有提供符合合同约定标准的监理工作，而导致委托人经济损失或无法实现合同目的的，均视为监理人违约。委托人有权要求监理人限期整改，

并承担委托人因此而产生的一切经济损失。如因监理人违约而造成重大事故的，委托人有权单方面解除合同并追讨实际经济损失赔偿及违约赔偿金。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：委托人在约定的支付期限内未支付监理报酬，自约定支付之日起到实际支付之日止，不计滞纳金或利息。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例
首付款	本合同签订后，监理人员进场 (以委托人发文件通知监理人开始监理服务的日期为准) 后 30 个日历天内	支付监理酬金的 20%
进度付款	与施工进度款同期支付	1、进度款(含首付款)=施工进度建安费×监理费率×80%，竣工验收后支付至监理酬金的 80%(含首付款)时停止支付。因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，竣工验收后支付的监理酬金上限以签订的补充协议为准。 2、如有处罚的，应把处罚金先进行扣减。
结算付款	工程结算经财政审定和委托人确认后 30 个日历天内	1、监理结算酬金 = 监理费率×经财政部门审定的施工结算价计算。如监理结算酬金≤监理费招标控制价的，按计算的监理结算酬金进行支付；如监理结算酬金>监理费招标控制价的，按监理费招标控制价作为最终监理结算酬金进行结算支付。 2、监理结算酬金支付额的计算方式如下： ①如监理人采用现金方式提交质量保证金的，则：工程结算完成经财政审定和委托人确认后 30 个日历天内支付至监理结算酬金的 97%。如有处罚的，应把处罚金先进行扣减。 ②如监理人采用银行保函、工程保险、工程担保等方式替代质量保证金的，则不予扣留质量保证金，则：监理结算酬金支付额 = 监理费率×经财政部门审定的建安费结算金额×100% - 已付款。如有处罚的，应把处罚金先

		进行扣减。
最后付款	缺陷责任期结束后 30 个日历天内	如采用现金方式提交质量保证金的，在缺陷责任期结束后三十天内，监理人提出申请支付剩余结算款。如有处罚的，应把扣减处罚金后再支付。

注：因发包人使用的是财政资金，发包人在本合同规定的付款时间为向财政支付部门提出办理支付申请手续的时间(不含财政部门审核的时间)，在规定时间内提出支付申请手续后即视为发包人已按期支付。具体付款方式及未尽事宜根据项目实施过程中的实际情况，由双方另行协商确定。双方确认提交财审部门审核材料不作为最终结算依据，最终结算依据以审核部门审核确定为准。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：按通用条款。

6.2 变更

通用条件 6.2.2 修改为：

除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：不增加附加工作酬金。

通用条件 6.2.3 修改为：

附加工作酬金按下列方法确定：不增加附加工作酬金。

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：不增加工作酬金。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。正常工作量减少的酬金额按下列方法确定：

正常工作酬金减少额 = 财审审定的建筑安装工程费减少额 × 正常工作酬金 ÷ 预算审定的建筑安装工程费（明确具体金额）。

6.3 暂停与解除

6.3.5 因不可抗力或政策原因致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。双方在合同暂停履行期间或合同解除造成的损失各自承担。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交上级主管部门进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请 / 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向工程所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用：监理工作范围内的检测费用已包含在监理服务费中，委托人不另行支付。

8.3 咨询费用：委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

8.4 奖励：不适用。

8.6 保密：

委托人申明的保密事项和期限：按通用条款执行。

监理人申明的保密事项和期限：_____。

第三方申明的保密事项和期限：_____。

8.8 著作权：按通用条款执行。

补充内容：

8.9 本合同中的所有条款，当通用条件与专用条件不一致时，均以专用条件为准。

8.10 履约保证金：

(1) 在合同协议书签署前，监理人须向委托人提交履约保证金，金额为签订合同价的 5%。

(2) 履约保证金在工程竣工验收合格且监理人提交退回履约保证金的申请资料后的 30 个日历天内无息退回给监理人，或解除工程担保（或银行保函，或工程保险）。

(3) 在合同有效期内监理人不按合同约定履行合同的，委托人可没收监理人履约保证金；因委托人原因，委托人单方面中止合同的，应向监理人返还履约保证金。

(4) 履约保证金可采用以下任一方式：①银行担保；②工程保证保险、工程担保；③现金担保。若采用现金转账，则必须由监理人从基本账户转至委托人账户；若采用银行保函、或工程保险、或工程担保，则由监理人把相关资料交由委托人保管，且开具保函的银行、提供保证保险的保险公司、担保公司须在云浮市有营业场所的银行机构、保险机构或融资担保机构选择。

(5) 履约担保的有效期至本工程竣工验收合格为止。履约担保应在有效期到期前 30 个日历天内续保。

8.11 支付担保：

(1) 委托人将在监理人提交履约担保的同时，向监理人提交支付担保，支付担保金额与履约担保金额相等。

(2) 支付担保可采用以下任一方式：①银行担保；②工程保证保险、工程担保；③现金担保。

(3) 若采用现金转账，则必须由委托人从基本账户转至监理人账户。工程款支付担保必须选择在地市有营业场所的银行机构、保险机构或融资担保机构。具体要求按《关于印发云浮市落实工程建设项目工程款支付担保制度指引（试行）的通知》（云建通〔2022〕46 号）执行。

