**郁南县农村生活污水全覆盖治理工程（一期）-施工阶段全过程造价控制服务（第二次）**

投标文件

投标人： （盖单位公章）

法定代表人（或其委托代理人）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**目 录**

1. 投标书
2. 投标书附录
3. 法定代表人身份证明书
4. 授权委托书
5. 投标人基本情况表
6. 拟派项目负责人资格一览表
7. 项目负责人确认书
8. 投标人的其他评审情况
9. 投标人承诺书
10. 支付招标代理费承诺书
11. 需要提交的其他投标资料
12. 咨询服务方案
13. **投 标 书**

致： （招标人）

1、根据已收到的 项目的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、广东省实施<中华人民共和国招标投标法>办法的规定，我单位经考察现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条件、工程规范、技术条件、招标工作量和其他有关文件后，我方愿以 %（大写： ）的施工阶段全过程造价控制服务下浮率为投标报价（即施工阶段全过程造价控制服务为人民币 元，大写： ），服务期限： ，按招标的工作内容承担工程施工阶段全过程造价控制服务工作。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件及有关附件。

3、我方承认投标书附录是我方投标书的组成部分。

4、我方同意所递交的投标文件在“投标须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6、我公司对招标文件全部内容及要求认可，并予以执行。

7、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

投标人： （盖章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

1. **投标书附录**

**项目名称：郁南县农村生活污水全覆盖治理工程（一期）-施工阶段全过程造价控制服务（第二次）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 约定内容 | 是否响应 | 备注 |
| 1 | 投标保证金额 | 人民币 元整 |  |  |
| 2 | 履约保证金 | 按招标文件约定 |  |  |
| 3 | 服务期限 | 按合同文件约定 |  |  |
| 4 | 质量标准 | 按招标文件要求 |  |  |
| 5 | 投标有效期 | 按招标文件约定 |  |  |
| 6 | 对招标文件的确认和意见 | 确认招标文件的全部内容 |  |  |

投标人： （盖章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

1. **法定代表人身份证明书**

**（或采用工商部门格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖章）

日 期： 年 月 日

**后附：法定代表人有效期内的身份证复印件或扫描件**

1. **授权委托书**

**（或采用工商部门格式）**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人单位名称） 的法定代表人，现授权委托 （投标人单位名称） 的 （姓名） 为我公司参加投标、签署**郁南县农村生活污水全覆盖治理工程（一期）-施工阶段全过程造价控制服务（第二次）**的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本工程的投标文件的内容。

委托权限：从本授权委托书发出之日至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：（签字）性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

联系手机：

投标人： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

**注：1.法定代表人和授权代理人必须在授权书上亲笔签字或盖章。**

**2.如果投标文件由委托代理人签署，则投标人需提交附有法定代表人身份证明的授权委托书，授权委托书应按规定的书面方式出具，并由法定代表人和委托代理人亲笔签字或盖章。**

**3.本项目采用全电子远程开评标，在本项目开标评标期间，请授权人保持手机畅通，以便可以及时联系处理开评标时候出现的一切情况。**

**后附：授权委托人二代身份证复印件或扫描件并加盖公章。**

1. **投标人基本情况表**

**项目名称：郁南县农村生活污水全覆盖治理工程（一期）-施工阶段全过程造价控制服务（第二次）**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 企业资质证书 | 类型：等级：证书号： |
| 营业执照号 |  | 员工总人数： |
| 注册资本 |  | 其中 | 高级职称人员 |  |
| 成立日期 |  | 中级职称人员 |  |
| 基本账户开户银行 |  | 技术人员数量 |  |
| 基本账户银行账号 |  | 各类注册人员 |  |
| 经营范围 |  |
| 投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） |  |
| 备注 |  |

投标人： （盖章）

日 期： 年 月 日

**附：①有效期内的营业执照；②没有在“中国执行信息公开网”被列为执行期内的失信被执行人，须提供在“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）的网页截图或网页打印件。**

1. **拟派项目负责人资格一览表**

**项目名称：郁南县农村生活污水全覆盖治理工程（一期）-施工阶段全过程造价控制服务（第二次）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **内容** | **备注** |
| 姓 名 |  |  |
| 性 别 |  |  |
| 年 龄 |  |  |
| 职 称 |  |  |
| 毕业学校 |  |  |
| 毕业时间 |  |  |
| 所学专业 |  |  |
| 执业资格证书（或上岗证书）名称 |  |  |

投标人： （盖章）

日 期： 年 月 日

**说明：1.于本表页后面附项目负责人有效期内的二代身份证、注册造价工程师或一级造价工程师注册证资格证书等相关资料复印件并加盖公章。**

1. **项目负责人确认书**

本人， 身份证号： ，注册专业： ，注册证号： ，拟派为**郁南县农村生活污水全覆盖治理工程（一期）-施工阶段全过程造价控制服务（第二次）**的项目负责人，符合本项目招标文件要求的资格要求。

投标人： （盖章）

项目负责人： （签名）

日 期： 年 月 日

1. **投标人的其他评审情况**

**项目名称：郁南县农村生活污水全覆盖治理工程（一期）-施工阶段全过程造价控制服务（第二次）**

|  |
| --- |
| **由投标人根据招标文件商务部分评审相关内容提供所需资料，自行编制表格汇总，内容自拟。** |
|  |

投标人： （盖章）

日 期： 年 月 日

1. **投标人承诺书**

致承诺受理单位： （招标人）

我公司作为参与郁南县农村生活污水全覆盖治理工程（一期）-施工阶段全过程造价控制服务（第二次）招标投标活动的投标人，郑重作出以下承诺：

一、在本次招标投标活动中提供的证明材料，包括但不限于营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等，都是真实、有效的。

二、同意你方对我司在本次招标投标活动中提供的证明材料，包括但不限于营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等证明材料在有关平台进行向社会公开，接受社会监督。

三、基本信息

1、承诺人类别：法人

2、承诺人代码：（统一社会信用代码）

四、承诺类型：主动型

五、承诺事由：参与 郁南县农村生活污水全覆盖治理工程（一期）-施工阶段全过程造价控制服务（第二次）招标投标活动。

六、承诺有效期：同投标有效期。

七、公开类型：向社会公开。

如本公司违反上述承诺，由此带来的一切法律责任由我方承担。

投标人： （盖章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

1. **支付招标代理费承诺书**

致： （招标人）

 （招标代理机构）

我司在投标前已经自行考虑风险、所需费用和自身利润，按招标文件规定及招标代理费的约定，承诺如下：

如若我司在 **郁南县农村生活污水全覆盖治理工程（一期）-施工阶段全过程造价控制服务（第二次）** 公开招标成为中标人，我司按招标文件规定及招标代理费的约定保证在接收中标通知书时，向招标代理机构（即**广东星湖项目管理有限公司**）缴纳招标代理服务费。

特此承诺和约定！

投标人： （盖章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

1. **需要提交的其他投标资料**

**项目名称：郁南县农村生活污水全覆盖治理工程（一期）-施工阶段全过程造价控制服务（第二次）**

|  |
| --- |
| 需要提供的其他投标资料： （1）投标保证金的相关凭证； （2）投标人开户许可证或银行出具基本账户证明； （3）投标人认为还须提供的其他资料。 |

1. **咨询服务方案**
2. 服务方案
3. 服务质量保证措施
4. 服务进度保证措施
5. 档案管理措施
6. 应急服务方案
7. 服务优势及便利性