8.12 预付款担保：本工程不设预付款担保。

8.13 本工程参照执行发改投资〔2015〕482 号《中央预算内直接投资项目概算管理暂行办法》，经核定的概算应作为项目建设实施和控制投资的依据。项目主管部门、项目单位和设计单位、勘察单位、施工单位、监理单位等参建单位应当加强项目投资全过程管理，确保项目总投资（含监理费）控制在概算以内。

8.14 监理合同的履约评价：委托人定期对监理单位的合同履行情况进行评价。最终履约评价被评为“不合格”的，委托人将上报行政主管部门建议处分。监理人在责任期内如果失职，给工程造成损失，应承担由此造成的经济损失，按专用条款 4.1.1 约定处以监理人应当支付赔偿金的数额，因监理人违约给委托人造成的损失，监理人除应当支付赔偿金外，委托人可视监理人违反合同的情况，有权向监理人追讨因此造成的实际损失，同时委托人有权单方面终止合同。

8.15 因一方（受送达人）提供的联系信息不准确、拒不提供联系信息、联系信息变更未及时告知另一方（送达人）、或受送达人拒绝签收，导致文书未能被受送达人实际接收的，送达人按合同的联系地址、送达人注册地址邮寄文书，文书寄出之日视为送达之日。司法文书送达地址确认：司法机关、仲裁机构和公证机构均可按本合同的联系方式向受送达方发送各类诉讼、仲裁文书以及其他法律文书，无人签收或受送达方拒收的，则各类诉讼、仲裁文书以及其他法律文书退回之日或被拒收之日视为送达之日。如直接送达时受送达方拒收的，送达人可采取拍照、录像方式记录送达过程，并将相关（法律）文书留置，亦视为送达。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：___/___。

A-2 设计阶段：___/___。

A-3 施工准备阶段：（1）配合委托人对设计单位的施工图包括土建、道路、园建、绿化、排水等文件图纸进行审查工作，并提出建议，为施工阶段做好准备工作。（2）协助委托人办理建筑工程规划报建（包括申请规划局、环保局、消防局、人防办等有关部门），并取得规划报建批复文件。（3）协助委托人办理有关建设工程施工合同的审查签订手续。（4）协助委托人办理施工报建许可手续，协调委托人与当地建设局、质监站等管理部门关系。

A-4 施工阶段：按国家现行监理规范及相关规定开展监理工作。包括但不限于：（1）协助委托人与施工单位编写开工报告。（2）组织建立管理机构，协调施工各方面关系。（3）每周总监主持工程监理会议，督促落实各项施工工作；参加委托人主持的工程会议，提出监理意见。（4）审核施工图，参与技术交底和施工图纸会审，寻找通过设计院挖潜节约投资的可能。（5）审查承包商编制的施工组织设计及临时工程的设计方案，分部分项工程的施工技术方案，提出改进意见，并检查督促实施。（6）要求和督促承包商健全质量保证体系，督促承包商严格按设计文件、规范标准和程序施工。（7）监理工程师必须经常巡视工地各个部位，发现问题，立即督促承包商改进，并检查其执行情况。（8）每道工序完毕，监理工程师必须及时检查验收，并做好隐蔽工程的验收签证。重要工序的施工（有可能危及周围或结构安全的施工等），必须进行旁站监理，控制工程质量。（9）督促施工单位完善工程施工测量，并进行抽查，保证施工及邻近建筑物安全。（10）审查材料及设备供应商的资质。（11）审查用于本工程的材料和设备是否符合设计要求，对用于工程的材料出厂合格证、化验（试验）报告等进行核定并存档。（12）协助委托人组织由委托人自行采购材料、设备向承建商作移交检验的工作。（13）审查施工图设计变更，对设计变更和技术洽商严格按有关各方约定的程序进行并提出监理意见报委托人。（14）审查工程中出现的质量事故，分析事故责任，提出处理意见，督促承建商及时处理事故。（15）督促承建商文明施工，健全安全生产防护措施，防止环境污染。（16）编写监理阶段月报和最终总结；及时做好施工过程质量记录、竣工记录等、并进行分档归类工作。（17）根据承建商提出的各阶段、部位工程的检验、验收及整体工程验收申请报告，组织初验，签署承建商的工程验收报告，参加委托人组织的最终验收。（18）根据档案有关文件规定，督促并审查施工单位完成竣工资料整理，交委托人归档。

A-5 保修阶段：按《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》及监理规范相关规定执行。

A-6 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：___/___。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员： 无

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员	/	/	/
2. 辅助工作人员	/	/	/
3. 其他人员	/	/	/

B-2 委托人提供的房屋： 无

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	/	/	/
2. 生活用房	/	/	/
3. 试验用房	/	/	/
4. 样品用房	/	/	/
5. 用餐及其他生活条件	/		

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1	开工前	
2. 工程勘察文件	1	开工前	
3. 工程设计及施工图纸	1	开工前	
4. 工程承包合同及其他相关合同	1	开工前	
5. 施工许可文件	1	开工前	
6. 其他文件	1	根据需要	

B-4 委托人提供的设备： 无。

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	/	/	/
2. 办公设备	/	/	/
3. 交通工具	/	/	/
4. 检测和试验设备	/	/	/

附录 C 监理检测方案（监理人须于合同签订前，根据项目情况制定监理检测方案。如项目实施过程中须调整监理检测方案的，监理人应及时调整，并提交新的监理检测方案给发包人审核，审核通过后，作为监理存档资料进行保存。）

第五章 委托人要求

（一）适用建设监理规范标准

本项目工程监理执行《建设工程监理规范》（GB/T 50319-2013）、国家和省、市现行的所有有关规范和技术标准，执行勘察设计文件标准及要求。

（二）委托人提出的其他要求

基本工作要求与标准

（1）监理人应按合同约定的时间、组织形式、人员数量与要求在现场派驻项目监理机构，按合同约定配备满足监理工作需要的检测设备和工器具。

（2）监理人在建设工程监理合同签订后，应及时将项目监理机构的组织形式、人员构成及对总监理工程师的任命书面通知委托人。

（3）监理人调换总监理工程师的，事先应征得委托人同意；调换专业监理工程师的，总监理工程师应书面通知委托人和施工承包人。

（4）项目监理机构在开工前应协助委托人优化、分解工程质量、进度、造价控制目标及安全文明施工管理目标。

（5）协助委托人制定、优化本工程的工程管理制度、流程，并在开工前向施工承包人进行监理工作交底，交底应有书面记录，施工承包人的项目经理应在交底记录上签字。

（6）按有关标准规定结合工程实际编制监理规划、监理实施细则、材料见证取样计划、旁站监理方案。

（7）构建工程管理信息平台，在建设工程监理工作范围内，委托人与施工承包人之间涉及本工程的联系活动均通过项目监理机构进行。

（8）召开监理例会，组织有关单位研究解决工程建设相关问题；根据工程需要，主持或参加专题会议，解决监理工作范围内工程专项问题。负责整理监理例会、专题会议的会议纪要，会议纪要应发放到有关各方，并有签收手续。

监理会议召开前，应及时做好下列准备工作：

- ①了解上次会议决定的落实情况和存在的问题。
- ②准备会议资料、确定有关事项的处理原则。
- ③与有关各方通报情况、交换意见，督促施工承包人递交汇报材料。

监理例会应包括以下主要内容：

- ①检查上次例会议定事项的落实情况，分析未完事项原因。
- ②检查工程进度计划完成情况，提出下一阶段进度目标及落实措施。
- ③检查分析工程项目质量状况，针对存在的质量问题提出改进措施。
- ④检查安全生产和文明施工情况，针对存在的问题提出整改意见。
- ⑤检查工程量核定及工程款支付情况。
- ⑥解决需要协调的有关事项。
- ⑦其他有关事宜。

（9）审查施工承包人提交的施工组织设计、专项施工方案，符合要求的，由总监理工程师签认后

报委托人。施工组织设计和专项施工方案的审查应有书面记录，并纳入监理技术档案。

施工组织设计审查的基本内容：

- ①编审程序应符合相关规定，内容完整并符合相关要求。
- ②施工进度、施工方案及工程质量保证措施应符合施工合同要求。
- ③资源（资金、劳动力、材料、设备）供应计划应满足施工需要。
- ④安全技术措施应符合工程建设强制性标准。
- ⑤施工总平面布置应科学合理。

专项施工方案审查的基本内容：

- ①编审程序应符合相关规定。
- ②方案内容应完整并符合相关要求。
- ③施工工艺合理、质量安全技术措施可靠。
- ④应急措施应切实可行。

开展方案审查活动：

- ①由施工现场技术负责人介绍施工组织设计、专项施工方案的内容。
- ②项目监理机构人员对方案提出相应的意见与建议。
- ③施工现场技术负责人根据审查意见修改方案。
- ④项目监理人员熟悉方案内容，督促施工承包人按方案实施。

项目监理机构应要求施工承包人按照已批准的施工组织设计、专项施工方案组织施工。施工组织设计、专项施工方案需要重大调整的，项目监理机构应按程序重新审查。

（10）总监理工程师组织专业监理工程师审查施工承包人报送的开工报审表及相关资料，同时具备以下条件的，由总监理工程师签署审查意见，报委托人批准后，总监理工程师签发开工令。

- ①施工许可文件已办理。
- ②施工组织设计已由总监理工程师批准。
- ③施工现场质量、安全管理体系已建立，管理及施工承包人员已到位，施工机械具备使用条件，主要工程材料已落实。

- ④现场测量控制基准点已查验并符合要求。
- ⑤设计图纸已审查并满足施工要求。
- ⑥设计交底和图纸会审已完成。
- ⑦进场道路及水、电、通讯等已满足开工要求

（11）发现下列情况之一时，总监理工程师应及时签发工程暂停令：

- ①委托人要求暂停施工且工程需要暂停施工的。
- ②施工承包人未经批准擅自施工或拒绝监理人管理的。
- ③施工承包人未按审查通过的工程设计文件施工的。
- ④施工承包人未按批准的施工组织设计、（专项）施工方案施工或违反工程建设强制性标准的。
- ⑤施工存在重大质量、安全事故隐患或发生质量、安全事故的。

总监理工程师签发工程暂停令，应事先征得委托人同意。在紧急情况下，未能事先征得委托人同

意的，应在事后及时向委托人书面报告。施工承包人未按要求停工或复工的，项目监理机构应及时报告委托人。

(12) 暂停施工事件发生时，项目监理机构应如实记录所发生的情况，重点记录直接导致停工发生的原因，施工承包人的工人、设备在现场的数量和状态，必要时留存影像资料。

(13) 总监理工程师应会同有关各方按施工合同约定，处理因工程暂停引起的与工期、费用有关的问题。

(14) 因施工承包人原因暂停施工时，项目监理机构应检查、验收施工承包人的停工整改过程、结果。当暂停施工原因消失、具备复工条件时，施工承包人提出复工申请的，项目监理机构应审查施工承包人报送的复工报审表及有关材料，符合要求后，总监理工程师应及时签署审查意见，并报委托人批准后签发工程复工令；施工承包人未提出复工申请的，总监理工程师应根据工程实际情况指令施工承包人恢复施工。

(15) 及时填写、编报监理日志、监理周报、监理月报、工程质量评估报告、监理总结；及时整理、分类汇总监理文件资料，按规定组卷形成监理档案，并向有关单位、部门移交。

(16) 监理人应定期（每季度不少于一次）检查项目监理机构工作质量，并与委托人沟通，持续改进监理工作，检查应形成书面记录。

质量控制工作要求与标准

(17) 分解质量控制目标，确定可量化考核的质量控制指标，制定相应的控制措施。

(18) 组织图纸预会审工作，要求监理人员、施工管理人员开展读图、讲图活动，形成书面意见和建议，提高图纸会审的针对性和有效性。

(19) 对照施工合同约定和有关规定督促施工承包人建立健全现场质量管理体系，包括：

- ①现场质量管理机构的设置与合同约定及主管部门要求相符。
- ②质量管理制度、保证体系建立情况。
- ③专职质量检查人员配备情况，特种作业人员资格证、上岗证情况。

(20) 对照施工合同约定和有关规定审查施工分包人资格，包括：

- ①营业执照、资质证书、安全生产许可文件的有效期限。
- ②拟分包工程的内容和范围是否符合合同约定。
- ③技术力量和机械设备是否符合工程要求。
- ④企业主要负责人、专职管理人员和特种作业人员上岗证的有效期限。

(21) 熟悉现场环境，了解地质条件、工程周边管线和地下障碍物的情况，配合委托人向施工承包人交底，并做好书面交底记录

(22) 配合委托人向施工承包人移交测量控制点，并做好书面移交记录。

(23) 查验施工承包人的施工测量放线成果及保护措施，包括：

- ①测量人员的资格证书的有效期限。
- ②测量设备的检定证书的有效期限。
- ③控制桩的校核成果，平面、高程控制网和临时水准点的测量成果。
- ④检查相应控制点的保护措施。

(24) 核查检测机构，核查的内容有：

- ①检测机构的资质等级及其试验、检测范围。
- ②法定计量部门对检测设备出具的计量检定证明的有效期。
- ③负责本工程检测人员的资格证书的有效期。

(25) 对进场的主要施工机械、设备进行检查，检查内容包括：

- ①型号、规格、出厂年限应符合合同约定及施工组织设计的要求。
- ②计量设备的定期检定证明的有效期。
- ③定期维修保养记录。
- ④整机或关键部件检验检测合格的有效期。

(26) 按规定进行工程材料、构配件、设备的验收工作，包括：

- ①审查其质量证明文件的有效性，进口材料、设备需有商检证明。
- ②审查其品牌、产地、规格、型号是否符合合同约定。
- ③按合同、规范或标准进行外观质量（包括包装）检查。
- ④按规定对其采取平行检验或见证取样方式进行抽检。
- ⑤督促施工承包人做好相关资料的整理工作，必要时留存影像资料。
- ⑥审查新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及验收标准。

(27) 根据工程特点和要求确定旁站的关键部位、关键工序，安排监理人员进行旁站，并及时记录旁站情况。

①旁站时，应从人员、机械、材料、方法、环境等五方面跟班监督。

②实施旁站过程中，发现施工违反强制性标准的，应责令施工承包人立即整改，发现施工已经或者可能危及工程质量的，应及时向总监理工程师报告，由总监下达局部工程暂停令，或采取其他应急措施。

③旁站结束，应做好旁站记录。

(28) 对施工过程进行巡视检查，巡视检查基本内容包括：

- ①按图纸、规范、标准和施工方案的实施情况。
- ②材料、设备、构配件使用情况。
- ③施工现场管理人员到位情况。
- ④特种作业人员上岗资格。
- ⑤施工环境情况。

监理人员发现质量问题或质量隐患的，应及时做出处置。

(29) 按合同约定进行样板引路。

- ①根据设计文件、规范、合同要求确定实施样板引路的工序。
- ②项目监理机构提出正面样板要求，包括文字、数据、图片或影像。
- ③项目监理机构向施工现场管理人员交底。
- ④施工承包人在现场制作工序样板。
- ⑤委托人、施工承包人与项目监理机构验收样板，签认样板确认单。

⑥项目监理机构按样板进行工序验收。

(30) 按合同约定进行实测实量。

①根据设计文件、规范、合同要求确定实测实量的工序、抽样比例。

②项目监理机构向施工现场管理人员交底，提出预控措施。

③施工承包人对已完成工序进行自检，提交实测数据。

④项目监理机构按确定的抽样比例进行实测实量。

⑤根据实测实量结果检查管理动作与过程，提出改进措施。

(31) 对施工承包人报验的隐蔽工程、检验批、分项工程进行验收，提出验收意见，符合要求后予以签认；总监理工程师应组织监理人员对分部工程质量进行验收，符合要求后予以签认。

(32) 监理人发现施工存在质量问题的，应及时记录，并签发监理通知单，责令施工承包人整改。整改完毕后，应根据施工承包人报送的监理通知回复单对整改情况进行复查，提出复查意见。

(33) 对现场功能性试验进行监督，审查试验报告的符合性。

(34) 审查施工承包人提交的单位工程竣工验收报审表及竣工资料，组织工程竣工预验收，住宅工程应按规定进行分户验收，存在问题的，应要求施工承包人及时整改并进行复查；符合要求的，总监理工程师应签发单位工程竣工验收报审表。

(35) 工程竣工预验收合格后，项目监理机构应编写工程质量评估报告，经总监理工程师和监理人技术负责人审核签字后报委托人。

(36) 参加由委托人组织的竣工验收，并提供相关的监理资料，对验收中提出的整改问题，督促施工承包人及时整改。工程质量符合要求的，总监理工程师应在《单位工程质量竣工验收记录》中签署意见。

(37) 审查施工承包人提供的竣工图。

造价控制工作要求与标准

(38) 工程造价控制应执行建设工程施工合同中所约定的合同价、单价、工程计量规则和工程款支付方式。

(39) 工程计量原则上每月一次，仅对已完成且质量合格的施工内容进行计量。特殊项目或不可预见事件引起工程量的变化，应会同相关单位进行计量，计量方法应协商确定。

(40) 对施工承包人提交的工程支付款申请，总监理工程师审核后报委托人审批，根据委托人的审批意见签发工程款支付证书。审核工程款支付额度时，应按合同约定扣除相应的款项；合同约定计入工程款的工程变更、索赔款项，项目监理机构应予以计算。

(41) 工程计量与工程款支付的审核应在施工合同约定的时限内完成。

(42) 项目监理机构应及时建立月完成工程量统计表，对实际完成量与计划完成量进行比较、分析，并在监理月报中向委托人报告。

(43) 项目监理机构应及时建立工程款支付台账，按合同约定控制工程款支付限额，严禁超付。

(44) 项目监理机构应督促施工承包人进行工程场地原始标高测量工作，做好书面记录并由委托人、施工承包人、项目监理机构会签。

(45) 项目监理机构应客观、公正地按合同约定签认工程联系单，写明事件发生的时间、部位、

原因和影响的工程量，必要时留存影像资料。

(46) 项目监理机构应及时记录、收集、整理有关的施工和监理资料，为造价控制提供依据。

(47) 项目监理机构应根据合同约定，审查施工承包人提交的竣工结算资料，对资料的真实性、完整性、时效性、准确性提出审查意见；根据合同约定，审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人，签发竣工结算文件和最终的工程款支付证书。

进度控制工作要求与标准

(48) 项目监理机构应对工程进度控制目标进行分解，明确项目里程碑事件的时间节点。

(49) 项目监理机构应审查施工承包人报送的施工总进度计划、年度、月度或阶段性施工进度计划，审核的基本内容包括：

- ①进度计划与施工合同中工期约定的符合性。
- ②主要工程项目的完整性。
- ③进度计划是否符合分期施工、分批动用和配套动用的要求。
- ④阶段性施工进度计划与总进度计划的符合性。
- ⑤各专业进度计划的协调性。
- ⑥施工顺序是否满足施工工艺要求。

⑦施工承包人员、工程材料、构配件、设备、施工机械设备、机具等资源供应计划是否满足进度计划需要。

⑧施工进度计划是否符合委托人提供的资金、施工图纸、施工场地、物资等施工条件。

(50) 项目监理机构应检查进度计划的实施情况，记录实际进度及其相关情况，如发现实际进度与计划进度不符时，应指令施工承包人采取调整措施；当实际进度严重滞后于计划进度且影响合同工期时，应签发监理通知单要求施工单位采取调整措施，总监理工程师应向委托人报告工期延误风险；必要时召开有关责任方参加的专题会议，确定采取的措施，由施工承包人调整进度计划，经总监理工程师批准后报送委托人。

(51) 由于非施工承包人原因导致实际进度滞后于计划进度时，项目监理机构应审查施工承包人报送的工期延期申请，总监理工程师批准后，报委托人。

(52) 项目监理机构定期向委托人报告工程进度实施情况、采取的进度控制措施、取得的效果、相关建议以及工程延期和费用索赔风险。当工期严重滞后时，应向委托人提交专题报告。

安全监理工作要求与标准

(53) 施工安全监理应坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的原则。

(54) 项目监理机构应履行建设工程安全生产管理法定职责，总监理工程师对项目监理机构的施工安全监理工作负责。

(55) 项目监理机构应建立施工安全监理工作制度，包括：

- ①方案审查核验制度。
- ②特种作业人员核查制度。
- ③施工现场安全检查制度（含安全周检、月检、专项检查等）。
- ④专题会议制度。

⑤报告制度。

⑥资料管理制度。

⑦其他为落实安全监理工作必需的制度。

(56) 项目监理机构应对涉及施工安全的专项方案、技术措施进行审查,并提出审查意见。

(57) 危险性较大的分部分项工程施工前,项目监理机构应审查施工承包人报送的专项施工方案。超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案,应要求施工承包人组织专家进行论证、审查;应督促施工承包人根据专家论证报告修改完善,经其单位技术负责人签字后,报监理人审查。

(58) 项目监理机构应检查施工承包人安全生产管理制度的建立情况、安全生产许可证、现场专职安全生产管理人员的配置情况、项目负责人和专职安全员岗位证书及特种人员的资格证书等。

(59) 项目监理机构应要求施工承包人提交与分包人签订的施工安全生产管理协议书,督促施工承包

人建立检查分包人的安全生产规章制度。

(60) 项目监理机构应对施工承包人报送的建筑起重机械安拆报审表及所附资料进行审查,符合要求的,由施工承包人向当地建设行政主管部门办理告知手续后,方可进行安装或拆卸。起重机械设备安装前,项目监理机构应对设备基础进行验收;在安拆、加节和机械附着部位作业过程中,应实施旁站,并填写旁站记录;安装、加节作业完成后,按相关要求进行现场核查,参加施工承包人组织的验收,并在建筑起重机械验收记录上签署意见;监督施工项目部在建筑起重机械验收合格 30 天内到建设行政主管部门备案,领取使用登记牌。

(61) 项目监理机构应对施工承包人进场的特种作业人员持证上岗情况进行核查,发现施工现场特种作业人员无证操作的,应立即口头制止,并要求施工项目部撤出无证人员;施工项目部不执行口头指令的,监理人员应立即签发监理通知单,要求施工承包人执行,并报告总监理工程师。

(62) 项目监理机构应对钢管、扣件、安全网进行检查,当发现材料不合格时,应立即指令施工项目部将不合格的材料撤出现场。

(63) 项目监理机构应在施工承包人自检合格的基础上,对模板支撑体系、自升式模板体系、落地式脚手架、悬挑脚手架、工具式脚手架、临时用电和基坑支护等重要的安全设施进行检查或验收。

(64) 项目监理机构应依据专项施工方案及工程建设强制性标准对危险性较大的分部分项工程作业进行检查,发现未按专项施工方案实施时,应签发监理通知单,要求施工承包人按专项方案实施。

(65) 项目监理机构应定期组织安全生产检查,监理人员应对施工现场安全生产状况进行巡视,并做好书面记录,发现安全隐患的,项目监理机构应及时向施工承包人发出监理指令,要求其立即整改。

(66) 项目监理机构在监理例会上,应组织检查上一次例会确定的安全生产事项的落实情况,分析未落实事项的原因,提出监理意见,并共同确定下一阶段施工安全生产管理工作内容。

(67) 项目监理机构应按规定程序向委托人或建设行政主管部门报告安全监理工作:

①项目监理机构应每月总结施工现场安全生产的情况,并写入监理月报,向委托人报告。

②针对施工项目部的安全生产状况和对监理指令的执行情况,总监理工程师认为有必要时,可编制施工安全监理专题报告,报送委托人。

③当施工项目部不执行项目监理机构的整改指令时，项目监理机构应及时报告委托人，以电话形式报告的应有通话记录，并及时补充书面报告。

④总监理工程师签发工程暂停令应及时向委托人报告。

⑤当施工承包人拒不执行工程暂停令时，总监理工程师应向委托人和建设行政主管部门报告。

(68) 项目监理机构应开展安全隐患排查工作，发现工程存在安全事故隐患时，应签发施工现场安全隐患排查通知单要求施工承包人整改。必要时，应签发监理通知单，要求施工承包人进一步整改；情况严重时，应签发工程暂停令，并应及时报告委托人。施工承包人拒不整改或不停止施工时，监理人应及时向有关部门报送监理报告。

(69) 现场发生安全事故时，项目监理机构应立即签发工程暂停令，督促施工承包人迅速保护现场，抢救人员，采取措施防止事态发展扩大，同时收集与事故有关的资料，参与、配合事故调查和处理。事故调查处理结束后，应按照事故调查组提出的处理意见和防范措施建议，检查施工承包人落实情况，审查施工承包人报送的工程复工报审表，并由总监理工程师签署意见。

(70) 项目监理机构应核查施工承包人安全生产措施费用投入和使用情况及施工承包人报送的安全生产措施费用支付申请，并签署意见。

合同管理的工作要求与标准

(71) 项目监理机构应跟踪合同执行情况，加强预控，采取措施防止合同执行偏差的发生。

(72) 项目监理机构需要对分包人发出管理指令的，应通过施工承包人实施。

(73) 项目监理机构应按委托人授权对工程变更提出评估意见，包括：

- ①工程变更项目与原工程项目之间的类似程度和难易程度。
- ②工程变更引起的增减工程量。
- ③工程变更引起的费用变化。
- ④工程变更对工期的影响。

(74) 项目监理机构应按委托人授权组织委托人、施工承包人按施工合同约定协商确定工程变更费用及工期变化，会签工程变更单。督促施工承包人按会签后的工程变更单组织施工。当工程变更涉及消防、人防、环保、节能、结构等内容的，应按规定经有关部门重新审查。

(75) 项目监理机构应按委托人授权在工程变更实施前与委托人、施工承包人协商确定工程变更的计价原则、方法或价款。

①合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格计算、变更合同价款；

②合同中有类似于变更工程的价格，可参照类似价格变更合同价款；

③合同中没有适用或类似于变更工程的价格，总监理工程师应与委托人、施工承包人就工程变更价款进行充分协商达成一致；如双方达不成一致，按施工合同约定的争议程序处理。

(76) 项目监理机构应将已批准的工程变更内容在图纸中进行登记和标识。

(77) 项目监理机构应按委托人授权处理费用索赔，包括：

- ①对可能导致索赔的原因有充分的预测和防范。
- ②通过合同管理防止索赔事件的发生。
- ③对已发生的索赔事件及时采取措施，以降低影响及损失。

- ④及时收集、整理有关工程费用的原始资料，为处理费用索赔提供依据。
- ⑤主持索赔的处理，审核索赔报告，提出监理意见。

（78）项目监理机构应按委托人授权处理工程延期或工期延误，包括：

- ①签署工程临时延期报审表，并通报委托人。
- ②延期事件结束后，签署最终延期报审表，并报委托人。
- ③按施工合同约定处理工期延误。

（79）项目监理机构应调解施工合同争议。在施工合同争议的仲裁或诉讼过程中，按仲裁机关或法院要求提供与争议有关的证据。

（80）项目监理机构应按施工合同约定组织委托人与施工承包人协商确定施工合同解除后的有关事宜。

第六章 投标文件格式

提升新兴县“人文六祖·多彩里洞”乡村振兴
示范带项目（监理）

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书（如果有）
- 四、企业基本情况表
- 五、拟派项目总监理工程师资格一览表
- 六、拟任项目总监理工程师签名确认表
- 七、拟委任的主要人员汇总表
- 八、投标人的其他评审情况
- 九、投标人声明函
- 十、投标人承诺书
- 十一、其他资料
- 十二、监理大纲

（投标人可自行调整目录格式。文件须编制目录）

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

新兴县惠万村农业投资有限公司 (招标人名称):

1. 我方已仔细研究了**提升新兴县“人文六祖·多彩里洞”乡村振兴示范带项目(监理)**招标项目招标文件的全部内容,愿意以人民币(大写)_____ (¥_____元)的投标总报价,监理服务期限:_____,按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书(如有)
- (4) 企业基本情况表
- (5) 拟派项目总监理工程师资格一览表
- (6) 拟任项目总监理工程师签名确认表
- (7) 拟委任的主要人员汇总表
- (8) 投标人的其他评审情况
- (9) 投标人声明函
- (10) 投标人承诺书
- (11) 其他资料
- (12) 监理大纲

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的,以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标,我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明,所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件,包括澄清及参考文件(如有)。我方已完全清晰理解招标文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,同意放弃对这些文件所提出的异议和投诉的权利。

7. _____ (其他补充说明)。

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日

（二）投标函附录

项目名称：提升新兴县“人文六祖·多彩里洞”乡村振兴示范带项目（监理）

序号	条款名称	约定内容	是否响应	备注
1	总监理工程师	姓名：_____		
2	监理服务期限	总工期为_____个日历天【其中包含：施工期为_____个日历天，缺陷责任期_____个日历天】。		
3	监理投标保证金额	人民币_____		
4	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算 90 天		
5	质量控制目标	合格，执行《建设工程质量管理条例》和《水利工程质量管理规定》等国家现行相关工程质量验评标准及广东省、云浮市有关规定。		
6	对招标文件的确认和意见	确认招标文件的全部内容		
7	监理报价中未包含内容	监理报价中无未包含的内容		
8	第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定	按招标文件规定		

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____年___月___日

二、法定代表人身份证明

(或采用工商部门格式)

单位名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____年_____月_____日

姓 名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____ 手机号码: _____

系_____ (投标人单位名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标人: _____ (盖单位章)

日 期: _____年_____月_____日

注: 1、后附法定代表人二代身份证复印件或扫描件。

2、如投标人是由法定代表人投标,不填写“(二)授权委托书”的,则必须填写手机号码,确保项目在开标评标期间,可以及时联系处理开评标时候出现的一切情况。

三、授权委托书（如有）
（或采用工商部门格式）

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人单位名称）的法定代表人，
现授权委托_____（投标人单位名称）的_____（姓名）为我公司参加投标、签署**提升新兴县“人文六祖·多彩里洞”乡村振兴示范带项目（监理）**投标文件的法定代表人授权委托书代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本工程的投标文件的内容。

委托权限：从本授权委托书发出之日起至_____年_____月_____日。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____（签字） 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 手机号码：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：_____年_____月_____日

注：1、后附授权委托人二代身份证复印件或扫描件。

2、如由法定代表人投标的，不须填写本授权书，本授权书的格式可以删除。

3、本项目采用全电子远程开评标，在本项目开标评标期间，请授权人保持手机畅通，以便可以及时联系处理开评标时候出现的一切情况。

四、企业基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业监理资质证书	类型：		等级：		证书号：	
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况	投标人应提供关联企业情况，包括： （1）投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数____%以上的所有股东名称及相应股权比例； （2）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； （3）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。					
备注						

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____年___月___日

注：1. 于本表页后面附以上资料复印件：①有效的营业执照；②有效期内的资质证书；③“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”最新月度企业信用评价等级的网页截图或网页打印件（其有效范围为信用等级B级或以上的，新登记备案的还没评级可不提供），人员在“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”注册并通过审核的网页截图或网页打印件；④广东省外的投标人，须具备在广东建设信息网（网址：www.gdcic.net）“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业信息录入的网页截图或网页打印件；⑤投标人在“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）的网页截图或网页打印件；⑥投标人在“国家企业信用信息公示系统”中基础信息（体现股东及出资详细信息）的网页截图复印件或网页打印件。

2. 上述信息如经调查核实未如实填写的，按提供虚假材料对待。

五、拟派项目总监理工程师资格一览表

项目	内容	备注
姓 名		
性 别		
年 龄		
职 称		
注册证书（或资格证书） 编号		
注册证书（或资格证书） 证书专业		

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____年___月___日

注：1、于本表页后面附项目总监理工程师的注册执业证书、职称证书（如有）；
2、《拟任项目总监理工程师未完工合同项目申报表》（格式自制，须注明项目名称、总建筑面积）一起装订。

六、拟任项目总监理工程师签名确认表

本人姓名：_____，性别：_____，身份证证号：_____，
已认真阅读 提升新兴县“人文六祖·多彩里洞”乡村振兴示范带项目（监理） 招文中的投标须知、合同条款、工程建设标准及其他有关文件，愿意在合法合规的前提下，担任总监理工程师一职，并承担相应的责任。

投标人：_____（盖单位章）

总监理工程师：_____（签字）

日期：_____年____月____日

注：后附相关人员的二代身份证复印件或扫描件。此表由投标单位根据实际情况填写，必须由对应的负责人签字确认。

七、拟委任的主要人员汇总表

项目名称：提升新兴县“人文六祖·多彩里洞”乡村振兴示范带项目（监理）

序号	本项目任 职岗位	姓名	职称级别	职称专业	注册证书（或资格证书）			备注
					证书名称	证号	专业	

一旦我单位中标，将实行项目总监负责制，并配备上述项目监理机构。我方保证上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理并承担违约责任。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

说明：于本表页后面附项目监理机构人员的所有证件复印件。

八、投标人的其他评审情况

项目名称：提升新兴县“人文六祖·多彩里洞”乡村振兴示范带项目（监理）

投标人根据“第三章 评标办法”自行编制格式。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____年____月____日

说明：于本表页后面附所有证明材料的复印件或扫描件。

九、投标人声明函

致：新兴县惠万村农业投资有限公司

我公司作为贵单位拟建的提升新兴县“人文六祖·多彩里洞”乡村振兴示范带项目（监理）招标的投标人，郑重作出以下承诺：

一、我公司没有处于责令停业，财产被接管、冻结，破产状况等。

二、本单位保证投标材料及其后提供的一切材料都是真实有效的。

三、我公司保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

四、我公司近三年没有下列情形之一：

1. 捏造事实、伪造证明材料投诉；
2. 无故放弃中标的；
3. 超越本单位资质等级许可的业务范围承揽工程，或违法转包、分包工程，或允许其他单位或个人以本单位名义承揽工程（违规转让企业资质证书）；
4. 由于本单位原因，拖欠分包单位工程款或材料供应单位材料款，引发集体上访或聚众闹事；拖欠和克扣劳务人员工资，发生拖欠农民工工资，引发农民工集体上访或聚众闹事；
5. 办理各项业务如资质申报、人员信息备案等手续时（或已办结取得审批通过的），经核查发现存在欺骗行为（如伪造证明材料、捏造或瞒报事实、或存在其他弄虚作假方式等）；

五、我公司不存在“第二章、投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形；

六、如我司有幸中标，承诺在履行本工程施工阶段的委托监理合同时，必须在施工现场建立项目监理机构。监理机构人员（含项目总监与其他监理人员）中标后不得变更，确须变更的，应符合相关法律法规的变更条件，且须经招标人同意、建设行政主管部门审核同意后方可变更。

七、我司没有与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人。

八、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

如我公司违反以上的承诺中任一条的，除本项目的投标按无效处理外，投标行为还须按“提供虚假投标材料”上报相关的建设行政主管部门，招标人保留追究其责任的权利。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____年___月___日

十、投标人承诺书

致：新兴县惠万村农业投资有限公司

我公司作为参与提升新兴县“人文六祖·多彩里洞”乡村振兴示范带项目（监理）招标投标活动的投标人，郑重作出以下承诺：

一、在本次招标投标活动中提供的证明材料，包括但不限于营业执照、资质、业绩（如有）、获奖（如有）、人员、财务（如有）、社保、纳税（如有）、各类证书等，都是真实、有效的。

二、同意你方对我司在本次招标投标活动中提供的证明材料，包括但不限于营业执照、资质、业绩（如有）、获奖（如有）、人员、财务（如有）、社保、纳税（如有）、各类证书等证明材料在有关平台进行向社会公开，接受社会监督。

三、基本信息

1、承诺人类别：法人

2、承诺人代码：_____（统一社会信用代码）

四、承诺类型：主动型

五、承诺事由：参与提升新兴县“人文六祖·多彩里洞”乡村振兴示范带项目（监理）招标投标活动。

六、承诺有效期：同投标有效期。

七、公开类型：向社会公开。

如本公司违反上述承诺，由此带来的一切法律责任由我方承担。

承诺人：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

十一、其他资料

以下资料提供复印件：

- （1）投标保证金的相关凭证；
- （2）投标人的开户许可证或银行出具基本账户证明；
- （3）投标人认为需要提交的其他资料。

十二、监理大纲

为方便评标委员会对应评分方法的评审点进行评分，投标人的监理大纲应对应评分方法的评审点进行编制。

注：文字应精炼、表述须清晰，内容具有针对性，原则上监理大纲总页数应控制在 500 页以内。